

**PROGETTO DEL SERVIZIO**  
**(ex art. 279, comma 1, D.P.R. n. 207/2010)**

**Premessa**

Il Presente Progetto È Redatto In Attuazione All'articolo 279, Comma 1, Del Dpr N. 207/2010 Il Quale Prevede Che La Progettazione Di Servizi E Forniture Sia Articolata Di Regola In Un Unico Livello E Che al fine di identificare l'oggetto della prestazione del servizio o della fornitura di beni da acquisire il progetto contiene:

- a) la relazione tecnica-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserita la fornitura o il servizio;
- b) le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- c) il calcolo della spesa per l'acquisizione del bene o del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso di cui alla lettera b);
- d) il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del bene o del servizio;
- e) il capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- f) lo schema di contratto.

Di seguito si esplicitano i contenuti elencati nella norma suindicata.

**A. Relazione tecnica-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio**

La Regione Basilicata è impegnata nell'attuazione dei programmi e degli interventi comunitari e nazionali della programmazione unitaria regionale 2007-2013 e nella fase di programmazione ed avvio dei programmi e degli strumenti della programmazione 2014-2020.

La programmazione dei fondi Strutturali e di Investimento Europeo (SIE) 2014-2020 (FESR, FSE, FEASR, FEAMP) è stata regolamentata con il Regolamento generale n. 1302/ 2013 afferente tutti i fondi SIE e dai regolamenti dei singoli Fondi (Regolamenti UE n. 1301/2013 per il FESR, n. 1304/2013 per il FSE; n. 1305/2013 per il FEASR; n. 508/2014 per i FEAMP). La programmazione dei fondi è disciplinata dal Quadro Strategico Comune (QCS) della Commissione, in coerenza con la strategia Europa 2020, e dall'Accordo di Partenariato 2014-2020 adottato con decisione della Commissione europea del C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014.

In particolare, i programmi e gli interventi ai quali afferisce la procedura di gara sono i seguenti:

1. Il POR FESR Basilicata 2007-2013 per il quale la data ultima di ammissibilità della spesa è fissata la 31.12.2015 ed i cui documenti di chiusura devono essere trasmessi ai competenti servizi della Commissione europea entro il 31 marzo 2017;
2. I programmi regionali 2014-2020 (POR FSE, POR FESR e PSR FEASR) per i quali si richiede attivare le misure e/o azioni previste a seguito dell'adozione degli stessi da parte dei servizi della Commissione con le decisioni di esecuzione n. 9882 del 17 dicembre 2014, n. 5901 del 17 agosto 2015 e n. 8259 del 20 novembre 2015)

3. Il PO FEAMP 2014-2020, gestito a livello nazionale, per il quale la Regione Basilicata è individuata quale Organismo Intermedio;
4. Gli strumenti attuativi FAS 200-2006, FSC 2007-2013 (APQ e CIS) per i quali, alla luce delle specifiche deliberazioni CIPE ed Accordi di Programma, necessita assicurare i termini per l'assunzione degli impegni giuridicamente vincolanti e/o l'attuazione degli interventi, inclusi gli interventi finanziati con le risorse dell'Accordo di Programma "Val Basento" di cui alla delibera CIPE n. 120/1999;
5. Gli strumenti attuativi del fondo FSC 2014-2020 per il quale i criteri e il processo di assegnazione delle risorse alle Regioni sono in corso di definizione. A riguardo, è in corso di definizione con le competenti strutture ministeriali il "Patto per la Basilicata" nel quadro del Masterplan per il Mezzogiorno che sarà finanziato, tra l'altro, anche dalle risorse del fondo FSC 2014-2020.

L'attuazione dei succitati programmi e strumenti coinvolge diverse strutture regionali nell'ambito dell'organizzazione dei Dipartimenti e degli Uffici regionali come definita con le deliberazioni di Giunta regionale n. 694 del 2014, da ultimo modificata con la DGR n. 689 del 22 maggio 2015; in particolare:

