



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

Per qualsiasi informazione in merito al presente Avviso Pubblico le persone interessate potranno rivolgersi alla Dott.ssa CLAPS Antonietta al seguente recapito 0971 668060.

Per le problematiche di natura tecnica il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00):
centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it

Per ulteriori informazioni Numero verde: 800.29.20.20 oppure inviare una e-mail a:
centroservizi@regione.basilicata.it

Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. At the top, there is a navigation bar with the logo and name 'REGIONE BASILICATA', and links for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio'. Below this is a secondary navigation bar with 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A search box is located on the right. The main content area is divided into three columns. The left column is a vertical menu with categories like 'Presidenza della Giunta', 'Agricoltura e Sviluppo Rurale', 'Ambiente e Territorio', 'Attività Produttive', 'Formazione, Cultura e Sport', 'Infrastrutture e Opere Pubbliche', 'Salute e Sicurezza', 'Stazione Unica Appaltante', 'Amministrazione trasparente', 'Bollettino ufficiale', 'Avvisi e bandi', and 'Gazzetta amministrativa'. A red arrow points to the 'Avvisi e bandi' item. The middle column is titled 'NEWS' and contains a list of recent news items with dates and titles. The right column is titled 'PRIMO PIANO' and features a banner for the 'Ministero dell'Interno' and a section for 'Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione'.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

CeBas
Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata

Portale Istituzionale | **Bandi Regione Basilicata** | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | P.E.C. | Firma Digitale

Ricerca rapida
Cerca | Ricerca Avanzata

Accedi alle tue istanze
Profilo Committente
Centro di Competenza Regionale
Informazioni

Numero avvisi on-line pubblicati: 220

Numero istanze inviate: 77881 (da Cittadini: 43657, da Imprese: 16622, da Enti: 15479)

Numero utenti registrati: 43800 (Cittadini: 32812, Imprese: 9779, Enti: 1209)

Utenti collegati: 0

Trovati 8 risultati

Titolo	Dipartimento	Ufficio
Legge Regionale 27 Marzo 2000, N.23 E Legge Regionale 4 Marzo 2016, N. 5 Art. 74. Istanza Di Indennizzo Da Fauna Selvatica Al Patrimonio Zootecnico	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI	UFFICIO ECONOMIA, SERVIZI E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO RURALE
AVVISO PUBBLICO "CATALOGO UNICO REGIONALE"	POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA	UFFICIO PROGETTAZIONE STRATEGICA
ATTESTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI E DEGLI IMMOBILI DELLA REGIONE BASILICATA	DIPARTIMENTO AMBIENTE E ENERGIA	UFFICIO ENERGIA
Anagrafe Delle Prestazioni 2016	PRESIDENZA	UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI E AFFARI GENERALI DELLA PRESIDENZA
AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO, Secondo Le Procedure Ai Sensi Dell'art. 157, Comma 2 E Dell'art. 36, Comma 2 Lett. B) Del D.Lgs. 50/2016 E S.M.I., DI SERVIZI TECNICI ATTINENTI L'ARCHITETTURA E L'INGEGNERIA (Di Cui All'art. 46, Comma 1 E Di ALTRI SERVIZI TECNICI, Di Importo Stimato Non Superiore Alla Soglia Comunitaria Di Cui All'art. 35 Del D.Lgs. 50/2016 (IVA Esclusa)	DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	UFFICIO PROTEZIONE CIVILE
AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE ED AGG. DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI Per L'affidamento Di Lavori Ai Sensi Dell'art. 36 Del D.Lgs. 50/2016	DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	UFFICIO PROTEZIONE CIVILE
AVVISO PUBBLICO PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI "MAESTRO ARTIGIANO", AI SENSI DEGLI ARTT. 8 E 9 DEL DISCIPLINARE ATTUATIVO DELLA L.R. N.29/2015 (D.G.R. N. 1417 Del 7 Dicembre 2016)	POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA	UFFICIO INDUSTRIA, ARTIGIANATO, COMMERCIO E COOPERAZIONE
TRASMISSIONE SCHEDA ARCHIVI STORICI	PRESIDENZA	UFFICIO SISTEMI CULTURALI E TURISTICI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Cliccare su "Istanze online" e cliccare sul bando che interessa.

