

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) "registrazione" del candidato mediante apposito link presente sul portale della Regione Basilicata e rilascio delle credenziali di accesso necessarie per procedere alla "candidatura telematica", vedi allegato;
- b) Compilazione della "candidatura telematica" secondo il modello illustrato nel formulario.

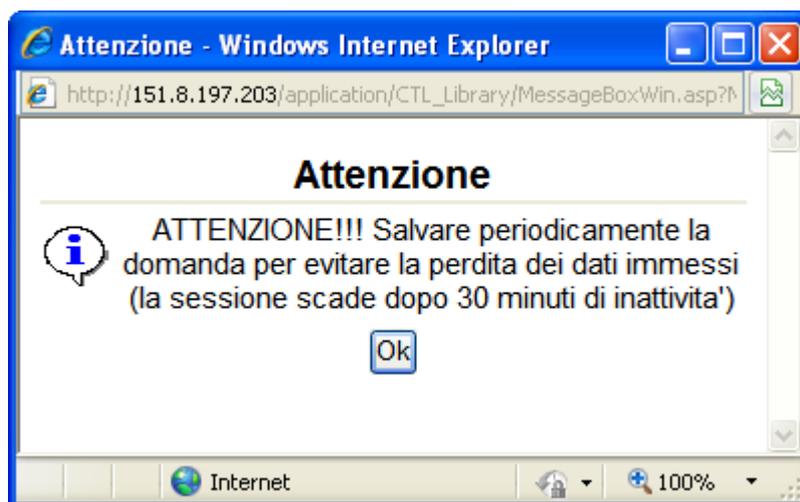
SECONDA FASE: Compilazione della "candidatura telematica"

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

COMPILAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ATTENZIONE!!

La seguente schermata avvisa di salvare periodicamente i dati, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti e di dover reinserirli:



Cliccando sul pulsante Ok si procede alla compilazione dell'istanza:

Nel caso in cui si intenda sospendere la compilazione   possibile completarla successivamente accedendo al sistema con le vostre credenziali e cliccando sulla voce di Men  **Gestione Istanze** .



Fig. 10 Menu Gestione Istanze

MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva**, **Inoltro Candidatura** e **Stampa**.

[Salva](#) [Inoltro Candidatura](#) [Help](#) [Stampa](#)



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile e sarà inserita nell'archivio protocollo della Regione**. Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da inviare successivamente.
- 3) **Stampa**: questa voce serve per visualizzare un file in formato pdf di stampa. Se l'istanza non è stata ancora inoltrata si ottiene una versione dell'istanza con la dicitura in filigrana "Bozza" (tale stampa non è valida ai fini della candidatura dell'istanza ma solo a fini personali), se invece l'istanza è stata già inoltrata serve per ottenere una copia valida dell'istanza stessa.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, **(N.B. i valori sono pre-compilati e non sono modificabili da parte dell'utente)**, i campi non compilati sono vuoti e devono essere compilati a cura dell'utente.

Campi inseriti
nella scheda di
registrazione
del candidato

Il/la sottoscritto/a	Comune 1	
nato/a a	POTENZA	prov. (PZ)
il	11/08/1957	codice fiscale
Residente a	PIGNOLA	prov. ()
indirizzo	VIA DI PROVA	n. ()
Tel.	124565	Cell. 124578
e-mail	email@email.com	destinatario del Programm " Ponte per l'occupazione"

Campi da inserire
manualmente

chiede
l'ammissione a finanziamento del progetto di impresa denominato

in forma singola

in forma associata (specificare natura giuridica) (nd)

come da scheda tecnica allegata alla presente (Allegato B.2), per un importo pari a Euro

a valere sulla Linea di Intervento 2 dell'Awiso Pubblico "Interventi a favore dei destinatari del Programma Un Ponte per l'occupazione", approvato con D.D. n. 885/73AH del 11/11/2013

pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata n. 40 del 16/11/2013

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali per il caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. sopra citato,

Attenzione!!! Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo . Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e - **(es. 22/12/65 data ammessa, 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa)**

Attenzione!!! L'inserimento è guidato attraverso scelte obbligatorie.

OGGETTO: Po FSE Basil
Un ponte per

La pagina all'indirizzo testbandi.regione.basilicata.it dice:

Attenzione!!! Il codice fiscale non e' nell' elenco dei destinatari del Programma "Un ponte per l'occupazione"

OK

Il/la sottoscritto/a Comune 1
nato/a a POTENZA prov. (PZ)
il 11/08/1957 codice fiscale 0123456789798789



Attenzione!!! Per poter partecipare bisogna essere nell'elenco dei destinatari del Programma "Un ponte per l'occupazione" altrimenti non è possibile oltre l'istanza.

