



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

Referente: Ing. Giuseppina Lo Vecchio – tel. 0971 668918

Per le problematiche di natura tecnica il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00)

Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the homepage of the Regione Basilicata website. The header includes the logo and name of the region, along with navigation links for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio'. Below the header is a navigation bar with 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A search bar is located on the right. The main content area is divided into three columns: 'REGIONE' (with a list of departments), 'NEWS' (with a list of recent news items), and 'PRIMO PIANO' (with featured content). A red arrow points to the 'Avvisi e bandi' link in the 'REGIONE' sidebar menu.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

Trovati 20 risultati

IN SCADENZA			SCADUTI	ALTRI	TUTTI
Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza			
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Assegnazione Contributi Acquisto Prima Casa A Privati	2			
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per La Concessione Di Contributi Per Iniziative Di Pubblico Interesse Relativamente All'anno Europeo Dei Giovani	7			
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Interventi Di Risparmio Energetico Delle Imprese	12			
Avviso pubblico	Riconoscimento Dell'equivalenza Per Tecnico Della Prevenzione, Assistente Sanitario, Infermiere, Infermiere Pediatrico E Ostetrica/O.	12			
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per La Presentazione Delle Candidature Per La Realizzazione .."Sistema Duale" Finanziato Dall'unione Europea - Next Generation Eu	12			
Avviso pubblico	Interventi Di Sostegno Al Funzionamento Delle Scuole Dell'infanzia Paritarie. Anno Scolastico 2021/2022 E 2022/2023	14			
Avviso pubblico	Avviso Di Manifestazione Di Interesse Per La Presentazione ... Contrasto Delle Tossicodipendenze ...	23			
Avviso pubblico	Avviso Pubblico N. 1 Percorso 2 Aggiornamento (Upskilling) - Percorso 3 Riqualificazione (Reskilling) ..Programma Gol 2 Finestra	27			
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Sistema Integrato Di Educazione E Istruzione Per I Bambini E Le Bambine Di Eta' Compresa Fra Zero E Sei Anni - Esercizio Finanziario 2	32			
Avviso pubblico	Rendicontazione Programmazione Fondo 0 6 Anni Esercizio Finanziario 2019	58			
Avviso pubblico	Disciplina Per Il Rilascio Della Certificazione Dell'Esperienza Professionale Svolta Nella Rete Regionale Delle Cure Palliative.	74			
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per La Presentazione Delle Domande Di Accesso Al Fondo Microcredito A	239			
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per La Presentazione Delle Domande Di Accesso Al Fondo Microcredito B	239			
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Contratti Di Sviluppo A Valenza Regionale	423			
Avviso pubblico	Fondo Di Rotazione Per Il Finanziamento Della Progettazione Di Interventi A Carattere Infrastrutturale-Patto Per Lo Sviluppo Della Regione Basilicata	423			
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Invito A Presentare Candidature Per L'individuazione Di Soggetti Ospitanti E Soggetti Promotori Di Tirocini Extracurricolari	423			
Avviso pubblico	Avviso Per La Partecipazione Degli Operatori Alla Seconda Fase Di Attuazione Del Piano Garanzia Giovani Basilicata	423			

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO

LINEE INTERVENTO

QUESITI

🖨️ stampa

✔️ Partecipa



AVVISO PUBBLICO CONTRATTI DI SVILUPPO A VALENZA REGIONALE

GIORNI ALLA SCADENZA: 423

📅 Inizio presentazione istanze: 15/11/2022 09:00:00

📅 Scadenza presentazione istanze: 31/12/2023 00:00:00

👤 Destinatari: IMPRESA

⚙️ Numero istanze protocollate: 0

🏢 Dipartimento: DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO, IL LAVORO E I SERVIZI ALLA COMUNITA'

💰 Importo totale €: 30.000.000

🏢 Ufficio: UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO, FINANZA AGEVOLATA, INCENTIVI ALLE IMPRESE E PROMOZIONE AREE ZES

📄 Atto: D.G.R. N. 202200658 del: 7 ottobre 2022

📄 BUR: - del -

📝 Note: -

AVVISO

Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:

SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID (di livello uguale o superiore al 2) per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>

Regione Basilicata:

Accedere mediante:

Carta Nazionale dei Servizi;

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA: 29 ELEMENTI

📄 [D.G.R. n. 202200658 del 07.10.2022](#)

📄 [Avviso Pubblico](#)

📄 [Allegato A](#)

📄 [Allegato B](#)

📄 [Allegato C](#)

📄 [Allegato C doc](#)

📄 [Allegato D](#)

📄 [Allegato D xls](#)

📄 [Allegato E](#)

📄 [Allegato E doc](#)

📄 [Allegato F](#)

📄 [Allegato F doc](#)

📄 [Allegato G](#)

📄 [Allegato G doc](#)

📄 [Allegato H](#)

📄 [Allegato H doc](#)

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA". Mediante la seguente schermata è possibile scegliere la modalità di autenticazione

Autenticazione mediante SPID - L'account SPID deve essere di Livello 2 o superiore

Cliccare su "Entra con SPID" e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.



