



REGIONE BASILICATA


FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

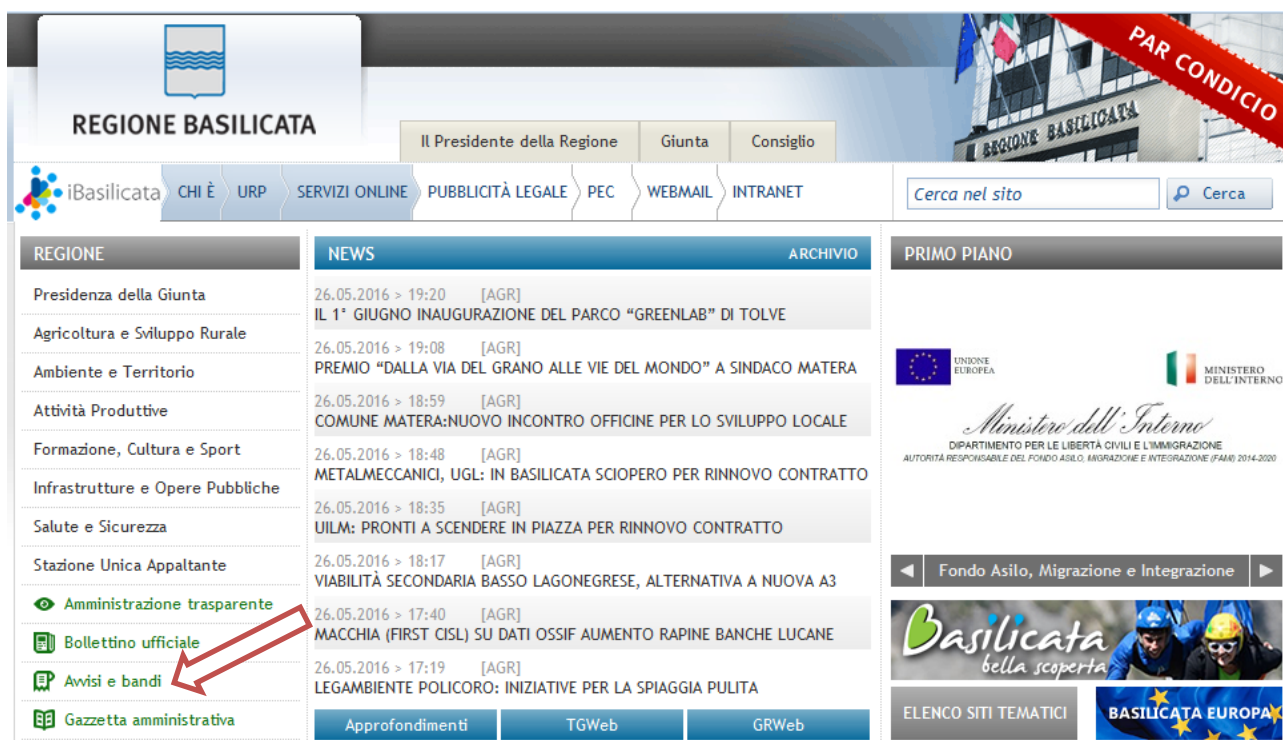
Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. On the left, a vertical menu lists various administrative services, with 'Avvisi e bandi' (Announcements and Tenders) highlighted by a red arrow. The central part of the page displays a 'NEWS' section with a list of recent updates, including dates and brief descriptions of events and meetings. On the right, there is a 'PRIMO PIANO' (First Plane) section featuring logos of the European Union, the Italian Ministry of the Interior, and the Basilicata region, along with a banner for 'Basilicata bella scoperta' (Basilicata beautiful discovery).

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse



CeBas
Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata

Portale Istituzionale | **Bandi Regione Basilicata** | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | @ P.E.C. | Firma Digitale

Ricerca rapida
Cerca | Ricerca Avanzata

Accedi alle tue istanze
Profilo Committente
Centro di Competenza Regionale
Informazioni

Trovati 4 risultati

Titolo	Dipartimento	Ufficio
Legge Regionale 27 Marzo 2000, N.23 E Legge Regionale 4 Marzo 2016, N. 5 Art. 74. Istanza Di Indennizzo Da Fauna Selvatica Al Patrimonio Zootecnico	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI	UFFICIO ECONOMIA, SERVIZI E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO RURALE
AVVISO PUBBLICO "CATALOGO UNICO REGIONALE"	POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA	UFFICIO PROGETTAZIONE STRATEGICA
ATTESTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI E DEGLI IMMOBILI DELLA REGIONE BASILICATA	DIPARTIMENTO AMBIENTE E ENERGIA	UFFICIO ENERGIA
Anagrafe Delle Prestazioni 2016	PRESIDENZA	UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI E AFFARI GENERALI DELLA PRESIDENZA

Cliccare su "Istanze online" e cliccare sul bando che interessa.