- L'Ufficio "*Autorità di Gestione del Programmi operativi FESR Basilicata*" collocato all'interno del Dipartimento Programmazione e Finanze il cui dirigente è Autorità di Gestione del POR FESR Basilicata 2007-2013 e del POR FESR Basilicata 2014-2020, nonché Autorità di Certificazione del POR FESR Basilicata 2014-2020;
- L'Ufficio "*Autorità di Gestione POR FSE 2007-2013 e 2014-2020*" collocato all'interno del Dipartimento Programmazione e Finanze il cui dirigente è Autorità di Gestione del POR FSE Basilicata 2007-2013 e del POR FSE Basilicata 2014-2020, nonché Autorità di Certificazione del POR FSE Basilicata 2014-2020;
- L'Ufficio "*Autorità di Gestione P.S.R. Basilicata 2007-2013, Autorità di Gestione PSR 2014-2020. Cooperazione internazionale e rapporti con enti a sostegno dello sviluppo agricolo*" collocato all'interno del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali il cui dirigente è Autorità di Gestione del PSR Basilicata 2007-2013 e del PSR Basilicata 2014-2020;
- L'Ufficio "*Attuazione degli Strumenti Statali e Regionali della Politica Regionale*" collocato all'interno del Dipartimento Programmazione e Finanze responsabile dell'attuazione degli strumenti attuativi FAS 2000-2006, FSC 2007-2013 e 2014-2020, quali gli APQ (Accordi di Programma Quadro) e i CIS (Contratti istituzionali di sviluppo) finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione FSC (già "FAS" – Fondo Aree Sottoutilizzate);
- La Direzione Generale del Dipartimento Presidenza della Giunta il cui Dirigente Generale funge anche da Autorità di Certificazione del POR FESR 2007-2013;
- L'Ufficio "*Erogazioni Comunitarie in Agricoltura*" (UECA) del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali che svolge, su delega dell'Agea, le funzioni di Organismo Pagatore nell'ambito del PSR Basilicata 2014-2020.
- Le Direzioni Generali coinvolte nell'attuazioni dei succitati programmi comunitari e strumenti nazionali nell'ambito dei seguenti sette Dipartimenti regionali:
  - Dipartimento Presidenza della Giunta
  - Dipartimento Programmazione e Finanze
  - Dipartimento Politiche della Persona
  - Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca
  - Dipartimento Ambiente e Territorio, Infrastrutture, Opere Pubbliche e Trasporti
  - Dipartimento Politiche Agricole e Forestali
  - Dipartimento Stazione Unica Appaltante (SUA-RB)
- Gli Uffici coinvolti nell'attuazioni dei succitati programmi comunitari e strumenti nazionali nell'ambito dei sei Dipartimenti regionali che assumono compiti e denominazioni differenti a seconda dei Sistemi di Gestione e Controllo dei Programmi e degli strumenti:
  - Responsabili delle linee di intervento (RLI) nel POR FESR 2007-2013;

- Responsabili dell'attuazione delle azioni nel POR FESR 2014-2020 e nel POR FSE 2014-2020;
- Responsabili delle Misure nel PSR 2014-2020;
- Responsabile Unico delle Parti (RUPA); Responsabile Unico di Attuazione (RUA); Responsabile di Intervento (RI) nell'ambito degli APQ e CIS finanziati da fondi FAS/FSC.

L'Assistenza tecnica richiesta con il presente capitolato deve riguardare per lo più l'attuazione dei programmi e degli strumenti della programmazione 2014-2020, ad eccezione per il POR FESR Basilicata 2007-2013 e per la programmazione FAS/FSC 2000-2006 e 2007-2013 riguardo alle quali l'attività di assistenza tecnica sarà finalizzata anche a supportare le attività di chiusura. Mentre, è opportuno precisare che non è richiesta alcuna attività di Assistenza Tecnica in materia di chiusura dei seguenti programmi:

- Il P.S.R. Basilicata 2007-2013, atteso che gli adempimenti di chiusura relativi a detto programma dovranno concludersi entro il 30 giugno 2016;
- Il POR FSE Basilicata 2007-2013 in quanto l'Autorità di Gestione può avvalersi del supporto di un operatore economico che assicurerà l'attività di assistenza tecnica sino al 31 marzo 2017.

I Programmi regionali 2014-2020 (POR FESR, POR FSE e PSR) contemplanò un'attuazione degli stessi anche sotto forma di programmazione integrata territoriale mediante ricorso agli Investimenti Integrati Territoriali (ITI) da attivare nelle città di Matera e Potenza e nelle quattro aree interne selezionate con il concorso delle risorse FESR, FSE e FEASR; nonché mediante lo strumento del CLLD nell'ambito del PSR.

L'esigenza di assistenza tecnica afferisce alle attività a supporto delle succitate strutture nei seguenti macroambiti: programmazione ed attivazione di bandi ed avvisi; redazione di manuali, linee guida e procedure; attuazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle operazioni; reporting alle autorità ed organismi regionali, nazionali e comunitari competenti; controlli delle operazioni e gestione delle irregolarità; certificazione delle spese; pubblicità e comunicazione.

