



REGIONE BASILICATA

SCHEMA DI AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

ex ART. 30, commi 1 e 2 -bis D.Lgs. 165/2001 e succ. modif. ed integr.

Riservato ai lavoratori centralinisti non vedenti di cui alla L. n. 113/85

VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n.165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge 10.4.1991, n. 125 (Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro) e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili)

VISTO la L. n. 113/85 (Collocamento al lavoro dei centralinisti non vedenti);

RICHIAMATO il Prospetto Informativo online inviato in data 30/04/2013 ai sensi dell'art. 9 della L. 68/98, dal quale risulta scoperto il posto di centralinista non vedente nella sede regionale di Matera;

VISTA la deliberazione di Giunta Regione n. 1038 del 6/09/2013 con la quale è stato approvato il presente Schema di Avviso di Mobilità Esterna:

Si rende noto

che è indetta procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 commi 1 e 2-bis del D.Lgs 165/2001 e succ. mod. ed integr. per la copertura di:

- **N° 1 posto di Centralinista non vedente – Cat. B - del C.C.N.L. assunto ai sensi della L. n. 113/85, da impiegare a tempo pieno ed indeterminato presso la sede regionale di Matera.**

Il trasferimento è disposto, **esclusivamente per la copertura del posto presso il centralino telefonico ubicato presso l'Ufficio Territoriale del Dipartimento Giunta Regionale di Basilicata, sede di Matera** con inquadramento nella categoria e nella posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'Amministrazione di provenienza. L'eventuale differenza di retribuzione fissa in godimento presso l'Amministrazione di appartenenza verrà corrisposta a titolo di assegno ad personam riassorbibile dai futuri miglioramenti contrattuali.

ART. 1 - Requisiti per l' ammissione

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una delle Amministrazioni pubbliche di cui all' art. 1 comma 2. del D. Lgs. 165/2001;
2. essere inquadrati nella categoria B del comparto Regioni Autonomie Locali o categoria corrispondente, secondo le vigenti tabelle di equiparazione, di altro comparto;
3. essere in possesso dei requisiti previsti dalla L. 113/85 per i centralisti non vedenti;
- 4. di risultare alla scadenza del presente avviso assunto in qualità di Centralinista non vedente ai sensi dell'art. 6 della L. 113/85 inserito o da inserire nella quota di assunzioni obbligatorie di personale disabile di cui all'art. 1 della L. 68/99;**
5. di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
6. di essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento definitivo rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

ART. 2 - Presentazione delle domande - Termine e modalità -

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per il posto indicato, redatta in carta semplice, sottoscritta e **corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità**, deve essere indirizzata al Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale di Basilicata – Ufficio Organizzazione, Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane – Via Verrastro, 4 – 85100 POTENZA e presentata direttamente (nell'orario di apertura al pubblico h 11,00 / h 13,00) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, – **entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata.**

La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale. Qualora il termine di presentazione della domanda cada in giorno festivo la scadenza si intende spostata al primo giorno feriale immediatamente seguente.

Nella domanda è fatto obbligo di dichiarare:

1. dati anagrafici completi, codice fiscale;
2. amministrazione di appartenenza con indicazione della categoria, profilo professionale e posizione economica di attuale inquadramento;
3. servizio di ruolo prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e/o altra pubblica amministrazione con indicazione della categoria di inquadramento, e dei relativi periodi;
- 4. di risultare alla scadenza del presente avviso assunto in qualità di centralinista non vedente ai sensi delle disposizioni di cui alla L. 113/85;**
5. autocertificazione relativa allo stato di famiglia, alla situazione di disagio lavorativa e/o familiare, con particolare riferimento ai carichi di famiglia, alla necessità di riavvicinamento alla sede di residenza per ricongiungimento al coniuge, alla famiglia ecc. e quant'altro ritenuto necessario ai fini della valutazione di cui al punto b) dell'art.3 del presente avviso;
6. l'indirizzo presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni ed il recapito telefonico;
7. di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e delle disposizioni normative vigenti in materia;
- 8. di essere consapevole che la sede lavorativa è esclusivamente presso il centralino telefonico regionale ubicato a Matera.**

Alla domanda deve essere allegata la dichiarazione dell'assenso preventivo rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza al trasferimento definitivo e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si allega schema di domanda da compilare a cura dell'interessato (all. 1).

Sono motivo di esclusione:

1. l'inoltro della domanda fuori termine;
2. la mancata sottoscrizione con firma in originale della domanda;
3. la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento e dell'autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza.

ART. 3 – Graduatoria

L'esame delle istanze che perverranno e l'attribuzione dei punteggi sarà effettuato dall'Ufficio Organizzazione, Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane che predisporrà la graduatoria in base ai punteggi attribuiti ai titoli di servizio e al disagio lavorativo e/o familiare dedotti della documentazione e /o autodichiarazione prodotta dall'interessato.

ART. 5 - Trattamento dei dati personali

I dati forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso l'Ufficio Organizzazione, Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane e utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003).

ART. 6 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando sono applicabili le disposizioni contenute nelle leggi regionali vigenti, nel D.L.gs 165/2001 e ss.mm.ii., nonché quelle contenute nel C.C.N.L. vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Organizzazione Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane della Regione Basilicata – Giunta Regionale.
2. Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Potenza lì 06/09/2013