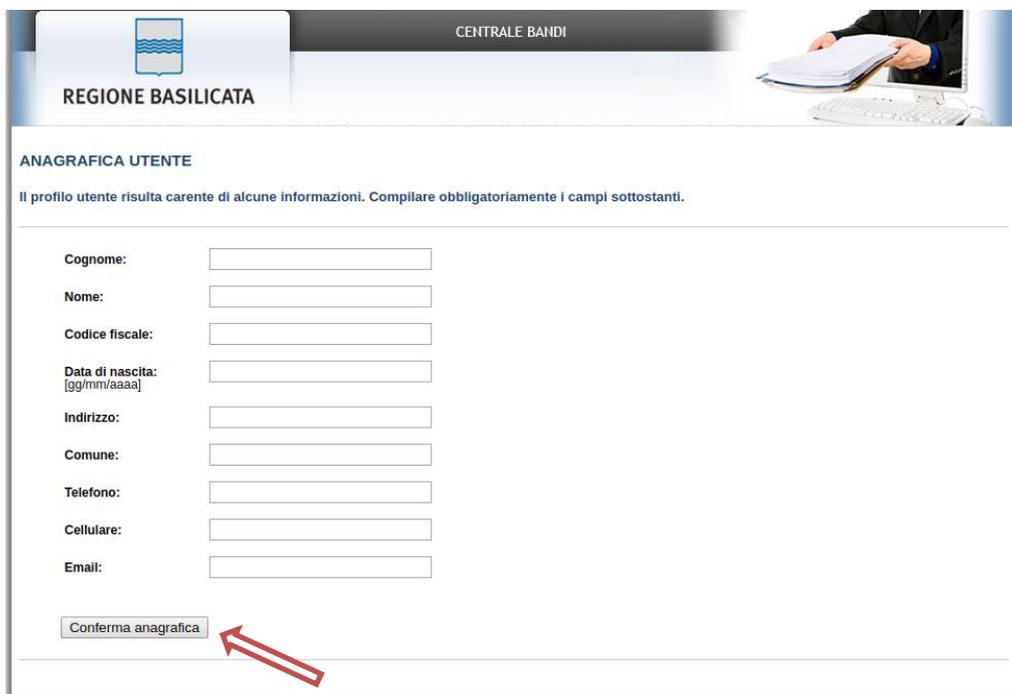
Accedi al servizio con autenticazione SPID.
Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.



Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma.



CENTRALE BANDI

REGIONE BASILICATA

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

Accesso Impresa

Selezionare il profilo “Impresa” e inserire il codice fiscale dell’impresa.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

- Cittadino
- Impresa
- Dipendente Regionale
- Ente

INSERIRE IL CODICE FISCALE

Conferma

Nel caso in cui l'invocazione del servizio InfoCamere non ritorna nessuna impresa associata, procedere con il caricamento manuale dell'anagrafica impresa mediante la seguente schermata

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

ATTENZIONE!!! DALL'INTERROGAZIONE INFOCAMERE NON RISULTA ESSERE IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'AZIENDA CON CODICE FISCALE SE È SICURO/A DI ESSERE IL/LA RAPPRESENTANTE LEGALE PUÒ CONTINUARE INSERENDO I DATI DELL'AZIENDA CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE PER IL CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, COSÌ COME STABILITO DALL'ART. 76, D.P.R. 445/2000

ANAGRAFICA IMPRESA

Codice Fiscale: Partita IVA:

Ragione sociale:

Città: Indirizzo:

Telefono: PEC:

Cliccare su “Conferma anagrafica” e attendere la visualizzazione della pagina personale.

Autenticazione mediante CNS da Regione Basilicata

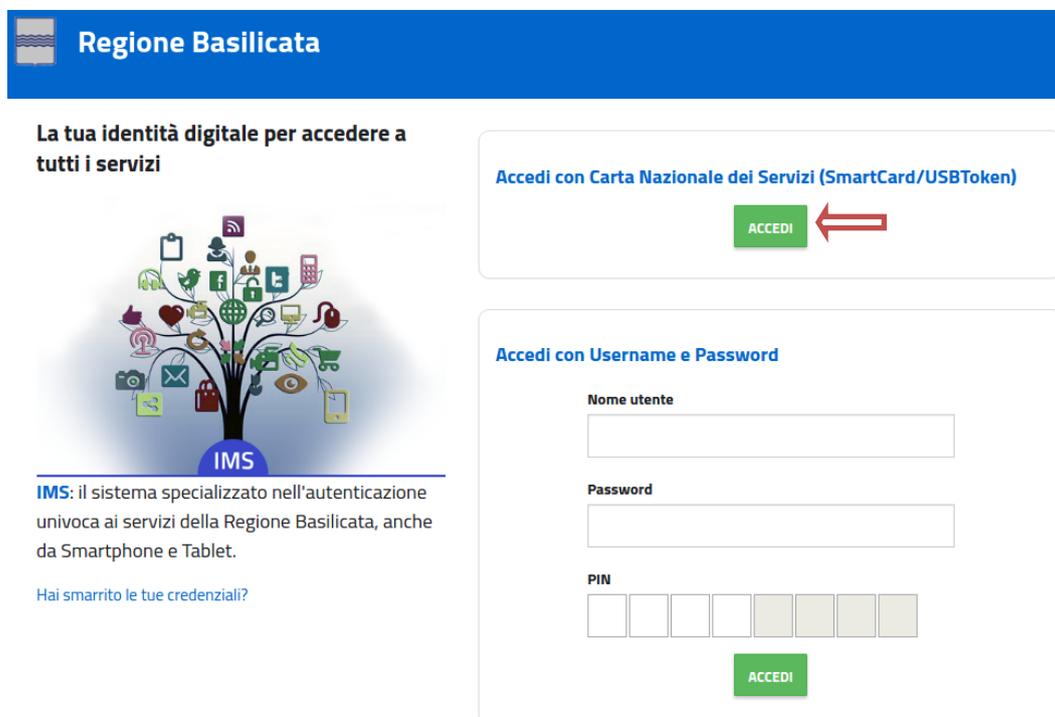
Cliccare su “Regione Basilicata”



The screenshot shows a blue header with the Regione Basilicata logo and name. Below it are two main options for authentication:

- Entra con SPID:** A blue button with a person icon and the text "Entra con SPID". Below it, text explains: "Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale."
- Regione Basilicata:** A grey button with a shield icon and the text "Regione Basilicata". A red arrow points to this button. Below it, text explains: "Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata."