I sistemi informativi di monitoraggio utilizzati afferenti ai succitati programmi, seppure oggetto di ulteriore implementazione ed adeguamento alle esigenze della programmazione 2014-2020, al momento sono i seguenti:

- Il sistema informativo regionale SIRFO con riguardo al FSE;
- Il sistema informativo regionale SIMIP con riguardo al FESR;
- Il sistema informativo nazionale SIAN con riguardo al FEASR;
- Il sistema informativo nazionale SGP con riguardo al FAS/FSC.

E' opportuno precisare che non è oggetto della procedura di gara l'attività di implementazione e manutenzione dei sistemi informativi relativi ai succitati programmi e strumenti in merito ai quali le strutture regionali si avvalgono del competente Ufficio regionale nonché di *software house* già selezionate e/o da selezionare.

In tale contesto, la "*Procedura di gara aperta finalizzata all'affidamento del servizio di consulenza e assistenza tecnica sui programmi ed interventi 2014-2020 di competenza regionale finanziati dai fondi F.E.S.R., F.S.E., F.E.A.S.R., F.E.A.M.P. e F.S.C. e del servizio di assistenza tecnica sul per le attività di chiusura regionale sul POR F.E.S.R. 2007-2013 e sugli interventi F.S.C.*" ha ad oggetto le Linee e Sottolinee di attività di seguito elencate:

### **Linea di attività n. 1: Supporto in ambito FESR**

1. *Sottolinea 1A: Assistenza tecnica e gestionale a supporto dei compiti e delle attribuzioni di competenza dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo FESR Basilicata 2014 -*

- 2020.
2. *Sottolinea 1B: Assistenza tecnica nelle attività di controllo di primo livello amministrativo ed in loco sulle operazioni e nella gestione delle irregolarità di competenza dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo FESR Basilicata 2014 – 2020*
  3. *Sottolinea 1C: Assistenza tecnica e gestionale a supporto dei compiti e delle attribuzioni di competenza dell'Autorità di Certificazione del Programma Operativo FESR Basilicata 2014 - 2020.*
  4. *Sottolinea 1D: Assistenza tecnica e gestionale a supporto dei compiti e delle attribuzioni di competenza dei Responsabili dell'Attuazione delle Azioni del Programma Operativo FESR Basilicata 2014 - 2020.*
  5. *Sottolinea 1E: Assistenza tecnica e gestionale a supporto delle Pubbliche Amministrazioni Beneficiarie e degli Investimenti Territoriali Integrati (ITI) del Programma Operativo FESR Basilicata 2014 - 2020.*
  6. *Sottolinea 1F: Assistenza tecnica e gestionale a supporto dell'Autorità di Gestione, dei Responsabili delle Linee di Intervento e degli Enti beneficiari nelle attività di chiusura del Programma Operativo FESR Basilicata 2007-2013.*

## **Linea di attività n. 2: Supporto in ambito FSE**

1. *Sottolinea 2A: Assistenza tecnica e gestionale a supporto dei compiti e delle attribuzioni di competenza dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo FSE Basilicata 2014 - 2020.*
2. *Sottolinea 2B: Assistenza tecnica nelle attività di controllo di primo livello amministrativo ed in loco sulle operazioni e nella gestione delle irregolarità di competenza dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo FSE Basilicata 2014 – 2020.*
3. *Sottolinea 2C: Assistenza tecnica e gestionale a supporto dei compiti e delle attribuzioni di competenza dell'Autorità di Certificazione del Programma Operativo FSE Basilicata 2014 – 2020.*
4. *Sottolinea 2D: Assistenza tecnica e gestionale a supporto dei compiti e delle attribuzioni di competenza dei Responsabili dell'Attuazione delle Azioni del Programma Operativo FSE Basilicata 2014 - 2020.*

## **Linea di attività n. 3: Supporto in ambito FEASR e FEAMP**

1. *Sottolinea 3A: Assistenza tecnica e gestionale a supporto dei compiti e delle attribuzioni di competenza dell'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Basilicata 2014 - 2020.*
2. *Sottolinea 3B: Assistenza tecnica e gestionale a supporto dei compiti e delle attribuzioni di competenza dei Responsabili delle Misure del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Basilicata 2014 - 2020.*
3. *Sottolinea 3C: Assistenza tecnica e gestionale a supporto dei compiti e delle attribuzioni di competenza degli Enti Pubblici Beneficiari e dei GAL, con particolare riferimento all'attuazione della Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Basilicata 2014 - 2020.*
4. *Sottolinea 3D: Assistenza tecnica e gestionale nell'ambito del Programma Operativo FEAMP 2014 - 2020.*

