

Sommario

Riferimenti normativi.....	3
Premessa	6
Definizioni.....	7
Articolo 1 - Oggetto	8
Articolo 2 – Composizione dei percorsi di politica attiva	8
2.1 I servizi erogabili.....	8
2.2 Composizione e importo massimo del voucher	9
2.3 Divieto di cumulo tra misure.....	10
Articolo 3 – Verifica dei requisiti dei destinatari.....	10
Articolo 4 –Avvio dei percorsi di politica attiva	10
4.1 Modalità di scelta del soggetto attuatore da parte dei destinatari	11
4.2 Avvio del percorso con il soggetto attuatore	11
Articolo 5 - Obblighi del soggetto attuatore	12
Articolo 6 - Obblighi del destinatario - Decadenza e sospensione.....	13
Articolo 7 - Modalità di erogazione del voucher	14
Articolo 8 - Modalità per la manifestazione di interesse.....	14
Articolo 9 - Verifica di ammissibilità delle domande ed esiti dell'istruttoria.....	15
Articolo 10 - Modalità di controllo.....	15
Articolo 11 – Informazione, pubblicità e monitoraggio	15
Articolo 12 -Tutela della privacy-Responsabile del procedimento-Foro competente e norma di rinvio	16
Allegato 1 – Atto unilaterale di impegno.....	17

Riferimenti normativi

- Regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n.1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n.1304 del 17 dicembre 2013 con cui il Parlamento Europeo e il Consiglio hanno disciplinato il Fondo sociale europeo abrogando il Regolamento (CE) n.1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE - EURATOM) n.1311 del Consiglio del 2 dicembre 2013 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020;
- Regolamento delegato (UE) n.240 del 7 gennaio 2014 con cui la Commissione Europea ha sancito un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
- Regolamento di esecuzione (UE) n.288 del 25 febbraio 2014 con cui la Commissione Europea ha sancito le modalità di applicazione del Regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio che stabilisce, tra l'altro, disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda il modello per i programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione;
- Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020, approvato con Decisione della Commissione Europea n. C (2014) 9882 del 17 dicembre 2014, modificato con Decisione della Commissione Europea n. C (2018) 2456 final del 18.4.2018;
- Deliberazione di Giunta regionale n.396 del 11 maggio 2018 di presa d'atto della Decisione della Commissione Europea n. C (2018) 2456 final del 18.4.2018 e si trasmissione della deliberazione medesima al Consiglio Regionale, ai sensi della L.R. 31/2009, art. 7 c. 6;
- Decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge n.136 del 13 agosto 2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Legge 28 giugno 2012, n.92, "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita";
- Legge n.78 del 16 maggio 2014, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 20 marzo 2014, n. 34, recante disposizioni urgenti per favorire il rilancio dell'occupazione e per la semplificazione degli adempimenti a carico delle imprese";
- Decreto legislativo n.81 del 15 giugno 2015, "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183";

- Decreto legislativo n.150 del 14 settembre 2015, “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 10 dicembre 2014, n.183”;
- Decreto del Presidente della Repubblica n.22 del 5 febbraio 2018, “Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.3/2018 che definisce i criteri per l'accredimento dei servizi per il lavoro secondo i principi individuati dall'art.12, comma 1 del d.lgs. n. 150 del 14 settembre 2015 e dell'art. 7 del d.lgs. n. 276 del 10 settembre 2003;
- Legge Regionale n.30 del 13 agosto 2015, “Sistema Integrato per l'Apprendimento Permanente ed il sostegno alle transizioni nella vita attiva (S.I.A.P.)”;
- Legge Regionale n.9 del 13 maggio 2016, “Istituzione dell'Agenzia Regionale per il Lavoro e le Transizioni nella vita attiva (L.A.B. - Lavoro e Apprendimento Basilicata)”;
- Deliberazione di Giunta regionale n.243 del 23 febbraio 2011 sul sistema regionale degli standard professionali, formativi e di certificazione delle competenze;
- Deliberazione di Giunta regionale n.1625 dell'8 novembre 2011, “Repertorio Regionale dei Profili Professionali della Basilicata”;
- Deliberazione di Giunta regionale n.927 del 10 luglio 2012, “Disposizioni per l'accredimento degli organismi che svolgono di formazione e orientamento”;
- Deliberazione di Giunta regionale n. 1594 del 22 dicembre 2014 che identifica il partenariato economico-sociale ed istituzionale del P.O. FSE Basilicata 2014 - 2020 conformemente al “Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei” approvato con il Regolamento(UE) n.240/2014 della Commissione europea del 7 gennaio 2014;
- Deliberazione di Giunta regionale n. 683 del 22 maggio 2014 che approva il Regolamento di funzionamento del partenariato economico-sociale ed istituzionale del P.O. FSE Basilicata 2014 - 2020;
- Deliberazione di Giunta regionale n.71 del 20 gennaio 2015 che prende atto della summenzionata Decisione della Commissione Europea n.C (2014) 9882 del 17 dicembre 2014;
- Deliberazione di Giunta regionale n.141 del 10 febbraio 2015 di istituzione del Comitato di Sorveglianza, ai sensi dell'art. 47 del Regolamento (UE) n.1303/2013;
- Deliberazione di Giunta regionale n.1427 del 10/11/2015 che approva la Strategia di Comunicazione del PO FSE Basilicata 2014-2020;
- Deliberazione di Giunta regionale n.803 del 12 luglio 2016 che apporta modifiche alla Strategia di Comunicazione del PO FSE Basilicata 2014-2020;
- Deliberazione della Giunta Regionale n.1132 del 3 settembre 2015 “Presenza d'atto dei criteri di selezione delle operazioni cofinanziate dal PO F.S.E. 2014-2020”;
- Deliberazione di Giunta regionale n. 323 del 29 marzo 2016 con la quale è stato approvato il Documento di attuazione del PO FSE Basilicata 2014-2020 (DAP);

- Deliberazione di Giunta regionale n.514 del 17 maggio 2016, PO FSE Basilicata 2014-2020 - D.G.R. n.323/2016 “Documento di attuazione del PO FSE Basilicata 2014-2020” (DAP) – Modifica;
- Deliberazione di Giunta Regionale n.1505 del 23 dicembre 2016, Osservatorio del Mercato del Lavoro - Approvazione modello di implementazione e sviluppo - PO FSE 2014/2020 -;
- Deliberazione di Giunta regionale n.334 del 3 maggio 2017 di approvazione del documento recante “Descrizione del sistema di gestione e controllo (Si.Ge.Co.) e il Manuale delle procedure dell’Autorità di Gestione”;
- Deliberazione di Giunta regionale n.1406 del 21 dicembre 2017, concernente il finanziamento di percorsi di politiche del lavoro e inclusione attiva di contrasto alla disoccupazione, a valere sulle risorse del P.O. FSE Basilicata 2014-2020 Asse 1 - Obiettivo Specifico 8.5 e Asse 2 - Obiettivo specifico. 9.2;
- Deliberazione di Giunta regionale n.271 del 30 marzo 2018 di adozione della “Disciplina per l’Accreditamento dei Servizi per il Lavoro della Regione Basilicata” e rinvio per l’approvazione all’acquisizione di parere della IV Commissione Consiliare;
- Deliberazione di Giunta regionale n.370 del 30 aprile 2018, “DGR n.271 del 30 marzo 2018 “Disciplina per l’Accreditamento dei Servizi per il Lavoro della Regione Basilicata - Presa d’atto del parere della IV Commissione Consiliare e approvazione definitiva”;
- Deliberazione di Giunta regionale del 21 giugno 2018 che approva l’Avviso Pubblico per la selezione degli operatori accreditati ai servizi per il lavoro PASS Basilicata Lavoro (Procedure Accreditamento Sistema Servizi Lavoro);
- Deliberazione di Giunta regionale n.623 del 3 luglio 2018 di adozione dell’Avviso Pubblico “#Destinazione Over35 Percorsi di politiche del lavoro e di inclusione attiva”.
- Deliberazione di Giunta regionale n.1200 del 16 novembre 2018 di rifinanziamento dell’Avviso Pubblico #Destinazione Over35 Percorsi di politiche del lavoro e di inclusione attiva.
- Determinazione Dirigenziale n. 15AG.2018/D. 1777 dell’8 novembre 2018 che approva l’elenco delle istanze ammissibili, presentate nel periodo dal 04/09/2018 al 04/10/2018;
- Determinazione Dirigenziale n.15AG.2019/D.00012 dell’11/01/19 che approva l’elenco delle istanze ammissibili, presentate nel periodo dal 23/11/2018 al 31/12/2018.

