

SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

All' OPERATORE ECONOMICO

OGGETTO: Programmi operativi FESR e FSE Basilicata 2014-2020 - Operazione "Riunione annuale di riesame 2018 fra la Commissione Europea e le Autorità di Gestione dei Programmi Operativi FESR e FSE 2014-2020" - Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.lgs 50/2016 e ss.mm. ii. per l'acquisizione di servizi di allestimento sale meeting/riunioni; service e comunicazione; interpretariato e traduzione simultanea; hostess ed hospitality desk; ristorazione, navetta e parcheggio - Invito a partecipare e richiesta offerta
CUP: G19F18000600009 – SIMOG: 7180748 - CIG: 7605529912

Premesso che:

- nelle giornate del 27 e 28 settembre 2018 si svolgerà nella città di Matera la "Riunione annuale di riesame 2018 fra la Commissione Europea e le Autorità di Gestione dei programmi operativi FESR e FSE 2014-2020". Le finalità della riunione, la tipologia dei partecipanti e il contesto normativo e programmatico in cui si colloca sono descritte nella scheda operazione approvata con determinazione dirigenziale;
- la Regione Basilicata intende procedere all'acquisizione di una serie di servizi necessari all'organizzazione di tale riunione a seguito di avvio della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett.b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii. a seguito di apposita determina a contrarre;

Tanto premesso, Codesta Impresa (di seguito anche "concorrente" o "offerente") è invitata a presentare la propria offerta per la secondo le condizioni contenute nella presente Lettera di Invito, che funge anche da disciplinare, contenente tutti gli elementi che utili alla presentazione delle offerte, in linea con il paragrafo 5.2.6. della Linea Guida ANAC n. 4/22016 e ss.mm.ii.

La **stazione appaltante** è l'Ufficio "Autorità di Gestione dei Programmi Operativi FESR Basilicata" del Dipartimento Programmazione e Finanze della Regione Basilicata - via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza.

Articolo 1 - Oggetto della prestazione, caratteristiche tecniche e prestazionali

La procedura negoziata ha ad oggetto i servizi di allestimento sale meeting/riunioni; service e comunicazione (impianti tecnici, servizio video e audio); interpretariato e traduzione simultanea; hostess ed hospitality desk; ristorazione; navetta e parcheggio utili all'organizzazione della riunione annuale di riesame 2018, come di seguito dettagliati.

A - Servizio di allestimento sale meeting/riunioni

1. **Fornitura di n. 1 sala *meeting* (di seguito Sala "A") con unico tavolo per n. 120 relatori** con possibilità di sedute su 3 o 4 lati (c.d. ferro di cavallo aperto/chiuso) e spazio centrale o, in alternativa, con soluzione "banchi scuola", dalle ore 13.00 alle ore 18.30 del giorno 27/09/2018. La sala meeting deve avere una capienza tale da ospitare almeno n. **220 sedute**, di cui **120 al tavolo** e circa n. **100 in platea**.

L'allestimento del tavolo dovrà prevedere almeno i seguenti elementi:

- tovagliato di colore blu;

- posizionamento di piante ornamentali nello spazio centrale del tavolo a ferro di cavallo;
- acqua minerale naturale e gassata e bicchieri in vetro con sottobicchieri e soluzioni ornamentali (es. caramelle e ciotoline di fiori).

L'allestimento della sala dovrà prevedere il posizionamento della bandiera dell'Unione Europea e della bandiera italiana (dietro ai relatori che presiedono la riunione).

Dovrà essere anche allestita una postazione accoglienza nell'area adiacente alla sala meeting con tavolo per registrazione partecipanti, raccolta firme, diffusione materiale e badge partecipanti.

L'offerente si impegna, nel corso dell'allestimento, a collocare sul tavolo anche i cavalieri di ciascun relatore che saranno messi a disposizione dalla stazione appaltante.

2. **Fornitura di n. 2 sale *meeting* (di seguito Sala "A" e Sala "B") da utilizzare in contemporanea** dalle ore 8.30 alle ore 14.00 del giorno 28/09/2018.

Ciascuna sala meeting:

- dovrà avere con **unico tavolo per circa n. 60 relatori** con possibilità di sedute su 3 lati o 4 lati;
- dovrà avere una capienza tale da ospitare almeno **n. 110 sedute**, di cui circa n. 60 al tavolo e circa n. 50 in platea.

L'allestimento del tavolo dovrà prevedere almeno i seguenti elementi:

- tovagliato di colore blu;
- acqua minerale naturale e gassata e bicchieri in vetro con sottobicchieri e soluzioni ornamentali (es. caramelle e ciotoline di fiori);
- posizionamento di piante ornamentali.

Dovranno essere anche allestite due postazioni accoglienza nell'area adiacente alle due sale meeting con tavolo per registrazione partecipanti e raccolta firme.

L'offerente si impegna, nel corso dell'allestimento, a collocare sul tavolo anche i cavalieri di ciascun relatore che saranno messi a disposizione dalla stazione appaltante.

3. **Fornitura n. 3 sale *meeting* da utilizzare in contemporanea per riunioni trilaterali con tavolo unico per circa n. 15 relatori** (di seguito sale "C", "D" ed "E") nelle date e nelle fasce orarie indicative riportate di seguito:

Data	Fascia oraria indicativa	Sala "C"	Sala "D"	Sala "E"
27/09/2018	09.30 - 11.00	Riunione trilaterale n. 1	Riunione trilaterale n. 2	Riunione trilaterale n. 3
27/09/2018	11.00 - 12.00	Riunione trilaterale n. 4	Riunione trilaterale n. 5	Riunione trilaterale n. 6
27/09/2018	12.00 - 13.00	Riunione trilaterale n. 7	Riunione trilaterale n. 8	Riunione trilaterale n. 9
28/09/2018	14.30 - 16.00	Riunione trilaterale n. 10	Riunione trilaterale n. 11	Riunione trilaterale n. 12

L'allestimento del tavolo dovrà prevedere almeno la fornitura dei seguenti servizi:

- acqua minerale naturale e gassata e bicchieri in vetro;
- materiale di cancelleria (carta, penne, ecc.), collegamento ad internet, uso stampante; lavagna a fogli mobili;
- schermo e videoproiettore.

L'offerente si impegna ad assicurare che tutte le sale meeting (A, B, C, D ed E) siano adeguatamente condizionate per l'intera durata dei lavori.

