



## REGIONE BASILICATA

### DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA PERSONA

Ufficio Gestione Terzo Settore, Enti no Profit e Concessioni Benefici Economici

#### ALLEGATO A)

#### PROGETTI INNOVATIVI

( ANNO 2014)

**Legge regionale 1/2000, art. 13, comma 1.**  
**Contributi regionali alle Organizzazioni di Volontariato**

Bando per la concessione di contributi a sostegno di progetti innovativi, presentati da associazioni di volontariato iscritte al registro regionale, finalizzati allo sviluppo ed al miglioramento della specificità delle attività di volontariato nei vari settori.

Importo disponibile €. 50.000,00 per un massimo finanziabile di € 4.000,00 per ciascun progetto.

#### **A) Requisiti indispensabili, richiesti a pena di esclusione, per accedere ai contributi regionali**

1. Iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato della Basilicata;
2. rispetto dell'obbligo di trasmissione del bilancio o rendiconto finanziario, della relazione dettagliata sull'attività svolta e delle eventuali variazioni intervenute, nei modi e nei termini previsti dalla L.R. n. 1/2000 art. 3 comma 5;
3. realizzazione di progetti nel rispetto dei propri scopi statuari;
4. attuazione del progetto nel territorio della Regione Basilicata;
5. co-finanziamento presente almeno nella misura minima del 20%;
6. presentazione della documentazione richiesta al successivo punto **B)**;
7. non è ammessa la presentazione di domande plurime da parte dello stesso soggetto.

#### **B) Documentazione richiesta per l'ammissione al contributo**

1. Domanda in carta semplice formulata secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 1);
2. dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. N 445/2000 attestante l'iscrizione al Registro Regionale delle organizzazioni di volontariato e l'avvenuta presentazione del bilancio o rendiconto finanziario e della relazione dettagliata sull'attività svolta nonché delle eventuali variazioni intervenute, come previsto al comma 5 dell'art. 3 della L.R.1/00 e s.m.i., per le associazioni iscritte prima dell'anno 2014;
3. dichiarazione contenente l'impegno ad ottemperare all'obbligo della copertura assicurativa dei volontari che verranno impegnati nel progetto, qualora approvato e finanziato;
4. scheda progettuale, di cui all'allegato n.2), compilata in ogni sua parte;
5. fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante.

## C) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti saranno valutati in base ai criteri di seguito indicati:

1. **contesto territoriale;**
2. **obiettivi del progetto:**  
viene valutata la coerenza del progetto con i compiti statuari dell'associazione proponente;
3. **livello di continuità ed integrazione con i piani sociali di zona** in riferimento alla specificità del ruolo del volontariato all'interno del sistema di welfare locale;
4. **innovatività:** si terrà conto del carattere di innovatività del progetto rispetto alle aree o ai problemi sui quali interviene, per gli obiettivi individuati, per le metodologie adottate, ecc.;
5. **destinatari del progetto:** si terrà conto del numero dei soggetti a cui si rivolge l'intervento;
6. **partenariato:** i progetti dovranno prevedere la collaborazione fattiva di altre associazioni di volontariato, enti no-profit, enti pubblici, altre istituzioni e/o associazioni, con lettera di intenti sottoscritta dai rappresentanti legali e indicante il ruolo rivestito all'interno del progetto;
7. **risorse umane, tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto;**
8. **co-finanziamento:** i proponenti dovranno specificare le fonti di co-finanziamento specificando le risorse finanziarie sulle quali l'associazione può contare in modo diretto (autofinanziamento) o con il contributo dei partners del progetto.  
Il co-finanziamento deve essere sempre presente almeno nella misura minima del 20% del finanziamento richiesto, a pena di esclusione;
9. **descrizione del progetto:**  
verrà valutata la completezza della compilazione delle varie sezioni del formulario e la coerenza del piano finanziario;

## D) VALUTAZIONE DEI PROGETTI

L'Ufficio Gestione Terzo Settore, Enti no Profit e Concessioni Benedici Economici dovrà verificare i requisiti formali, di cui al punto **A)** e la completezza della documentazione di cui al punto **B)**, e procedere alla valutazione dei progetti verificando la corrispondenza con i criteri di cui al punto **C)**, utilizzando la griglia di seguito riportata.

L'ufficio, inoltre, esaminerà e valuterà i progetti, al fine di predisporre la graduatoria finale di merito, utile al finanziamento degli stessi fino ad esaurimento dei fondi disponibili. In caso di parità di punteggio, precederà l'associazione che è iscritta al Registro Regionale da minor tempo.

La graduatoria ufficiale verrà pubblicata sul BUR della Regione Basilicata.