Premessa

L' Avviso Pubblico #Destinazione Over35, approvato con la D.G.R. n.623 del 3 luglio 2018, sostiene l'accesso a percorsi di politica attiva finalizzati all'inserimento/reinserimento nel mercato del lavoro, in coerenza con le priorità e gli orientamenti di carattere generale del PO FSE 2014-2020 attraverso l'assegnazione di voucher individuali che prevedono il rimborso dei costi di partecipazione ad un pacchetto di servizi e misure di politica attiva del lavoro e di inclusione attiva funzionali all'inserimento e reinserimento lavorativo dei destinatari privi di altre misure di sostegno al reddito.

Il voucher, concesso su richiesta di persone in possesso dei requisiti prescritti (disoccupati over 35 e maggiorenni disoccupati con disabilità iscritti negli elenchi della legge n.68/1999), è spendibile presso soggetti accreditati ai servizi regionali per il lavoro iscritti nell' Elenco regionale che aderiscono alla presente Manifestazione di interesse e sottoscrivono l'Atto Unilaterale di impegno.

La presente procedura ad evidenza pubblica è dunque finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse rivolta ai soggetti accreditati ai servizi per il lavoro della Regione Basilicata, iscritti nell' Elenco regionale, che intendono progettare e realizzare i percorsi di politica attiva del lavoro e di inclusione attiva previsti dall'A.P. #Destinazione Over35.

I soggetti accreditati che aderiscono alla presente manifestazione di interesse per attuare i percorsi di politica attiva del lavoro e di inclusione attiva di cui all'A.P. #Destinazione Over35 deve eseguire i seguenti adempimenti:

- sottoscrizione dell'Atto Unilaterale di Impegno
- presa in carico e verifica delle generalità e del mantenimento dei requisiti della persona da prendere in carico;
- elaborazione del Piano di Azione Individuale (PAI).

Definizioni

- a. Atto unilaterale di impegno: atto sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti accreditati dalla Regione Basilicata ai servizi per il lavoro che intendono erogare servizi nell'ambito dell'A.P. #Destinazione Over35. Ha le seguenti caratteristiche: è condizione necessaria per poter erogare servizi nell'ambito dell'Avviso #Destinazione Over 35 ed è valido per tutti i voucher individuali attivati.
- b. Destinatario: persona in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 3 del presente Avviso.
- c. Dichiarazione di immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa (DID): dichiarazione telematica rilasciata dalla persona in cerca di occupazione all'operatore del servizio competente che attesta l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione ai servizi di politica attiva del lavoro concordate con il CpI.
- d. Offerta congrua: offerta di lavoro come definita dalla normativa nazionale di attuazione del d.lgs. n.150/2015 e dettagliato dalla deliberazione del 20 febbraio 2018 dell'ANPAL.
- e. Patto di Servizio Personalizzato (PSP): accordo fra la persona in stato di disoccupazione e il Centro per l'Impiego (CpI) al quale è iscritta, introdotto nella sua nuova formulazione dal d.lgs. n.150/2015 che individua una serie di impegni che rispondono alle esigenze dell'utente "preso in carico" vincolato a rispettarli, pena la perdita dello stato di disoccupazione.
- f. Piano di azione individuale (PAI): atto sottoscritto fra Soggetto attuatore e destinatario, con il quale le parti assumono reciproci obblighi per l'attuazione dei servizi previsti.
- g. Persona in stato di disoccupazione: priva di impiego regolarmente retribuito ai sensi dell'art.19 del d.lgs. n.150/2015.
- h. Risultato occupazionale: assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, che integra gli estremi dell'offerta congrua. Rispetto ai percorsi di autoimpiego, il risultato è rappresentato dall'iscrizione dell'impresa alla CCIAA e/o dall'apertura di partita IVA coerente con il business plan.
- i. Soggetto attuatore: soggetto iscritto nell'Elenco regionale dei soggetti accreditati ai servizi per il lavoro che ha aderito alla presente Manifestazione di interesse e ha sottoscritto l'Atto unilaterale di impegno, per l'erogazione dei servizi e delle misure di politica attiva previste nell' Avviso Over 35.
- j. Voucher individuale: contributo economico che la Regione riconosce al destinatario per la partecipazione ai percorsi di politica attiva previsti nel presente Avviso, erogato a favore dell'operatore scelto liberamente tra quelli iscritti nell' Elenco regionale dei soggetti accreditati ai servizi al lavoro, con le modalità proprie della delega all'incasso.

Articolo 1 - Oggetto

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti accreditati ai servizi per il lavoro iscritti nell'apposito Elenco regionale, interessati all'attuazione dei percorsi di politica da erogare in favore dei destinatari dell'Avviso #Destinazione Over35, assegnatari del voucher individuale.

Gli interventi da realizzare comprendono i servizi dettagliatamente descritti nel successivo articolo 2, di seguito elencati:

- accoglienza e stipula del patto di servizio¹;
- orientamento specialistico o di II livello;
- formazione breve finalizzata all'inserimento lavorativo;
- formazione per il sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità;
- accompagnamento al lavoro;
- servizio di promozione alla partecipazione attiva a supporto delle persone con disabilità(orientamento e tutoraggio specialistico).

I servizi individuati possono essere combinati tra loro, nel rispetto delle caratteristiche e delle esigenze del target dei destinatari, rappresentando i percorsi di accompagnamento all'inserimento/re-inserimento lavorativo o di autoimpiego, definiti e realizzati dai soggetti accreditati.

Alla definizione del percorso di politica attiva del lavoro concorrono nella prima fase i Centri per l'Impiego che verificano il permanere delle condizioni di ammissione al voucher dei destinatari con i quali stipulano il patto di servizio, allegato successivamente sul Sistema informativo Cliclavoro Basilicata.

Articolo 2 – Composizione dei percorsi di politica attiva

2.1 I servizi erogabili

Il voucher si configura come contributo per il rimborso delle spese sostenute per la realizzazione dei servizi e misure previste nel PAI, concordato tra destinatario e soggetto attuatore.

I servizi e le misure erogabili da parte del soggetto attuatore, come risulta dall' Avviso Pubblico #Destinazione Over35, comprendono:

a) Servizi e misure per l'orientamento

L'orientamento specialistico che si articola nel bilancio delle competenze, nell'analisi dei fabbisogni formativi o di altri servizi/misure di politica attiva del lavoro.

