



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) "registrazione" del candidato mediante apposito link presente sul portale della Regione Basilicata e rilascio delle credenziali di accesso necessarie per procedere alla "candidatura telematica", vedi allegato;
- b) Compilazione della "candidatura telematica" secondo il modello illustrato nel formulario.

PRIMA FASE: "registrazione"

1. L'utente dovrà registrarsi online all'indirizzo <http://www.basilicatanet.it/basilicatanet/site/Basilicatanet/home.jsp> cliccando su "SERVIZI ON-LINE" ed infine su "REGISTRATI"

Avvisi pubblici x testbandi.regione.basilicata x Basilicata.net x Nuovo Account x

https://ibasho.basilicata.net.it/profile/cprofile

Accedi Getting Started Importati da Firefox

REGIONE BASILICATA

IL MIO ACCOUNT

Il Presidente della Regione Giunta Consiglio

vai al Portale Territoriale Home CHI E' SERVIZI ON-LINE CONSULTAZIONE TEMI

DATI PERSONALI

- Dati accesso**
- I tuoi dati
- Privacy
- Riepilogo

ENTE / IMPRESA

- Ente
- Impresa

Dati accesso

Nome utente (*) ?

Password (*) ?

E-Mail (*)

PEC [Richiedi PEC](#)

[Proseguì »](#)

(*) Campi obbligatori. (**) Un solo campo è obbligatorio.

Finanziato da Basilicata 2007/2013

©2012 Registrazione account - Regione Basilicata
 Il portale è ottimizzato per Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome.
 Si consiglia di utilizzare le versioni più aggiornate di tali browser per una navigazione ottimale.

Fondo europeo di sviluppo regionale UNIONE EUROPEA REGIONE BASILICATA Investiamo sul nostro futuro

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ibasho.basilicatanet.it/profile/cprofile>. The page title is "I tuoi dati". On the left, there is a sidebar menu with the following items: "DATI PERSONALI", "Dati accesso", "I tuoi dati" (highlighted), "Privacy", "Riepilogo", "ENTE / IMPRESA", "Ente", and "Impresa". The main content area contains the following form fields:

- Nominativo (*): Nome and Cognome (text input fields)
- Sesso (*): Maschio Femmina (radio buttons)
- Comune di nascita (*): Comune di nascita (text input field)
- Data di nascita (*): Data di nascita (text input field)
- Codice fiscale (*): Codice fiscale (text input field)
- Comune di residenza (*): Comune di residenza (text input field)
- Indirizzo, N° (*): Indirizzo, N° (text input field)
- Telefono (**): Telefono (text input field)
- Cellulare (**): Cellulare (text input field)

At the bottom right of the form are two buttons: "« Indietro" and "Proseguì »". Below the form, there is a note: "(*) Campi obbligatori. (**) Un solo campo è obbligatorio."

o se è già registrato dovrà verificare la bontà delle credenziali provando ad effettuare un accesso a <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>. Nel caso in cui non ricorda le proprie credenziali di accesso o per qualsiasi problema riguardante la registrazione contattare il numero verde: 800.29.20.20, servizio disponibile dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,00.

Se non si è in possesso della PEC la si può richiedere gratuitamente alla Regione Basilicata, il link per ottenere le informazioni in merito è : <http://www.ibasilicata.it/web/guest/pec> .

Il link informativo per il rilascio della firma digitale è il seguente :

<http://www.firmadigitale.regione.basilicata.it/infocard/pub/>

SECONDA FASE: Compilazione della "candidatura telematica"

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Sono due i punti di accesso a Centrale Bandi:

1) Portale servizi cliccando su Portale Bandi

The screenshot shows a window titled "Servizi disponibili" with a grid of service cards. Each card includes an icon, a title, a description, and buttons for "Add to myPage", "Info", and "Help".