CeBas
Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata

Portale Istituzionale | **Bandi Regione Basilicata** | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | P.E.C. | Firma Digitale

Ricerca rapida
Cerca | Ricerca Avanzata

Accedi alle tue istanze
Profilo Committente
Centro di Competenza Regionale
Informazioni

Numero avvisi on-line pubblicati: 220

Numero istanze inviate: 77881 (da Cittadini: 43657, da Imprese: 16622, da Enti: 15479)

Numero utenti registrati: 43800 (Cittadini: 32812, Imprese: 9779, Enti: 1209)

Utenti collegati: 0

Trovati 8 risultati

Titolo	Dipartimento	Ufficio
Legge Regionale 27 Marzo 2000, N.23 E Legge Regionale 4 Marzo 2016, N. 5 Art. 74. Istanza Di Indennizzo Da Fauna Selvatica Al Patrimonio Zootecnico	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI	UFFICIO ECONOMIA, SERVIZI E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO RURALE
AVVISO PUBBLICO "CATALOGO UNICO REGIONALE"	POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA	UFFICIO PROGETTAZIONE STRATEGICA
ATTESTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI E DEGLI IMMOBILI DELLA REGIONE BASILICATA	DIPARTIMENTO AMBIENTE E ENERGIA	UFFICIO ENERGIA
Anagrafe Delle Prestazioni 2016	PRESIDENZA	UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI E AFFARI GENERALI DELLA PRESIDENZA
AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO, Secondo Le Procedure Ai Sensi Dell'art. 157, Comma 2 E Dell'art. 36, Comma 2 Lett. B) Del D.Lgs. 50/2016 E S.M.I., DI SERVIZI TECNICI ATTINENTI L'ARCHITETTURA E L'INGEGNERIA (Di Cui All'art. 46, Comma 1 E Di ALTRI SERVIZI TECNICI, Di Importo Stimato Non Superiore Alla Soglia Comunitaria Di Cui All'art. 35 Del D.Lgs. 50/2016 (IVA Esclusa)	DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	UFFICIO PROTEZIONE CIVILE
AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE ED AGG. DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI Per L'affidamento Di Lavori Ai Sensi Dell'art. 36 Del D.Lgs. 50/2016	DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	UFFICIO PROTEZIONE CIVILE
AVVISO PUBBLICO PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI "MAESTRO ARTIGIANO", AI SENSI DEGLI ARTT. 8 E 9 DEL DISCIPLINARE ATTUATIVO DELLA L.R. N.29/2015 (D.G.R. N. 1417 Del 7 Dicembre 2016)	POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA	UFFICIO INDUSTRIA, ARTIGIANATO, COMMERCIO E COOPERAZIONE
TRASMISSIONE SCHEDA ARCHIVI STORICI	PRESIDENZA	UFFICIO SISTEMI CULTURALI E TURISTICI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Cliccato sul bando si accede alla visualizzazione del dettaglio del bando selezionato.

IN DETTAGLIO

QUESITI

 stampa



TRASMISSIONE SCHEDA ARCHIVI STORICI

TRASMISSIONE SCHEDA ARCHIVI STORICI

 Destinatari: ENTE

 Numero istanze protocollate: 0

 BUR: - del -

 Importo totale €: -

 Atto: -
del: -

 Note: -

AVVISO

Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:

- SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID (di livello uguale o superiore al 2) per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- Regione Basilicata:
Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata
Accedere mediante:
a. Carta Nazionale dei Servizi;
o
b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "Compila e inoltra istanza" e selezionare la modalità di autenticazione.

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

Autenticazione mediante SPID

Cliccare su “**Entra con SPID**” e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.

The diagram illustrates two authentication options. On the left, a blue circle with the SPID logo (Sistema Pubblico di Identità Digitale) is connected by a red arrow to a blue button labeled "Entra con SPID". Below this button, text explains that users can choose their provider during registration and that SPID provides access to all national PA services. On the right, a grey button labeled "Regione Basilicata" is shown, with text indicating access to the service with Regione Basilicata authentication.