L'orientamento specialistico persegue l'obiettivo di rafforzare e sviluppare l'identità personale e lavorativa del destinatario e di costruire un percorso individualizzato attraverso le attività di:

- analisi dei bisogni, formulazione e definizione degli obiettivi da raggiungere;
- ricostruzione della storia personale, formativa e lavorativa.

L'orientamento specialistico è obbligatoriamente seguito dall'attivazione di un altro servizio di politica attiva tra quelli di cui ai punti successivi.

¹ Il servizio è erogato dai CpI che assicurano la gestione dei procedimenti amministrativi connessi agli adempimenti di cui agli artt. 21 e 22 del d.lgs. n.150/2015.

b) Servizi formativi

Comprendono:

- la formazione finalizzata all'inserimento lavorativo;
- la formazione a sostegno di percorsi di autoimpiego e autoimprenditorialità.

La formazione finalizzata all'inserimento lavorativo si articola in un percorso di almeno 50 ore per fornire conoscenze e competenze necessarie all'inserimento lavorativo. Si compone di uno o più moduli riferiti a specifici profili professionali, coerenti con le competenze previste dal quadro regionale degli standard professionali. Non è ammesso il ricorso alla formazione FAD o e-learning, neppure per parti del percorso formativo. Tutti i percorsi formativi devono essere avviati e realizzati secondo quanto stabilito dalle indicazioni regionali per l'offerta formativa.

La formazione a sostegno dell'autoimpiego e dell'autoimprenditorialità riguarda i servizi di formazione per il business planning, l'assistenza personalizzata per la stesura del business planning, nonché il supporto nell'individuazione di incentivi pubblici comunitari, nazionali e regionali alla creazione di impresa e nell'accesso al credito.

c) Servizi e misure di accompagnamento al lavoro

Si sostanziano in azioni di accompagnamento nella ricerca attiva del lavoro e di accompagnamento nella prima fase di inserimento nel contesto lavorativo.

Le azioni di accompagnamento sono definite in un piano personale di ricerca che ha l'obiettivo, oltre che dell'inserimento lavorativo, di potenziare l'autonomia del destinatario nella ricerca attiva del lavoro.

Al piano si accompagna l'erogazione di specifici servizi, quali a titolo esemplificativo:

- scouting delle opportunità;
- promozione dei profili, competenze e professionalità presso il sistema imprenditoriale;
- matching rispetto a caratteristiche e propensioni;
- preselezione.

I servizi formativi possono essere erogati solo da soggetti accreditati alla formazione ai sensi della D.G.R. 927/2012.

d) Servizi e misure di sostegno della partecipazione attiva delle persone con disabilità

Comprendono servizi integrati mirati al sostegno/supporto specialistico rivolti ai destinatari iscritti negli elenchi delle persone con disabilità di cui agli articoli 1 e 8 della legge n. 68/1999 per assicurare una partecipazione efficace al percorso personalizzato.

2.2 Composizione e importo massimo del voucher individuale

I servizi individuati possono essere combinati tra loro, secondo percorsi coerenti con la finalità propria di inserimento/reinserimento lavorativo o di autoimpiego. Nello specifico, il servizio di sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità è alternativo rispetto alla formazione mirata all'inserimento lavorativo e all'attività di accompagnamento al lavoro. In altri termini, il percorso di sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità non è cumulabile con quello di formazione e di accompagnamento al lavoro.

Nelle tabelle successive sono riportati gli importi del voucher in funzione dei percorsi e del target dei destinatari.

Percorsi di politica attiva per disoccupati di età superiore a 35 anni

ATTIVITA'	Durata minima	Importo
Orientamento specialistico o di II livello	4 h	€ 142,00
Formazione mirata all'inserimento lavorativo	50 h	€ 2.000,00
Sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità	50 h	€ 2.000,00
Accompagnamento al lavoro	88 h	€ 2.992,00
Importo massimo		€ 5.134,00

Percorsi di politica attiva per persone con disabilità

ATTIVITA'	Durata minima	Importo
Orientamento specialistico o di II livello	8 ore	€ 284,00
Formazione mirata all'inserimento lavorativo	50 ore	€ 2.500,00
Sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità	50 ore	€ 2.500,00
Accompagnamento al lavoro	88 ore	€ 3.700,00
Importo massimo		€ 6.484,00

2.3 Divieto di cumulo tra misure

Il sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità non è cumulabile né con la formazione mirata all'inserimento, né all'accompagnamento al lavoro, mentre l'accompagnamento al lavoro è alternativo all'attività di autoimpiego e autoimprenditorialità. Come peraltro, la formazione mirata all'inserimento lavorativo è alternativa alla misura dell'autoimpiego/ autoimprenditorialità.

Articolo 3 – Verifica dei requisiti dei destinatari

L'Ufficio Politiche del Lavoro della regione Basilicata invia ai competenti Centri per l'Impiego l'elenco dei candidati risultati ammissibili a valere sull'Avviso #DestinazioneOver35, al fine dell'accertamento del possesso dei requisiti autocertificati in fase di candidatura.

Il Centro per l'Impiego competente, in caso di esito positivo sul possesso dei requisiti previsti, sottoscrive con ciascun avente diritto il Patto di servizio Personalizzato (PSP), confermando in tal modo l'ammissione al voucher individuale.

Il Centro per l'Impiego competente trasmette gli elenchi degli ammessi all'Ufficio Politiche del Lavoro che approva la graduatoria definitiva dei destinatari dei percorsi di politica attiva #DestinazioneOver35.

Articolo 4 –Avvio dei percorsi di politica attiva

I percorsi di politica attiva previsti dall'Avviso #DestinazioneOver35 sono attuati dai soggetti accreditati ai servizi per il lavoro iscritti nell'Elenco regionale, che hanno aderito alla presente Manifestazione di interesse (di seguito soggetto attuatore).

Il soggetto attuatore, per rispondere alle esigenze dei destinatari, può chiedere alla Regione fornendo adeguata motivazione l'accreditamento ai servizi al lavoro di altre sedi temporanee, in possesso dei requisiti strutturali previsti dalla normativa regionale per l'erogazione dei servizi al lavoro.

.....

Per l'erogazione delle attività formative, il soggetto attuatore può utilizzare sia sedi già accreditate alla formazione dalla Regione Basilicata, sia sedi per cui abbia ottenuto l'accreditamento temporaneo, ai sensi della normativa regionale vigente.

Nel caso in cui il soggetto attuatore non sia in possesso dell'accreditamento alla formazione, può avvalersi per la realizzazione dei percorsi formativi, di un organismo accreditato dalla Regione Basilicata, quale soggetto partner. In tal caso, il soggetto attuatore indicherà, nel formulario di candidatura, l'organismo accreditato alla formazione, individuato come partner di progetto.

4.1 Modalità di scelta del soggetto attuatore da parte dei destinatari

Successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva, i destinatari ricevono al loro indirizzo Pec dalla Regione, in uno con la comunicazione di assegnazione del voucher individuale, le credenziali per l'accesso al Sistema Informativo Cliclavoro Basilicata. Su tale Sistema, gli interessati possono consultare l'elenco dei soggetti accreditati ai servizi al lavoro autorizzati ad erogare servizi e misure previsti da #DestinazioneOver35 e, tra questi, scegliere liberamente il soggetto accreditato con cui definire il proprio percorso di politica attiva.

