



REGIONE BASILICATA

## FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

Ogni eventuale richiesta di informazione sui contenuti del presente Avviso Pubblico potrà essere rivolta al responsabile del Procedimento al recapito telefonico 0971/66 8601 – 9125 o alla PEC: [ufficio.regimi.aiuto@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.regimi.aiuto@cert.regione.basilicata.it)

Per le problematiche di natura tecnica il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00)

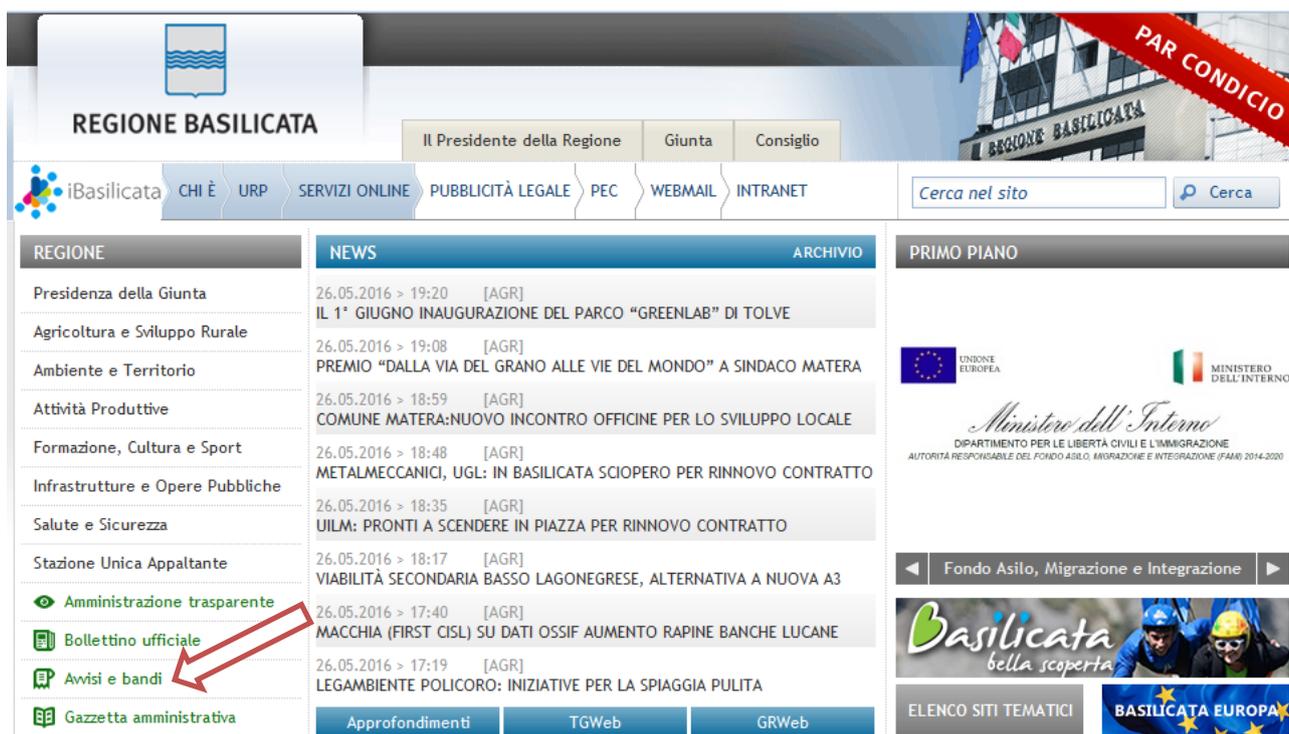
## Compilazione della “candidatura telematica”

**ATTENZIONE!!!** Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “**Avvisi e Bandi**”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. The header includes the logo and name 'REGIONE BASILICATA', along with navigation links for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio'. Below this is a secondary navigation bar with 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A search bar is located on the right. The main content area is divided into three columns: 'REGIONE' (with a sub-menu for 'NEWS' and 'ARCHIVIO'), 'PRIMO PIANO' (featuring logos for the European Union and the Italian Ministry of the Interior), and a bottom section with 'Basilicata bella scoperta' and 'BASILICATA EUROPA'. A red arrow points to the 'Avvisi e bandi' link in the left-hand menu.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

**CeBas**  
Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata

Portale Istituzionale | Bandi Regione Basilicata | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | P.E.C. | Firma Digitale

Ricerca rapida  
Cerca | Ricerca Avanzata

Accedi alle tue istanze  
Profilo Committente  
Centro di Competenza Regionale  
Informazioni

Trovati 23 risultati

IN | SCADUTI | ALTRI | TUTTI

Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Manifestazione Di Interesse Per La Partecipazione Alla Procedura Negoziata Di Affidamento, ..	6
Servizi	Servizio Di Coordinamento Editoriale Dedicato Alla Pubblicazione Degli Avvisi Di Gara Sui Quotidiani Nazionali E Locali E Sulla G.U.R.I.	14
Forniture	Fornitura Triennale Di Pacemakers, Defibrillatori Automatici E Materiale Per Elettrofisiologia Occorrenti All' A.O.R. 'San Carlo' Di Potenza E All' Azienda Sanitaria Locale Di Matera (Asm)	16
Avviso pubblico	Manifestazione D'interesse Per Finanziamento Edifici Da Destinare A Poli Per L'infanzia Innovativi A Gestione Pubblica	18
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per La Presentazione Di Progetti In Attuazione Della Sperimentazione Del Sistema Duale Nell'ambito Dell'iefp In Regione Basilicata	28