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto.



The screenshot shows the Regione Basilicata login page with the following elements:

- Header:** Regione Basilicata logo and name.
- Text:** "La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi".
- IMS Logo:** A tree-like logo with various service icons and the text "IMS".
- Text:** "IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet. Hai smarrito le tue credenziali?"
- Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken):** A box containing a green "ACCEDE" button with a red arrow pointing to it.
- Accedi con Username e Password:** A box containing input fields for "Nome utente", "Password", and "PIN", with a green "ACCEDE" button at the bottom.

Se si è in possesso della CNS Aruba rilasciata da Regione Basilicata, in caso di problemi nell'accesso consultare http://www.firmadigitale.regione.basilicata.it/infocard/pub/Guida-alla-CNS_6064.

Per assistenza 800.29.20.20 da mobile 0971 471372. Per altre tipologie di CNS far riferimento ai manuali e relativa assistenza dei fornitori.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

Accesso Impresa

Selezionare il profilo “Impresa” e inserire il codice fiscale dell’impresa.



The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' website interface for the 'REGIONE BASILICATA'. The page title is 'SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE'. There are four profile options: 'Cittadino', 'Impresa', 'Dipendente Regionale', and 'Ente'. The 'Impresa' option is selected, indicated by a red arrow. To the right, there is a form titled 'INSERIRE IL CODICE FISCALE' with a text input field and a 'Conferma' button, also indicated by a red arrow.

Nel caso in cui l’invocazione del servizio InfoCamere non ritorna nessuna impresa associata, procedere con il caricamento manuale dell’anagrafica impresa mediante la seguente schermata



The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' website interface for the 'REGIONE BASILICATA'. The page title is 'ATTENZIONE!!! DALL'INTERROGAZIONE INFOCAMERE NON RISULTA ESSERE IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'AZIENDA CON CODICE FISCALE SE E SICURO/A DI ESSERE IL/LA RAPPRESENTANTE LEGALE PUÒ CONTINUARE INSERENDO I DATI DELL'AZIENDA CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE PER IL CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, COSÌ COME STABILITO DALL'ART. 76, D.P.R. 445/2000'. Below the warning, there is a section titled 'ANAGRAFICA IMPRESA' with the following fields: 'Codice Fiscale', 'Partita IVA', 'Ragione sociale', 'Città', 'Indirizzo', 'Telefono', and 'PEC'. A 'Conferma anagrafica' button is located at the bottom of the form.

Cliccare su “Conferma anagrafica” e attendere la visualizzazione della pagina personale.

Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale. Cliccando su “**Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato**” si accede al dettaglio dello stesso.



Alternativamente, cliccando su “Gestione Bandi” si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c’è anche il bottone “PARTECIPA”



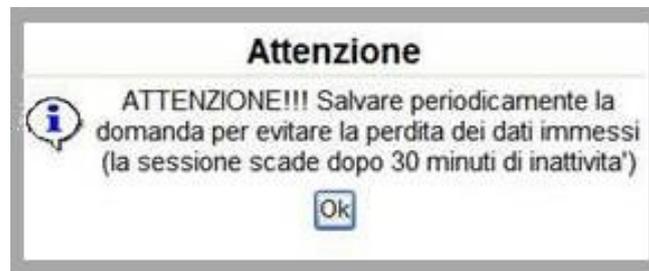
Visualizzato il dettaglio dell’avviso è presente il pulsante “PARTECIPA” con le due linee di intervento

Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
Linea di Azione A	Linea di Azione A (Aree dei SLL eleggibili ad aree di crisi)	13.000.000,00	<input type="button" value="PARTECIPA"/>
Linea di Azione B	Linea di Azione B (settori di attività della S3)	14.000.000,00	<input type="button" value="PARTECIPA"/>

Cliccando sul bottone “PARTECIPA” in corrispondenza della linea di intervento di interesse, si procede alla compilazione dell’istanza telematica.

AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza. Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione Istanze"



MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata, Annulla Istanza**.



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 3) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 4) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 5) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*), e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.
- 6) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità.
- 7) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 8) **Documento firmato** : questa voce serve per scaricare il documento firmato digitalmente.
- 9) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.
- 10) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, (**N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente**), i campi non compilati devono essere compilati a cura dell'utente.

Attenzione!!! La sua istanza risulta non ancora inoltrata
Attenzione!!! Per completare la procedura bisogna necessariamente eseguire le fasi indicate in seguito:

ATTENZIONE !!!!

Per completare la presentazione della candidatura bisogna necessariamente eseguire le seguenti fasi:

- 1) Compilare il modello
- 2) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"
- 3) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità)
- 4) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza
- 5) Cliccare su : "Protocolla Istanza Firmata"

ALLEGATO B

MODELLO DI DOMANDA TELEMATICA

AVVISO PUBBLICO

"CONTRATTI DI SVILUPPO A VALENZA REGIONALE"

DGR. N. - del --

Pratica
data

A Regione Basilicata
Direzione Generale per lo Sviluppo Economico,
il Lavoro, e i Servizi alla Comunità
Ufficio Politiche di Sviluppo, finanza agevolata,
incentivi alle imprese e promozione aree ZES
Via Vincenzo Verrastro n. 8
85100 POTENZA

Oggetto: Accesso alle agevolazioni

Campi inseriti
nella scheda di
registrazione
del candidato

programma di sviluppo da parte di più imprese aderenti ad un contratto di rete secondo le
comma 1 lett. b) e comma 2 delle Direttive Attuative approvate con DCR 366/2021, la
uito indicata dovrà essere compilata on line da tutti i soggetti aderenti al contratto di rete.
programma di sviluppo prevede la realizzazione di più progetti di investimento da parte di
rete, la documentazione di seguito elencata dovrà essere caricata e fornita per ciascun
impresa aderente alla rete che dovrà realizzare il proprio progetto di investimento.
Il tal caso prevede che la domanda venga compilata prima dall'impresa Proponente e a seguire dalle
imprese aderenti al contratto di rete che dovranno indicare nella propria domanda il numero di istanza assegnato
alla domanda compilata dall'impresa Proponente.