I soggetti accreditati al lavoro per poter attivare i voucher individuali ed erogare i servizi e le misure #DestinazioneOver35 devono aver aderito alla presente Manifestazione di interesse e sottoscritto l'Atto Unilaterale di impegno.

Sul Sistema Cliclavoro Basilicata, nell'area dedicata, è consultabile la bacheca dei servizi che, per ciascun soggetto attuatore, indica la mappa con la localizzazione delle sedi, gli orari di apertura, i riferimenti utili per i contatti, la descrizione dei servizi e delle misure riferiti a ciascuna area di accreditamento e il catalogo dell'offerta formativa. Il soggetto attuatore può aggiornare il catalogo dell'offerta formativa ed inserire i riferimenti di eventuali altre sedi territoriali.

4.2 Avvio del percorso con il soggetto attuatore

Il Sistema Informativo Cliclavoro Basilicata genera, contestualmente alla scelta operata dal destinatario, una e-mail indirizzata al soggetto attuatore informandolo di essere stato indicato per l'erogazione dei servizi e delle misure di politica attiva Over35.

Il destinatario per l'attivazione del voucher individuale deve essere convocato attraverso il Sistema Informativo Cliclavoro su cui è attiva la funzione "Agenda".

Nel caso di mancata presentazione alla prima convocazione disposta attraverso la funzionalità "Agenda", il soggetto attuatore dovrà riconvocare l'interessato per posta PEC informandolo che, in caso di assenza ingiustificata, decadrà dal beneficio.

Nel corso del primo incontro, si stipula il Piano di Azione Individuale (PAI) che contiene i servizi e le misure attivabili concordate tra destinatario e soggetto attuatore, ai sensi dell'art. 2 della presente Manifestazione di interesse.

L'articolo 12 dell'Avviso #Destinazione Over35 (DGR n.623/2018) prevede per la sottoscrizione del PAI tra destinatario e soggetto attuatore il termine massimo di 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. Tuttavia, considerato che il PAI deve essere sottoscritto nel corso del primo incontro tra soggetto attuatore e destinatario, il termine "massimo" coincide con la data del primo appuntamento (la data del primo appuntamento potrebbe andare anche oltre il termine dei dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva).



Se nel corso del primo incontro, il PAI non viene sottoscritto per cause imputabile al soggetto attuatore, il destinatario può rivolgersi ad altro soggetto attuatore.

Se nel corso del primo incontro, il PAI non viene sottoscritto per cause **non** imputabile al soggetto attuatore, la sottoscrizione potrà avvenire nei successivi dieci giorni, sempre che le motivazioni del differimento siano accolte e autorizzate dalla Regione.

L'Ufficio Politiche del Lavoro valida sul sistema informativo la proposta di PAI, entro i dieci giorni dalla data della sottoscrizione e ne dà comunicazione al soggetto attuatore con l'indicazione dell'importo del voucher concesso. Non sono finanziabili servizi e misure che non sono stati previsti dal PAI validato e contenuti nei limiti dell'importo massimo del voucher.

Il PAI sottoscritto dalle parti è allegato, a cura del soggetto attuatore, sul Sistema Cliclavoro Basilicata, nella sezione dedicata.

Il percorso si avvia con l'erogazione del primo servizio di politica attiva previsto dal PAI, entro il termine perentorio di 20 giorni dalla sua approvazione.

I registri di presenza delle misure e dei servizi erogati sono tenuti sul Sistema Cliclavoro Basilicata compilando giornalmente le presenze. Viene tenuto anche un registro cartaceo che, unitamente all'altra documentazione richiesta, è allegato mensilmente sul sistema SIRFO.

Articolo 5 - Obblighi del soggetto attuatore

Il Soggetto attuatore:

- si accerta, prima di sottoscrivere il PAI, che il destinatario abbia sottoscritto il patto di servizio con il CpI competente e abbia conservato i requisiti previsti dall'Avviso #Destinazione Giovani (tranne quello dell'età, riferito alla data della candidatura);
- invia al Sistema informativo Cliclavoro Basilicata comunicazione di avvio delle attività previste nel PAI;
- nomina il tutor che affianca il destinatario con il compito di individuare le possibilità di occupazione offerte dal mercato del lavoro;
- verifica, nel caso si avvalga di un partner di progetto, ai sensi dell'articolo 4 della presente Manifestazione di interesse, che il percorso formativo si sia svolto correttamente e che sia stata rilasciata l'attestazione/certificazione relativa alle competenze acquisite.

Il soggetto attuatore assume l'obbligo di promuovere la ricerca di occupazione a favore del destinatario ed è tenuto ad erogare il servizio richiesto senza porre in atto prassi o comportamenti di tipo discriminatorio fornendo le necessarie informazioni relative ai diritti e obblighi che l'accesso al voucher individuale comporta.

La mancata attivazione in modo ingiustificato, costituisce violazione dei compiti propri del soggetto attuatore e comporta la cancellazione dall'Elenco regionale dei soggetti accreditati all'erogazione dei servizi per il lavoro.

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di comunicare alla Regione il rifiuto ingiustificato del destinatario di svolgere le attività previste dal Piano di Azione Individuale, ovvero ogni eventuale inadempimento agli

obblighi o, comunque, ogni comportamento non conforme. La mancata comunicazione costituisce violazione dei compiti propri dei soggetti attuatori.

Il soggetto attuatore non può ricevere altre forme di compenso da parte di soggetti pubblici o privati per l'erogazione degli stessi servizi.

La conclusione di tutte le attività dovrà avvenire entro 8 mesi dall'attivazione del PAI.

In caso di accertato inadempimento nell'erogazione del servizio da parte del soggetto attuatore, il destinatario può presentare istanza motivata all'Ufficio regionale competente che, se del caso, ne autorizza la sostituzione. In tal caso, il destinatario può rivolgersi ad altro soggetto attuatore.

Articolo 6 - Obblighi del destinatario - Decadenza e sospensione

Al momento della sottoscrizione del Piano di Azione Individuale (PAI), il destinatario si impegna a partecipare ad ogni azione utile al proprio inserimento lavorativo. La violazione di questo obbligo comporta la sanzione della decadenza in caso di rinuncia, rifiuto, mancata o non regolare partecipazione ingiustificata al percorso concordato nel PAI.

La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, agli incontri fissati e alle attività previste dal Piano di Azione Individuale determinano la decadenza del destinatario dal voucher assegnato nonché dalla possibilità di richiedere una nuova assegnazione a valere sul presente Avviso. In particolare, fatto salvo il criterio di ragionevolezza, il destinatario decade da ogni beneficio nel caso in cui:

- non si presenti senza giustificato motivo alle convocazioni del tutor designato;
- rifiuti di partecipare ai percorsi di inserimento contenuti nel PAI;
- determini con comportamenti espressi o concludenti il fallimento del proprio percorso di inserimento lavorativo;
- rifiuti un'offerta di lavoro congrua ai sensi della vigente normativa.

La decadenza si verifica anche in caso di perdita di uno dei requisiti d'accesso. A titolo esemplificativo, è considerata perdita di requisito la ricollocazione al lavoro, l'acquisizione del diritto delle prestazioni pensionistiche di vecchiaia o di anzianità, l'accesso a misure di sostegno al reddito, ect.

Nel caso di perdita di uno dei requisiti d'accesso, il destinatario deve darne comunicazione al soggetto attuatore, entro cinque giorni lavorativi dalla perdita del requisito. Il soggetto attuatore, quindi, provvede alla chiusura del percorso di politiche attive dandone contestuale comunicazione alla Regione che ridetermina l'ammontare del voucher in relazione ai servizi effettivamente erogati.

