



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) “registrazione” del candidato mediante apposito link presente sul portale della Regione Basilicata e rilascio delle credenziali di accesso necessarie per procedere alla “candidatura telematica”. Questa fase risulterà necessaria nel caso in cui si voglia utilizzare come autenticazione quella fornita della Regione Basilicata e non SPID;
- b) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

PRIMA FASE: “registrazione”

1. L'utente dovrà registrarsi online all'indirizzo:

<http://www.basilicatanet.it/basilicatanet/site/Basilicatanet/home.jsp> cliccando su “SERVIZI ON-LINE” ed infine su “REGISTRATI”

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ibasho.basilicatanet.it/profile/cprofile>. The page title is "Nuovo Account". The main content area is titled "Dati accesso" and contains the following fields:

- Nome utente (*):
- Password (*):
- E-Mail (*):
- PEC: [Richiedi PEC](#)

A "Prosegui >" button is located at the bottom right of the form. Below the form, a note states: "(*) Campi obbligatori. (**) Un solo campo è obbligatorio."

The footer of the page includes the following text: "©2012 Registrazione account - Regione Basilicata. Il portale è ottimizzato per Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome. Si consiglia di utilizzare le versioni più aggiornate di tali browser per una navigazione ottimale." Logos for "Finanziato da" (Facebook, Google+, Twitter), "Fondo europeo di sviluppo regionale", "UNIONE EUROPEA", "REGIONE BASILICATA", and "Investiamo sul nostro futuro" are also present.

o se è già registrato dovrà verificare la bontà delle credenziali provando ad effettuare un accesso a <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>. Nel caso in cui non ricorda le proprie credenziali di accesso o per qualsiasi problema riguardante la registrazione contattare il numero verde: 800.29.20.20, servizio disponibile dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,00.

Se non si è in possesso della PEC la si può richiedere gratuitamente alla Regione Basilicata, il link per ottenere le informazioni in merito è : <http://www.ibasilicata.it/web/guest/pec> .

Il link informativo per il rilascio della firma digitale è il seguente :

<http://www.firmadigitale.regione.basilicata.it/infocard/pub/>.

Nel caso in cui non sia possibile richiedere la PEC o la firma digitale presso la Regione Basilicata, è possibile consultare l'elenco di certificatori accreditati al link seguente:

<http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-accreditati>

SECONDA FASE: Compilazione della “candidatura telematica”

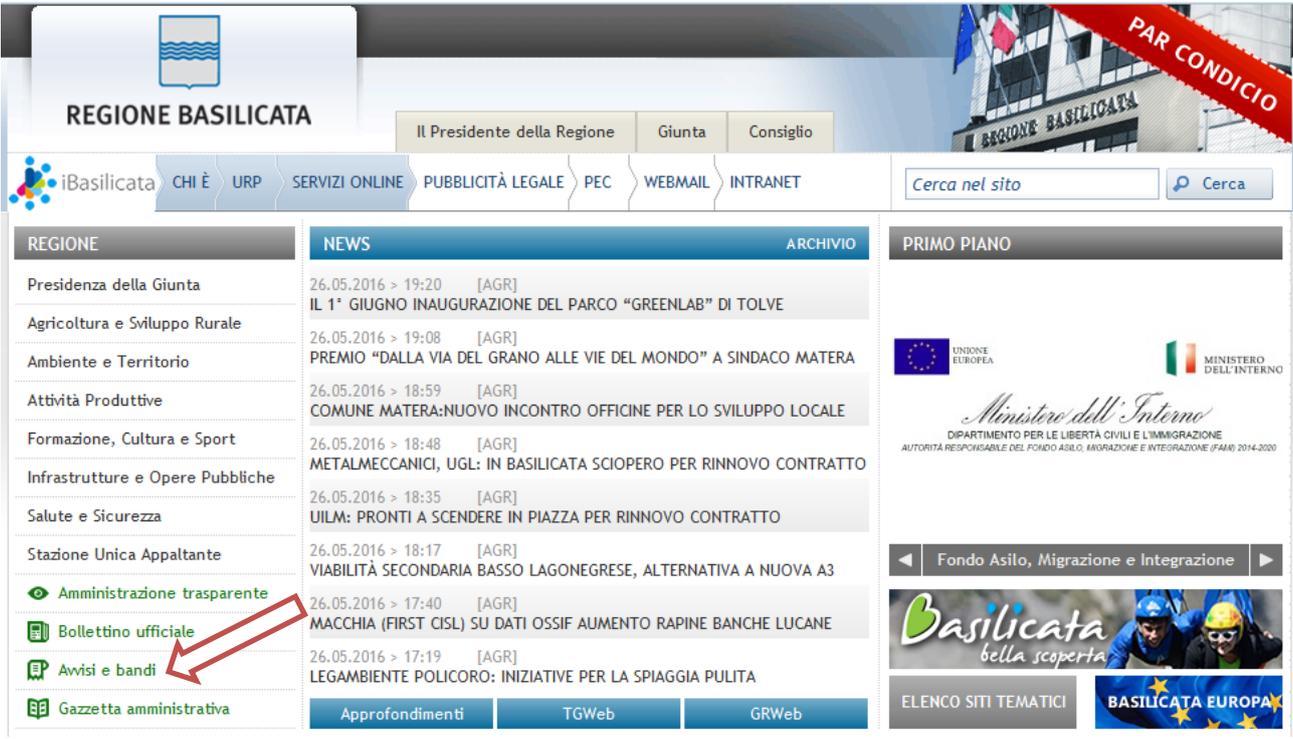
Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. At the top, there is a navigation bar with the logo and name 'REGIONE BASILICATA', and links for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio'. Below this is a secondary navigation bar with 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A search bar is located on the right. The main content area is divided into three columns. The left column is a vertical menu with categories like 'Presidenza della Giunta', 'Agricoltura e Sviluppo Rurale', 'Ambiente e Territorio', 'Attività Produttive', 'Formazione, Cultura e Sport', 'Infrastrutture e Opere Pubbliche', 'Salute e Sicurezza', 'Stazione Unica Appaltante', 'Amministrazione trasparente', 'Bollettino ufficiale', 'Avvisi e bandi', and 'Gazzetta amministrativa'. A red arrow points to the 'Avvisi e bandi' item. The middle column is titled 'NEWS' and contains a list of news items with dates and times, such as 'IL 1° GIUGNO INAUGURAZIONE DEL PARCO "GREENLAB" DI TOLVE'. The right column is titled 'PRIMO PIANO' and features a banner for the 'Ministero dell'Interno' and a section for 'Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione'. At the bottom right, there are logos for 'Basilicata bella scoperta' and 'BASILICATA EUROPA'.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