Il/la sottoscritt/a nato/a a

il e residente in

Campi da
inserire
manualmente

GENERA ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere alla generazione della stessa cliccando sulla voce di menu [Invio istanza > Genera Istanza](#)



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:

A screenshot of the application interface. At the top, there is a menu bar with 'Genera Istanza' selected. Below it, a red error message box says 'Attenzione!!! Per procedere in seguito:'. To the right of the error message is an 'OK' button. Below the error message, there is a list of instructions for completing the application. The instructions are: 1) Compilare il modello; 2) Cliccare su: "Invio Istanza" > "Genera Istanza"; 3) Cliccare su: "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità); 4) Cliccare su: "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza; 5) Cliccare su: "Protocollo Istanza Firmata". Below the instructions, there is a section for 'ALLEGATO B' and 'MODELLO DI DOMANDA TELEMATICA'. The model is for 'AVVISO PUBBLICO "CONTRATTI DI SVILUPPO A VALENZA REGIONALE"'. It includes fields for 'DGR. N.' and 'del --', and a 'Pratica data' field. The address of the Regione Basilicata is provided: 'A Regione Basilicata, Direzione Generale per lo Sviluppo Economico, il Lavoro, e i Servizi alla Comunità, Ufficio Politiche di Sviluppo, finanza agevolata, incentivi alle imprese e promozione aree ZES, Via Vincenzo Verrastro n. 8, 85100 POTENZA'. The subject of the application is 'Oggetto: Istanza di accesso alle agevolazioni'. At the bottom, there is a detailed note about the application process, mentioning the DCR 366/2021 and the requirement to indicate the number of the application assigned to the company.

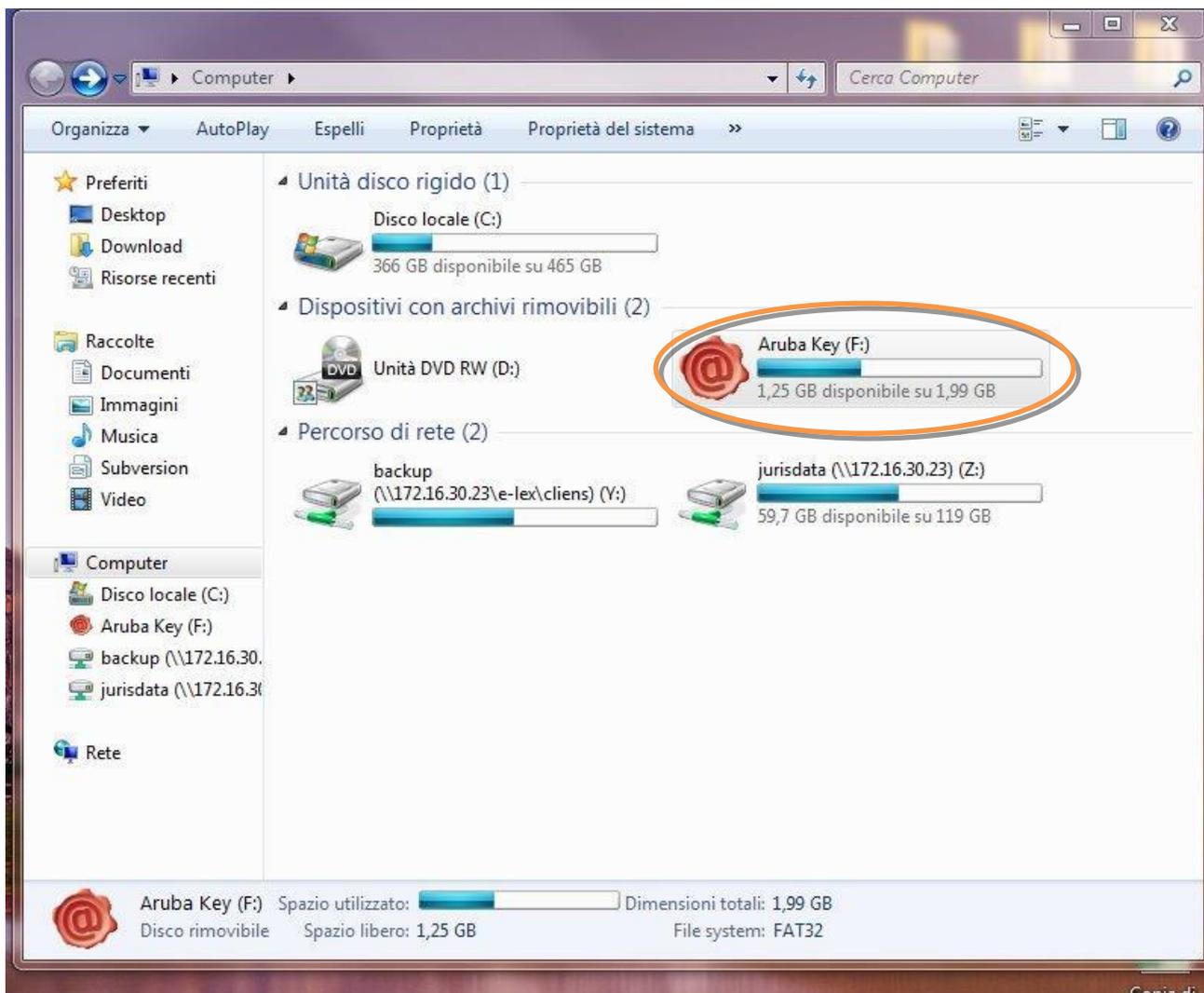
Effettuata la generazione dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" comprendente la domanda compilata da salvare sul proprio personal computer.