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO | LINEE INTERVENTO | QUESITI

stampa | **Partecipa**

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER FINANZIAMENTO EDIFICI DA DESTINARE A POLI PER L'INFANZIA INNOVATIVI A GESTIONE PUBBLICA**

**GIORNI ALLA SCADENZA: 18**

**Inizio presentazione istanze:** 05/10/2017 08:00:00 | **Scadenza presentazione istanze:** 23/10/2017 23:59:59

**Destinatari:** ENTE | **Numero istanze protocollate:** 0

**Dipartimento:** POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA | **Importo totale €:** 1.901.827,52

**Ufficio:** UFFICIO GESTIONE REGIMI DI AIUTO, INFRASTRUTTURE SPORTIVE, CULTURALI E AMBIENTALI | **Atto:** - del:-

**BUR:** - del -

**Note:** Ogni eventuale richiesta di informazione sui contenuti del presente Avviso Pubblico potrà essere rivolta al responsabile del Procedimento al recapito telefonico 0971/66 8601 – 9125 o alla PEC: [ufficio.regimi.aiuto@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.regimi.aiuto@cert.regione.basilicata.it).

#### AVVISO

- Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:
- SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID (di livello uguale o superiore al 2) per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
  - Regione Basilicata:  
Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata  
Accedere mediante:  
a. Carta Nazionale dei Servizi;  
o  
b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

## Autenticazione mediante SPID

Cliccare su “**Entra con SPID**” e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.



**Regione Basilicata**

**spid**  
Sistema Pubblico di Identità Digitale

**Entra con SPID**

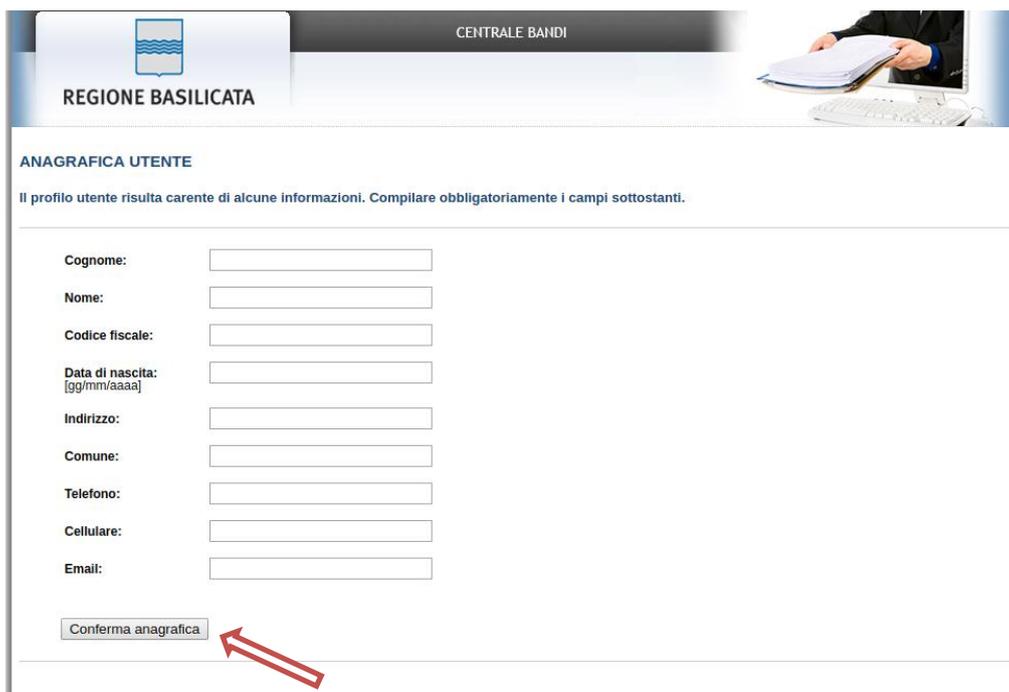
Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.

**Regione Basilicata**

Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “**Conferma Anagrafica**” per proseguire.

**NOTA:** i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma.



CENTRALE BANDI

REGIONE BASILICATA

**ANAGRAFICA UTENTE**

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:   
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

Conferma anagrafica

- Accesso **ENTE**

Selezionare il profilo “Ente” e inserire il codice fiscale dell’Ente.

The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' interface for the 'REGIONE BASILICATA'. Under the heading 'SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE', three options are listed: 'Cittadino' (with a person icon), 'Impresa' (with a factory icon), and 'Ente' (with a building icon). The 'Ente' option is selected, indicated by a red arrow. To the right, a blue button reads 'INSERISCI IL CODICE FISCALE DELL'ENTE'. Below this button is a text input field and a 'Conferma' button, both highlighted with red arrows.