B - Servizio di service e comunicazione: impianti tecnici, servizio video e audio

Nel corso delle riunioni, connesso al "Servizio di allestimento sale meeting" di cui al punto precedente (Sala "A" in data 27/09/2018 e sale "A" e "B" in data 28/09/2018) devono essere assicurati l'allestimento e fornitura dei seguenti impianti, attrezzature e servizi:

1. schermo in proiezione o retroproiezione dimensioni 4x3 mt e regia video mediante switch video a 3 o più entrate e 1 uscita con sistema presenter laser Wireless e videoproiettore con elevato flusso luminoso in rapporto alle sale (stimato in 15.000 ansi lumen). Si precisa che le postazioni PC dovranno essere dislocate a distanze diverse fra loro all'interno di ciascuna sala allestita e lo switch dovrà essere allocato in postazione regia a fondo sala. A tal fine sarà necessario predisporre la cassetteria audio-video sufficiente a coprire gli spazi sala definiti. Si precisa che deve essere possibile mandare in onda sullo schermo contemporaneamente le presentazioni/slide ed il volto del relatore con timer che indichi la durata dell'intervento;
2. allestimento schermi lcd min. 50 pollici con sostegno e/o base di appoggio a pavimento da collocare in prossimità dei tavoli in numero sufficiente a consentire a tutti i relatori di seguire i lavori (soprattutto per coloro più lontani dal suddetto schermo principale);
3. servizio di amplificazione adeguato alle caratteristiche della sala con casse amplificate, mixer audio e microfoni ogni 2 relatori da posizionare su ciascun tavolo relatori in free conference con tasto di prenotazione (circa 60 microfoni/giorno);
4. allestimento n. 1 postazione di segreteria tecnica ed organizzativa e n. 1 postazione regia audio-video per ciascuna sala;
5. fornitura PC portatili dotati di mouse ottici (stimati n. 5 PC);
6. fornitura n. 1 stampante laser b/n e/o colori per ciascuna sala;
7. riprese audio-video integrali e trasmissione in sala mediante telecamere professionali (stimate n. 4 telecamere giorno 27/09 e n. 2 telecamere giorno 28/09);
8. servizio fotografico;
9. registrazione audio integrale con servizio di sbobinatura.
10. la struttura ospitante deve assicurare un accesso Wi.fi per circa 200 partecipanti a velocità di connessione di almeno 30 Mega bit/secondo nelle sale meeting ospitanti le riunioni nei giorni 27 e 28 settembre.

Nell'offerta dovrà essere specificato il numero di persone che assicurano detti servizi (coordinamento tecnico, regia video, registrazione audio e video, ecc.), nonché riportato il curriculum vitae del responsabile incaricato per il coordinamento dei servizi in questione.

La trascrizione/sbobinatura integrale (in lingua italiana per le parti oggetto di traduzione), le riprese audio/video integrali e le foto relativi ai lavori svolti nelle sale meeting "A" e "B" nei giorni 27 e 28 settembre 2018 dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante su supporto adeguato (CD, DVD, chiave USB) entro il 16 novembre 2018. Gli elaborati consegnati dovranno essere grammaticamente e sintatticamente corretti, depurati da eventuali imperfezioni linguistiche del parlato, con l'effettuato controllo di fedeltà assoluta alla registrazione. Il formato del file deve essere compatibile con uno degli standard più diffusi (pdf/A, docx).

C- Servizio interpretariato e traduzione simultanea

Servizio di traduzione simultanea inglese/italiano e italiano/inglese con allestimento cabine (impianto digitale di traduzione simultanea) e fornitura di circa 160 cuffie (ricevitori digitali) per ascolto traduzione simultanea nel corso delle riunioni delle giornate del 27/09 e del 28/09 nelle Sale "A" e "B":

- dalle ore 13.00 alle ore 18.30 del giorno 27/09/2018 (Sala "A");
- dalle ore 8.30 alle ore 14.00 del giorno 28/09/2018 (Sale "A" e "B").

Nell'offerta tecnica dovrà essere specificato il numero di interpreti che assicurano detti servizi e la relativa esperienza in servizi di interpretariato in anni, assicurando che trattasi di interpreti con almeno 3 anni di esperienza o di interpreti madrelingua.

D- Servizio hostess ed hospitality desk

1. Servizio hostess in abito professionale:
 - n. 8 hostess per l'intera giornata del 27/09/2018 a partire dalla ore 8.30 fino alle ore 19.00 e per la giornata del 28/09/2018 a partire dalle 8.30 fino alle 13.30;
 - n. 4 hostess nella giornata del 28/09/2018 a partire dalle 13.30 fino alle 16.00.Le hostess dovranno assicurare il servizio di segreteria congressuale sia durante le riunioni trilaterali che nel corso dei lavori presso le sale meeting interfacciandosi con i referenti della stazione appaltante (Regione Basilicata), segnatamente:
 - accoglienza e registrazione dei partecipanti;
 - information desk;
 - consegna materiali di lavoro;
 - raccolta delle firme;
 - *problem solving* estemporaneo (es. transfert);
2. Servizio guardaroba e/o deposito bagagli per circa 200 persone nei giorni 27 e 28 settembre 2018.

E - Servizio ristorazione

Dovrà essere assicurato un servizio ristorazione riservato ai partecipanti alla riunione annuale di riesame:

1. Cena servita ai tavoli per circa n. 200 persone con n. 4 portate per il giorno mercoledì 26/09/2018 ore 20.30 secondo il menu da specificare nell'offerta tecnica;
2. Allestimento e fornitura di 1 coffee station (*continuous coffee*) per n. 210 pax con presenza continua di personale di servizio nelle seguenti fasce orarie e date:
 - in data 27/09/2018 (dalle ore 14.30 alle ore 18.00): dolce con bevande: thè, latte, caffè, succhi di frutta;
 - in data 28/09/2018 (dalle ore 9.30 alle ore 13.00): dolce e salato con bevande: thè, latte, caffè, succhi di frutta;
3. Allestimento e fornitura di 1 light lunch (*standing buffet* con punti di appoggio) per n. 210 pax per il giorno 27/09/2018 (ore 13,30), secondo il menu da specificare nell'offerta tecnica;
4. Allestimento e fornitura di 1 light lunch (*standing buffet* con punti di appoggio) per n. 60 pax per il giorno 28/09/2018 (ore 13,30), secondo il menu da specificare nell'offerta tecnica.

La stazione appaltante si riserva di comunicare con anticipo (almeno 7 giorni prima dei pasti succitati) il numero esatto dei partecipanti, nei limiti del 15% in più o in meno del numero sopra indicato. A tal fine, limitatamente a tale servizio, la stazione appaltante si riserva di determinare il corrispettivo (in aumento o in diminuzione) sulla base del numero dei partecipanti/pasti applicando i prezzi unitari riportati dall'offerente nell'offerta economica (cfr. articolo 7, comma 2).

L'offerente si impegna ad assicurare che i locali adibiti ai pasti (cena/lunch) siano adeguatamente condizionati.

F- Servizio navetta e parcheggio

Il servizio di navetta serve ad assicurare il trasporto dei partecipanti alla riunione annuale di riesame dalla struttura alberghiera che ospiterà le riunioni (di seguito sala meeting) alla zona più centrale di Matera (zona Sassi) per consentire il raggiungimento delle strutture in cui gli ospiti pernottano, la partecipazione alle viste guidate ed alla cena di gala organizzate dalla Regione Basilicata:

- **Mercoledì 26/09/2018**
 - Servizio navetta ore 17.30 circa dalla sala meeting a Matera Centro A/R per circa 50 ospiti;
 - Servizio navetta ore 19.30/20.00 da centro città a Sala meeting e ore 22.00/23.00 circa da Sala meeting a centro città per circa 100 persone;
- **Giovedì 27/09/2018**
 - servizio navetta ore 12,30/13.00 da centro città a Sala meeting per circa 120 persone;
 - servizio navetta ore 18.00/19.00 da Sala meeting a centro città per circa 120 persone;

- servizio navetta ore 19.30/20.30 da Sala meeting a centro città per circa 100 persone;
- servizio navetta ore 23.30-24.00/01.00 da centro città a Sala meeting per circa 100 persone;
- **Venerdì 28/09/2018**
- Servizio navetta ore 8.00/8.30 da centro a Sala meeting per circa 120 persone.