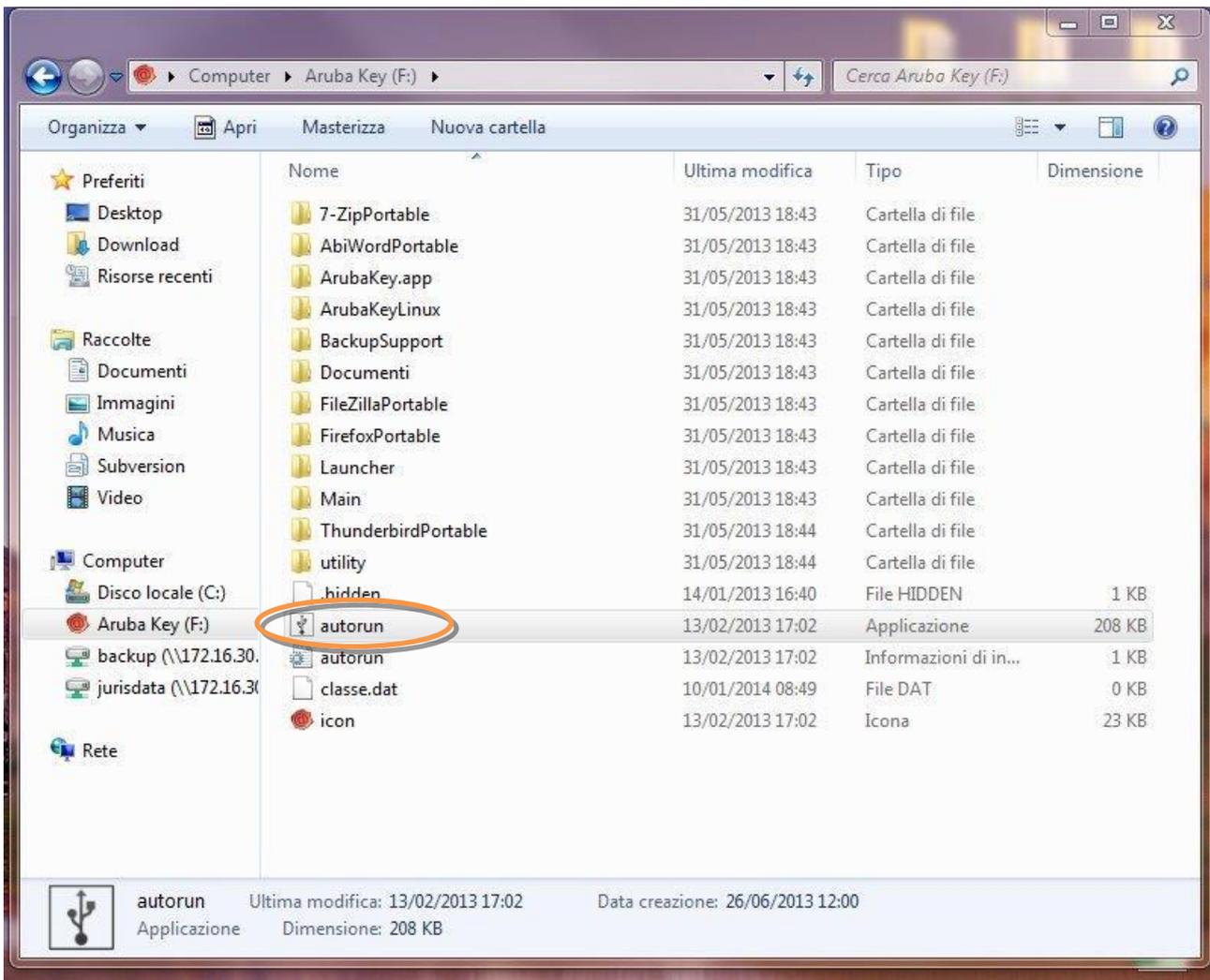
Dopo aver salvato il predetto file pdf (es. IST16000073.pdf) e/o utilizzato il link sopra indicato, è necessario firmare il documento, con firma digitale in corso di validità, al fine di poter completare la fase successiva.

COME FIRMARE DIGITALMENTE L' ISTANZA (FILE PDF)

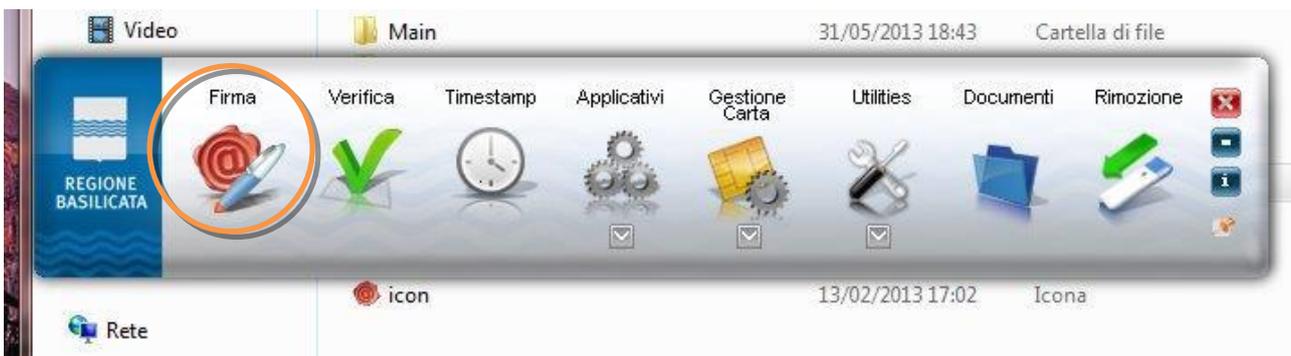
1. Inserire il token (Chiavetta usb) nella porta usb del computer