## **Linea di attività n. 4: Supporto in ambito FSC**

1. *Sottolinea 4A: Assistenza tecnica e gestionale a supporto dei compiti e delle attribuzioni di competenza dell'Organismo responsabile dell'Attuazione e della Programmazione degli strumenti attuativi FAS/FSC*
2. *Sottolinea 4B: Assistenza tecnica e gestionale a supporto dei compiti e delle attribuzioni di competenza degli Uffici Responsabili degli strumenti attuativi finanziati dal fondo FAS 2000-2006 e dal fondo FSC 2007-2013 e 2014-2020.*

3. *Sottolinea 4C: Assistenza tecnica e gestionale a supporto dei compiti e delle attribuzioni di competenza dei soggetti attuatori degli interventi finanziati dal Fondo FAS/ FSC.*

#### **Linea di attività n. 5**

- Supporto alle strutture coinvolte nelle attività trasversali afferenti il Bilancio regionale, le attività di gestione amministrativo-contabile e le attività di comunicazione e informazione connesse all'attuazione dei Programmi comunitari (FESR, FSE e FEASR) e degli strumenti attuativi FSC.

#### **Linea di attività n. 6**

- Fornitura di contributi tecnici di particolare specializzazione e di natura straordinaria.

In tale scenario, la procedura di gara è coerente anche con il "Piano di Rafforzamento Amministrativo della Regione Basilicata per il Biennio 2015-2016" (PRA), approvato dalla Giunta regionale e trasmesso alla Commissione europea congiuntamente al PO FESR Basilicata 2014-2020 (cfr. D.G.R. n. 1534 del 24.11.2015). Il PRA considera l'assistenza tecnica alquanto importante in uno scenario di difficoltà all'assunzione di nuovo personale da parte dell'Amministrazione regionale e di riordino delle funzioni degli Enti Locali. In tale scenario, l'assistenza tecnica non deve esaurirsi nello svolgimento di specifica attività, ma deve essere finalizzato anche a potenziare le competenze dell'Amministrazione impegnata nell'attuazione dei programmi e degli strumenti.

La durata del servizio/contratto è stata stimata inizialmente in 48 mesi (4 anni) con possibilità di eventuale ripetizione per servizi analoghi per ulteriori 36 mesi (3 anni) ex articolo 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. In tal senso, tenuto conto dei tempi stimati necessari per l'aggiudicazione dell'appalto successivamente all'indizione della gara, la durata complessiva dell'appalto è inscindibilmente connessa a quella del periodo di programmazione ed attuazione dei Fondi Strutturali e di Investimento europei (SIE), ove si consideri che l'articolo 65, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 1303/2013 stabilisce che: *"Le spese sono ammissibili a una partecipazione dei fondi SIE se sono state sostenute da un beneficiario e pagate tra la data di presentazione del programma alla Commissione o il 1 o gennaio 2014, se anteriore, e il 31 dicembre 2023. Inoltre le spese sono ammissibili per una partecipazione del FEASR solo se l'aiuto in questione è di fatto pagato dall'organismo pagatore tra il 1 o gennaio 2014 e il 31 dicembre 2022"*.

## **B. Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81**

L'art. 26 comma 3 del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 (Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro) e s.m.i. prescrive l'obbligo per il datore di lavoro di elaborare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, in breve denominato DUVRI, indicando le misure da adottare per eliminare o, ove ciò non risulti possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze, e i relativi costi della sicurezza, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture ad un appaltatore o a lavoratori autonomi, all'interno dell'ambiente lavorativo dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al comma 3 non si applica, tra l'altro, ai servizi di natura intellettuale, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato (articolo 26 comma 3-bis).

La "Procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di consulenza e assistenza tecnica sui programmi ed interventi 2014-2020 di competenza regionale finanziati dai fondi F.E.S.R., F.S.E., F.E.A.S.R., F.E.A.M.P. e F.S.C. e del servizio di assistenza tecnica per le attività di chiusura

regionale sul POR F.E.S.R. 2007-2013 e sugli interventi F.S.C.” sarà espletata dalla Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata - SUA RB.