L'offerente deve assicurare un servizio parcheggio auto per i partecipanti che dovessero raggiungere Matera in auto nei giorni 26, 27 e 28 settembre (circa n. 20 auto).

Articolo 2 - Importo complessivo stimato

1. Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, l'importo complessivo stimato per i servizi descritti all'articolo 1 ammonta ad € 100.840,00 (centomilaottocentoquaranta/00), al netto di IVA come per legge.
2. La stazione appaltante non ritiene sussistere alcun rischio da interferenza, pertanto, i costi relativi alla sicurezza da rischio di interferenze sono stimati in Euro 0,00 (zero).
3. L'importo finale del corrispettivo sarà quello fissato in sede di offerta dal soggetto aggiudicatario.

Articolo 3 - Requisiti richiesti per la partecipazione alla gara

1. La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, di tutti i requisiti descritti di seguito:
 - a) Requisiti di ordine generale:** non trovarsi in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - b) Requisiti di idoneità professionale:**
 - i. Iscrizione all'apposito registro della C.C.I.A.A. competente per territorio o nell'apposito registro, se cooperativa, o altre forme di iscrizione previste dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 per l'erogazione dei servizi oggetto della gara.
 - ii. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A.: dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, di insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione con allegata la copia dell'Atto Costitutivo o dello Statuto in cui deve essere previsto lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto del presente affidamento;
 - iii. Possesso delle autorizzazioni all'esercizio di attività alberghiera previste dalla normativa vigente e conformità della struttura ricettiva alla normativa vigente in materia, con particolare riguardo alla regolarità delle licenze, comprese le disposizioni sugli standard minimi e tutela dei disabili e le disposizioni in materia di sicurezza;
 - c) Requisiti tecnico-organizzativi.** La struttura ricettiva alberghiera indicata dall'offerente per ospitare la riunione ed i servizi oggetto della presente procedura:
 - i. deve essere ubicata nel territorio del Comune di Matera al momento della presentazione dell'offerta;
 - ii. deve consentire, in termini di dimensione degli spazi a disposizione, di erogare i servizi richiesti come descritti all'articolo 1 della presente lettera di invito.
2. Si applicano le seguenti indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE (*ove pertinente, laddove abbiano manifestato interesse nel corso dell'indagine di mercato*):
 - a) I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
 - b) Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
 - c) Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

- d) Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
 - e) Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA devono essere posseduti da:
 - i. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
 - ii. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
3. Si applicano le seguenti indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili (*ove pertinente, laddove abbiano manifestato interesse nel corso dell'indagine di mercato*):
- a) I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
 - b) Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto CCIAA devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
 - c) I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:
 - i. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
 - ii. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.
4. Ai sensi dell'art. 36, comma 5, del d.lgs. n. 50/2016, la verifica dei requisiti avviene sull'aggiudicatario.

Articolo 4 – Modalità e termine di presentazione delle offerte

1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione (Busta A, Busta B e Busta C), a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, con qualunque mezzo, **entro e non oltre 10 giorni dalla data di invio della presente lettera di invito**, ossia entro le ore 13,00 del giorno al seguente indirizzo: Regione Basilicata – Ufficio Autorità di Gestione dei Programmi Operativi FESR Basilicata – Dipartimento Programmazione e Finanze - via Vincenzo Verrastro n. 4 - 85100 Potenza.
2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, fa fede unicamente il timbro della Regione Basilicata riportato sul plico, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.
3. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, garantire l'integrità e la non manomissione dei plichi e delle buste.
4. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura oppure per qualsiasi altro motivo, i plichi non pervengano all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.
5. La Stazione appaltante non tiene conto in alcun caso dei plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale, altresì, per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Per tali plichi non si procede all'apertura, risultando come non consegnati e sono riconsegnati al concorrente, previa richiesta scritta.
6. Il plico contenente le buste A, B e C deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione/ragione sociale, P.IVA/codice fiscale, indirizzo sede

legale, indirizzo di posta elettronica certificata) e riportare la dicitura: "**Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett.b) del D.lgs 50/2016 e ss.mm. ii. per l'acquisizione di servizi di allestimento sale meeting/riunioni; service e comunicazione; interpretariato e traduzione simultanea; hostess ed hospitality desk; ristorazione, navetta e parcheggio - NON APRIRE**".

7. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sui plichi le suddette informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
8. Tutta la documentazione citata nella presente lettera di invito per la quale è richiesta una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:
 - a) da amministratore munito del potere di legale rappresentanza (o da procuratore del rappresentante, munito di procura/delega contenente apposito potere), se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
 - b) da procuratore generale o speciale dell'operatore economico ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella BUSTA A - Documentazione amministrativa;
 - c) dall'istitutore dell'operatore economico ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, è sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese;
 - d) in caso di RTI costituito, dal rappresentante (o da procuratore del rappresentante, munito di procura/delega contenente apposito potere) dell'Impresa mandataria/capogruppo;
 - e) in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (o da procuratore del rappresentante, munito di procura/delega contenente apposito potere) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti.
9. La mancata indicazione sui plichi del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta e/o l'apposizione di una indicazione totalmente errata o generica, costituiscono motivi di irricevibilità dello stesso.
10. Il plichi, a pena di esclusione, dovranno contenere al loro interno buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
 - "BUSTA A - Documentazione amministrativa";
 - "BUSTA B - Offerta tecnica";
 - "BUSTA C - Offerta economica".
11. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "BUSTA C - Offerta economica", costituisce causa di esclusione.
12. La Stazione appaltante ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
13. Ogni impresa concorrente potrà presentare una sola offerta.

Articolo 5 - Modalità di presentazione dell'offerta: contenuto della Busta A – "Documentazione amministrativa"

1. Nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:
 - a) **domanda di partecipazione**, redatta secondo lo schema allegato alla presente Lettera di Invito (All. A) o altrimenti anche utilizzando formula diversa, purché contenente tutti gli elementi previsti nel modello allegato, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente su ogni pagina con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente come specificato all'articolo 4, comma 8, della presente lettera di invito;
 - b) **cauzione provvisoria**, secondo le disposizioni dell'art. 14 della presente lettera di invito, corredata da **copia degli eventuali certificati** che documentano il possesso dei requisiti

che danno diritto alle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice (cfr. art. 14, comma 8 e ss., della Lettera di Invito);