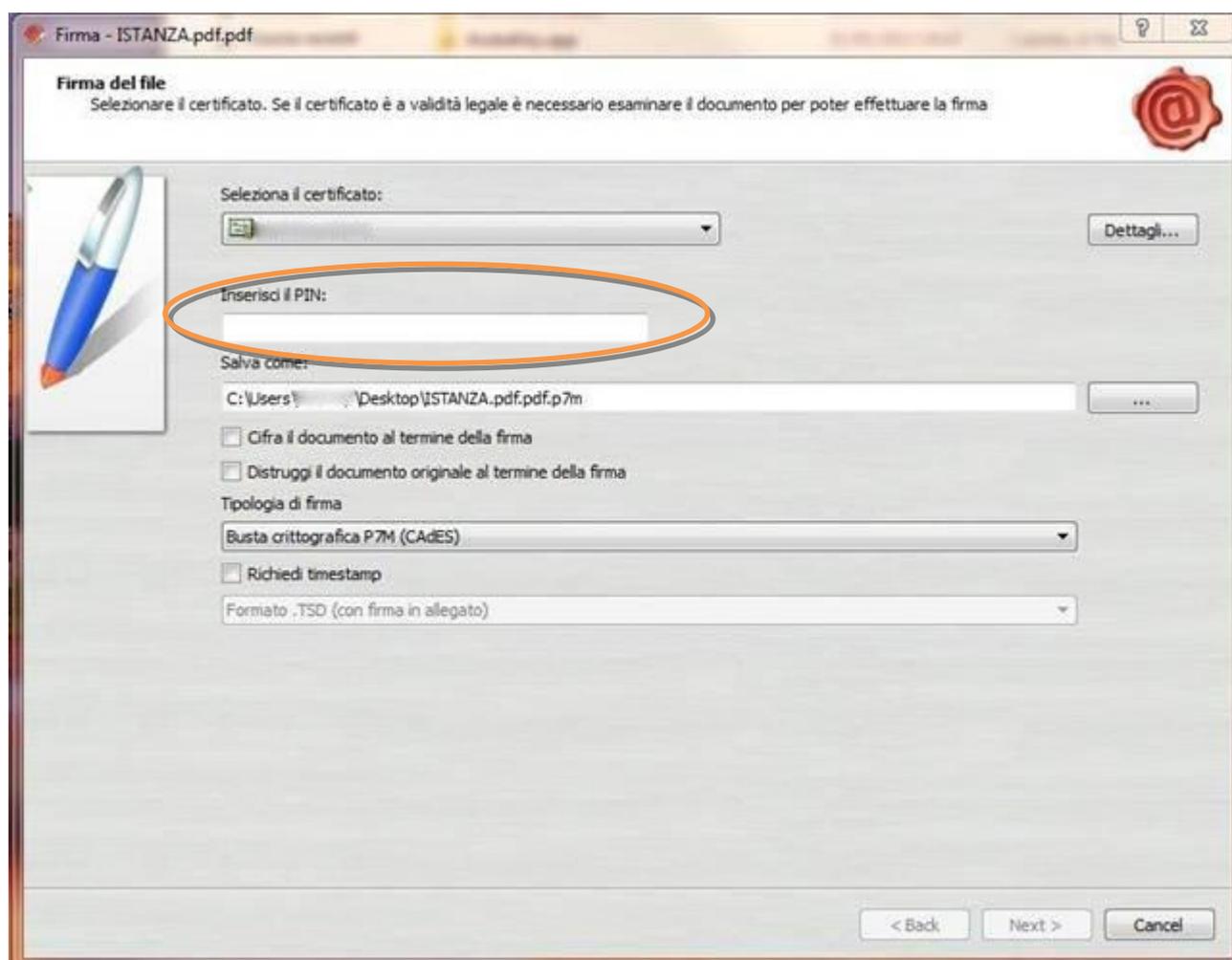
2. Cliccare (due volte) su “Aruba Key”.