Se il codice fiscale dell’ente risulta presente nell’archivio, attendere la visualizzazione della pagina personale, altrimenti caricare i dati anagrafici dell’ente mediante la schermata proposta.

The screenshot shows the 'ANAGRAFICA ENTE' form. It contains several input fields: 'Codice Fiscale:' and 'Partita IVA:' (both with masked text), 'Ragione sociale:', 'Città:', 'Indirizzo:', 'Telefono:', and 'PEC:'. At the bottom of the form is a 'Conferma anagrafica' button.

Cliccare su “Conferma anagrafica” e attendere la visualizzazione della pagina personale.

## Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Cliccare su “Regione Basilicata”



Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.



Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBTOKEN) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente è possibile accedere mediante Username, Password e PIN (tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione).



La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi



IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet.

[Hai smarrito le tue credenziali?](#)

Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBTOKEN)

ACCEDI



Accedi con Username e Password

Nome utente

Password

PIN

ACCEDI



Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

**NOTA:** i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

**ANAGRAFICA UTENTE**

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:   
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

- Accesso **ENTE**

Selezionare il profilo “Ente” e inserire il codice fiscale dell’Ente.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

**SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE**

Cittadino

Impresa

Ente

**INSERISCI IL CODICE FISCALE DELL'ENTE**

Se il codice fiscale dell'ente risulta presente nell'archivio, attendere la visualizzazione della pagina personale, altrimenti caricare i dati anagrafici dell'ente mediante la schermata proposta.



The screenshot shows a web interface for the 'REGIONE BASILICATA' (Basilicata Region) under the heading 'CENTRALE BANDI'. The main section is titled 'ANAGRAFICA ENTE' (Entity Anagraph). It contains several input fields for data entry:

- Codice Fiscale:
- Partita IVA:
- Ragione sociale:
- Città:       Indirizzo:
- Telefono:       PEC:

At the bottom of the form is a button labeled 'Conferma anagrafica' (Confirm anagraph).

Cliccare su “Conferma anagrafica” e attendere la visualizzazione della pagina personale.

Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e Cliccando su **“Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”**



Alternativamente, cliccando su **“Gestione Bandi”** si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c’è anche il bottone **“PARTECIPA”**



Visualizzato il dettaglio dell’avviso è presente il pulsante **“PARTECIPA”**

Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
Linea 1	POLI INFANZIA		<b>PARTECIPA</b>

Cliccando sul bottone **“PARTECIPA”** in corrispondenza della linea di intervento relativa ai Comuni, si procede alla compilazione dell’istanza telematica.

## AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza. Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "**Le mie istanze**"



## MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata, Annulla Istanza**.



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 3) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 4) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 5) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.  
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*), e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.
- 6) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità.
- 7) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 8) **Documento firmato** : questa voce serve per scaricare il documento firmato digitalmente.
- 9) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.
- 10) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



**Attenzione!!!!** Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

## COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato. I campi non avvalorati devono essere compilati a cura dell'utente.

Pratica N.  
data

**REGIONE BASILICATA**  
**Dipartimento Politiche di Sviluppo,**  
**Lavoro, Formazione e Ricerca**  
**Ufficio Gestione Regimi di Aiuto,**  
**Infrastrutture Sportive, Culturali e**  
**Ambientali**  
**Via Vincenzo Verrastro, 8**  
**85100 POTENZA**

Campi inseriti  
nella scheda di  
registrazione  
del candidato

presentare manifestazione di interesse per la costruzione di edifici da destinare a Poli per  
a innovativi a gestione pubblica

di riparto delle risorse finanziarie: Decreto MIUR n. 526 del 28 luglio 2017 e Decreto MIUR n. 637 del  
agosto 2017

**commi 1/9, del Decreto Legislativo n. 65 del 13 aprile 2017 "Bando INAIL"**

Il/La sottoscritto/a  nato/a il  a  Codice fiscale   
in qualità di legale rappresentante del Comune di   
o dell'Unione/Partenariato dei Comuni   
con sede in  telefono   
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

in relazione

all'invito a presentare manifestazione d'interesse per la costruzione di edifici da destinare a Poli per l'infanzia innovativi a  
gestione pubblica di cui al decreto MIUR n. 526 del 28 luglio 2017 e Decreto MIUR n. 637 del 23 agosto 2017,

secondo quanto previsto dalle deliberazioni della Giunta della Regione Basilicata n.  del

consapevole delle sanzioni previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica. n. 445/00, per le ipotesi di  
falsità in atti e dichiarazioni mendaci di seguito indicate

### DICHIARA

- la piena disponibilità dell'area su cui viene l'edificio scolastico, urbanisticamente consona all'edificazione, libera da  
vincoli, contenziosi in essere e quanto altro possa risultare motivo di impedimento o di ostacolo all'  
contraddistinta dalle seguenti coordinate catastali:

Comune di   
Foglio catastale   
Particella/e

Campi da  
inserire  
manualmente

nonchè la conformità dell'area a quanto previsto dal Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici, di concerto con il  
Ministro per la Pubblica Istruzione -18 dicembre 1975-