- c) **dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ove ricorrano le condizioni (cfr. articolo 14);
 - d) **copia della presente lettera di invito** sottoscritta per accettazione;
2. Per gli offerenti che partecipano in forma associata si riportano, di seguito, le informazioni relative alla documentazione da inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa":
- a) per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:
 - i. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
 - ii. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/ i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
 - b) nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:
 - i. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
 - ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.
 - c) nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituito:
 - i. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
 - ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
 - d) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito: dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, nonché le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.
 - e) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5:
 - i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - ii. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre con il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - iii. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
 - f) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- g) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
- i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o che sarà eseguito dai singoli operatori economici aggregati in rete;
 - ii. o in alternativa, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei; le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Articolo 6 - Modalità di presentazione dell'offerta: Contenuto della Busta B – Offerta tecnica

1. La "BUSTA B – Offerta tecnica" dovrà:
 - a) contenere una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati all'articolo 1 della Lettera di Invito, con rimandi puntuali alle caratteristiche del servizio offerto, nonché tutte le informazioni necessarie e sufficienti a:
 - verificare il possesso delle caratteristiche tecniche minime richieste;
 - procedere all'attribuzione del punteggio nel rispetto dei criteri stabiliti nella "Griglia di valutazione" di cui all'articolo 10.A tal fine la relazione tecnica potrà essere corredata da materiale fotografico, tabelle, grafici o planimetrie/layout relativi all'organizzazione del servizio.
 - b) essere presentata su fogli singoli (non in bollo), con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine fascicolate ed essere contenuta entro le 15 (quindici) pagine, inclusive del succitato materiale fotografico, tabelle, grafici, planimetrie/layout relativi all'organizzazione del servizio offerto. Non concorrono al raggiungimento del suindicato limite massimo di pagine/cartelle, l'eventuale frontespizio della relazione e l'indice;
 - c) essere siglata in ogni foglio e sottoscritta nell'ultima pagina con firma per esteso dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente come specificato all'articolo 4, comma 8, della presente lettera di invito;
 - d) corredata dal Curriculum Vitae del responsabile incaricato per il coordinamento del Servizio di service e comunicazione (impianti tecnici, servizio video e audio) riportante le esperienze rilevanti e i periodi in cui sono state maturate.
2. In ogni ipotesi di partecipazione di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, devono essere specificate, ex art. 48, comma 4, del Codice, in apposita dichiarazione inserita nella "BUSTA B – Offerta tecnica", le quantità di fornitura che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati o consorziati. La mandataria in ogni caso deve eseguire la fornitura in misura prevalente.
3. L'offerente potrà utilizzare lo schema indicativo di Offerta economica riportato in allegato alla presente Lettera di Invito (All. B) o altrimenti utilizzare formula diversa, purché contenente tutti gli elementi previsti nel presente articolo e nel modello allegato.

Articolo 7 - Modalità di presentazione dell'offerta: Contenuto della Busta "C" – Offerta economica

1. La "BUSTA C – Schema di Offerta Economica" deve contenere l'offerta economica - comprensiva di marca da bollo di € 16,00 - redatta secondo lo schema riportato in allegato alla presente

Lettera di Invito (All.3) o altrimenti anche utilizzando formula diversa, purché contenente tutti gli elementi previsti nel modello allegato.

2. L'offerta deve contenere anche il dettaglio sui seguenti prezzi unitari offerti inclusivi di sconto, con relativa aliquota IVA applicabile, per i servizi di cui all'articolo 1 rientranti nella voce E – "Ristorazione", segnatamente:
 - Costo/persona dei pasti relativi alla Cena;
 - Costo/persona dei pasti relativi al *Light Lunch*;
 - Costo/persona dei *continuous coffee*;
3. L'offerta economica deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'operatore concorrente o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente come specificato all'articolo 4, comma 8, della presente lettera di invito
4. A pena di esclusione, l'offerta economica non può essere superiore all'importo complessivo posto a base d'asta.
5. L'offerta economica deve intendersi onnicomprensiva e include, comunque, tutte le spese e gli oneri che il concorrente deve sostenere per garantire una esecuzione contrattuale continuativa ed efficiente, ivi compresi tutti i costi, le spese e gli oneri connessi all'espletamento dell'appalto e gli obblighi di previdenza, assistenza e sicurezza, ove esistenti.
6. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario o di GEIE, costituiti o da costituirsi, a pena di esclusione, l'offerta economica deve specificare le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, con indicazione dell'importo o della percentuale del corrispettivo di competenza dei singoli soggetti.
7. Eventuali indicazioni di prezzo, sia pure parziali, poste al di fuori di detta busta e la mancanza anche parziale della documentazione richiesta o redatta con modalità difformi da quelle sopra prescritte, comportano l'esclusione dalla gara.

Articolo 8 - Periodo di validità dell'offerta

L'offerta dovrà avere una validità di 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Articolo 9 - Termine per l'esecuzione della prestazione

1. La prestazione dovrà essere eseguita nei giorni 26 e 27 settembre 2018. Resta fermo che le prestazioni funzionali alla progettazione ed organizzazione dei servizi potranno essere espletate dall'operatore economico prima delle succitate date.
2. Il termine per la sola erogazione dei "servizi post congressuali" di cui all'articolo 1 lettera "B" della presente lettera di invito è stabilito al 16 novembre 2018.

Articolo 10 - Criterio di aggiudicazione prescelto, elementi di valutazione e relativa ponderazione

1. Il criterio di aggiudicazione prescelto ai sensi dell'articolo 95 del d.lgs. n. 50/2016 è quello del miglior rapporto qualità/prezzo (Offerta economicamente più vantaggiosa).
2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>70</i>
Offerta economica	<i>30</i>
TOTALE	100

3. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
4. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna identificata con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Nella colonna identificata dalla lettera "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
A	SERVIZIO DI ALLESTIMENTO SALE MEETING/RIUNIONI	20	A.1	<i>Caratteristiche estetiche delle sale meeting e degli allestimenti proposti</i>	10	
			A.2	<i>Proposta organizzativa delle sale meeting in termini di funzionalità e accessibilità</i>	10	
B	SERVIZIO DI SERVICE E COMUNICAZIONE (IMPIANTI TECNICI, SERVIZIO VIDEO E AUDIO)	24	B.1	<i>Modalità di esecuzione e caratteristiche innovative delle soluzioni proposte rispetto a quelle richieste nella lettera di invito</i>	18	
			B.2	<i>Qualifica ed esperienza del responsabile incaricato per il coordinamento dei servizi in questione (≥ 5 anni = 1 punto; Da 6 a 10 anni = 3 punti; Da 10 a 15 anni= 5; > 15 anni=6 punti)</i>		6
C	SERVIZIO INTERPRETARIATO E TRADUZIONE SIMULTANEA	11	C.1	<i>Modalità di esecuzione ed organizzazione del servizio</i>	5	
			C.2	<i>Qualifica ed esperienza degli interpreti: n. 1 punto per ciascun interprete con almeno 3 anni di esperienza cui si aggiungono i seguenti punteggi non cumulabili: - n. 0,2 punti per ciascun anno aggiuntivo di esperienza in materia di interpretariato e traduzione simultanea; - n. 3 punti per ciascun esperto madrelingua</i>		6
D	SERVIZIO HOSTESS ED HOSPITALITY DESK	5	D.1	<i>n. 2,5 punti per ogni Hostess in più rispetto al numero minimo previsto dalla lettera di invito (N. 8)</i>		5
E	SERVIZIO RISTORAZIONE (La valutazione sarà effettuata in base alla tipologia ed alla varietà delle scelte dei generi alimentari e delle bevande)	10	E.1	<i>Cena del 26/09/2018</i>	5	
			E.2	<i>Light Lunch del 27/09/2018</i>	3	
			E.3	<i>Light Lunch del 28/09/2018</i>	2	