CeBas
Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata

Portale Istituzionale | Bandi Regione Basilicata | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | P.E.C. | Firma Digitale

Ricerca rapida
Cerca | Ricerca Avanzata

Accedi alle tue istanze
Profilo Committente
Centro di Competenza Regionale
Informazioni

Numero avvisi on-line pubblicati: 152
Numero istanze inviate da Cittadini: 57401
da Imprese: 29507
da Enti: 12976
14119
Numero utenti registrati: 38506
Cittadini: 29014
Imprese: 8494
Enti: 998
Utenti collegati: 12

Trovati 13 risultati

IN	SCADUTI	ALTRI	TUTTI
IN	SCADUTI	ALTRI	TUTTI
SCADUTE	Titolo	Giorni alla Scadenza	
Servizi	Servizio Di Noleggio, Lavaggio Di Biancheria Plana, Confezionata, Materasseria E Dispositivi Per La Prevenzione E Cura Delle Lesioni Da Decubito Occorrente All'ircs-Crob Di Rionero, Asp Di Potenza, Asm Di Matera E A.O.R. San Carlo Di Potenza	5	
Avviso pubblico	P.S.R.Basilicata 2014/2020. Bando Misura 3 - Sott. 3.2 ?Informazione E Promozione Sul Regimi Di Qualità Dei Prodotti Agricoli E Alimentari?.	8	
Forniture	Gara Di Appalto Mediante Procedura Aperta Per La Fornitura Quinquennale Di Materiale Per Medicazione In Fabbisogno Alle Aziende Del Servizio Sanitario Della Regione Basilicata	19	
Lavori	Affidamento Dei Lavori Di Ristrutturazione Dei Locali Ubicati Alle Quote 745,08 E 748,54 Del Padiglione B Per L'allocatione Dell'ircs Di Reumatologia Presso L'aor San Carlo Di Potenza	21	
Servizi	Affidamento Dei Servizi Di Progettazione Definitiva Ed Esecutiva, Nonché Di Coordinamento Della Sicurezza In Fase Di Progettazione Dei Lavori Di 'Costruzione Di Un Nuovo Padiglione M7 Da Adibire A Nuovo Dipartimento Chirurgico Ed Adeguamento Sismico Dei Padiglioni Maggiormente Vulnerabili Dell'azienda Ospedaliera Regionale San Carlo Di Potenza	26	
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Manifestazione Di Interesse Per Il "Progetto Di Intermediazione Tecnologica - Nodo Regionale Dei Pagamenti - Spc"	28	
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Concessione Di Contributi Per La Partecipazione A Master Non Universitari In Italia E All'estero	29	
Servizi	Servizi Di Progettazione Per 'Ampliamento Del P.O. Di Lagonegro Per L'adeguamento E La Messa In Sicurezza Dei Reparti'.	42	

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO | LINEE INTERVENTO | QUESITI

stampa | **Partecipa**

AVVISO PUBBLICO Manifestazione di interesse per il "Progetto di intermediazione tecnologica - Nodo Regionale dei pagamenti - SPC" PO FESR Basilicata 2014-2020 Asse II - Agenda Digitale Azione 2C.2.2

GIORNI ALLA SCADENZA: 28

Inizio presentazione istanze: 15/03/2017 09:00:00	Scadenza presentazione istanze: 30/03/2017 12:00:00
Destinatari: ENTE	Numero istanze protocollate: 0
Dipartimento: PROGRAMMAZIONE E FINANZE	Importo totale €: -
Ufficio: UFFICIO AMMINISTRAZIONE DIGITALE	Atto: D.G.R. n.91 del: 14 febbraio 2017
	BUR: 4 del 1 marzo 2017

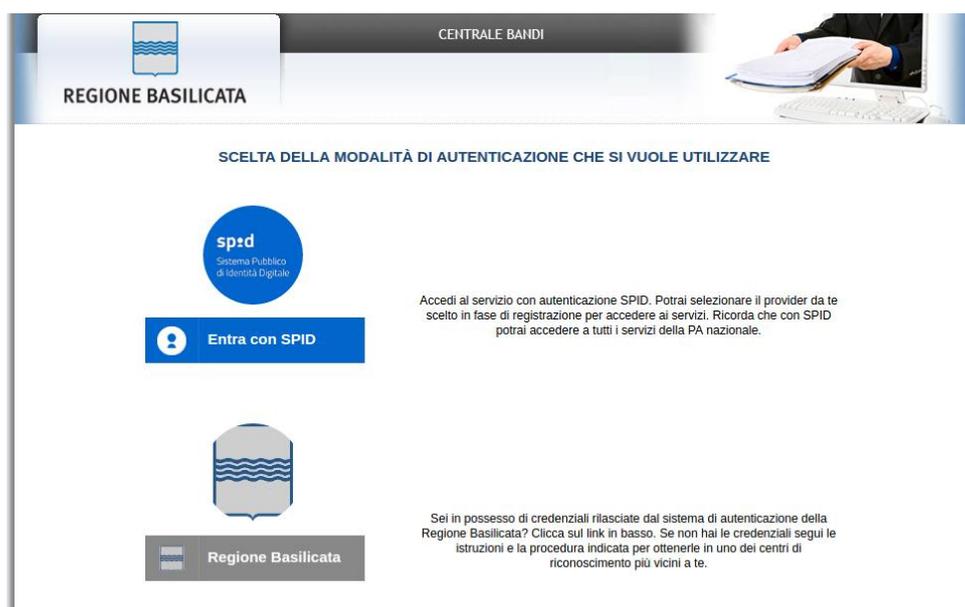
Note: -

AVVISO

- Si comunica che dal 22.11.2016 le modalità di accesso sono le seguenti:
- SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
 - Regione Basilicata:
Registrarsi ai servizi della Regione Basilicata (<http://servizi.basilicatanet.it/servizi/index.jsp>);
Accedere mediante:
a. Carta Nazionale dei Servizi;
o
b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