- la disponibilità a garantire un'ampia apertura e coinvolgimento del territorio offrendo con la proposta servizi  
generali, spazi collettivi e risorse professionali, a promuovere un progetto didattico connesso alla costituzione del  
polo dell'infanzia, a promuovere un livello di innovazione didattica nella nuova scuola anche attraverso la  
sperimentazione di nuovi ambienti e modelli di apprendimento
- il nuovo edificio comprenderà:

asilo nido (da 3 mesi a 3 anni)
<input type="text"/>

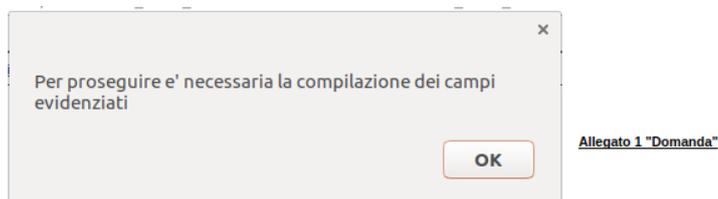
## GENERA ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere alla generazione della stessa cliccando sulla voce di menu **Invio istanza > Genera Istanza**



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:



Pratica N. [redacted]  
data [redacted]

**REGIONE BASILICATA**  
Dipartimento Politiche di Sviluppo,  
Lavoro, Formazione e Ricerca  
Ufficio Gestione Regimi di Aiuto,  
Infrastrutture Sportive, Culturali e  
Ambientali  
Via Vincenzo Verrastro, 8  
85100 POTENZA

**Oggetto:** Invito a presentare manifestazione di interesse per la costruzione di edifici da destinare a Poli per l'infanzia innovativi a gestione pubblica

Piano di riparto delle risorse finanziarie: Decreto MIUR n. 526 del 28 luglio 2017 e Decreto MIUR n. 637 del 23 agosto 2017

**Art. 3, commi 1/9, del Decreto Legislativo n. 65 del 13 aprile 2017 "Bando INAIL"**

Il/La sottoscritto/a [redacted] nato/a il [redacted] a [redacted] Codice fiscale [redacted]  
in qualità di legale rappresentante del Comune di [redacted]  
o dell'Unione/Partenariato dei Comuni [redacted]  
con sede in [redacted] telefono [redacted]  
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [redacted]

in relazione

all'invito a presentare manifestazione d'interesse per la costruzione di edifici da destinare a Poli per l'infanzia innovativi a gestione pubblica di cui al decreto MIUR n. 526 del 28 luglio 2017 e Decreto MIUR n. 637 del 23 agosto 2017,  
secondo quanto previsto dalle deliberazioni della Giunta della Regione Basilicata n. [redacted] del [redacted]  
consapevole delle sanzioni previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di seguito indicate

### DICHIARA

la piena disponibilità dell'area su cui viene l'edificio scolastico, urbanisticamente consona all'edificazione, libera da vincoli, contenziosi in essere e quanto altro possa risultare motivo di impedimento o di ostacolo all'edificazione contraddistinta dalle seguenti coordinate catastali:

Comune di [redacted]  
Foglio catastale [redacted]  
Particella/e [redacted]

nonchè la conformità dell'area a quanto previsto dal Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici, di concerto con il Ministro per la Pubblica Istruzione -18 dicembre 1975-

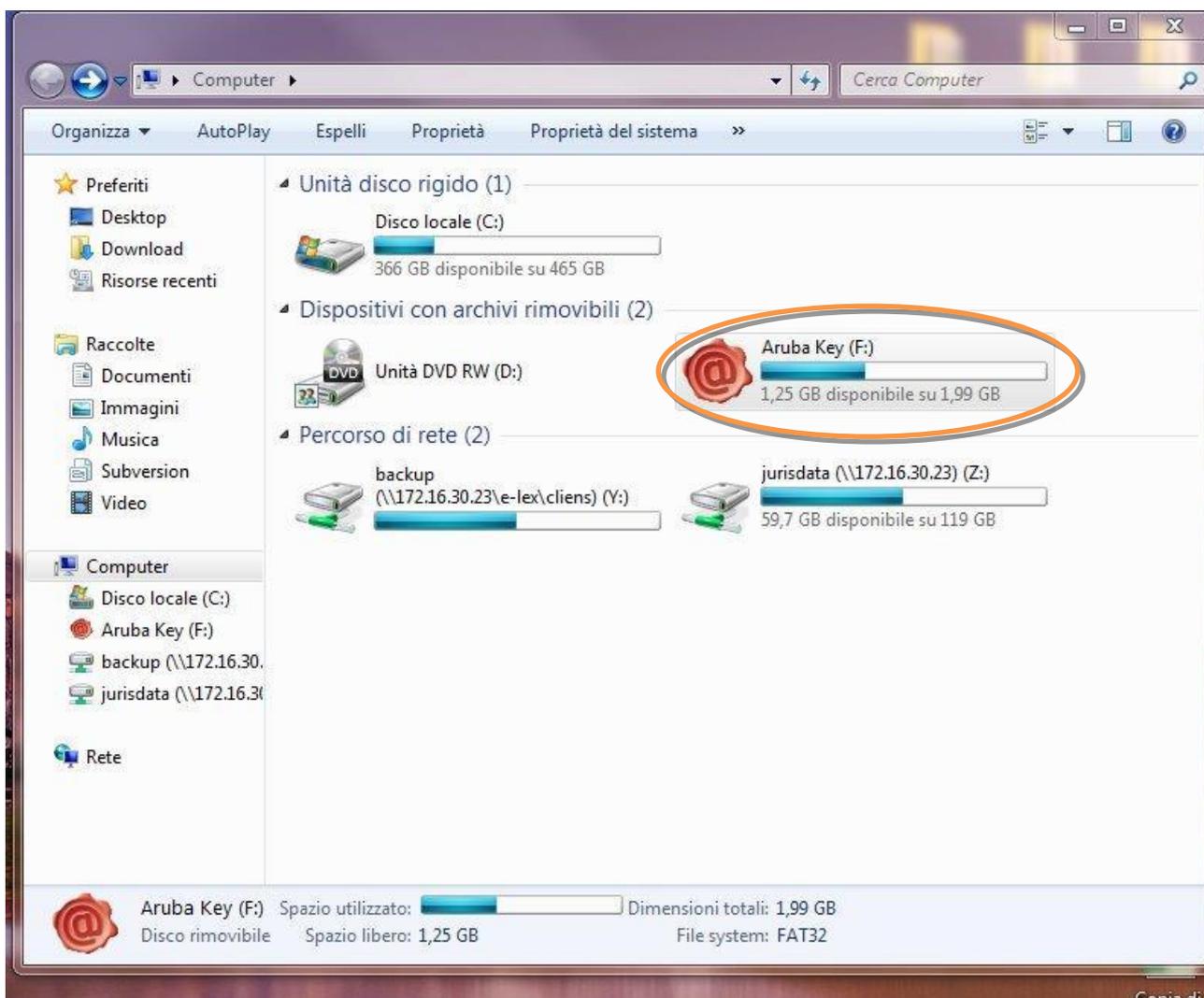
Effettuata la generazione dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" comprendente la domanda compilata da salvare sul proprio personal computer.