CeBas
Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata

Portale Istituzionale | **Bandi Regione Basilicata** | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | @ P.E.C. | Firma Digitale

Ricerca rapida
Cerca | Ricerca Avanzata

Accedi alle tue istanze
Profilo Committente
Centro di Competenza Regionale
Informazioni

Trovati 4 risultati

Titolo	Dipartimento	Ufficio
Legge Regionale 27 Marzo 2000, N.23 E Legge Regionale 4 Marzo 2016, N. 5 Art. 74. Istanza Di Indennizzo Da Fauna Selvatica Al Patrimonio Zootecnico	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI	UFFICIO ECONOMIA, SERVIZI E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO RURALE
AVVISO PUBBLICO "CATALOGO UNICO REGIONALE"	POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA	UFFICIO PROGETTAZIONE STRATEGICA
ATTESTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI E DEGLI IMMOBILI DELLA REGIONE BASILICATA	DIPARTIMENTO AMBIENTE E ENERGIA	UFFICIO ENERGIA
Anagrafe Delle Prestazioni 2016	PRESIDENZA	UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI E AFFARI GENERALI DELLA PRESIDENZA

Cliccato sul bando si accede alla visualizzazione dell'anagrafica del bando selezionato.

IN DETTAGLIO

QUESITI

 stampa



 **Compila e inoltra istanza**

Anagrafe delle Prestazioni 2016

Anagrafe delle Prestazioni 2016



Destinatari: DIP-REGIONALE



Numero istanze protocollate: 40



BUR: - del -



Importo totale €: -



Atto: -
del: -



Note: -

AVVISO

Si comunica che dal 22.11.2016 le modalità di accesso sono le seguenti:

- SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- Regione Basilicata:
Registrarsi ai servizi della Regione Basilicata (<http://servizi.basilicatanet.it/servizi/index.jsp>);
Accedere mediante:
a. Carta Nazionale dei Servizi;
o
b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "Compila e Inoltra istanza" e selezionare la modalità di autenticazione.

Mediante la seguente schermata è possibile scegliere la modalità di autenticazione

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DELLA MODALITÀ DI AUTENTICAZIONE CHE SI VUOLE UTILIZZARE

spid
Sistema Pubblico di Identità Digitale

Entra con SPID

Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.

Regione Basilicata

Sei in possesso di credenziali rilasciate dal sistema di autenticazione della Regione Basilicata? Clicca sul link in basso. Se non hai le credenziali segui le istruzioni e la procedura indicata per ottenerle in uno dei centri di riconoscimento più vicini a te.

Selezionare **Regione Basilicata** e utilizzare le credenziali rilasciate dal sistema di autenticazione della Regione Basilicata mediante la seguente schermata. Nel caso specifico è possibile scegliere tra le seguenti modalità di autenticazione:

1. Accesso mediante Smart Card / USB Token;
2. Accesso mediante inserimento di nome utente, password e del PIN;

NOTA: tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile non sarà più possibile effettuare nessuna registrazione e non verrà effettuato nessun rilascio di credenziali.

REGIONE BASILICATA

CHI SEI identity management system
identità digitale in rete

Smart Card / USB Token
Configura certificati con Mozilla Firefox: clicca qui

Accedi

Nome utente e Password

Nome utente (es. mario.rossi)

Password

Accedi

Codice PIN

1 2 3 4 5 6 7 8

REGISTRATI Hai smarrito le tue credenziali? [Torna indietro](#)

Una password per accedere a tutti i servizi.

Identity management system (IMS)
L'IMS è un sistema di autenticazione unica, un sistema specializzato che permette ad un utente di autenticarsi una sola volta e di poter accedere poi a tutte le risorse informatiche alle quali è abilitato. Il vantaggio principale di questo sistema è quello di semplificare la gestione delle password.

Personal Identification Number (PIN)
Richiedi il PIN per l'accesso ai servizi che richiedono una autenticazione forte. Per richiedere il tuo PIN, dopo aver effettuato la classica procedura di registrazione, collegati alla tua [pagina personale](#) oppure [clicca qui](#).