Mediante la seguente schermata è possibile scegliere la modalità di autenticazione



- **Entra con SPID** (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- **Regione Basilicata:** utilizzare le credenziali rilasciate dal sistema di autenticazione della Regione Basilicata mediante la seguente schermata. Nel caso specifico è possibile scegliere tra le seguenti modalità di autenticazione:
 1. Accesso mediante Smart Card / USB Token;
 2. Accesso mediante inserimento di nome utente, password e del PIN (se non si è in possesso di tale PIN e si intende utilizzare questa modalità di autenticazione, bisogna recarsi presso gli uffici URP regionali al fine di effettuare apposita richiesta, oppure se si è in possesso di firma digitale, tale richiesta è possibile farla online);

Autenticazione mediante SPID

Se si è scelta l'autenticazione mediante credenziali SPID, verrà mostrata la schermata seguente. Selezionare il profilo "Ente" e inserire il codice fiscale dell'Ente.



The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' interface for the 'REGIONE BASILICATA'. Under the heading 'SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE', three options are listed: 'Cittadino' (with a person icon), 'Impresa' (with a factory icon), and 'Ente' (with a building icon). The 'Ente' option is selected, indicated by a red arrow. To the right, a blue box contains the text 'INSERISCI IL CODICE FISCALE DELL'ENTE' above a text input field and a 'Conferma' button. A second red arrow points to the input field.

Se il codice fiscale dell'ente risulta presente nell'archivio, attendere la visualizzazione della pagina personale, altrimenti caricare i dati anagrafici dell'ente mediante la schermata proposta.



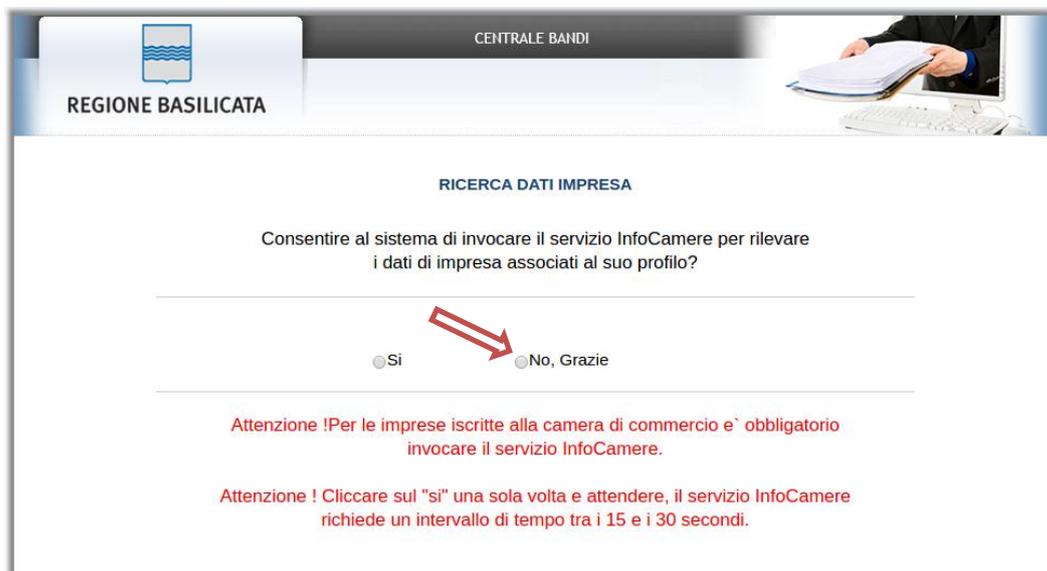
The screenshot shows the 'ANAGRAFICA ENTE' form. It includes the following fields: 'Codice Fiscale:' and 'Partita IVA:' (both with masked input boxes), 'Ragione sociale:' (a long text box), 'Città:' and 'Indirizzo:' (two text boxes), and 'Telefono:' and 'PEC:' (two text boxes). At the bottom left, there is a 'Conferma anagrafica' button.

Cliccare su "Conferma anagrafica" e attendere la visualizzazione della pagina personale.

Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Se si è scelta l'autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata, verrà mostrata la schermata seguente.

Selezionare "No, Grazie" affinché non venga effettuata la ricerca dati impresa.



REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

RICERCA DATI IMPRESA

Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?

Si No, Grazie

Attenzione ! Per le imprese iscritte alla camera di commercio e` obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.

Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.

Nella schermata successiva, selezionare il profilo "Ente" per proseguire.



REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Ente  Cittadino 

Compila il modulo impresa

Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e Cliccando su **“Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”**



Alternativamente, cliccando su **“Gestione Bandi”** si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c’è anche il bottone **“PARTECIPA”**



Visualizzato il dettaglio dell’avviso è presente il pulsante **“PARTECIPA”**

Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
Linea 1	Manifestazione interesse PagoPA		PARTECIPA

Cliccando sul bottone **“PARTECIPA”**, si procede alla compilazione dell’istanza telematica.

AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza. Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Le mie istanze"



MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata, Annulla Istanza** .



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 3) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 4) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 5) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.
- 6) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità.
- 7) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 8) **Documento firmato** : questa voce serve per scaricare il documento firmato digitalmente.
- 9) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.
- 10) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, (N.B. fatta eccezione per la denominazione dell'ente e la ragione sociale, i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente), i campi non avvalorati devono essere compilati a cura dell'utente.