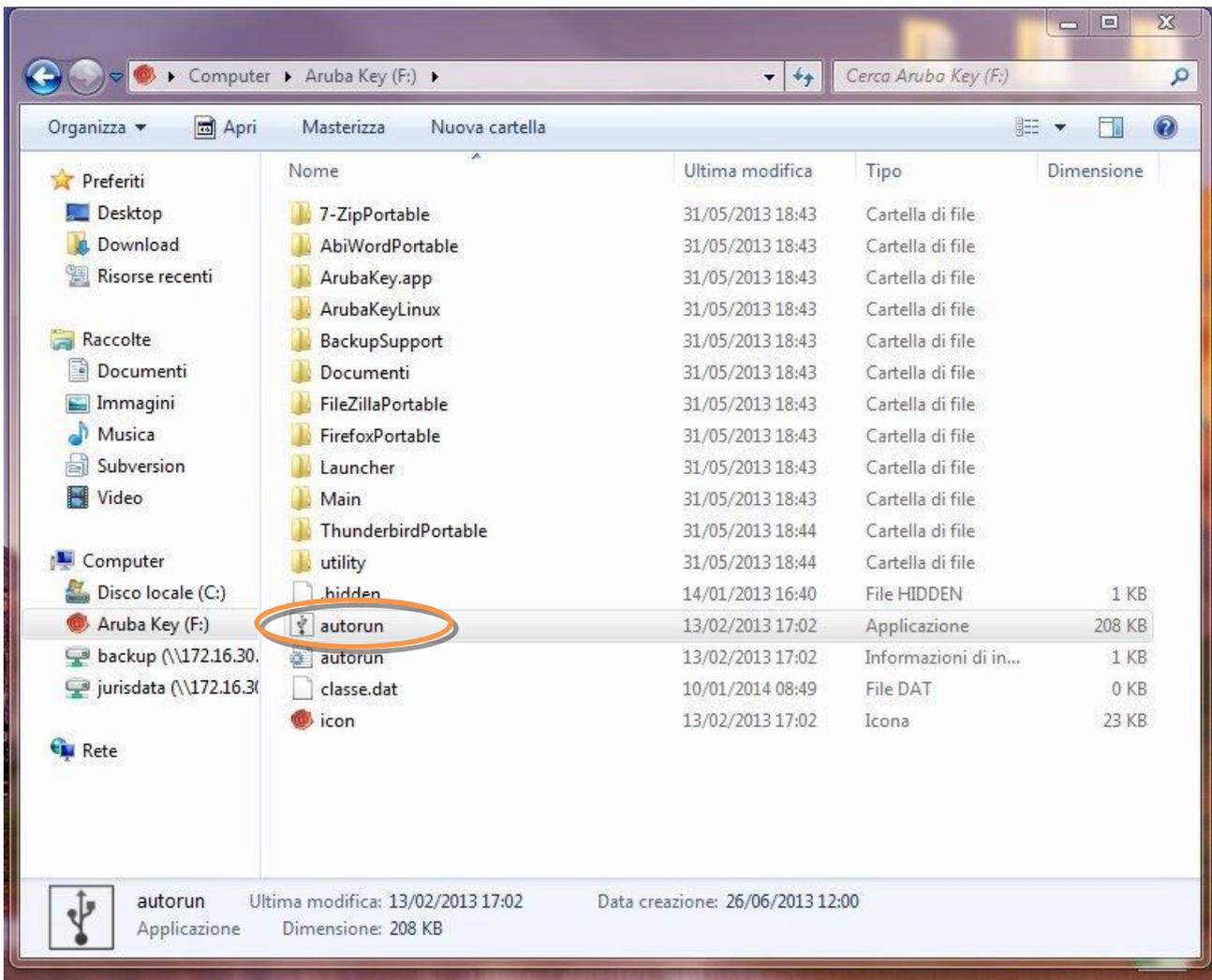
Dopo aver salvato il predetto file pdf (es. IST16000073.pdf) e/o utilizzato il link sopra indicato, è necessario firmare il documento, con firma digitale in corso di validità, al fine di poter completare la fase successiva.