Si è ritenuto opportuno redigere il “Documento preliminare di valutazione dei rischi standard da interferenze” (DUVRI preliminare allegato al Disciplinare) che, prima dell’inizio dell’esecuzione del contratto, l’Amministrazione Regionale provvederà ad integrare riferendolo ai rischi specifici da interferenza<sup>1</sup> eventualmente presenti nei luoghi ove verranno espletate le rispettive prestazioni. L’integrazione, sottoscritta per accettazione dall’esecutore, integrerà gli atti contrattuali.

Resta in ogni caso responsabilità del datore di lavoro-committente, ai sensi dei comma 1 e 2 dell’art. 26 del citato Testo unico, verificare l’idoneità tecnico professionale dell’impresa, promuovere la cooperazione ed il coordinamento ai fini della sicurezza e fornire ai lavoratori dell’impresa appaltatrice dettagliate informazioni circa i rischi specifici presenti nel luogo in cui sono destinati ad operare e circa le misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Data la natura prettamente intellettuale dei servizi in affidamento, per l’adozione delle misure precauzionali che l’amministrazione intende adottare al fine di eliminare i potenziali rischi da interferenze, non sono stati individuati costi aggiuntivi. Pertanto i costi della sicurezza sono allo stato attuale pari a zero. Al tempo stesso, come previsto nel disciplinare, all’interno dell’offerta economica gli offerenti dovranno indicare - a pena di esclusione - i costi per la sicurezza aziendale.

### **C. Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso di cui alla lettera b)**

Tenuto conto delle attività richieste, dettagliate nel capitolato d’oneri, si ritiene congrua una stima di costo pari a 28.930.000 euro (IVA esclusa) per l’intera durata dell’affidamento (48 mesi).

Al fine di stabilire l’entità del corrispettivo, in assenza di costi standardizzati, listini, prezzari ed altri elementi di raffronto previsti dall’articolo 89 del D.lgs n. 163/2006, nonché di tabelle ministeriali per la determinazione del costo lavoro (trattandosi di un servizio intellettuale, specialistico e complesso), per la stima dei costi del personale utili a definire il prezzo a base d’asta sono state considerate le tariffe di riferimento nel settore dell’assistenza tecnica sui programmi cofinanziati dai fondi strutturali.

E’ opportuno premettere che alcune tariffe praticate nell’ambito di procedure di gara relative a servizi analoghi a quelli del servizio in oggetto (tariffe su base giornaliera per consulenti senior e junior) sono risultate eccessivamente elevate<sup>2</sup>.

Per tale ragione e considerato che la gara prevede (cfr. paragrafo 4.3. del capitolato d’oneri) un impegno da parte di tutte le risorse del gruppo di lavoro (ad eccezione del coordinatore) pari ad almeno 200 (duecento) giornate di lavoro in ragione di anno, si è preferito fare riferimento ad una tariffa unitaria su base annua.

---

<sup>1</sup> Nella Determinazione 5 marzo 2008, n. 3 l’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC) individua l’“interferenza” nella circostanza in cui si verifichi “un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell’appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nello stesso luogo di lavoro/ambiente/territorio con contratti differenti”.

<sup>2</sup> A titolo di esempio si considerano le tariffe su base giornaliera per le figure professionali di “Manager”, “Consulente Senior” e “Consulente Junior” previste dal paragrafo 6 del Disciplinare del “Bando di gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l’affidamento di servizi di supporto e assistenza tecnica per l’esercizio e lo sviluppo della funzione di sorveglianza e audit dei programmi cofinanziati dall’Unione Europea” pubblicato da Consip S.p.A. sulla GU 5a Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 35 del 23-3-2015).

A tal fine, si è ritenuto di prendere a riferimento, sia per i coordinatori di linea che per gli altri esperti che comporranno il gruppo di lavoro, il compenso massimo su base annua previsto per figure professionali analoghe a quelle della gara in questione nell'articolo 9 del "Disciplinare per il conferimento di incarichi di lavori autonomi" n. 20/2015 del 12/6/2015 del Direttore dell'Agenzia per la Coesione territoriale ([www.agenziacoesione.gov.it](http://www.agenziacoesione.gov.it)), come applicato negli Avvisi per la selezione di esperti pubblicati e consultabili sul sito dell'Agenzia.

E' opportuno precisare che gli importi dei compensi presi a riferimento sono anche in linea con quelli previsti nel recente Avviso pubblicato dalla Regione Basilicata per la selezione di esperti con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, segnatamente *l'Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa finalizzati al rafforzamento della capacità tecnica e amministrativa dell'Amministrazione regionale (capacity building) ed all'accompagnamento nelle attività per l'accelerazione e l'efficacia degli interventi della programmazione unitaria regionale 2007-2013 e 2014-2020* (pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata n. 35 del 09 settembre 2014).