Accesso tramite smartphone
Per accedere dal tuo cellulare, apri il browser web del cellulare alla pagina <https://lbasho.basilicatanet.it/lbashaMyPage>. Prima, però, ricordati di richiedere il PIN per l'accesso ai servizi, servirà anche per l'accesso tramite smartphone.

Verrà mostrata la schermata seguente. Selezionare “No, Grazie” affinché non venga effettuata la ricerca dati impresa.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

RICERCA DATI IMPRESA

Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?

☐ Si ☒ No, Grazie

Attenzione ! Per le imprese iscritte alla camera di commercio e' obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.

Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.

Nella schermata successiva, selezionare il profilo “Dipendente Regionale” per proseguire.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

☒ **Dipendente Regionale** 

☐ **Cittadino** 

Compila il modulo impresa

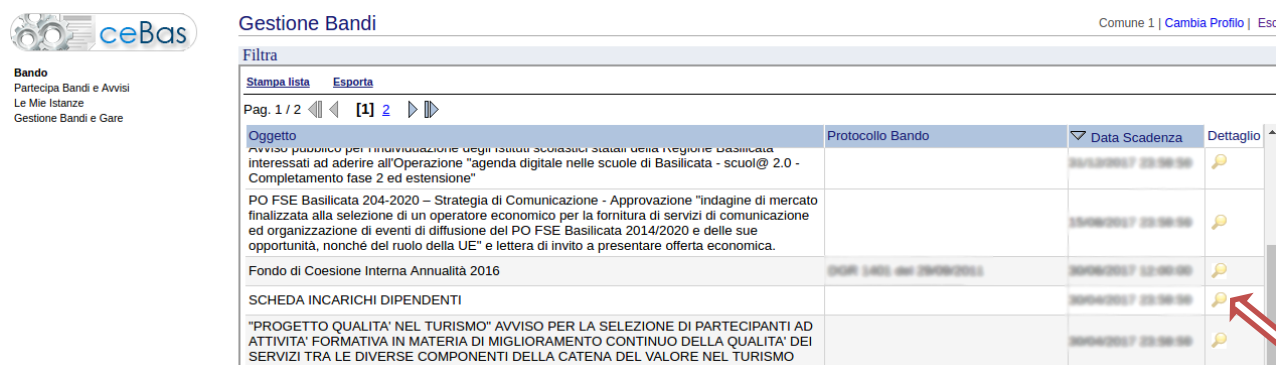
Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e Cliccando su “**Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato**”



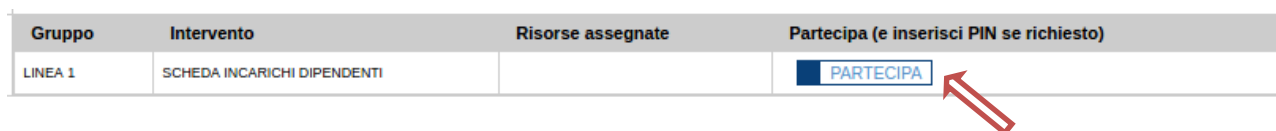
Alternativamente, cliccando su “Gestione Bandi” si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c’è anche il bottone “PARTECIPA”



Visualizzato il dettaglio dell’avviso è presente il pulsante “PARTECIPA” in corrispondenza della linea d’intervento d’interesse.



Cliccando sul bottone “PARTECIPA”, si procede alla compilazione dell’istanza telematica.

AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza.

Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "**Le mie istanze**"



MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Inoltro Candidatura, Stampa, Help, Annulla Istanza.**

Salva Inoltro Candidatura Stampa Help Annulla Istanza

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza generata, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.
- 3) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 4) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 5) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già precompilati dal sistema con i dati risultanti dall'archivio del personale; i campi non compilati devono essere compilati a cura dell'utente.

N. Protocollo
data
Pratica N.
data

Alla Regione Basilicata
Dipartimento Presidenza
Ufficio Affari Istituzionali e Affari Generali Della
Presidenza
Via Vincenzo Verrastro n. 4
85100 POTENZA

SCHEDA DIPENDENTI	
ANNO DI RIFERIMENTO	<input type="text" value="2014"/>
PROGRESSIVO SCHEDA	<input type="text"/>
DIPARTIMENTO	<input type="text" value="PRESIDENZA"/>
UFFICIO	<input type="text" value="UFFICIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO"/>
CODICE FISCALE	<input type="text" value="000000000000000000"/>
COGNOME	<input type="text" value="POTENZA"/>
NOME	<input type="text" value="POTENZA"/>
DATA DI NASCITA	<input type="text" value="2014/01/01"/>
STATO DI NASCITA	<input type="checkbox"/> ITALIA <input type="checkbox"/> ESTERO
COMUNE DI NASCITA	<input type="text" value="POTENZA"/>
QUALIFICA	<input type="checkbox"/> DIRIGENTE <input checked="" type="checkbox"/> NON DIRIGENTE