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	privilegiando la presenza di prodotti biologici e/o tipici e delle denominazioni protette)					
	Totale	70			53	17

5. Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 35 punti** per la valutazione complessiva dell'offerta tecnica. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.
6. A ciascuno degli subcriteri qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, i componenti la Commissione esprimeranno discrezionalmente un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra i 5 (cinque) giudizi predeterminati. A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi. Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti sono di seguito esposti:

Giudizio	Coefficienti relativi
Insufficiente	0
Sufficiente	0,25
Discreto	0,5
Buono	0,75
Eccellente	1

7. La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari all'offerta in relazione al subcriterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il coefficiente medio così ottenuto viene moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al subcriterio al fine di determinare il punteggio da assegnare.
8. Quanto ai subcriteri cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta degli elementi premianti richiesti.
9. La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Non verrà effettuata nessuna riparametrazione sui punteggi ottenuti.

10. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella lettera d'invito, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.
11. Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula "bilineare"

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$
$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
 A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo
 A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
 X = 0,90
 A_{max} = valore del ribasso più conveniente

12. Il punteggio totale da attribuire ad ogni concorrente sarà dato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.
13. La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida rispetto alle condizioni riportate nella presente lettera di invito

Articolo 11 – Svolgimento delle operazioni di gara e aggiudicazione

1. **La prima seduta pubblica** nella quale il Rup o il seggio di gara procederà all'**apertura dei plichi e della documentazione amministrativa (Busta "A")** si terrà in datasettembre 2018, alle ore presso l'Ufficio Autorità di Gestione dei Programmi Operativi FESR Basilicata sito al IV Piano del Palazzo della Giunta della Regione Basilicata in Via Verrastro n. 4 a Potenza e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. È ammesso un rappresentante per concorrente.
2. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati agli offerenti a mezzo PEC.
3. Il RUP o il seggio di gara istituito ad hoc, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente procederà a:
 - a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare
 - b) attivare, ove ricorra, la procedura di soccorso istruttorio;
 - c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti in materia di trasparenza di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.
4. La commissione giudicatrice è nominata nel rispetto delle previsioni degli articoli 77 e 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a min. 3 max 5 membri. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

5. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP o il seggio di gara procederà in seduta pubblica, alla presenza della commissione giudicatrice, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito; contestualmente si procederà a consegnare i suddetti documenti atti alla commissione.
6. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nell'articolo 10.
7. Per gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento il Responsabile del Procedimento procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.
8. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento.
9. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'articolo 10.
10. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.
11. Nel caso in cui le offerte di due o più offerenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Persistendo la situazione di parità, si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio.
12. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, fatto salvo quanto previsto all'articolo 10, comma 3, della presente lettera di invito, redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del Procedimento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti,
13. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, alla luce delle valutazioni il Responsabile del procedimento procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – a comunicare l'**esclusione** disposta per:
 - mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
 - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i presenti documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
14. Ai sensi dell'art. 36, comma 5, del d.lgs. n. 50/2016, la verifica dei requisiti avviene sull'aggiudicatario.
15. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
16. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

17. Le convenzioni sono stipulate tra l'aggiudicatario e la Stazione Appaltante sulla base degli schemi di convenzione che riprendono i contenuti della presente Lettera di Invito.
18. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto con l'ente contraente; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
19. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del Codice, potrà essere stipulato successivamente all'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Codice la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.
20. La stazione appaltante si riserva la possibilità di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza ai sensi e nel rispetto delle condizioni dell'articolo 32, commi 8 e 13, del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. per evitare che la mancata esecuzione immediata della prestazione possa determinare un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, quale lo svolgimento della riunione annuale di riesame, ivi compresa la perdita dei finanziamenti comunitari.
21. All'atto della stipulazione del contratto con l'ente contraente, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
22. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
23. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.
24. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
25. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

Articolo 12 – Subappalto

1. Ai sensi dell'art. 105 del Codice il concorrente può affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Amministrazione, purché:
 - a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta i servizi e le forniture o parti di esse che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato;
 - b) il concorrente dimostri l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo, secondo le disposizioni dell'art. 105, comma 2, del Codice. Si precisa, altresì, che trattandosi di una procedura di gara sotto la soglia di cui all'articolo 35 del Codice, il concorrente non è tenuto ad indicare la terna dei subappaltatori in fase di offerta.

Articolo 13 – Cause di risoluzione e misura delle penali

La stazione appaltante può risolvere il contratto pubblico durante il periodo di sua efficacia ove ricorrano le cause e le condizioni di cui all'articolo 108 del D.Lgs. n. 50/2016, fermo restando il pagamento delle penali nella misura massima prevista dall'articolo 113-bis del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 14 – Garanzie per la partecipazione alla procedura

1. L'offerta è corredata da:
 - a) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base indicato nella lettera di invito, salvo le riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del Codice;
 - b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
2. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
3. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
 - a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento in favore della Regione Basilicata Codice IBAN IT79Q0542404297000011700994, con indicazione dell'oggetto della procedura negoziata e del C.I.G.;
 - c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.
4. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
 - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp
5. In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:
 - a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Regione Basilicata - Codice Fiscale: 80002950766 - Partita IVA: 00949000764 - Via Vincenzo Verrastro n. 4 - 85100 Potenza);
 - b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
 - c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- d) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
6. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:
- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
7. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
8. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:
- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
 - b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.
9. Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.
10. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
11. È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
12. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Articolo 15 – Responsabile Unico del Procedimento e richiesta di chiarimenti

1. Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 è la dr.ssa Marisa Lo Sasso, funzionaria titolare della Posizione Organizzativa "Attuazione e procedure di attivazione" nell'Ufficio "Autorità di Gestione dei Programmi Operativi FESR Basilicata" - Dipartimento Programmazione e Finanze - Regione Basilicata - Via Verrastro n. 4 – 85100 Potenza; Recapiti:
 - Telefono: 0971 668346 – 668364
 - e-mail Ufficio: fesrbasilicata@regione.basilicata.it
 - e-mail RUP: marisa.losasso@regione.basilicata.it
 - PEC: ufficio.autorita.gestione@cert.regionebasilicata.it
2. Il responsabile del procedimento svolge anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto.
3. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti trasmessi al RUP a mezzo PEC all'indirizzo succitato. Sempre che siano state richieste in tempo utile, le ulteriori informazioni sulla presente lettera di invito sono comunicate dalle stazioni appaltanti a tutti gli offerenti che partecipano alla procedura d'appalto almeno quattro giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Articolo 16 - Termini e modalità di pagamento del corrispettivo

1. La liquidazione del corrispettivo avverrà in un'unica soluzione a fronte di emissione ed invio di fattura elettronica da parte dell'aggiudicatario al completamento del servizio e previa verifica di regolare esecuzione, del rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e della regolarità contributiva.
2. Ai fini della liquidazione, il responsabile del procedimento/Direttore dell'esecuzione provvederà a verificare che siano stati espletati tutti i servizi post congressuali, mediante consegna al RUP dei seguenti materiali:
 - b) liste partecipanti e dei registri/firma;
 - c) trascrizione/sbobinatura integrale (in lingua italiana per le parti oggetto di traduzione), riprese audio/video integrali e foto relativi ai lavori svolti nelle sale meeting "A" e "B" nei giorni 27 e 28 settembre 2018;
 - d) report consuntivo dettagliato che riassume la parte contabile della manifestazione con tutti i dati economici e finanziari dell'evento espressi in forma analitica in base ai servizi richiesti.