## COME FIRMARE DIGITALMENTE L' ISTANZA (FILE PDF)

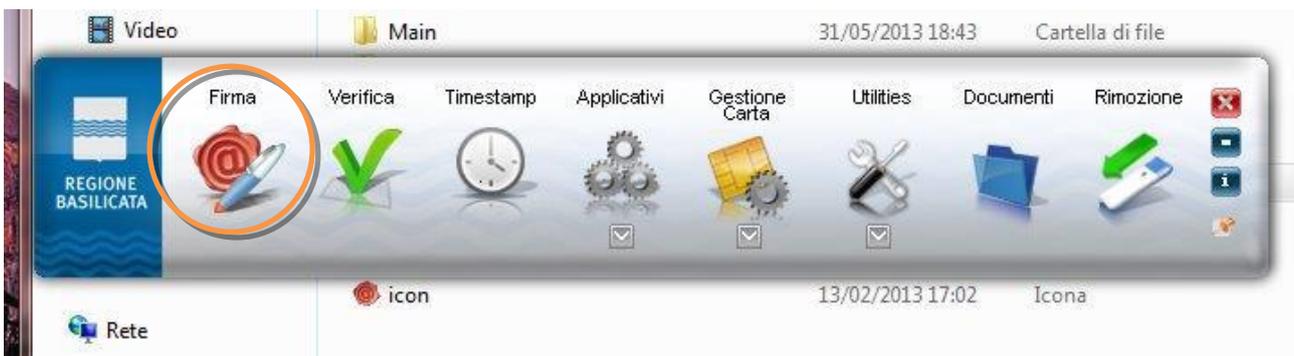
1. Inserire il token (Chiavetta usb) nella porta usb del computer



2. Cliccare (due volte) su “Aruba Key”.



3. Cliccare (due volte) su “autorun”



4. Cliccare su “Firma” e selezionare il file o trascinare il file su “Firma”.

**Firma del file**  
Selezionare il certificato. Se il certificato è a validità legale è necessario esaminare il documento per poter effettuare la firma

Seleziona il certificato:

Inserisci il PIN:

Salva come:

C:\Users\... \Desktop\ISTANZA.pdf.pdf.p7m

Cifra il documento al termine della firma

Distruggi il documento originale al termine della firma

Tipologia di firma

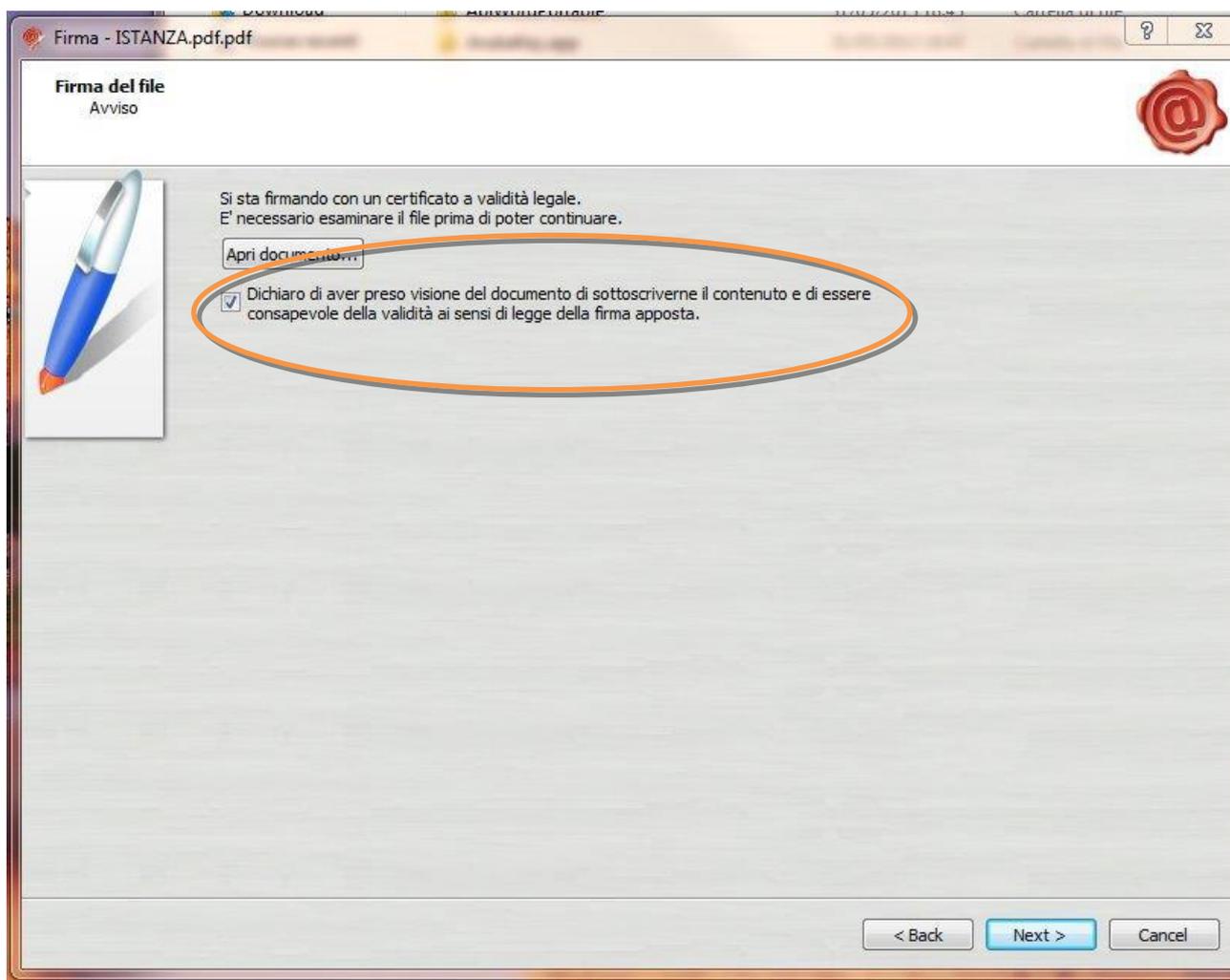
Busta crittografica P7M (CAES)