ATTENZIONE !!!!

Per completare la presentazione della candidatura bisogna **necessariamente** eseguire le seguenti fasi:

1) **Compilare il modello**

2) **Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"**

3) **Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità)**

4) **Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza**

5) **Cliccare su : "Protocolla Istanza Firmata"**

Pratica N.
data

Campi inseriti
nella scheda di
registrazione
del candidato

A Regione Basilicata
Dipartimento Programmazione e
Finanze
Via Vincenzo Verrastro n.8
85100 POTENZA

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

"Progetto di intermediazione tecnologica-Nodo Regionale dei pagamenti – SPC"

Con la presente, l'ente

manifesta la propria volontà a partecipare al progetto "PagoPA Basilicata" e dichiara di aver preso visione dell'Avviso Pubblico "Progetto di intermediazione tecnologica - Nodo Regionale dei pagamenti – SPC" – PO FESR Basilicata 2014-2020- Asse II - Agenda Digitale - Azione 2C.2.2 approvato con D.G.R. n. 91 del 14/02/2017 e pubblicato sul BUR n. 4 del 01 Marzo 2017

Ragione sociale

P. IVA

Codice Fiscale

Sede legale in:

Via/Piazza

n.

CAP

Provincia

-- Effettuare una selezione --

Comune

-- Effettuare una se...

Telefono

Fax

Cell.

Mail

PEC

Campi da
inserire
manualmente

All'uopo l'Ente si obbliga a rispettare gli obblighi previsti dall'Avviso Pubblico e dallo schema di Accordo di Servizio di cui alla D.G.R. n. 91 del 14/02/2017 e pubblicato sul BUR n. 4 del 01 Marzo 2017

L'amministrazione ha già aderito a PagoPA?

SI

NO

Se SI, l'amministrazione ha indicato Regione Basilicata quale intermediario tecnologico per PagoPA?

SI

NO

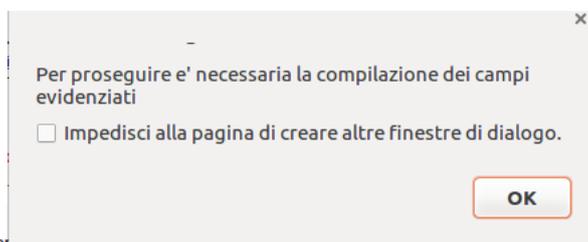
GENERA ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere alla generazione della stessa cliccando sulla voce di menu **Invio istanza > Genera Istanza**



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:



Per completare la presenza di una cartella bisogna necessariamente seguire i seguenti passi:

- 1) **Compilare il modello**
- 2) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"
- 3) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità)
- 4) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza
- 5) Cliccare su : "Protocollo Istanza Firmata"

Pratica N.
data

**A Regione Basilicata
Dipartimento Programmazione e
Finanze
Via Vincenzo Verrastro n.8
85100 POTENZA**

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

"Progetto di intermediazione tecnologica-Nodo Regionale dei pagamenti – SPC"

Con la presente, l'ente

manifesta la propria volontà a partecipare al progetto "PagoPA Basilicata" e dichiara di aver preso visione dell'Avviso Pubblico "Progetto di intermediazione tecnologica - Nodo Regionale dei pagamenti – SPC" – PO FESR Basilicata 2014-2020- Asse II - Agenda Digitale - Azione 2C.2.2 approvato con D.G.R. n. 91 del 14/02/2017 e pubblicato sul BUR n. 4 del 01 Marzo 2017

Ragione sociale
P. IVA Codice Fiscale
Sede legale in:
Via/Piazza n. CAP
Provincia Comune
Telefono Fax Cell.
Mail PEC

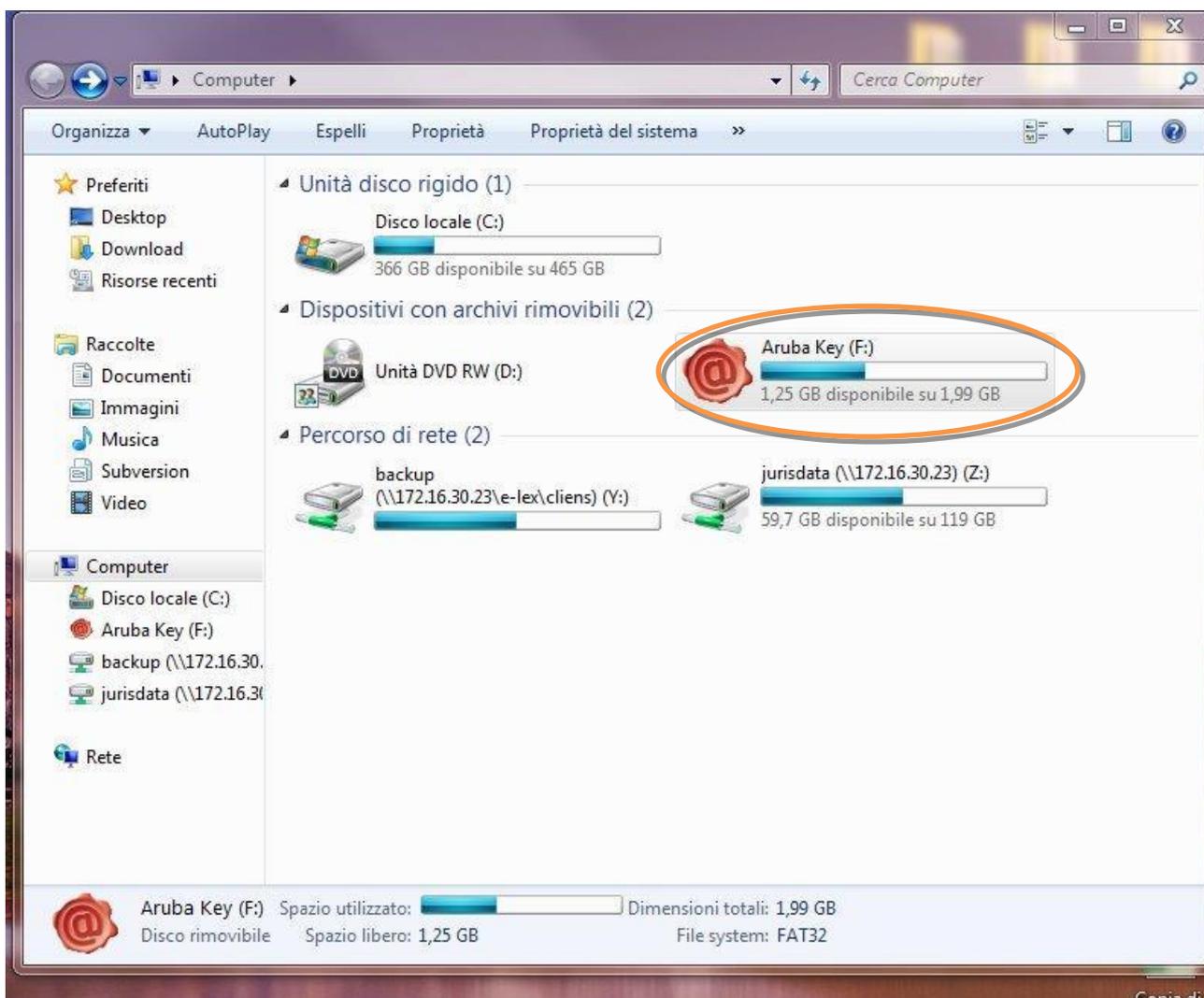
Effettuata la generazione dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" comprendente la domanda compilata da salvare sul proprio personal computer.