L'inadempimento da parte del destinatario, ove accertato, non compromette il riconoscimento a favore del soggetto attuatore del servizio/misura erogata.

Si applica l'istituto della sospensione qualora la mancata partecipazione al percorso concordato sia dovuta a giustificato impedimento del destinatario. Le ipotesi di sospensione sono riconducibili a fatti di giustificato impedimento attinenti alla sfera personale del destinatario, quali l'infortunio, la malattia, la maternità e i gravi motivi familiari. L'impedimento deve essere adeguatamente documentato e la sospensione è limitata alla sua effettiva durata.

Articolo 7 - Modalità di erogazione del voucher

La Regione eroga il voucher di norma entro trenta giorni dalla presentazione della documentazione di cui ai punti seguenti, in un'unica soluzione direttamente al soggetto attuatore in nome e per conto del destinatario dei voucher.

Entro trenta giorni dalla conclusione dell'ultimo servizio/misura prevista nel PAI, a pena di mancato riconoscimento del rimborso, il soggetto attuatore inserisce nel Sistema informativo regionale (SIRFO), la documentazione di seguito elencata:

1. delega irrevocabile all'incasso rilasciata a favore del soggetto attuatore secondo il modello reso disponibile dalla Regione;
2. fattura esente IVA o altro documento contabile equivalente intestata al destinatario, completo di marca da bollo del valore vigente e recante i riferimenti del soggetto accreditato con l'indicazione della seguente dicitura "Avviso Pubblico #Destinazione Over35 - Concessione di voucher per percorsi di politica del lavoro e di inclusione attiva";
3. dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, attestante la conclusione del percorso previsto dal P.A.I. rilasciata (secondo il modello reso disponibile dalla Regione);
4. registri di presenza distinti per servizi e misure erogate (secondo i modelli resi disponibili e le modalità previste dalla Regione).

Per le disposizioni operative di dettaglio si rinvia al Manuale da adottare a cura dell'Ufficio Politiche del Lavoro, con successivo provvedimento.

Articolo 8 - Modalità per la manifestazione di interesse

Sul portale istituzionale <http://www.regione.basilicata.it> - Sezione "Avvisi e Bandi", è resa disponibile la procedura informatizzata per consentire ai soggetti accreditati di presentare la manifestazione di interesse all'attuazione dei percorsi di politica attiva previsti dall'Avviso Pubblico #Destinazione Over35.

La manifestazione di interesse, per riapertura termini, sarà disponibile dalle ore 8.00 del giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul BURB e fino alle ore 18.00 del decimo giorno successivo a tale data. Il soggetto accreditato, nel manifestare l'interesse all'attuazione dell'intervento, deve indicare, nel formulario di candidatura disponibile nella specifica procedura informatizzata, la sede operativa già accreditata ai servizi per il lavoro dove si impegna ad erogare il percorso di politica attiva, previsto dall'Avviso Pubblico #Destinazione Over35.

Per l'erogazione dei servizi al lavoro a favore delle persone con disabilità è richiesta obbligatoriamente l'iscrizione nell'Area C dell'Elenco dei soggetti accreditati ai servizi al lavoro.

Per l'erogazione dei servizi alla formazione è richiesto anche l'accreditamento regionale alla formazione. Nel caso il soggetto attuatore non sia accreditato alla formazione indica nel formulario un altro soggetto in possesso di detto accreditamento, individuato come partner.

Il formulario di candidatura è corredato obbligatoriamente dal catalogo dell'offerta formativa che deve contenere per ognuno dei percorsi formativi proposti le seguenti indicazioni minime: denominazione del corso, settore economico di riferimento, durata in ore, unità di competenza attivabili (una o più) nell'ambito delle qualifiche professionali previste nel Repertorio regionale e l'attestazione/certificazione relativa alle competenze acquisite.

Le istruzioni per l'accesso e compilazione delle domande sono illustrate al seguente indirizzo: <http://portalebandi.regione.basilicata.it/PortaleBandi/infoPartecipa.jsp>

Sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di compilazione on-line della di partecipazione, la regione Basilicata potrà effettuare le verifiche ed i controlli ritenuti necessari.

Le candidature inviate alla Regione con modalità diverse da quella indicata nel presente articolo sono considerate inammissibili. Ai fini della verifica del rispetto del termine e dei contenuti della domanda, in caso di discordanza, farà fede esclusivamente quanto rilevato dal Sistema Informativo Centrale Bandi.

Articolo 9 - Verifica di ammissibilità delle domande ed esiti dell'istruttoria

Sono ritenute ammissibili le candidature al presente Avviso:

- a) pervenute entro il termine di scadenza previsto dall'articolo 8 dell'Avviso;
- b) presentate da soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1 dell'Avviso;
- c) compilate utilizzando il modello di domanda telematica;
- d) completa del catalogo dell'offerta formativa redatto secondo il modello disponibile a sistema

L'Ufficio Politiche del Lavoro della regione Basilicata procede all'istruttoria delle domande di candidatura pervenute e verifica l'ammissibilità del dossier di candidatura.

Le domande sono esaminate seguendo l'ordine cronologico di presentazione.

L'elenco delle candidature ammesse e di quelle non ammesse con le relative motivazioni, è approvato con determinazione dirigenziale del competente Ufficio Politiche del Lavoro entro 20 giorni lavorativi dalla scadenza del termine di presentazione. I predetti elenchi sono pubblicati sul BURB, sul portale istituzionale al link <http://www.regione.basilicata.it>, nella sezione CeBAS relativa all'Avviso e sul portale <http://europa.basilicata.it/fse/>

La pubblicazione sul BURB ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Articolo 10 - Modalità di controllo

Le dichiarazioni sostitutive presentate sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Basilicata, secondo le modalità e condizioni previste dagli artt.71 e 72 del D.P.R. n.445/2000. E' disposto il rigetto dell'istanza o la revoca dell'assegnazione, qualora dai controlli effettuati, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese.

Sulla base dei regolamenti comunitari e delle procedure adottate dall'Autorità di gestione del PO FSE Basilicata 2014-2020 con D.G.R. n.344/2017, la Regione o altri organismi preposti effettueranno controlli sulle attività finanziate che potranno essere attuati mediante verifiche ispettive, controlli in loco richiesta di esibizione di atti, documentazione amministrativo-contabile, registri di presenza, etc.

La Regione si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà opportune in coerenza con le procedure adottate, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico degli interventi, oltre che sul rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dal presente Avviso Pubblico e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal destinatario.

Articolo 11 – Informazione, pubblicità e monitoraggio

I destinatari dell'Avviso sono informati del cofinanziamento dell'Unione Europea attraverso il Fondo Sociale Europeo (FSE) nell'ambito del PO FSE Basilicata 2014-2020 e l'accettazione del finanziamento costituisce accettazione della loro inclusione nell'elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell'art.115, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n.1303 del 20/12/2013. Il regolamento citato e gli altri documenti che regolano l'attuazione del PO FSE Basilicata 2014/2020 sono disponibili sul sito

<http://europa.basilicata.it/fse/> alle sezioni archivio e comunicazione. La Regione predispone un sistema di monitoraggio dell'intervento di cui al presente Avviso, individuando un set di indicatori specifici attraverso i quali verificare in itinere ed ex post il raggiungimento degli obiettivi/risultati attesi, sia in termini qualitativi che quantitativi. Il monitoraggio in itinere è legato allo stato di avanzamento nella realizzazione dei servizi avviati e rappresenta lo strumento che consente alla Regione una stretta sorveglianza sulle attività finanziate. Il monitoraggio riguarderà, altresì, la verifica del raggiungimento degli obiettivi specifici dell'Avviso misurabili in termini di risultati occupazionali e di quelli generali come da indicatori di output attesi del PO FSE 2014-2020. Per il trattamento delle informazioni raccolte si rinvia all'articolo successivo.