Entra con SPID

Accedi al servizio con autenticazione SPID.
Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.

Regione Basilicata

Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “**Conferma Anagrafica**” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma.

The screenshot shows the 'ANAGRAFICA UTENTE' form in the 'CENTRALE BANDI' system. The form is titled 'REGIONE BASILICATA' and contains a message: 'Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.' Below the message are several input fields: 'Cognome', 'Nome', 'Codice fiscale', 'Data di nascita: [gg/mm/aaaa]', 'Indirizzo', 'Comune', 'Telefono', 'Cellulare', and 'Email'. A red arrow points to the 'Conferma anagrafica' button at the bottom of the form.

CENTRALE BANDI

REGIONE BASILICATA

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

Conferma anagrafica

- Accesso **ENTE**

Selezionare il profilo “Ente” e inserire il codice fiscale dell’Ente.

NOTA: nel presente avviso, sono considerati “Enti” anche le Associazioni, le Fondazioni, i Consorzi, ecc... .

The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' website interface for the 'REGIONE BASILICATA'. Under the heading 'SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE', three options are listed: 'Cittadino', 'Impresa', and 'Ente'. The 'Ente' option is selected, indicated by a red arrow. To the right, there is a blue button labeled 'INSERISCI IL CODICE FISCALE DELL'ENTE' above a text input field. A 'Conferma' button is located to the right of the input field, also highlighted with a red arrow.

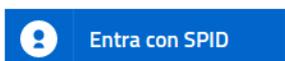
Se il codice fiscale dell’ente risulta presente nell’archivio, attendere la visualizzazione della pagina personale, altrimenti caricare i dati anagrafici dell’ente mediante la schermata proposta.

The screenshot shows the 'ANAGRAFICA ENTE' form on the 'CENTRALE BANDI' website. The form contains several input fields: 'Codice Fiscale:', 'Partita IVA:', 'Ragione sociale:', 'Città:', 'Indirizzo:', 'Telefono:', and 'PEC:'. A 'Conferma anagrafica' button is located at the bottom of the form.

Cliccare su “Conferma anagrafica” e attendere la visualizzazione della pagina personale.

Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Cliccare su “Regione Basilicata”



Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.



Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBTOKEN) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente è possibile accedere mediante Username, Password e PIN (tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione).



La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi



IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet.

[Hai smarrito le tue credenziali?](#)

Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBTOKEN)



Accedi con Username e Password

Nome utente

Password

PIN



Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.

CENTRALE BANDI

REGIONE BASILICATA

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

- Accesso **ENTE**

Selezionare il profilo “Ente” e inserire il codice fiscale dell’Ente.

NOTA: nel presente avviso, sono considerati “Enti” anche le Associazioni, le Fondazioni, i Consorzi, ecc... .

CENTRALE BANDI

REGIONE BASILICATA

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Cittadino

Impresa

Ente

INSERISCI IL CODICE FISCALE DELL'ENTE

Se il codice fiscale dell'ente risulta presente nell'archivio, attendere la visualizzazione della pagina personale, altrimenti caricare i dati anagrafici dell'ente mediante la schermata proposta.



REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

ANAGRAFICA ENTE

Codice Fiscale: Partita IVA:

Ragione sociale:

Città: Indirizzo:

Telefono: PEC:

Cliccare su “Conferma anagrafica” e attendere la visualizzazione della pagina personale.

Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e cliccare su **“Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”**

Alternativamente, cliccando su **“Gestione bandi”** si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio, si accede al dettaglio del bando.



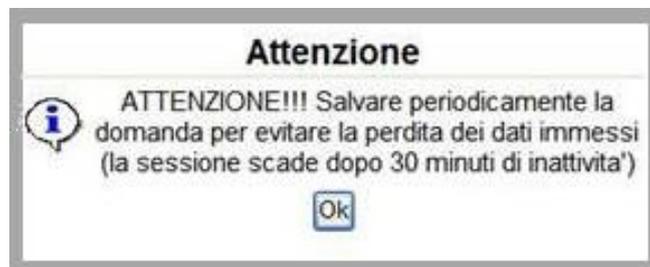
Visualizzato il dettaglio dell’avviso è presente il pulsante **“PARTECIPA”** .

Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
LINEA 1	ARCHIVI STORICI		PARTECIPA

Cliccando sul bottone **“PARTECIPA”**, si procede alla compilazione dell’istanza telematica.

AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza.

Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione istanze"



MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Inoltro Candidatura, Stampa, Help, Annulla Istanza.**

Salva Inoltro Candidatura Stampa Help Annulla Istanza

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura** : questa voce serve per generare l'istanza, inviare al sistema FEA (Firma Elettronica Avanzata) il modello di domanda e gli eventuali file PDF allegati per l'apposizione della firma ed infine inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza generata. Con questa funzione si conclude la procedura di presentazione della domanda.
- 3) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 4) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 5) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già precompilati; i campi non compilati devono essere caricati a cura dell'utente.

SCHEDA DESCRITTIVA DELL'ARCHIVIO STORICO

N. Protocollo
data
Pratica N.
data

Alla Regione Basilicata
Ufficio Sistemi Culturali Turistici
Via Vincenzo Verrastro, n. 6
85100 Potenza

Campi inseriti
nella scheda di
registrazione

Archivio	<input type="text"/>				
Ente/Istituto	<input type="text"/>				
Via	<input type="text"/>	Civico	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
Provincia	-- Effettuare una selezione --	Comune	-- Effettuare una selezione --		
Telefono/Cell	<input type="text"/>	Indirizzo mail	<input type="text"/>		
Sito Web	<input type="text"/>				
Referente per l'archivio	<input type="text"/>				

Campi da
inserire
manualmente

1 - CONDIZIONE GIURIDICA E ORGANIZZATIVA

Proprietario	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Pubblico <input type="checkbox"/> Privato	
Detentore/gestore (qualora sia un soggetto diverso dal soggetto proprietario)	<input type="text"/>
Archivio dichiarato di interesse culturale dalla Soprintendenza Archivistica (solo per i soggetti privati):	
<input type="checkbox"/> SI in data <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> NO	

2 - CONSERVAZIONE E SICUREZZA

L'archivio è conservato presso un'unica sede?	<input type="checkbox"/> SI - Indirizzo <input type="text"/>
La sede è idonea alle esigenze conservative della documentazione?	
<input type="checkbox"/> SI	
<input type="checkbox"/> NO - Perché <input type="text"/>	
E' garantita la sicurezza delle persone e del materiale documentario?	
<input type="checkbox"/> SI	
<input type="checkbox"/> NO	
<input type="checkbox"/> IN PARTE	

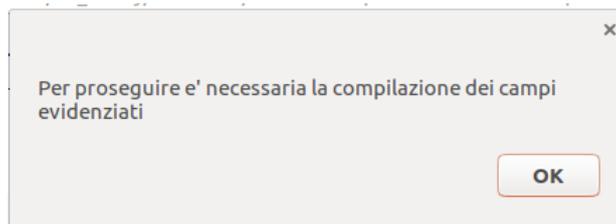
INOLTRO CANDIDATURA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro candidatura**



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:



Alla Regione Basilicata
Ufficio Sistemi Culturali Turistici
Via Vincenzo Verrastro, n. 6
85100 Potenza

Denominazione dell'archivio			
Ente/Istituto			
Via	Civico	CAP	
Provincia	-- Effettuare una selezione --	Comune	-- Effettuare una selezione --
Telefono/Cell		Indirizzo mail	
Sito Web			
Referente per l'archivio			

1 - CONDIZIONE GIURIDICA E ORGANIZZATIVA
Proprietario
<input type="checkbox"/> Pubblico <input type="checkbox"/> Privato
Detentore/gestore (qualora sia un soggetto diverso dal soggetto proprietario)
Archivio dichiarato di interesse culturale dalla Soprintendenza Archivistica (solo per i soggetti privati):
<input type="checkbox"/> SI in data
<input type="checkbox"/> NO

2 - CONSERVAZIONE E SICUREZZA
L'archivio è conservato presso un'unica sede?
<input type="checkbox"/> SI - Indirizzo
La sede è idonea alle esigenze conservative della documentazione?
<input type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/> NO - Perché
E' garantita la sicurezza delle persone e del materiale documentario?
<input type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> IN PARTE

All'atto dell'inoltro dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" della domanda compilata.