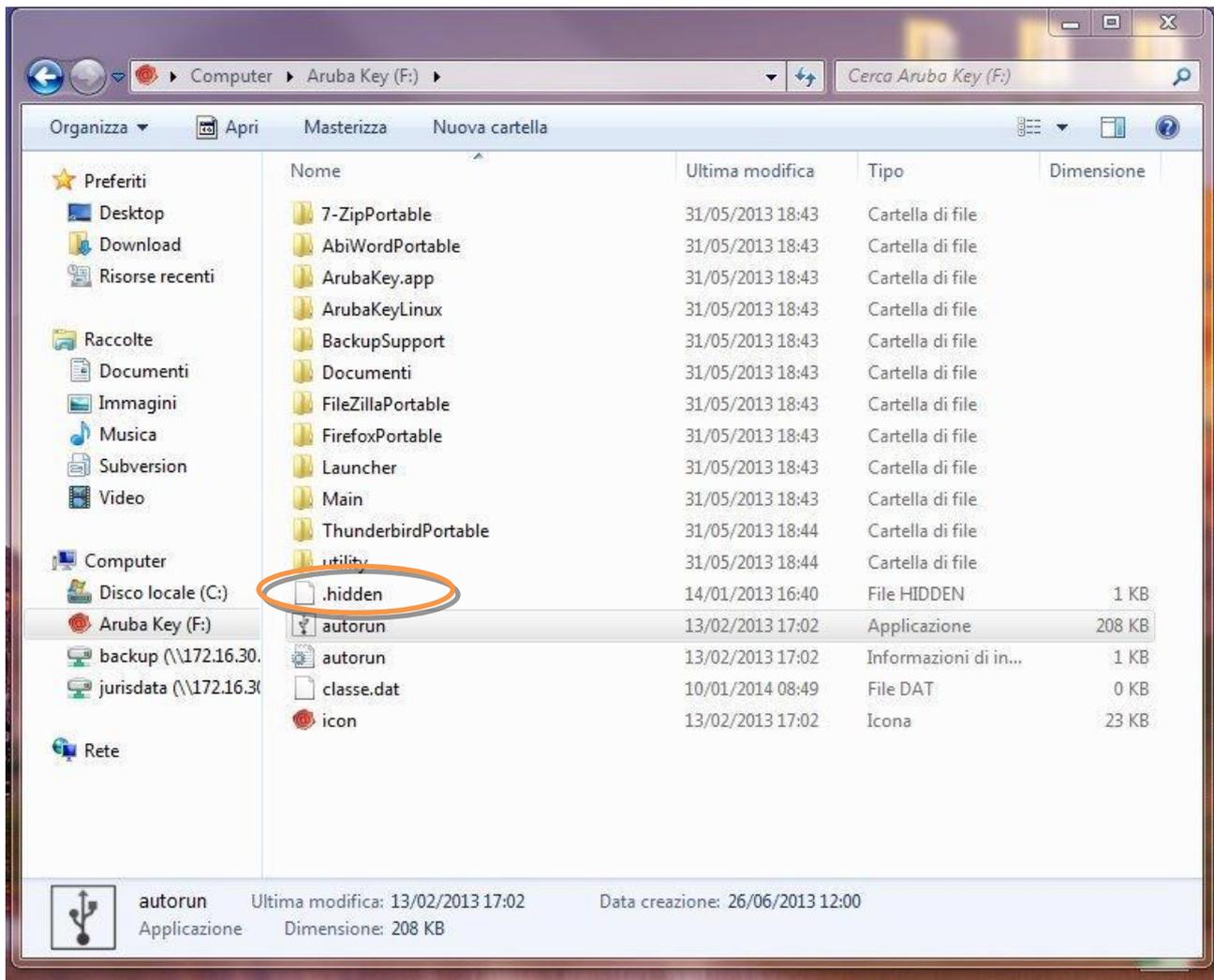
Dopo aver salvato il predetto file pdf (es. IST16000073.pdf) e/o utilizzato il link sopra indicato, è necessario firmare il documento, con firma digitale in corso di validità, al fine di poter completare la fase successiva.