Anche per la stima del compenso del coordinatore (85.000,00 euro/anno), è stata presa a riferimento la tariffa prevista per gli esperti della fascia più elevata del succitato disciplinare dell'Agenzia per la Coesione territoriale.

Per la stima dei soli compensi relativi ai servizi *on demand* della Linea di attività n. 6 "Fornitura di contributi tecnici di particolare specializzazione e di natura straordinaria" (cfr. paragrafo 3.6 del Capitolato d'oneri) si è fatto riferimento ai massimali per giornata/uomo previsti dalla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali avente ad oggetto "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)" (Gazzetta ufficiale n. 117 del 22 maggio 1999).

E' opportuno precisare che il calcolo dei costi di personale è il frutto di una stima al meglio delle conoscenze dell'Amministrazione regionale e, comunque, non è vincolante per gli offerenti o per l'aggiudicatario.

Il costo del gruppo di lavoro è quindi stimato in complessivi 24.580.000 euro, cui sono aggiunte le spese generali stimate pari al 7% del costo del personale e l'utile di impresa (stimato pari al 10% circa dei costi del personale e dei costi generali). I costi generali includono le spese di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le attività e servizi oggetto del contratto (es. controlli in loco/in situ; supporto presso le sedi dei beneficiari/soggetti attuatori e/o organismi intermedi ecc.), le spese necessarie a garantire - per l'intera durata dell'appalto - una sede operativa e funzionale nella città di Potenza, le spese per garantire alle risorse umane la strumentazione tecnologica idonea allo svolgimento in autonomia delle prestazioni richieste (cfr. paragrafo 4.3 del capitolato d'oneri).

Conformemente a quanto specificato alla lettera b), i costi per la sicurezza sono pari a zero.

#### **D. Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del bene o del servizio**

La stima dei costi per addivenire al calcolo del corrispettivo d'appalto è riepilogata nel prospetto che segue, che fornisce separata evidenza del costo del personale, delle spese generali e dell'utile di impresa:

VOCI PER IL CALCOLO DELLA SPESA	Numero esperti (a)	Costo annuo esperti (b)	Totale anni (durata) (c)	Costo Totale (d) = (a)*(b)*(c)
<b>A - COSTO DEL PERSONALE**</b>				
Capo Progetto (Coordinatore delle attività)**	1	€ 85.000,00	4	€ 340.000,00
Coordinatori delle Linee 1, 2, 3 e 4 **	4	€ 85.000,00	4	€ 1.360.000,00
Esperti con almeno 5 anni di esperienza **	112	€ 50.000,00	4	€ 22.400.000,00
Esperti con almeno 3 anni di esperienza **	4	€ 30.000,00	4	€ 480.000,00
<b>Totale costo del personale (A)</b>	<b>121</b>			<b>€ 24.580.000,00</b>
<b>B - SPESE GENERALI (7% del costo del personale)</b>				<b>€ 1.720.600,00</b>
<b>Totale costi (A+B)</b>				<b>€ 26.300.600,00</b>
<b>C - UTILE DI IMPRESA (10% dei costi stimati)</b>				<b>€ 2.630.060,00</b>
<b>D - TOTALE (A+B+C)</b>				<b>€ 28.930.660,00</b>
<b>IMPORTO A BASE D'ASTA (arrotondamento di D)</b>				<b>€ 28.930.000,00</b>
IVA (22%)				€ 6.364.600,00
<b>TOTALE (INCLUSO IVA)</b>				<b>€ 35.294.600,00</b>

\*\* Figure con i requisiti richiesti dal Bando come da par. 4.2. del Capitolato d'oneri

Il totale dei costi sopra stimati, arrotondato per difetto, è pari a 28.930.000 euro, che costituisce l'importo a base di gara, per un importo complessivo (IVA inclusa) di 35.294.600 euro.

A tale importo si deve aggiungere il contributo di gara da versare all'ANAC ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della Legge n. 266/2005 e della delibera ANAC del 9 dicembre 2014, pari ad euro 800,00.

## **E. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale**

Si veda il capitolato d'oneri incluso tra gli atti di gara, cui si rinvia.

## **F. Schema di contratto**

Si veda lo schema di contratto incluso tra gli atti di gara, cui si rinvia.