Questa verrà inviata, insieme ad eventuali file allegati in PDF, al sistema FEA (Firma Elettronica Avanzata) per l'apposizione della firma.

Attendere la visualizzazione della seguente schermata, spuntare la voce "Accetto i termini di cui sopra" e successivamente cliccare su "Firma".

RAAdES

Termini di accettazione

INFORMATIVA SERVIZIO DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA DELLA REGIONE BASILICATA

la Regione Basilicata, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Comunitario UE n° 910/2014 eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature) e del DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", nell'ambito delle proprie competenze, si adopera affinché:

- sia facilitato l'accesso digitale alle Amministrazioni pubbliche locali;
- si attui la trasformazione digitale delle organizzazioni ed imprese;
- siano sviluppati servizi innovativi e sicuri per la PA;
- siano semplificati e digitalizzati gli adempimenti amministrativi e burocratici;

il ricorso a soluzioni tecnologiche innovative consente di sostituire i documenti cartacei con documenti informatici in grado di rendere più veloce l'operazione di raccolta della sottoscrizione dell'utente, ove richiesta, garantendo comunque la medesima validità giuridica e la medesima efficacia probatoria dei tradizionali documenti cartacei;

la Regione Basilicata ha scelto di adottare nei rapporti con gli utenti, un particolare servizio di elaborazione e sottoscrizione degli atti con firma elettronica avanzata (ai sensi dell'art. 1, comma 1°, lett. q-bis del Codice dell'Amministrazione digitale – decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni) che consente di velocizzare l'operazione di sottoscrizione, assicurando elevati livelli di sicurezza anche nel successivo processo di conservazione a norma

Accetto i termini di cui sopra

Firma

Attendere la conclusione del processo di firma.

Se il processo di firma si conclude correttamente, l'utente sarà riportato sull'istanza che ha precedentemente compilato e inoltrato.

In caso contrario, verrà mostrata la seguente schermata.



Riprovare a firmare di nuovo i documenti rieseguendo il processo di firma. Per fare ciò, bisogna accedere alla sezione "Gestione Istanze" e selezionare l'istanza in questione, al fine di procedere con la firma dei documenti.

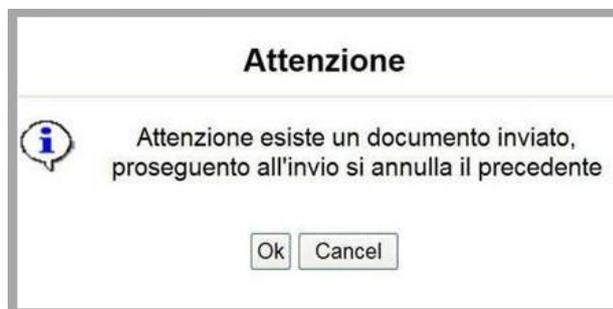
Se l'errore persiste, segnalare la problematica inviando una mail (da un indirizzo semplice, quindi NON Pec) al seguente indirizzo centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it

NOTA

Terminato con successo l'iter di generazione, firma e protocollazione, il numero di protocollo potrebbe non essere assegnato istantaneamente, pertanto bisogna attendere che ciò avvenga. Il numero e la data di protocollo sono sempre consultabili accedendo alla sezione "**Gestione istanze**" e rispettivamente alle voci "**Protocollo Generale**" e "**Data Protocollo Generale**".

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta inoltrata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto dell'inoltro della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato
Scheda descrittiva archivio			Inviato
Scheda descrittiva archivio			Annullato



Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu **Annulla istanza**



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

ATTENZIONE! il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST16000073)

ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"