Articolo 12 - Tutela della privacy - Responsabile del procedimento - Foro competente e norma di rinvio

Tutti i dati personali di cui la regione Basilicata venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi al presente Avviso sono trattati nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali. I dati conferiti nell'ambito dell'attuazione delle operazioni sono trattati e contenuti in banche dati allo scopo di consentire la gestione elettronica del procedimento amministrativo e sono utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per i quali vengono raccolti, con le modalità previste dalla normativa richiamata.

Il titolare del trattamento dei dati personali relativi al presente procedimento è l'Ufficio Politiche del Lavoro della regione Basilicata.

Il presente Avviso, i relativi allegati e la documentazione di riferimento sono reperibili sul sito istituzionale della regione Basilicata <http://www.regione.basilicata.it> sezione "Pubblicità legale – Avvisi e Bandi" con le istruzioni e il manuale delle procedure per presentare la relativa candidatura. Per l'assistenza sull'utilizzo della procedura telematica, è disponibile un servizio informativo dedicato.

Richieste di informazioni e/o chiarimenti in merito all'Avviso possono essere inoltrate al seguente indirizzo mail: ufficio.politiche.lavoro@cert.regione.basilicata.it.

Le domande più frequenti relative all'Avviso, FAQ, sono pubblicate periodicamente nella sezione del sito dedicato all'Avviso.

Il Responsabile Unico del procedimento è il dirigente pro-tempore dell'Ufficio Politiche del Lavoro della Regione Basilicata - Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca della regione Basilicata.

ALLEGATO 1 – ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

Il/La sottoscritto/a nato/a (Città, via, CAP, Prov)
..... il/...../..... Codice Fiscale in qualità di legale
rappresentante del soggetto attuatore denominato con sede legale in
(Città, via, CAP, Prov) Partita IVA Indirizzo mail e di posta certificata.

Premesso che

- con Deliberazione di Giunta regionale n.623 del 3 luglio 2018, è stato adottato l'Avviso Pubblico #Destinazione Over35 - Percorsi di politiche del lavoro e di inclusione attiva finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro a favore di persone over 35 in condizione di disoccupazione e persone iscritte negli elenchi di cui agli articoli 1 e 8 della legge n.68/1999;
- con la medesima Deliberazione di Giunta regionale n.623 /2018 all'Avviso Pubblico #Destinazione Over35 sono state destinate risorse finanziarie per complessivi 2.603.000,00 euro a valere sulle risorse del POFSE 2014-2020, Asse 1, Obiettivo Specifico 8.5 e Asse 2, Obiettivo specifico 9.2;
- con successiva Deliberazione di Giunta n. 1200 del 16 novembre 2018 è stato approvato il rifinanziato dell'Avviso Pubblico #Destinazione Over35 per complessivi 2.835.950,00 euro a valere sugli stessi obiettivi specifici del PO FSE 2014/2020;
- tutti i riferimenti normativi di interesse sono contenuti nell'Avviso #Destinazione Over35

accetta di

- realizzare i percorsi di politiche del lavoro e di inclusione attiva previsti dall'Avviso Pubblico #Destinazione Over35 entro i termini stabiliti, nel rispetto delle normative europee, nazionali e regionali, nonché delle condizioni e modalità approvate nelle disposizioni operative che saranno fornite dall'Ufficio Politiche del Lavoro;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nella iniziativa approvata;
- consentire le attività di verifica e controllo sulla realizzazione delle doti da parte dei funzionari regionali, nazionali e dell'Unione europea competenti;
- fornire i dati di monitoraggio;
- adempiere agli obblighi definiti dal presente Atto Unilaterale d'Impegno.

Il sottoscritto, consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000,

Dichiara

- che non sono intervenute variazioni rispetto ai requisiti di accreditamento ai servizi per il lavoro concesso con la Determinazione Dirigenziale n._____ del _____ e che eventuali successive variazioni verranno comunicate tempestivamente all'Ufficio Politiche del Lavoro della Regione Basilicata;

- di non percepire altri finanziamenti per i percorsi di politica attiva previsti dall'Avviso Pubblico #Destinazione Over35 e di impegnarsi a comunicare immediatamente a Regione Basilicata eventuali altri finanziamenti pubblici per i servizi rivolti ai destinatari;
- di accettare le condizioni economiche previste dall'Avviso Pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse rivolto agli operatori accreditati ai servizi e di vincolarsi a non richiedere erogazioni di somme a qualsiasi titolo ai destinatari #Destinazione Over35;
- di impegnarsi a rispettare gli obblighi contrattuali assunti con i soggetti impegnati nella realizzazione dell'iniziativa;
- di essere consapevole della facoltà di Regione di recuperare somme indebitamente erogate qualora a seguito delle attività di verifica e controllo si rilevassero irregolarità nella realizzazione dei percorsi di politica attiva;
- di non essere sottoposto a misure, giudiziarie o amministrative, che limitano la possibilità giuridica di contrattare con la P.A.;
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione o ad altri impedimenti previsti dalla legislazione antimafia;

si impegna, ad ogni effetto di legge, a rispettare quanto riportato nell'articolato che segue:

Articolo 1 – Oggetto dell'Atto Unilaterale di Impegno

1. Oggetto del presente Atto è la disciplina delle procedure e degli obblighi che il soggetto attuatore che ha aderito alla Manifestazione di interesse rivolta ai soggetti accreditati ai servizi per il lavoro iscritti nell'Elenco regionale, deve rispettare nell'erogazione dei servizi e delle misure previste a favore dei destinatari dell'Avviso #Destinazione Over35 di cui alla Deliberazione di Giunta regionale n.623 del 3 luglio 2018.
2. I servizi e le misure che possono essere erogate dal soggetto attuatore sono: orientamento specialistico o di II livello; formazione breve finalizzata all'inserimento lavorativo; formazione per il sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità; accompagnamento al lavoro; servizio di promozione alla partecipazione attiva a supporto delle persone con disabilità (orientamento e tutoraggio specialistico).
3. La Manifestazione di interesse è parte integrante del presente Atto Unilaterale di Impegno.

18

Articolo 2 – Descrizione delle attività

1. Per l'attuazione dall'Avviso #Destinazione Over35, la Regione pubblica la Manifestazione di interesse, richiamata al precedente articolo 1.
2. L'avvenuta individuazione del soggetto attuatore da parte del destinatario mediante il sistema informativo messo a disposizione dalla Regione comporta l'automatica e contestuale accettazione e presa in carico del destinatario da parte dello stesso soggetto. Il soggetto attuatore è tenuto pertanto ad erogare il servizio richiesto a tutti coloro che ne facciano domanda, senza porre in atto comportamenti di tipo discriminatorio.

3. Nello svolgimento dei servizi e delle misure, il soggetto attuatore è tenuto ad erogare le prestazioni previste con diligenza e ad adottare tutti i comportamenti per promuovere l'inserimento dei destinatari nel mercato del lavoro.
4. Il soggetto attuatore eroga il servizio entro il termine di 180 giorni a partire dalla data di sottoscrizione del Piano di azione individuale (PAI).