Richiedi timestamp

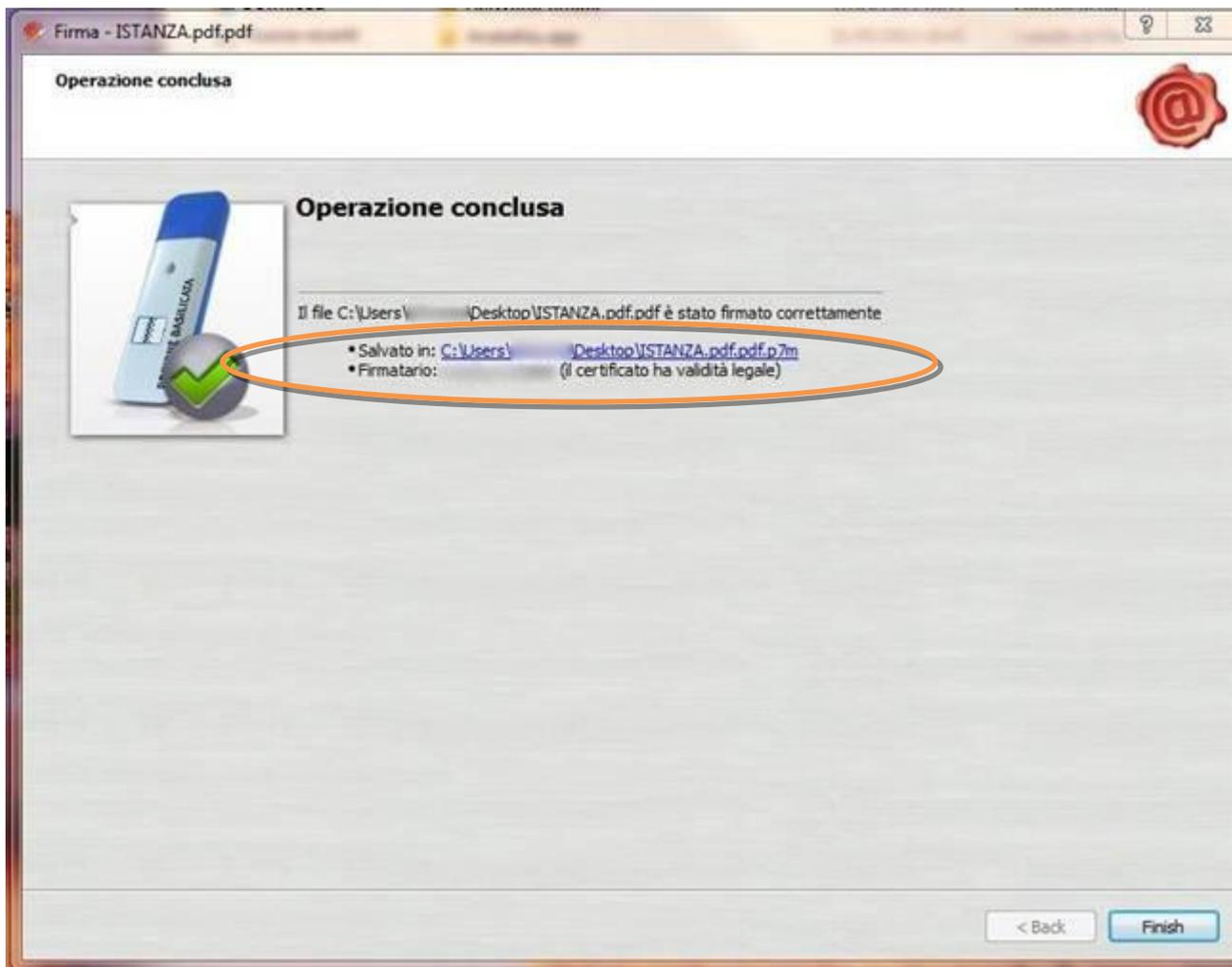
Formato .TSD (con firma in allegato)