Dati risultanti
dall'archivio
del personale

Campi da
inserire
manualmente

☐ DICHIARA DI NON AVER AVUTO INCARICHI PER L'ANNO DI RIFERIMENTO

DATI INCARICO	
DATI SOGGETTO CONFERENTE	
Tipologia soggetto conferente	<input type="checkbox"/> Pubblico <input type="checkbox"/> Privato - persona fisica senza cf rilasciato in italia <input type="checkbox"/> Privato - persona giuridica senza cf rilasciato in italia <input type="checkbox"/> Privato - persona fisica con cf rilasciato in italia <input type="checkbox"/> Privato - persona giuridica con cf rilasciato in italia

Nel caso di più incarichi, nel campo "PROGRESSIVO SCHEDA" indicare un numero progressivo (Es. Compilazione scheda incarico 1, indicare come progressivo 1; Compilazione scheda incarico 2, indicare come progressivo 2; ecc ...). Tale campo va compilato anche nel caso in cui non sono stati avuti incarichi per l'anno di riferimento, inserendo come valore 1.

NOTA: per chi NON HA AVUTO NESSUN INCARICO per l'anno di riferimento, spuntare la voce "DICHIARA DI NON AVER AVUTO INCARICHI PER L'ANNO DI RIFERIMENTO".

INOLTRO CANDIDATURA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro candidatura**



All'atto dell'inoltro dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:

zione [Stampa Con Allegati](#)

N. Protocollo
data

Pratica N.
data

X

Per proseguire e' necessaria la compilazione dei campi evidenziati obbligatori.

☐ Impedisci alla pagina di creare altre finestre di dialogo.

OK

Generali Della

**Via Vincenzo Verrastro n. 4
85100 POTENZA**

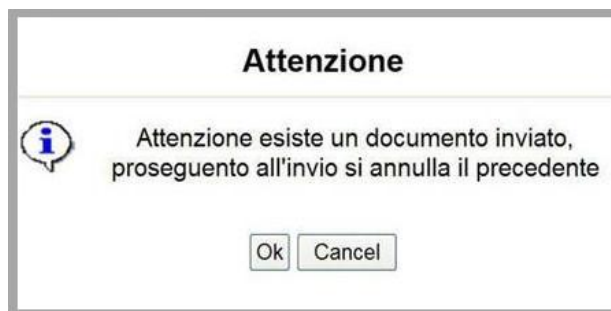
SCHEDA DIPENDENTI	
ANNO DI RIFERIMENTO	<input type="text" value="2014"/>
PROGRESSIVO SCHEDA	<input type="text" value="000000"/>
DIPARTIMENTO	<input type="text" value="PRESIDENZA"/>
UFFICIO	<input type="text" value="UFFICIO PROVVEDITORATO E INTRAMMEDI"/>
CODICE FISCALE	<input type="text" value="000000000000000000"/>
COGNOME	<input type="text" value="FRANCO"/>
NOME	<input type="text" value="ROCCO"/>
DATA DI NASCITA	<input type="text" value="24/05/1984"/>
STATO DI NASCITA	<input checked="" type="checkbox"/> ITALIA <input type="checkbox"/> ESTERO
COMUNE DI NASCITA	<input type="text" value="SARAJEVO"/>
QUALIFICA	<input type="checkbox"/> DIRIGENTE <input checked="" type="checkbox"/> NON DIRIGENTE

☐ DICHIARA DI NON AVER AVUTO INCARICHI PER L'ANNO DI RIFERIMENTO

DATI INCARICO	
DATI SOGGETTO CONFERENTE	
<p>Tipologia soggetto conferente</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p><input type="checkbox"/> Pubblico</p> <p><input type="checkbox"/> Privato - persona fisica senza cf rilasciato in italia</p> </div> <div style="width: 48%;"> <p><input type="checkbox"/> Privato - persona fisica con cf rilasciato in italia</p> <p><input type="checkbox"/> Privato - persona giuridica con cf rilasciato in italia</p> </div> </div>

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta inoltrata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto dell'inoltro della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Tipo Intervento	Protocollo	▼ Data Invio	Stato
SCHEMA INCARICHI DIPENDENTI	IST 16000000	28/04/2013	Inviato
SCHEMA INCARICHI DIPENDENTI	IST 16000073	28/04/2013	Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST..)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"