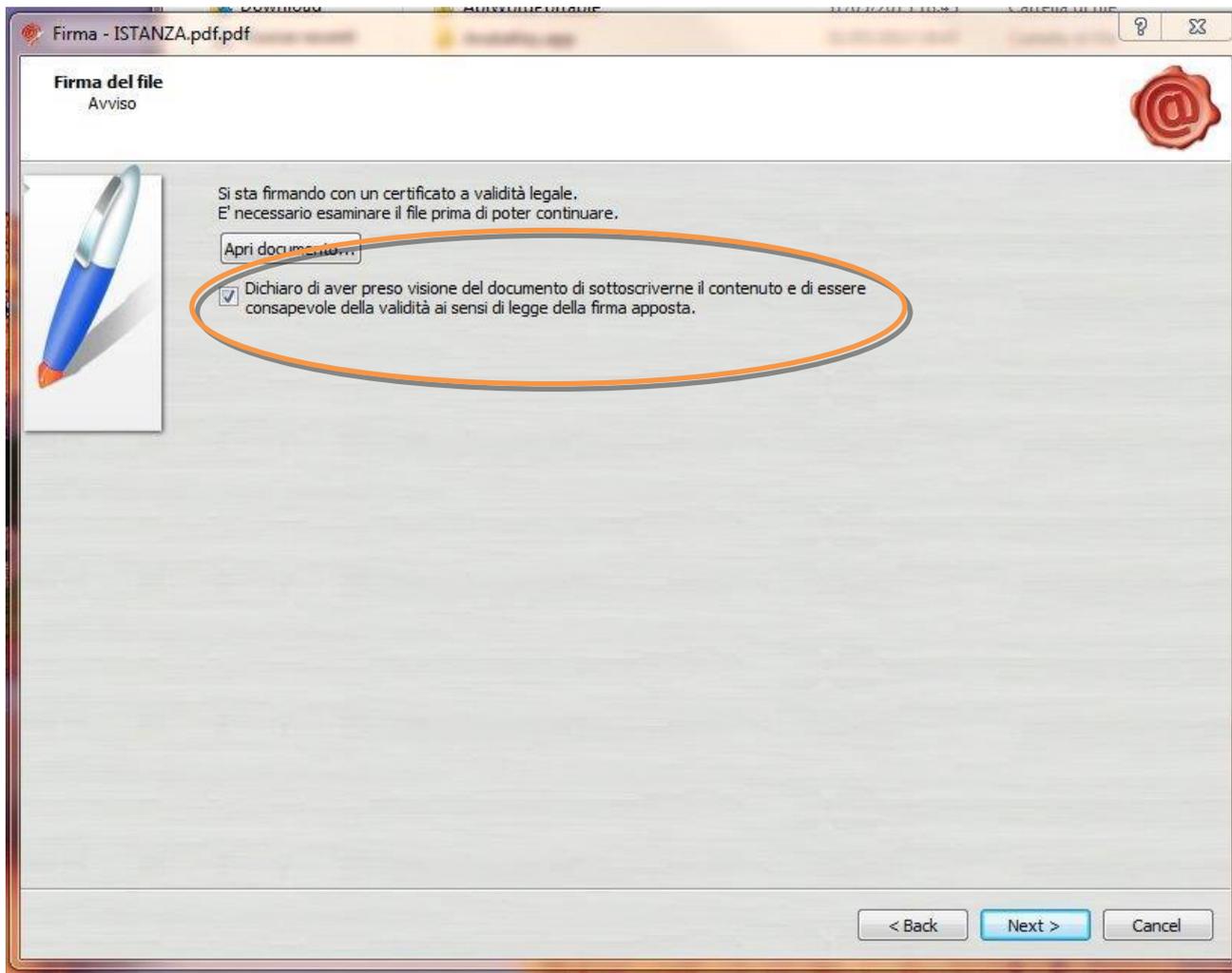
3. Cliccare (due volte) su “autorun”



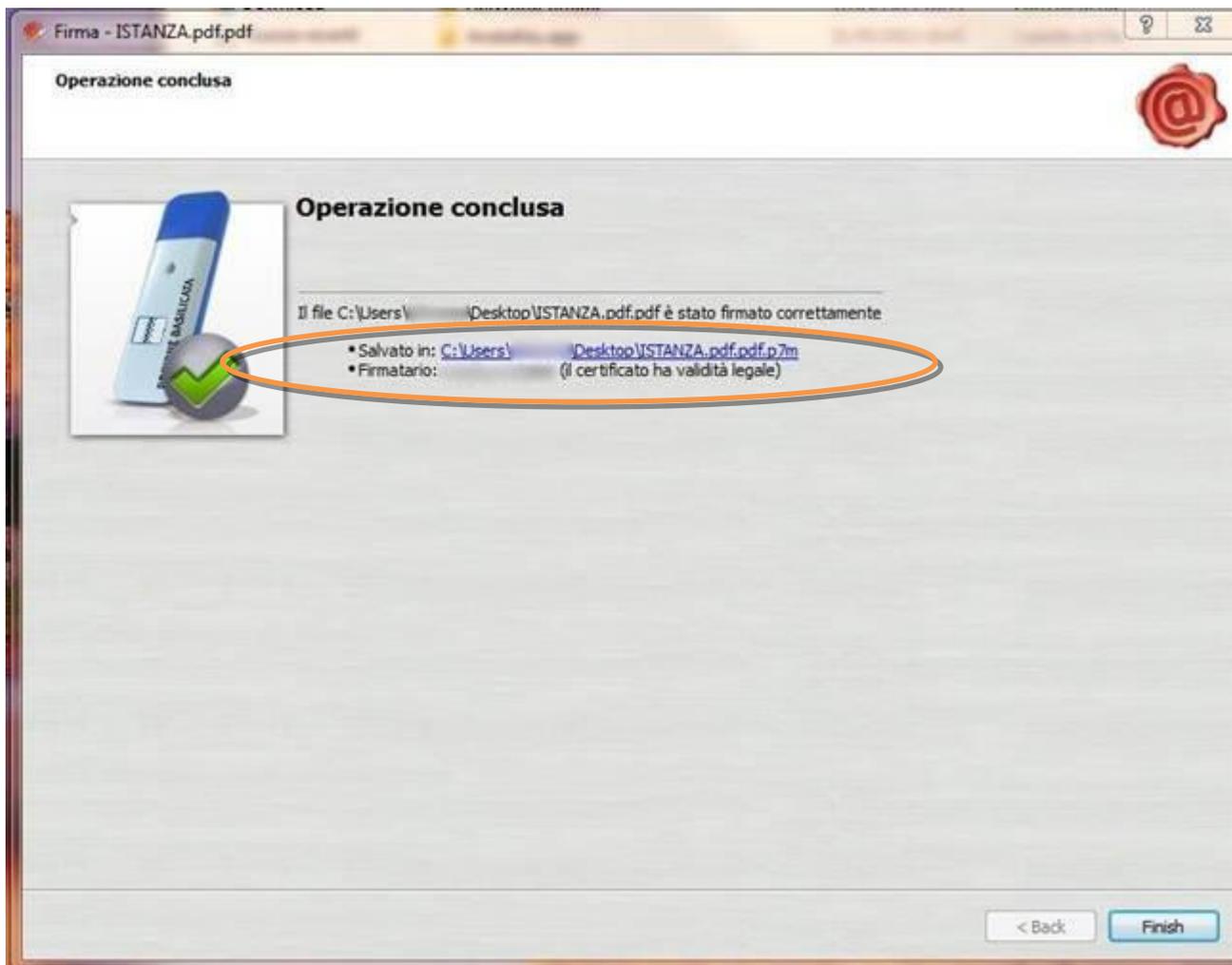
4. Cliccare su “Firma” e selezionare il file o trascinare il file su “Firma”.