in forma singola
 in forma associata (specificare natura giuridica) (nd)

come da scheda tecnica allegata alla presente (Allegato B.2), per un importo pari a Euro

a valere sulla Linea di Intervento 2 dell'Awiso Pubblico "Interventi a favore dei destinatari del Programma Un Ponte per l'occupazione", approvato con D.D. n. 885/73AH del 11/11/2013

pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata n. 40 del 16/11/2013

Bisogna selezionare se in forma singola o forma associata e in tal caso specificare la forma giuridica.

clickare sui check per effettuare le scelte, all'atto dell'inoltro candidatura verranno effettuati i controlli e vi verrà chiesto di selezionare le eventuali scelte mancanti

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali per il caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. sopra citato,

dichara sotto la propria responsabilità:

<input type="checkbox"/>	di essere residente in Basilicata e segnatamente nel Comune di <input type="text"/> prov. <input type="text"/> indirizzo <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	di avere i requisiti di cui all'art. 16 dell'A.P. "Interventi a favore dei destinatari del Programma Un ponte per l'occupazione";
<input type="checkbox"/>	di non aver riportato nessuna delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
<input type="checkbox"/>	di non ricadere nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) e g), del D.lgs. n. 163/2006;
<input type="checkbox"/>	di non essere sottoposto a sanzioni accessorie che precludano lo svolgimento dell'attività candidata;
<input type="checkbox"/>	di non essere sottoposto ad alcuna procedura concorsuale;
<input type="checkbox"/>	che la sede dell'attività sarà localizzata nella provincia di <input type="text"/> -- Effettuare una selezione -- <input type="button" value="..."/> Comune di <input type="text"/> -- Effettuare una selezione -- <input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/>	di aver preso visione degli obblighi del soggetto beneficiario previsti dall'art. 22 dell'awiso pubblico e di accettarne integralmente tutte le condizioni;
<input type="checkbox"/>	di impegnarsi, in caso di ammissione a finanziamento, a costituire l'impresa e a realizzare il progetto nei termini e con le modalità previste dall'awiso;
<input type="checkbox"/>	che il medesimo intervento non è oggetto di altri finanziamenti di natura comunitaria, nazionale, regionale o locale per le medesime spese;
<input type="checkbox"/>	di essere informato che il finanziamento richiesto è cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del PO FSE Basilicata 2007-2013 e che accettando il finanziamento accetta nel contempo di venire incluso nell'elenco dei beneficiari pubblicato a norma dell'articolo 7, paragrafo 2, lettera d), del Reg. (CE) n. 1828/2008;
<input type="checkbox"/>	di essere informato, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo per il quale gli stessi dati sono stati resi;

I campi -- Effettuare una selezione -- sono delle selezioni a tendina, attenzione selezionare sempre prima la provincia, perché i comuni sono condizionati dalla selezione effettuata sulla provincia.

(solo in caso di impresa in forma associata) dichiara, altresì,

che il progetto di impresa è stato redatto e condiviso da n. destinatari del Programma come di seguito indicati:

[AggiungiDestinatari](#)

El	Nome	Cognome	Codice Fiscale
----	------	---------	----------------

In caso di forma associata, se condiviso da altri destinatari del Programma bisogna specificarlo e elencare i destinatari. Per ogni destinatario bisogna cliccare su **Aggiungi Destinatari** si aprirà una riga in cui è possibile inserire i dati del singolo destinatario, è effettuato un controllo se l'inserito è nell'elenco dei destinatari del Programma "Un ponte per l'occupazione" altrimenti non è possibile proseguire. In caso di errore nella prima colonna compare un cestino, per annullare, basta cliccare sul cestino.

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

il progetto, inoltre, vede il coinvolgimento di n. soggetti terzi come di seguito indicati:

[AggiungiSoggettiT...](#)

El	Nome	Cognome	Codice Fiscale
----	------	---------	----------------

Se il progetto coinvolge soggetti terzi bisogna specificarlo e elencare i soggetti terzi. Per ognuno bisogna cliccare su **Aggiungi Soggetti Terzi** si aprirà una riga in cui è possibile inserire i dati del singolo elemento. In caso di errore nella prima colonna compare un cestino, per annullare, basta cliccare sul cestino.

ALLEGATO

· Scheda tecnica (All. B.2)	...
· Documento di identità in corso di validità del soggetto proponente	...

Luogo e data
Per poter inserire l' allegato cliccare sull'oggetto evidenziato si aprirà la seguente finestra

Selezionare un file e premere ok.
Premendo sul bottone "Sfoggia..." si apre la finestra che consente la selezione del file

Cliccando su sfoggia si può selezionare il file, sul vostro computer e infine cliccando su ok il nome del file verrà riportato all'interno del documento, per sicurezza cliccando sul nome evidenziato si potrà vedere il documento allegato. L'allegato B.2 si deve scaricare dagli allegati al bando, compilare, salvare, stampare, firmare, scannerizzare e allegare.

Luogo e data

.....
(timbro e firma del legale rappresentante)

Stampare e firmare dopo l'inoltro candidatura.