Articolo 17 - Definizione delle controversie

Per le controversie è competente il Foro di Potenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Articolo 18 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Articolo 19 - Disciplina della procedura e norme di rinvio

La procedura è regolata dalla presente Lettera di Invito, nonché dalla normativa contenuta nel "Codice Appalti" di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. anche con riguardo all'istituto del soccorso istruttorio.

Il Responsabile del Procedimento
(.....)

ALLEGATI:

- Allegato A – Schema di domanda di partecipazione
- Allegato B - Schema di Offerta tecnica
- Allegato C – Schema di Offerta economica

ALLEGATO "A" - SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla REGIONE BASILICATA
Dipartimento Programmazione e Finanze
Ufficio Autorità di Gestione dei
Programmi Operativi FESR
85100 – POTENZA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2, LETT.B) DEL D.LGS 50/2016 E SS.MM. II. PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI ALLESTIMENTO SALE MEETING/RIUNIONI; SERVICE E COMUNICAZIONE; INTERPRETARIATO E TRADUZIONE SIMULTANEA; HOSTESS ED HOSPITALITY DESK; RISTORAZIONE, NAVETTA E PARCHEGGIO –

CUP: G19F18000600009 – SIMOG: 7180748 - CIG: 7605529912

RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000
(allegare copia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. n. 445/2000)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, in qualità di _____ dell'impresa _____ con sede in _____ - domicilio fiscale _____ con Codice Fiscale n. _____ e P. IVA n. _____ n. telefono _____, fax n. _____, e-mail _____, PEC _____, avente i seguenti riferimenti INPS: sede (indirizzo, Città) _____
Matricola Aziendale _____ e i seguenti riferimenti INAIL: sede (indirizzo, Città) _____
P.A.T. _____
CCLN applicato _____
Settore _____

CHIEDE (*apporre una X accanto alla circostanza che interessa*)

di partecipare alla gara in epigrafe in qualità di:

- Impresa individuale (comma 2, lett. a, art. 45, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
 Società, specificare tipo _____;

- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (comma 2, lett. b, art. 45, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

costituito dalle seguenti imprese:

DENOMINAZIONE SOCIALE	SEDE LEGALE	CODICE FISCALE/P.IVA

- Consorzio tra imprese artigiane (comma 2, lett. b, art. 45, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

costituito dalle seguenti imprese:

DENOMINAZIONE SOCIALE	SEDE LEGALE	CODICE FISCALE/P.IVA

- Consorzio stabile (comma 2, lett. c, art. 45, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

costituito dalle seguenti imprese:

DENOMINAZIONE SOCIALE	SEDE LEGALE	CODICE FISCALE/P.IVA

- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (comma 2, lett. d, art. 45, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

- tipo orizzontale
- tipo verticale
- tipo misto
- costituito
- non costituito

che è costituito, o in caso di aggiudicazione, sarà costituito dalle seguenti imprese:

DENOMINAZIONE SOCIALE	SEDE LEGALE	CODICE FISCALE/P.IVA	QUOTA PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE (%)

- Mandataria di un consorzio ordinario (comma 2, lett. e, art. 45, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)
 - costituito
 - non costituito;

che è costituito, o in caso di aggiudicazione, sarà costituito dalle seguenti imprese:

DENOMINAZIONE SOCIALE	SEDE LEGALE	CODICE FISCALE/P.IVA

- Aggregazione di imprese di rete (comma 2, lett. f, art. 45, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- GEIE (comma 2, lett.g, art. 45, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto

e, a tal fine,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente operatore economico decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHIARA

1. Che l'operatore economico non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto o concessione, di cui all'art. 80, com.1, del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:
 - a) che nei propri confronti e nei confronti (contrassegnare le opzioni che si riferiscono alla propria condizione)
 - del titolare o del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di impresa individuale);
 - dei soci o del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in nome collettivo);

- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in accomandita semplice);
- degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, del direttore tecnico, ove presente, del socio unico persona fisica o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio),
- dei professionisti associati e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di uno studio associato);
- (eventuale) del/i procuratore/i che sottoscrive/vono la presente dichiarazione e/o l'offerta economica e/o ulteriore documentazione d'offerta;

e segnatamente i Sig.ri (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e carica dei soggetti ai quali si riferisce la dichiarazione sottostante);

non è stata emessa la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 de codice di procedura penale, anche riferita ad un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

- a. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- b) non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

- c) che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale condizione di regolarità può essere verificata dal competente Ufficio Agenzia delle Entrate di.....;
- d) che l'operatore economico non incorre in una delle seguenti situazioni, anche riferita ad un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, ovvero:
- a. presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice, dimostrabili dalla stazione appaltante con qualunque mezzo adeguato;
 - b. si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;
 - c. si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione, dimostrabili dalla stazione appaltante con qualunque mezzo adeguato;
 - d. la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
 - e. che si configuri una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;
 - f. che l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 - g. che l'operatore economico sia iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa

documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

- h. che l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- i. che l'operatore economico ed i soggetti di cui **al precedente punto 1 lettera a)**, pur essendo stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non **risulti/no** aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- j. che l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

2. di essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione all'apposito registro della C.C.I.A.A competente per territorio o nell'apposito registro, se cooperativa, o altre forme di iscrizione previste dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016 per l'erogazione dei servizi oggetto della gara al numero

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A.: dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 (anche nell'ambito della presente domanda), di insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione con allegata la copia dell'Atto Costitutivo o dello Statuto in cui deve essere previsto lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto del presente affidamento;

- b) Possesso delle autorizzazioni all'esercizio di attività alberghiera previste dalla normativa vigente e conformità della struttura ricettiva alla normativa vigente in materia, con particolare riguardo alla regolarità delle licenze, comprese le disposizioni sugli standard minimi e tutela dei disabili e le disposizioni in materia di sicurezza;

3. di essere in possesso dei seguenti requisiti tecnico-organizzativi: la struttura ricettiva alberghiera indicata dall'offerente per ospitare la riunione ed i servizi oggetto della presente procedura nelle date del 27 e 28 settembre 2018:

- a) è ubicata nel territorio del Comune di Matera al momento della presentazione dell'offerta;
- b) consente, in termini di dimensione degli spazi a disposizione, di erogare i servizi richiesti come descritti all'articolo 1 della Lettera di invito.

4. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

*[Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE (ove pertinente, se invitati alla procedura negoziata a seguito di manifestazione di interesse nel corso dell'indagine di mercato) di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice tale dichiarazione va compilata da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende, consorziate/consorziate o GEIE. **In tal caso dovranno essere dichiarati i requisiti come previsti dall'articolo 3, commi 2 e 3, della Lettera di Invito.**]*

- che, in merito alla insussistenza delle condizioni di cui alla legge 22 novembre 2002, n. 266 :
 - non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis), comma 14 del D.L. 25.9.2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22.11.2002, n. 266 (i soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione sono esclusi dalle gare di appalto pubblico fino alla conclusione del periodo di emersione);
 - si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla suddetta legge, ma il periodo di emersione si è concluso;
- di impegnarsi a garantire tutte le dotazioni strumentali necessarie all'espletamento della fornitura;
- di aver preso esatta cognizione della natura dei servizi e delle forniture e di tutte le circostanze, generali e particolari, nessuna esclusa, che possono influire sulla prestazione dei servizi, sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e di aver giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire la presentazione della propria offerta tecnica per la partecipazione alla gara;
- di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, della Lettera di Invito/disciplinare;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a tener conto, nell'espletamento dei servizi, degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di previdenza e assistenza dei lavoratori;
- (*barrare ove NON ricorra*) che, avendo la sede dell'Impresa, residenza/domicilio in uno dei Paesi inseriti nella cosiddetta "black list", _____ (riportare il Paese), di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, è in possesso dell'autorizzazione n. _____ del _____, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010 ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78, come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 (*allegare copia della predetta autorizzazione*);
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'impresa verrà esclusa dalla procedura a evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria e di segnalare il fatto all'ANAC, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
- di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nella legge 13 agosto 2010, n. 136, per quanto concerne i pagamenti ed i relativi adempimenti a seguito di aggiudicazione;
- di assentire, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii., al trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura concorsuale e di essere informato ai sensi e per gli effetti del medesimo che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- (*apporre una X accanto alla circostanza che interessa*):
 - di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 241/90 - la facoltà di accesso agli atti, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
 - di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 241/90 - la facoltà di accesso agli atti, l'Amministrazione a rilasciare copia delle parti relative all'offerta che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto commerciale;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari e sulla struttura d'impresa e negli

organismi tecnici e amministrativi ai sensi dell'art. 7, comma 11, della legge 19/03/1990, n. 55, con salvezza dell'applicazione da parte dell'Amministrazione di quanto previsto dal comma 16 di detto articolo;

- di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio o aggregazione di imprese e che non vi partecipa in forma individuale qualora partecipi in associazione o quale consorziata o aggregazione d'impresa;
- di non aver costituito associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 30 (trenta) giorni consecutivi a decorrere dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- (*in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito*) di impegnarsi in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo con rappresentanza all'impresa capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- (*in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con idoneità plurisoggettiva*) che è conferito, o sarà conferito in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza/funzioni di capogruppo/funzioni di rappresentante del Consorzio a _____, con sede legale in _____;
- (*in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con idoneità plurisoggettiva*) che ciascun componente eseguirà le seguenti prestazioni:

Impresa	Prestazioni	%

- che le comunicazioni inerenti la procedura di gara dovranno essere inviate all'indirizzo PEC:

Luogo e data della sottoscrizione

IL DICHIARANTE

Firma

(Allegare fotocopia del documento di identità del firmatario e, qualora procuratore, fotocopia autocertificata conforme della relativa procura. La domanda deve essere timbrata e firmata in ogni sua pagina).

ALLEGATO "B" - SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

OGGETTO: Programmi operativi FESR e FSE Basilicata 2014-2020 - Operazione " Riunione annuale di riesame 2018 fra la Commissione Europea e le Autorità di Gestione dei Programmi Operativi FESR e FSE 2014-2020" - Procedura negoziata ai sensi del dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.lgs 50/2016 e ss.mm. ii. per l'acquisizione di servizi di allestimento sale meeting/riunioni; service e comunicazione; interpretariato e traduzione simultanea; hostess ed hospitality desk; ristorazione, navetta e parcheggio

CUP: G19F18000600009 – SIMOG: 7180748 - CIG: 7605529912

RELAZIONE TECNICA SUI SERVIZI OFFERTI (MAX 15 pagine/cartelle)

SERVIZIO A - SERVIZIO DI ALLESTIMENTO SALE MEETING/RIUNIONI

- **Descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti**
I servizi offerti dovranno essere conformi ai requisiti indicati all'articolo 1 della Lettera di Invito (caratteristiche tecniche minime richieste).
- **Informazioni utili ai fini dell'attribuzione del punteggio**
 - *Fornire le informazioni ritenute utili con riguardo ai seguenti criteri di valutazione*

A.1	<i>Caratteristiche estetiche delle sale meeting e degli allestimenti proposti</i>
A.2	<i>Proposta organizzativa delle sale meeting in termini di funzionalità e accessibilità</i>

SERVIZIO B - SERVIZIO DI SERVICE E COMUNICAZIONE: IMPIANTI TECNICI, SERVIZIO VIDEO E AUDIO

- **Descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti**
I servizi offerti dovranno essere conformi ai requisiti indicati all'articolo 1 della Lettera di Invito (caratteristiche tecniche minime richieste)
- **Informazioni utili ai fini dell'attribuzione del punteggio**
 - *Fornire le informazioni ritenute utili con riguardo ai seguenti criteri di valutazione*

B.1	<i>Modalità di esecuzione e caratteristiche innovative delle soluzioni proposte rispetto a quelle richieste nella lettera di invito</i>
B.2	<i>Qualifica ed esperienza del responsabile incaricato per il coordinamento dei servizi in questione (≥ 5 anni = 1 punto; Da 6 a 10 anni = 3 punti; Da 10 a 15 anni= 5; > 15 anni=6 punti)</i>

- Allegare il Curriculum Vitae del responsabile incaricato per il coordinamento dei servizi in questione riportante le esperienze rilevanti e i periodi in cui sono state maturate.

- Specificare il numero di persone che assicurano i servizi (coordinamento tecnico, regia video, registrazione audio e video, ecc.), secondo il seguente format:

<i>Profilo</i>	<i>Numero di persone</i>
Coordinamento tecnico
<i>Addetti alla regia video</i>	...
Addetti alla Registrazione audio e video
....
<i>Totale</i>

SERVIZIO C- SERVIZIO INTERPRETARIATO E TRADUZIONE SIMULTANEA

➤ **Descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti**

I servizi offerti dovranno essere conformi ai requisiti indicati all'articolo 1 della Lettera di Invito (caratteristiche tecniche minime richieste)

➤ **Informazioni utili ai fini dell'attribuzione del punteggio**

- *Fornire le informazioni ritenute utili con riguardo ai seguenti criteri di valutazione*

C.1	<i>Modalità di esecuzione ed organizzazione del servizio</i>
C.2	<i>Qualifica ed esperienza degli interpreti: n. 1 punto per ciascun interprete con almeno 3 anni di esperienza cui si aggiungono i seguenti punteggi non cumulabili:</i> - n. 0,2 punti per ciascun anno aggiuntivo di esperienza in materia di interpretariato e traduzione simultanea; - n. 3 punti per ciascun esperto madrelingua