COME FIRMARE DIGITALMENTE L' ISTANZA (FILE PDF)

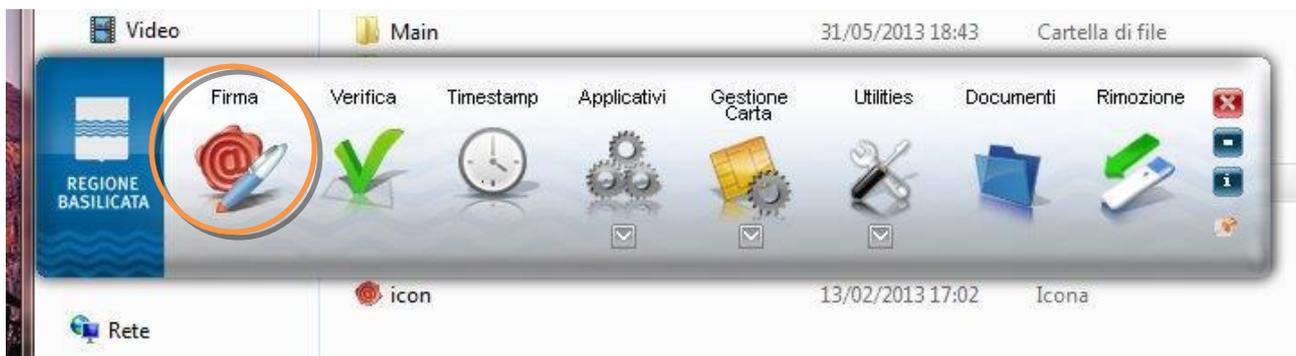
1. Inserire il token (Chiavetta usb) nella porta usb del computer



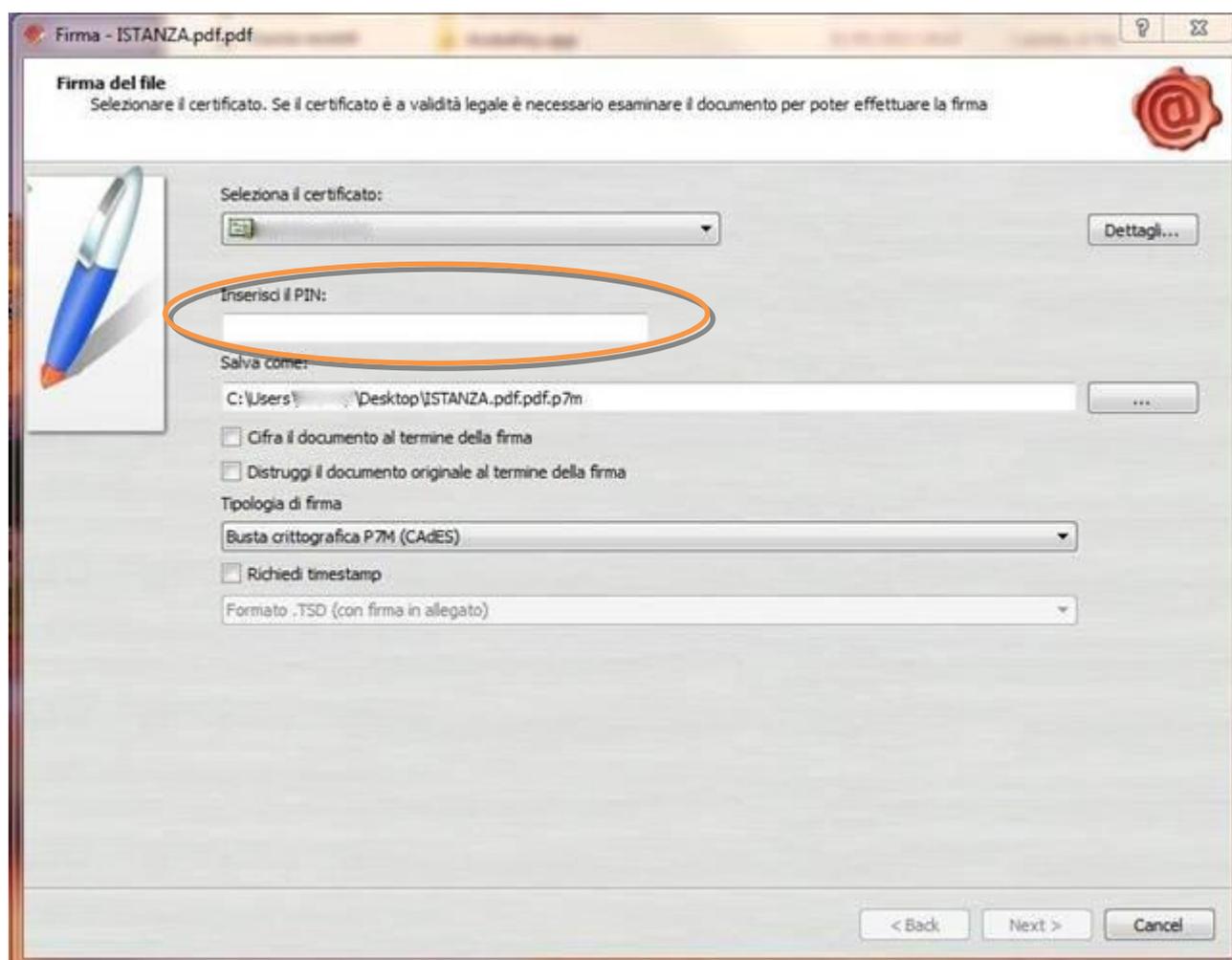
2. Cliccare (due volte) su “Aruba Key”.