Articolo 3 - Destinatari degli interventi

1. Sono destinatari degli interventi di politica attiva le persone disoccupate over 35 e le persone maggiorenni con disabilità iscritti nell'elenco di cui alla legge n. 68/1999, residenti in Basilicata, privi di misure di sostegno al reddito, inseriti nella graduatoria definitiva approvata dall'Ufficio Politiche del Lavoro, come individuati dall'articolo 3 dell'Avviso #Destinazione Over35.

Articolo 4 - Obblighi del soggetto attuatore

1. Il soggetto attuatore è tenuto a registrare e tracciare le attività realizzate e i servizi erogati in favore dei destinatari secondo quanto definito dall' Avviso;
2. Nell'erogazione dei servizi il soggetto attuatore si obbliga a:
 - a) osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di istruzione e formazione professionale, nonché le direttive e le istruzioni operative emanate dalla Regione;
 - b) osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di informazione e pubblicità, promuovendo in particolare la consapevolezza che il servizio erogato è cofinanziato dal FSE;
 - c) osservare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché la normativa in materia fiscale;
 - d) provvedere alle coperture assicurative dei destinatari;
 - e) utilizzare le professionalità i cui curricula sono stati preventivamente validati dalla Regione;
 - f) per le attività formative comunicare in via preventiva (ossia almeno cinque giorni prima), a pena di inammissibilità, il calendario e l'inizio dell'attività specifica, ed inoltre:
 - tutte le variazioni al calendario delle attività, comprese le variazioni delle date e orario delle lezioni, almeno tre giorni prima;
 - sospensione o annullamento di una lezione o di un'attività prevista dal calendario almeno tre giorni prima;
 - inserimento di destinatari negli interventi, con indicazione della data di inizio del servizio da parte del destinatario (es. data di inizio frequenza per gli allievi);
 - inserimento di nuovi docenti o di nuovi operatori non precedentemente comunicati, previa validazione dei relativi curricula da parte della Regione;
 - g) comunicare in via preventiva le eventuali variazioni riferite al soggetto attuatore che gestisce il servizio, con posta PEC;

- h) utilizzare un registro delle presenze per ogni intervento di orientamento, formativo e di accompagnamento al lavoro;

3. Il soggetto attuatore si obbliga, altresì, ad:

- a. adottare un sistema di contabilità separata ovvero un sistema di codificazione contabile adeguato per le attività oggetto del finanziamento, tale da consentire la tracciabilità delle transazioni (il Beneficiario dovrà espressamente indicare quale modalità presceglie); utilizzare un conto corrente bancario dedicato alle operazioni attivate nell'ambito del presente Avviso, anche in via non esclusiva;
- b. accettare il controllo in itinere ed ex-post dei soggetti di controllo incaricati, sulle operazioni realizzate in esecuzione del presente Atto Unilaterale. Il soggetto attuatore garantisce la massima collaborazione del proprio personale durante lo svolgimento dei predetti controlli anche attraverso l'agevolazione delle visite ispettive;
- c. svolgere l'operazione secondo i termini e le modalità indicate nella Manifestazione di interesse, salvo eventuali ulteriori richieste di modifica da formalizzare all'UCO nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni attuative;
- d. rispettare le disposizioni attuative approvate con D.G.R. n.:344/2017 "Descrizione del Sistema di Gestione e controllo e Manuale delle Procedure del PO FSE Basilicata 2014-2020", nonché quelle di cui alla Strategia di Comunicazione ed al Manuale della Linea Grafica (sito www.europa.basilicata.it/fse).
- e. assicurare l'osservanza dei principi di non discriminazione, parità di genere e diritti delle persone con disabilità (<http://europa.basilicata.it/fse/archivio/>);
- f. concludere i percorsi di politica attiva entro 180 giorni dalla sottoscrizione del PAI fornendone formale dichiarazione entro 10 giorni;
- g. presentare le dichiarazioni di spesa per la realizzazione delle attività con cadenza trimestrale dalla data di avvio delle attività di cui all'art. 2 comma 1, lettera a);
- h. consegnare il rendiconto finale di spesa che dovrà avvenire entro 60 giorni dalla conclusione dell'operazione attestato da formale comunicazione di chiusura;
- i. predisporre, redigere e garantire la corretta tenuta dei registri obbligatori;
- j. rispettare le procedure di monitoraggio fisico e finanziario, previste dalle disposizioni attuative, in particolare fornire la documentazione ed i dati richiesti;
- k. compilare le sezioni del sistema informativo SIRFO, per quanto attiene i dati di competenza ed, in particolar modo, le sezioni descrittive relative ai risultati conseguiti, accludendo eventuale documentazione fotografica dell'attività svolta, con liberatoria al trattamento dati.
- l. rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "Informazione e pubblicità" degli interventi previste dalle disposizioni attuative e dall'Avviso, nonché attenersi alle indicazioni di cui alla Strategia di Comunicazione ed al Manuale della Linea Grafica;
- m. informare il pubblico sul sostegno finanziario dell'Unione ottenuto esponendo almeno un poster con le informazioni sul progetto (formato minimo A3; schema riportato nel Manuale della Linea Grafica) in luogo facilmente visibile al pubblico;

- n. osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di gestione/rendicontazione amministrativa e finanziaria dell'operazione, ivi incluse quelle che obbligano all'inserimento dei riferimenti al finanziamento a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 su tutta la documentazione di spesa (giustificativi, conferimenti, contratti...);
- o. adottare un sistema di contabilità separata ovvero un sistema di codificazione contabile adeguato per le attività oggetto del finanziamento, tale da consentire la tracciabilità delle transazioni (il Beneficiario dovrà espressamente indicare quale modalità presceglie);
- p. rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali;
- q. rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate nonché il rispetto della normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;
- r. rispettare le norme in tema di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità, divieto di doppio finanziamento ecc.);
- s. rispettare le procedure di monitoraggio e rendicontazione;
- t. accettare di venire incluso nell'elenco dei beneficiari;
- u. assicurare e garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di idoneità di strutture, impianti ed attrezzature utilizzate per l'attuazione delle singole azioni;
- v. attenersi a quanto previsto dall' art. 3 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Principio di necessità nel trattamento dei dati" nella comunicazione e trasmissione di dati personali per le attività di controllo della PA;
- w. consegnare ai partecipanti alle attività finanziate l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, nella prima giornata di attività;
- x. assicurare la correttezza e la completezza dei dati che verranno inviati all'avvio e durante la realizzazione dell'operazione, in formato telematico e/o cartaceo, da parte propria e/o da parte dei propri collaboratori dal sottoscritto autorizzati attraverso le funzionalità di attribuzione dei privilegi di accesso previste dal sistema informativo SIRFO2014;
- y. assicurare che il personale impegnato nello svolgimento delle attività progettuali sia in possesso delle competenze e della necessaria professionalità;
- z. stipulare le assicurazioni obbligatorie in esecuzione della vigente normativa, esonerando la Regione da ogni chiamata in causa e/o da ogni responsabilità in caso di mancata e/o irregolare stipula delle medesime;
- aa. accettare i controlli dell'Amministrazione regionale relativamente ai servizi oggetto del presente atto;
- bb. accettare di fornire eventuali ulteriori report o a modificare la tempistica di trasmissione di quelli succitati se così stabilito nell'ambito del Sistema di Gestione del PO FSE 2014-2020 o del SIAP o in altro sistema di monitoraggio e controllo stabilito dalla normativa vigente;

Articolo 5 - Verifiche

1. La Regione può effettuare in qualsiasi momento, anche senza preavviso, verifiche ispettive volte a controllare la corretta realizzazione delle attività, nonché l'assolvimento di tutti gli adempimenti correlati ad aspetti amministrativi, contabili e gestionali e la tenuta dei registri obbligatori.
2. Il soggetto attuatore assume, altresì, l'obbligo di accettare e facilitare tutti controlli amministrativi e/o gestionali previsti nell'ambito del Sistema di gestione e controllo del PO FSE Basilicata 2014-2020.
3. Il soggetto attuatore è tenuto ad esibire, a semplice richiesta della Regione, documenti concernenti le attività.
4. Il soggetto attuatore deve assicurare la massima collaborazione al personale interessato nell'esercizio delle funzioni di vigilanza e controllo sulle attività realizzate.