- Elencare il numero di interpreti che assicureranno i servizi con relativa esperienza, secondo il seguente format:

<i>Interprete</i>	<i>Esperienza in anni o madrelingua</i>
<i>Interprete n. 1</i>	<i>3 anni di esperienza</i>
<i>Interprete n. 2</i>	<i>5 anni di esperienza</i>
<i>Interprete n. 3</i>	<i>Madrelingua</i>
....	
<i>Interprete n. X</i>	<i>4 anni di esperienza</i>
....	
<i>Totale</i>

SERVIZIO D- SERVIZIO HOSTESS ED HOSPITALITY DESK

➤ **Descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti**

I servizi offerti dovranno essere conformi ai requisiti indicati all'articolo 1 della Lettera di Invito (caratteristiche tecniche minime richieste)

➤ **Informazioni utili ai fini dell'attribuzione del punteggio**

- *Fornire le informazioni ritenute utili con riguardo ai seguenti criteri di valutazione:*

D.1	<i>n. 2,5 punti per ogni Hostess in più rispetto al numero minimo previsto dalla lettera di invito (N. 8)</i>
-----	---

Numero di hostess che assicureranno i servizi
---	------

SERVIZIO E - SERVIZIO RISTORAZIONE

➤ Descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti

I servizi offerti dovranno essere conformi ai requisiti indicati all'articolo 1 della Lettera di Invito (caratteristiche tecniche minime richieste)

➤ Informazioni utili ai fini dell'attribuzione del punteggio

- *Fornire le informazioni ritenute utili (es. numero di portate e illustrazione delle stesse) con riguardo ai seguenti criteri di valutazione, tenuto conto che la valutazione sarà effettuata in base alla tipologia ed alla varietà delle scelte dei generi alimentari e delle bevande privilegiando la presenza di prodotti biologici e/o tipici e delle denominazioni protette:*

E.1	<i>Cena del 26/09/2018</i>
E.2	<i>Light Lunch del 27/09/2018</i>
E.3	<i>Light Lunch del 28/09/2018</i>

SERVIZIO F- SERVIZIO NAVETTA E PARCHEGGIO

➤ Descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti

I servizi offerti dovranno essere conformi ai requisiti indicati all'articolo 1 della Lettera di Invito (caratteristiche tecniche minime richieste)

INFORMAZIONI E MATERIALI AGGIUNTIVI

Ove ritenuto utile, con riguardo a tutti i servizi o a servizi specifici, inserire o allegare:

- *materiale fotografico, tabelle, grafici, planimetrie/layout relativi all'organizzazione del servizio offerto.*

EVENTUALE RICORSO AL SUBAPPALTO

- Indicare i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che il concorrente intende subappaltare ai sensi dell'articolo 105, comma 4, lettera c) del Codice (Max 30%). In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato;

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, devono essere specificate e dichiarate, ex art. 48, comma 4, del Codice, le quantità di fornitura che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati o consorziati, tenendo conto che la mandataria in ogni caso deve eseguire la fornitura in misura prevalente.

Luogo e data della sottoscrizione

IL DICHIARANTE

Firma

(Allegare fotocopia del documento di identità del firmatario e, qualora procuratore, fotocopia autocertificata conforme della relativa procura. La domanda deve essere timbrata e firmata in ogni sua pagina).

ALLEGATO "C" - SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

Bollo da
€ 16,00

Alla REGIONE BASILICATA
Ufficio Autorità di Gestione dei Programmi Operativi FESR Basilicata
85100 – POTENZA

OGGETTO: Programmi operativi FESR e FSE Basilicata 2014-2020 - Operazione "Riunione annuale di riesame 2018 fra la Commissione Europea e le Autorità di Gestione dei Programmi Operativi FESR e FSE 2014-2020" - Procedura negoziata ai sensi del dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.lgs 50/2016 e ss.mm. ii. per l'acquisizione di servizi di allestimento sale meeting/riunioni; service e comunicazione; interpretariato e traduzione simultanea; hostess ed hospitality desk; ristorazione, navetta e parcheggio

CUP: G19F18000600009 – SIMOG: 7180748 - CIG: 7605529912

La società/ditta _____
domiciliata in _____
legalmente _____ rappresentata _____ dal _____ sottoscritto _____
con riferimento alla procedura negoziata di cui in oggetto, presa esatta e piena conoscenza della documentazione di gara costituita dalla Lettera di Invito/Disciplinare e relativi allegati che si intendono accettati in ogni loro parte,

DICHIARA (O DICHIARANO)

- di concorrere alla procedura negoziata in oggetto e di offrire la seguente offerta economica:

RIBASSO OFFERTO (%)	RIBASSO OFFERTO (%) IN LETTERE

Si allega alla presente l'elenco di cui all'articolo 7, comma 2, della Lettera di Invito/Disciplinare:

Servizio E – Ristorazione (art. 1 leggera invito)	Importo in euro per persona/pasto	Aliquota IVA applicabile
Costo/persona dei pasti relativi alla Cena	€...../persona%
Costo/persona dei pasti relativi al Light Lunch	€...../persona %
Costo/persona <i>Continuous coffee</i>	€...../persona %

CONFERMA (O CONFERMANO)

la piena e integrale accettazione di tutte le clausole e condizioni contenute nei documenti di gara e

DICHIARA (O DICHIARANO)

- di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;

- di impegnarsi a mantenere ferma l'offerta per almeno 30 (trenta) giorni dal termine di scadenza per la presentazione, qualora nel frattempo non sia intervenuta l'aggiudicazione, e di essere a conoscenza che, trascorsi i suddetti 30 giorni, la stessa si intende tacitamente prorogata nella sua validità in assenza di una formale revoca;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nella Lettera di Invito e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto della procedura negoziata e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi/sconti richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla Lettera di Invito;
- che il ribasso offerto è omnnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara;

e inoltre, solo in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito:

- di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione dell'appalto di cui all'oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa a tale scopo individuata nella presente dichiarazione, qualificata come capogruppo/mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle Imprese mandanti;
- che il predetto mandato riporterà per ciascuna ditta/Impresa, nell'ambito del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario, le seguenti prestazioni svolte da ciascun operatore nell'ambito dell'associazione temporanea (con indicazione dell'importo o della percentuale del corrispettivo di competenza dei singoli soggetti):

Il concorrente prende, infine, atto che:

- i termini stabiliti nella Lettera di Invito sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;

NB. *La presente offerta deve essere sottoscritta:*

- *dal legale rappresentante in caso di soggetto singolo;*
- *dal legale rappresentante in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lettera c D. Lgs. n. 50/2016;*
- *dal legale rappresentate dell'operatore economico mandatario, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete o operatori economici stabiliti in altri Stati membri, già costituito.*

Data, _____

Firma

(timbro e firma leggibile)

N.B.: *In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE o Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete o Operatori economici, ai sensi dell'articolo 3, comma 22, stabiliti in altri Stati membri, non ancora costituiti, ai sensi del comma 8, art 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei*