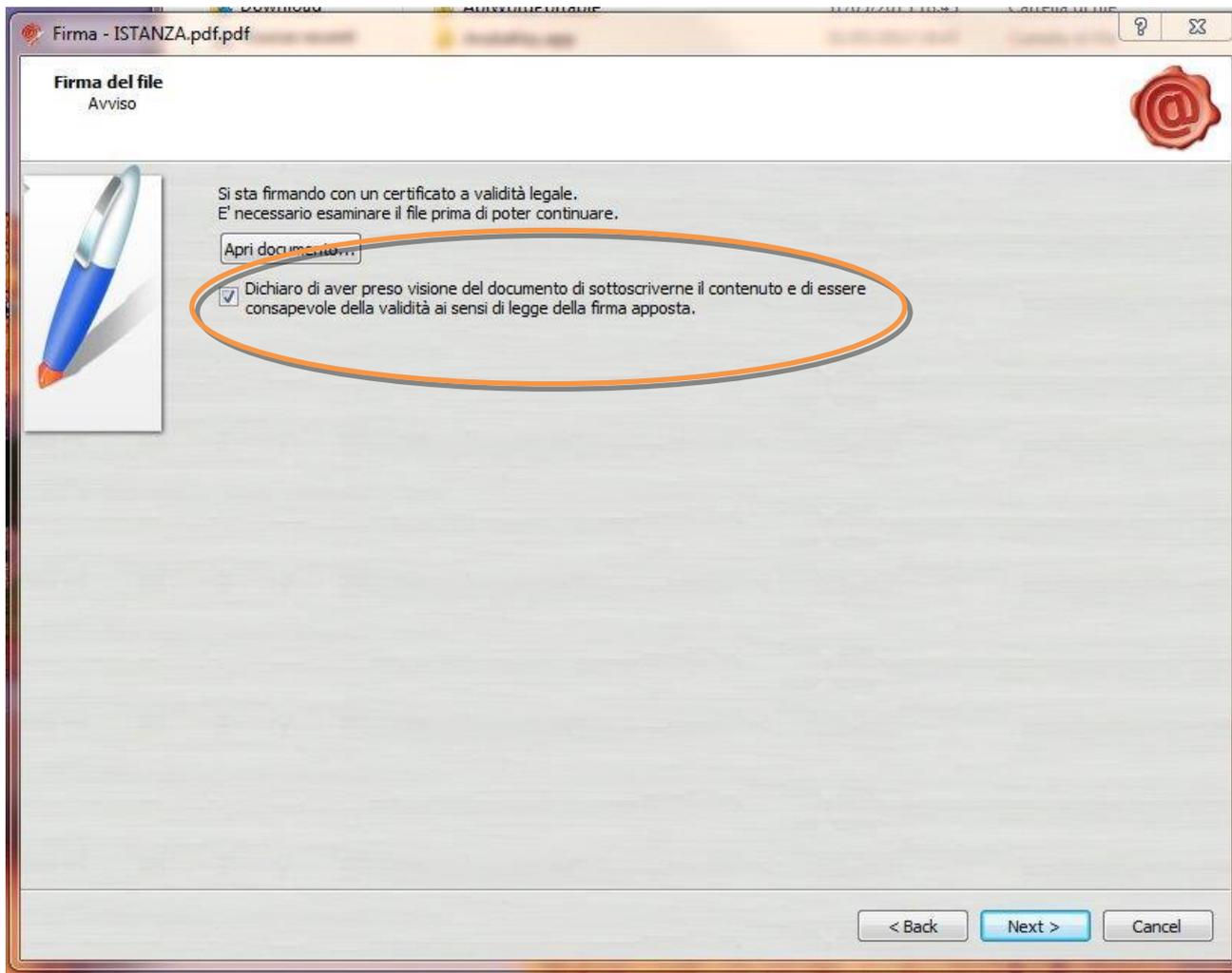
3. Cliccare (due volte) su “autorun”



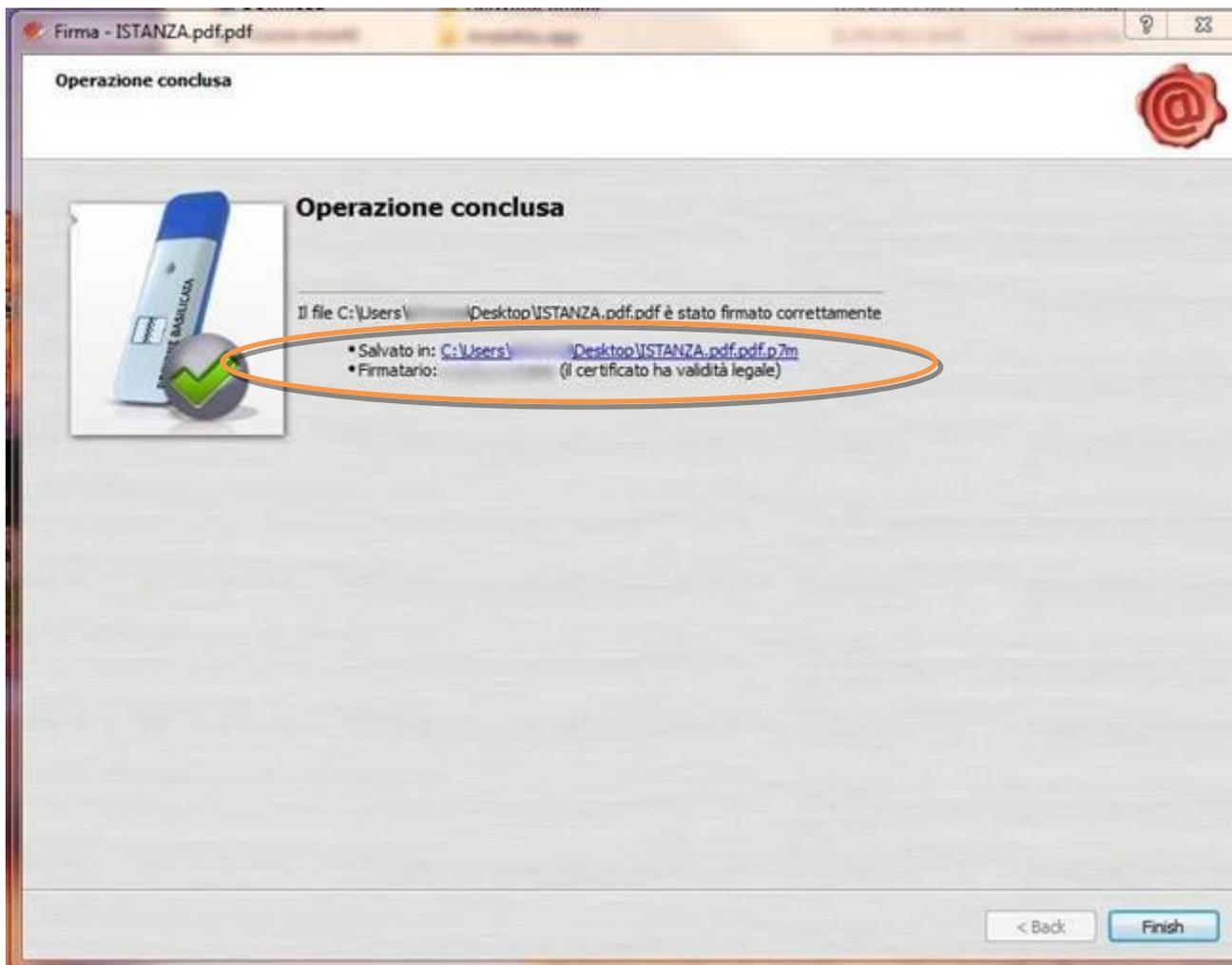
4. Cliccare su “Firma” e selezionare il file o trascinare il file su “Firma”.