La firma, come specificato si deve effettuare sul modello cartaceo dopo l'inoltro candidatura e la stampa del modello

INOLTRO CANDIDATURA

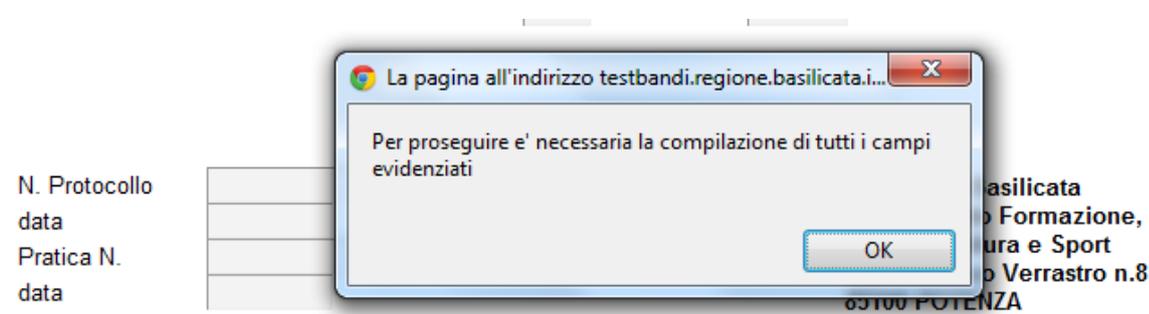
GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro Candidatura**

All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà l'invio dell'istanza.



Esempio:



1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a nato/a a
il e residente in
in qualità di legale rappresentante del beneficiario avente la seguente denominazione o ragione sociale
P.IVA n. C.F.

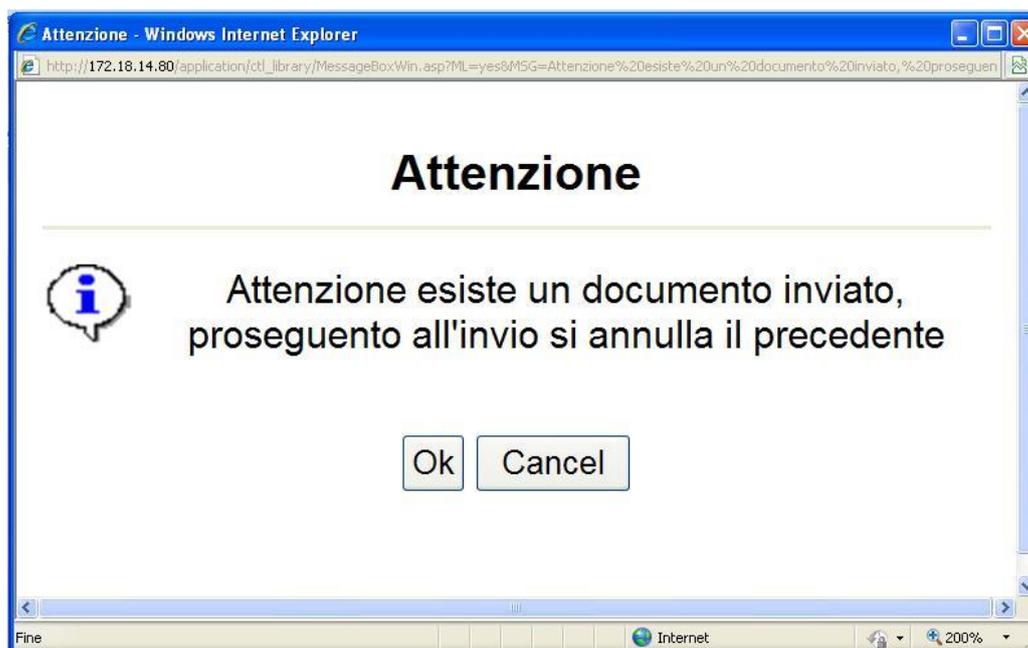
CHIEDE

la concessione di un contributo pari ad Euro complessivi così suddiviso:

Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di protocollo all'istanza, che la identifica univocamente, inoltre viene assegnato anche un numero di pratica interno al sistema Centrale Bandi.

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta inviata la domanda non è più modificabile.
In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova.
All'atto di invio della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Gestione Bandi		Cognome Nome			
Filtra					
Stampa lista		Esporta			
Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Inviato	
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000004	04/02/2011 09.47.48	Annullato	
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000003	03/02/2011 18.33.55	Annullato	



GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

CHIARIMENTI	
PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI	
Chiarimenti Pubblicati	Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente. Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca qui
Nessun chiarimento presente.	



L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"

Attenzione!!! PER OGNI EVENTUALE INFORMAZIONE E/O CHIARIMENTO, PUÒ CONTATTARE:

Numero verde: 800.29.20.20 dal lunedì-venerdì 8:30-13:30 15:00-18:00
oppure inviare una e-mail a: centroservizi@regione.basilicata.it