< Back   Next >   Cancel

5. Inserire il PIN e cliccare su "Next".



6. Selezionare “Dichiaro di aver preso visione .....” e cliccare su “Next”.



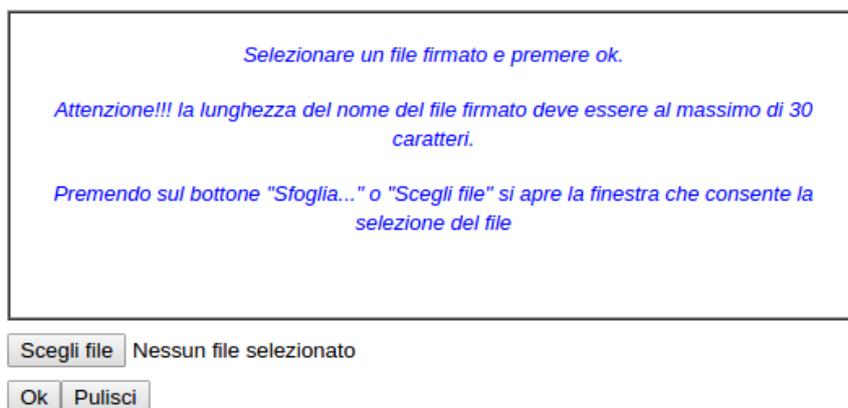
7. Cliccare su “Finish”. Il documento è firmato correttamente ed è stato salvato nella posizione indicata alla voce “Salvato in” sopra evidenziata.

Ultimata la procedura di firma del documento sul proprio computer, è necessario allegare il file pdf firmato all'istanza online.

Pertanto, ritornare alla procedura web su centrale bandi e cliccare su **“Allega Istanza Firmata”**



Compare la seguente schermata:



Cliccare su “Scegli file” come indicato, selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità**, e alla fine cliccare su “OK”.

Se il processo è stato seguito correttamente comparirà la seguente videata che informa l'utente del corretto caricamento dell'istanza.



Cliccare su “OK”.

**ATTENZIONE!!! SE NEI MESSAGGI VISUALIZZATI NON COMPARE IL BOTTONE “OK” LA MOTIVAZIONE È CHE NON SI È PROCEDUTO, PREVENTIVAMENTE, A DISABILITARE IL BLOCCO DEI POP-UP.**

**SI RIBADISCE CHE È NECESSARIO DISABILITARE PREVENTIVAMENTE IL BLOCCO DEI POP-UP DEL PROPRIO BROWSER INTERNET (L'ATTIVAZIONE DEL BLOCCO DEI POP-UP, COMPORTERÀ L'IMPOSSIBILITÀ DA PARTE DEL SISTEMA DI VISUALIZZARE LE FINESTRE PER L'INSERIMENTO DEI VALORI RICHIESTI E/O PER LA VISUALIZZAZIONE DI MESSAGGI DI ERRORE).**

Effettuato il caricamento del file firmato, è possibile visionare e/o salvare il file sul proprio personal computer cliccando sulla voce di menu **Documento firmato**.



Dopo aver caricato il file firmato digitalmente, è necessario eseguire l'ultima fase al fine di confermare ed inoltrare la candidatura cliccando sulla voce di menu **Protocollo Istanza Firmata**.

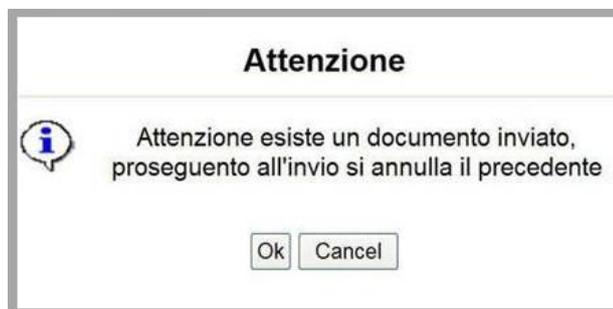


Eseguita l'ultima fase, il sistema invierà al protocollo della Regione Basilicata l'istanza e otterrà il relativo numero. L'istanza protocollata è consultabile cliccando su "Gestione istanze", nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale".

**NOTA:** l'assegnazione del numero di protocollo potrebbe non essere istantanea.

## ANNULLAMENTO ISTANZA

**Attenzione!!!** Una volta generata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto della generazione della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato
<a href="#">POLI INFANZIA</a>			Inviato
<a href="#">POLI INFANZIA</a>			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu **Annulla istanza**



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

**ATTENZIONE!** il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST16000073)

**ATTENZIONE!!!** PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

**L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!**

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"