5. Inserire il PIN e cliccare su "Next".



6. Selezionare “Dichiaro di aver preso visione” e cliccare su “Next”.



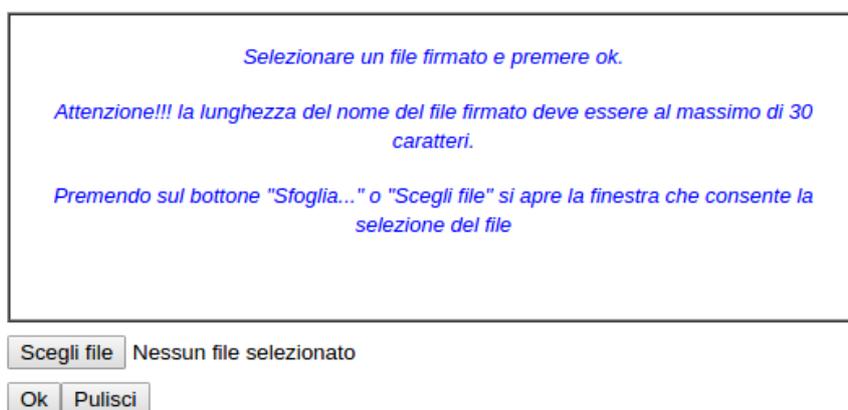
7. Cliccare su “Finish”. Il documento è firmato correttamente ed è stato salvato nella posizione indicata alla voce “Salvato in” sopra evidenziata.

Ultimata la procedura di firma del documento sul proprio computer, è necessario allegare il file pdf firmato all'istanza online.

Pertanto, ritornare alla procedura web su centrale bandi e cliccare su **“Allega Istanza Firmata”**



Compare la seguente schermata:



Cliccare su “Scegli file” come indicato, selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità**, e alla fine cliccare su “OK”.

Se il processo è stato seguito correttamente comparirà la seguente videata che informa l'utente del corretto caricamento dell'istanza.



Cliccare su “OK”.

ATTENZIONE!!! SE NEI MESSAGGI VISUALIZZATI NON COMPARE IL BOTTONE “OK” LA MOTIVAZIONE È CHE NON SI È PROCEDUTO, PREVENTIVAMENTE, A DISABILITARE IL BLOCCO DEI POP-UP.

SI RIBADISCE CHE È NECESSARIO DISABILITARE PREVENTIVAMENTE IL BLOCCO DEI POP-UP DEL PROPRIO BROWSER INTERNET (L'ATTIVAZIONE DEL BLOCCO DEI POP-UP, COMPORTERÀ L'IMPOSSIBILITÀ DA PARTE DEL SISTEMA DI VISUALIZZARE LE FINESTRE PER L'INSERIMENTO DEI VALORI RICHIESTI E/O PER LA VISUALIZZAZIONE DI MESSAGGI DI ERRORE).

Effettuato il caricamento del file firmato, è possibile visionare e/o salvare il file sul proprio personal computer cliccando sulla voce di menu **Documento firmato**.



Dopo aver caricato il file firmato digitalmente, è necessario eseguire l'ultima fase al fine di confermare ed inoltrare la candidatura cliccando sulla voce di menu **Protocollo Istanza Firmata**.

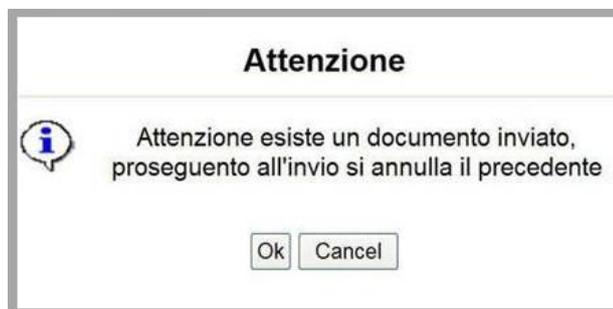


Eseguita l'ultima fase, il sistema invierà al protocollo della Regione Basilicata l'istanza del candidato e otterrà il relativo numero. L'istanza protocollata è consultabile cliccando su "Gestione istanze", nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale".

All'atto di tale azione, il sistema invierà all'utente una mail di notifica contenente l'istanza compilata e firmata digitalmente.

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta generata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto della generazione della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato
CON17000005	Manifestazione interesse PagoPA	IST16000073	2016/08/25	Inviato
CON17000005	Manifestazione interesse PagoPA	IST16000073	2016/08/25	Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"