	<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>1</b>	Descrizione del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto	Generica	2	<b>10</b>
		Parzialmente adeguata	5	
		Specifica	10	
<b>2</b>	Obiettivi del progetto (Viene valutata la pertinenza e la conformità degli obiettivi descritti nel progetto con i compiti statutari del proponente)	Generici	2	<b>10</b>
		Parzialmente adeguati	5	
		Specifici	10	
<b>3</b>	Livello di continuità ed integrazione del progetto con i piani sociali di zona in riferimento alla specificità del ruolo del volontariato all'interno del sistema di welfare locale;	Descrizione generica	2	<b>5</b>
		Descrizione adeguata	3	
		Descrizione specifica ed esplicativa	5	
<b>4</b>	Il progetto prevede iniziative di sperimentazione di nuovi servizi?	No	0	<b>5</b>
		Parzialmente	3	
		SI	5	
	Il progetto propone iniziative che prevedono nuove metodologie di intervento?	No	0	<b>5</b>
		Parzialmente	3	
		Si	5	
<b>5</b>	Stima del numero di utenti destinatari del progetto	A. Da 10 a 20 utenti	5	<b>10</b>
		B. Da 21 a 40 utenti	7	
		C. Oltre 40 utenti	10	
<b>6</b>	Eventuali partner del progetto con la specifica del ruolo concreto rivestito dagli stessi all'interno del progetto e relativa lettera di intenti	Assenti	0	<b>15</b>
		Uno	3	
		Due	5	
		Tre o più	15	
<b>7</b>	Risorse umane, tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto	Descrizione assente o generica	0	<b>10</b>
		Descrizione presente ma parzialmente adeguata	5	
		Descrizione completa e adeguata.	10	
<b>8</b>	Cofinanziamento del progetto (finanziario o in risorse proprie)	Pari al 20%	5	<b>10</b>
		Maggiore del 20%	10	
<b>9</b>	Descrizione del progetto (completezza e livello di descrizione delle varie sezioni del formulario e coerenza del piano finanziario )	Incompleta e generica	3	<b>10</b>
		Completa ma generica	5	
		Completa e dettagliata	10	
<b>Punteggio massimo ottenibile</b>				<b>90</b>

### **E) Durata e tempi di attuazione del progetto**

I progetti dovranno avere la durata massima di sei mesi. E' opportuno programmare le attività definendo un timing con indicazione delle fasi del progetto e relativi periodi di riferimento.

I progetti approvati e finanziati devono essere avviati entro 40 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria ufficiale sul BUR della Regione Basilicata.

I soggetti proponenti dovranno contestualmente trasmettere ufficiale comunicazione di avvio del progetto alla Regione Basilicata Dipartimento Politiche della Persona, Ufficio Gestione Terzo Settore Enti No Profit e Concessione Benefici Economici, Via Vincenzo Verrastro, 9 - 85100 Potenza.

### **F) Modalità di finanziamento**

- a) Il contributo non potrà superare l' 80% del costo dell'intero progetto;
- b) Il contributo massimo per ciascun progetto sarà pari a € 4.000,00;
- c) Saranno finanziati i progetti secondo l'ordine di graduatoria fino alla concorrenza di €50.000,00;
- d) Le organizzazioni devono presentare all'Ufficio Gestione Terzo Settore Enti No Profit e Concessione Benefici Economici la comunicazione di avvio del progetto, sulla base della quale sarà erogato un acconto pari all'80% del contributo assegnato;
- e) Il saldo verrà erogato a conclusione del progetto dietro la presentazione della documentazione di cui alla lettera successiva;
- f) La rendicontazione dovrà essere presentata entro 60 giorni dalla data di chiusura del progetto e dovrà contenere la relazione finale sui risultati e sui benefici conseguiti dai destinatari, le fatture e altri documenti di spesa relative all'intero costo del progetto. La mancata rendicontazione comporta la revoca del contributo e la restituzione dell'acconto.

### **G) Spese non ammissibili**

- Spese di progettazione;
- acquisto o ristrutturazioni di immobili;
- costi relativi a personale dipendente che non trovano congrua e dettagliata specificazione;
- Consulenze tecniche di professionisti.

### **H) Termini di presentazione dei progetti**

Il dossier di candidatura deve pervenire, in busta chiusa firmata sui bordi, alla **Regione Basilicata Dipartimento Politiche della Persona, Ufficio Gestione Terzo Settore Enti No Profit e Concessione Benefici Economici, Via Vincenzo Verrastro, 9 - 85100 Potenza** - entro e non oltre le ore 13,00 del 40° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul BUR della Regione Basilicata.

Qualora il dossier venga inviato a mezzo postale autorizzato, deve comunque pervenire a pena di esclusione, entro il termine indicato. Non fa fede il timbro postale di spedizione.

Se il 40° giorno coincide con un giorno festivo o prefestivo, la data ultima di presentazione sarà quella del primo giorno lavorativo utile successivo, sempre entro le ore 13,00.

L' Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta contenente il dossier deve essere indicato quanto segue:

- **Regione Basilicata - Dipartimento Politiche della Persona, Ufficio Gestione Terzo Settore Enti No Profit e Concessione Benefici Economici. Via Vincenzo Verrastro, 9 - 85100 POTENZA**
- **Dicitura: "PROGETTI INNOVATIVI - ANNO 2014" - NON APRIRE**
- **Indicazione dettagliata del mittente**

**MODELLO DI RICHIESTA CONTRIBUTO REGIONALE PER  
PROGETTI INNOVATIVI ANNO 2014**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA  
PERSONA**

UFFICIO GESTIONE TERZO SETTORE ENTI NO  
PROFIT E CONCESSIONE BENEFICI ECONOMICI  
VIA VINCENZO VERRASTRO, 9  
85100 POTENZA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

-  
n. \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante legale dell'associazione \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ iscrizione

al Registro Regionale del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ con la presente inoltra formale richiesta di  
contributo per il progetto denominato

---

per la realizzazione dell'attività innovativa su indicata si richiede un contributo di  
€. \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_% del costo dell'intero progetto innovativo ammontante ad  
€. \_\_\_\_\_ -.

A tal fine allega i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. N 445/2000, attestante l'iscrizione al Registro Regionale delle organizzazioni di volontariato e l'avvenuta presentazione del bilancio o rendiconto finanziario e della relazione dettagliata sull'attività svolta nonché delle eventuali variazioni intervenute, come previsto al comma 5 dell'art. 3 della L.R.1/2000 e s.m.i., per le associazioni iscritte prima dell'anno 2014;
- 2) dichiarazione contenente l'impegno ad ottemperare all'obbligo della copertura assicurativa dei volontari che verranno impegnati nel progetto, qualora approvato e finanziato;
- 3) scheda progettuale, di cui all'allegato n.2), compilata in ogni sua parte;
- 4) fotocopia documento d'identità del legale rappresentante.

Data \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_

**SCHEDA PROGETTUALE**

**A) Titolo del progetto:**

--

**B) Indicazione e qualificazione del responsabile del progetto:**

--

**C) Tempi previsti per la realizzazione del progetto (Max sei mesi):**

DATA DI AVVIO INIZIO \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ TERMINE \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

DURATA IN MESI: \_\_\_\_\_

D)	Descrizione del progetto (SVILUPPARE I SEGUENTI PUNTI)
1	Descrizione del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto
2	Obiettivi del progetto

<b>3</b>	<b>Descrizione dell'innovatività del progetto (nuovi servizi e/o nuove metodologie di intervento)</b>
<b>4</b>	<b>Stima del numero di utenti destinatari del progetto e descrizione della tipologia</b>
<b>5</b>	<b>Livello di continuità ed integrazione del progetto con i piani sociali di zona in riferimento alla specificità del ruolo del volontariato all'interno del sistema di welfare locale</b>
<b>6</b>	<b>Descrizione del progetto: attività, fasi, iniziative.</b>
<b>7</b>	<b>Cofinanziamento del progetto (finanziario o in risorse proprie) Fornire adeguata indicazione</b>

<b>8</b>	<b>Eventuali partner del progetto con la specificazione del ruolo concreto rivestito dagli stessi all'interno del progetto. Indicare i dati identificativi e i riferimenti principali di ogni partner.</b>
<b>9</b>	<b>Risorse umane, tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto.</b>

## E) Piano economico

TIPOLOGIA DELLE SPESE	COSTI PREVISTI
<b>SPESE RISORSE UMANE</b>	
<i>Spese personale non volontario</i> (massimo 35% del costo complessivo del progetto)	-----
a. <i>Compenso per attività svolta</i> (ad esclusione di consulenze esterne di professionisti)	€
b. <i>Vitto e alloggio</i>	€
d. <i>Viaggio</i>	€
<b>Totale</b>	€
<i>Spese personale volontario, in aderenza a quanto previsto dall'art. 2 legge 266/1991</i>	-----
a. <i>Assicurazione</i>	€
b. <i>Viaggio</i>	€
c. <i>altro</i>	€
<b>Totale</b>	€
<b>Totale complessivo spese risorse umane</b>	
<b>SPESE DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE</b> (per la durata del progetto e non per il funzionamento dell'Associazione)	
1. <i>Affitto</i>	€
2. <i>Luce</i>	€
3. <i>Acqua</i>	€
4. <i>Telefono</i>	€
5. <i>Spese amministrative</i>	€
5. <i>Altro (specificare)</i>	€
<b>Totale</b>	€
<b>ATTIVITA' PROMOZIONALI CONNESSE AL PROGETTO</b> (es. seminari e convegni)	
a.	€
b.	€
<b>Totale</b>	€
<b>SPESE PER BENI STRUMENTALI E MATERIALE DIDATTICO</b>	
a.	€
b.	€
c.	€
<b>Totale</b>	€
<b>ALTRE VOCI DI SPESA</b>	
a.	€
b.	€
<b>Totale</b>	€
<b>COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO</b>	€
<b>ENTITA' DEL FINANZIAMENTO RICHIESTO</b>	€
<b>ENTITÀ DEL CO-FINANZIAMENTO</b>	€

La documentazione di spesa e delle entrate è depositata per 5 anni dall'erogazione del contributo agli atti dell'organizzazione.

Si dichiara che quanto scritto nel presente formulario corrisponde al vero.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE  
\_\_\_\_\_