Articolo 6 - Risorse finanziarie

1. Gli interventi programmati nell'ambito dell'Avviso Pubblico #Destinazione Over35 sono finanziati con risorse del PO FSE 2014/2020 Basilicata - Asse 1, Obiettivo Specifico 8.5 e Asse 2, Obiettivo specifico 9.2.

Articolo 7 - Aspetti amministrativo-finanziari

1. La Regione eroga il voucher di norma entro trenta giorni dalla presentazione della documentazione di cui ai punti seguenti, in un'unica soluzione direttamente al soggetto attuatore in nome e per conto del destinatario dei voucher.
2. Entro trenta giorni dalla conclusione dell'ultimo servizio/misura prevista nel PAI, a pena di mancato riconoscimento del rimborso, il soggetto attuatore inserisce nel Sistema informativo regionale (SIRFO), la documentazione di seguito elencata:
 - a. delega irrevocabile all'incasso rilasciata a favore del soggetto attuatore secondo il modello reso disponibile dalla Regione;
 - b. fattura esente IVA o altro documento contabile equivalente intestata al destinatario, completo di marca da bollo del valore vigente e recante i riferimenti del soggetto accreditato con l'indicazione della seguente dicitura "Avviso Pubblico #Destinazione Over35 - Concessione di voucher per percorsi di politica del lavoro e di inclusione attiva";
 - c. dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, attestante la conclusione del percorso previsto dal P.A.I. rilasciata (secondo il modello reso disponibile dalla Regione);
 - d. registri di presenza distinti per servizi e misure erogate (secondo i modelli resi disponibili e le modalità previste dalla Regione).

Articolo 8 - Variazioni e modifiche

1. Qualora nel corso dell'attuazione dei percorsi di politica attiva, sia necessario apportare variazioni, il soggetto attuatore dovrà presentare idonea richiesta alla Regione che effettuerà la valutazione di eventuale ammissibilità delle richieste di variazione.
- 2.

3. Il soggetto attuatore è tenuto a comunicare all'Ufficio in via preventiva, almeno tre giorni lavorativi prima dell'inizio dell'attività specifica:
 - le variazioni al calendario delle attività, comprese le eventuali variazioni di sede, data e orario dell'attività;
 - la sospensione o l'annullamento di una lezione o di un'attività prevista;
 - l'inserimento di partecipanti agli interventi, con indicazione della data di inizio fruizione del servizio da parte del partecipante (es. data di inizio frequenza per gli allievi);
4. Nel caso in cui le variazioni riguardino la sostituzione di docenti la comunicazione preventiva deve essere formulata almeno 5 giorni lavorativi prima dell'evento, onde consentire di effettuare le opportune valutazioni per rilasciare il relativo nulla osta, ovvero comunicare il diniego alla variazione indicando la motivazione dello stesso.

Articolo 9 - Clausola di esonero di responsabilità

1. Il soggetto attuatore è l'unico soggetto responsabile per tutto quanto concerne la realizzazione delle attività oggetto del presente Atto unilaterale, ed è altresì unico responsabile in sede civile e in sede penale in caso di infortuni al personale addetto o a terzi.
2. Il soggetto attuatore solleva l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione de nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti dell'Amministrazione.
3. La responsabilità, relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto attuatore e terzi, fa capo in modo esclusivo al Beneficiario, che esonera espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.
4. Il soggetto attuatore è, in ogni altro caso e comunque, tenuto a risarcire l'Amministrazione dai danni causati da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente atto unilaterale.

Articolo 10 – Risoluzione, decadenza, penali

1. Qualora vengano accertati difformità nello sviluppo dell'intervento, ivi compreso l'inadempimento degli obblighi di cui all'articolo 4 del presente Atto, l'Amministrazione prescrive al soggetto attuatore di ripristinare il corretto sviluppo del progetto e/o a sanare le difformità, fissandone i termini.
2. In caso di ritardo o mancato rispetto delle prescrizioni, l'Amministrazione provvede alla revoca dell'affidamento e al conseguente recupero delle somme già erogate.
3. Laddove, in esito a verifiche previste dal Sistema di Gestione e Controllo del PO FSE, successive alle erogazioni dell'Amministrazione, anche se effettuate dopo la chiusura del rendiconto, dovessero emergere irregolarità determinanti la restituzione, se pur parziale, delle somme percepite, il Beneficiario si impegna ad effettuare la restituzione delle somme entro e non oltre 10 giorni dalla notifica del provvedimento di recupero, mediante versamento sul conto e con la causale che verrà lì indicata.

Articolo. 11 - Rinvio Validità ed efficacia - Esenzione da imposte e tasse

1. Si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente atto, alla normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia.
2. Il presente Atto è esente da qualsiasi imposta o tassa ai sensi dell'art.5 della legge n.845/78.

Articolo 12 - Tutela della riservatezza e foro competente

1. I dati e la documentazione raccolta saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 122, paragrafo 3 , del Reg. CE n. 1303/2013 e dagli artt. 8-9-10 del Regolamento CE di Esecuzione n. 1011/2014, per quanto attiene unicamente lo scambio elettronico dei dati.
2. Non dovranno essere trasmessi alla Regione dati sensibili e giudiziari, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti dal bando in relazione ai requisiti di accesso, in quanto tale tipologia di dati non è strettamente necessaria e pertinente alla finalità di controllo della Regione. Eventuali dati sensibili e giudiziari, qualora non richiesti, contenuti nei documenti inviati alla Regione, saranno immediatamente cancellati e non trattati in alcun modo.
3. La sottoscrizione del presente Atto determina l'inclusione del Beneficiario nell'Elenco pubblicato dalla Pubblica Amministrazione concedente (con l'indicazione della denominazione dell'operazione e l'importo del finanziamento pubblico destinato alla medesima).
4. Al fine di prevenire il rischio di frode, l'AdG ha aderito al sistema "ARACHNE", il Risk Scoring Tool adottato a livello comunitario per la prevenzione delle frodi nella programmazione 2014-2020, che prevede l'utilizzo dei dati relativi ai partenariati beneficiari, disponibili anche nelle banche dati esterne, per l'elaborazione degli indicatori previsti al Regolamento (CE) 45/2001. Si informano i beneficiari, pertanto, che i dati saranno trasmessi al Sistema ARACHNE, tramite il Sistema Nazionale di Monitoraggio, per l'elaborazione degli indicatori richiesti.

Letto, confermato e sottoscritto