5. Inserire il PIN e cliccare su "Next".



6. Selezionare “Dichiaro di aver preso visione” e cliccare su “Next”.



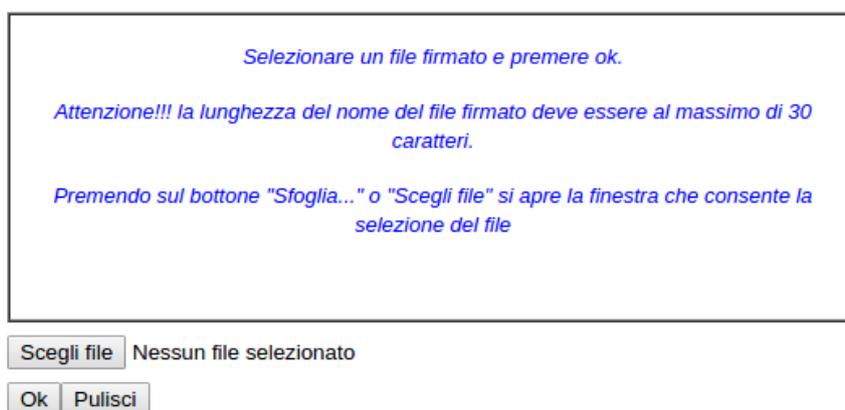
7. Cliccare su “Finish”. Il documento è firmato correttamente ed è stato salvato nella posizione indicata alla voce “Salvato in” sopra evidenziata.

Ultimata la procedura di firma del documento sul proprio computer, è necessario allegare il file pdf firmato all'istanza online.

Pertanto, ritornare alla procedura web su centrale bandi e cliccare su **“Allega Istanza Firmata”**



Compare la seguente schermata:



Cliccare su “Scegli file”, selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità** e alla fine cliccare su “OK”.

Se il processo è stato eseguito correttamente comparirà la seguente videata che informa l'utente del corretto caricamento dell'istanza firmata.



Cliccare su “OK”.

ATTENZIONE!!! SE NEI MESSAGGI VISUALIZZATI NON COMPARE IL BOTTONE “OK” LA MOTIVAZIONE È CHE NON SI È PROCEDUTO, PREVENTIVAMENTE, A DISABILITARE IL BLOCCO DEI POP-UP.

SI RIBADISCE CHE È NECESSARIO DISABILITARE PREVENTIVAMENTE IL BLOCCO DEI POP-UP DEL PROPRIO BROWSER INTERNET (L'ATTIVAZIONE DEL BLOCCO DEI POP-UP, COMPORTERÀ L'IMPOSSIBILITÀ DA PARTE DEL SISTEMA DI VISUALIZZARE LE FINESTRE PER L'INSERIMENTO DEI VALORI RICHIESTI E/O PER LA VISUALIZZAZIONE DI MESSAGGI DI ERRORE).

Effettuato il caricamento del file firmato, è possibile visionare e/o salvare il file sul proprio personal computer cliccando sulla voce di menu **Documento firmato**.



Dopo aver caricato il file firmato digitalmente, è necessario eseguire l'ultima fase al fine di confermare ed inoltrare la candidatura cliccando sulla voce di menu **Protocollo Istanza Firmata**.

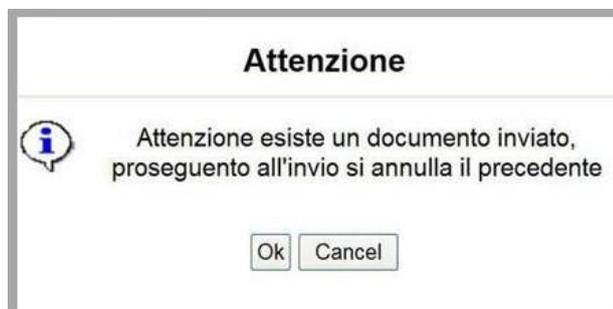


Eseguita l'ultima fase, il sistema invierà al protocollo della Regione Basilicata l'istanza del candidato e otterrà il relativo numero. L'istanza protocollata è consultabile cliccando su "Gestione istanze", ed è possibile visualizzare i dati di protocollo nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale".

NOTA: l'assegnazione del numero di protocollo potrebbe non essere istantanea.

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta inoltrata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto dell'inoltro della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato
---			Inviato
			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

ATTENZIONE! il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST16000073)

ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"

Annulla Istanza

Chiudi