Service Name	Description	Buttons
Co.P.E.S.	Erogato da: Regione Basilicata Co. P. E. S. è il portale dedicato al programma di Contrasto della Povertà e dell'Esclusione ...	+ Add to myPage, Info, Help
Formazione On-line	Erogato da: Regione Basilicata Formazione On-line è il servizio di e-learning della Regione Basilicata. Dal portale della ...	+ Add to myPage, Info, Help
Geoportale	Erogato da: Regione Basilicata Geoportale è una piattaforma tecnologica RSDI (Regional Spatial Data Infrastructure) per ...	+ Add to myPage, Info, Help
Mandati	Erogato da: Regione Basilicata Mandati è il software per la consultazione online dei mandati di pagamento dell'amministrazione ...	+ Add to myPage, Info, Help, PROTETTO RICHIEDI PIN
Medici di Base	Erogato da: Regione Basilicata Medici di Base è il software BASMED che consente ai medici di famiglia di: gestire il proprio ...	+ Add to myPage, Info, Help
Monitoraggio Trimestrale	Erogato da: Regione Basilicata Monitoraggio Trimestrale è il software utilizzato dagli uffici regionali per compilare la scheda ...	+ Add to myPage, Info, Help
Portale Bandi	Erogato da: Regione Basilicata Portale Bandi è il punto di accesso a tutti i bandi e gli avvisi pubblici della Regione Basilicata.	+ Add to myPage, Info, Help
Persone Giuridiche	Erogato da: Regione Basilicata Persone Giuridiche è il software creato per la compilazione, la gestione e la consultazione del ...	+ Add to myPage, Info, Help

2) Pubblicità Legale > Avvisi e Bandi

Consultazione

➔ BUR

Avvisi e Bandi

Bandi

S.I.T.A.R.

Leggi

Disegni di Legge di Iniziativa della Giunta Regionale

Regolamenti

Si entra nel Portale di Centrale Bandi

The screenshot shows the 'Portale di Centrale Bandi' interface. On the left, there is a sidebar with 'Per saperne di più' and 'Ricerca avanzata' (Advanced Search) with fields for 'Struttura aziendale', 'Ufficio', and 'Utenze destinatarie'. The main area displays a list of tenders under the 'TUTTI' tab, with filters for 'IN SCADENZA' and 'SCADUTI'. The list includes:

- ASSEGNI FORMATIVI PER OPERATORI DELLO SPORT OPERANTI NELL'INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE DISABILI**
ASSEGNI FORMATIVI PER OPERATORI DELLO SPORT OPERANTI NELL'INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE DISABILI
Protocollo generale DGR 1293 del 13/09/2011 | Data di scadenza: 31 dicembre 2011 | Ore: 12:00 | Giorni alla scadenza: 59
- CORSO DI ALTA FORMAZIONE "PROGETTI E POLITICHE RIVOLTE AI LUOGHI"**
ASSEGNAZIONE VOUCHER FORMATIVI PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE "PROGETTI E POLITICHE RIVOLTE AI LUOGHI"
Protocollo generale DGR 1401 del 29/09/2011 | Data di scadenza: 15 novembre 2011 | Ore: 12:00 | Giorni alla scadenza: 13
- BANDO CONCESSIONE AGEVOLAZIONE CONSUMI ENERGETICI**
Avviso Pubblico Bando per la concessione di agevolazioni per la progettazione e realizzazione di interventi per il contenimento dei consumi energetici degli edifici pubblici e degli impianti di illuminazione pubblica.
Protocollo generale DGR 1298 del 13/09/2011 | Data di scadenza: 09 novembre 2011 | Ore: 20:00 | Giorni alla scadenza: 7
- Procedura valutativa a sportello per il sostegno allo start-up e allo spin-off di impr. in set. inn.**
Avviso Pubblico Procedura valutativa a sportello per il sostegno allo start-up e allo spin-off di imprese in settori innovativi Programma operativo FESR 2007/2013 Asse II "Società della Conoscenza" Linea d'intervento II.2.3.A. "Sostegno alla qualificazione e specializzazione di imprese di ..."
Protocollo generale DGR 1044 del 12/07/2011 | Data di scadenza: 31 ottobre 2011 | Ore: 20:00 | Giorni alla scadenza: SCADUTO
- Procedura Valutativa a sportello - PIOT "Matera e Collina"**
Avviso Pubblico Procedura valutativa a sportello per la concessione di agevolazioni per lo sviluppo e la qualificazione della filiera turistica PIOT "Matera e Collina" Programma Operativo FESR 2007/2013 Asse IV "Valorizzazione dei beni culturali e naturali" Linea d'intervento IV.1.1.B. ...
Protocollo generale DGR 1148 del 28/07/2011 | Data di scadenza: 27 ottobre 2011 | Ore: 20:00 | Giorni alla scadenza: SCADUTO

Cliccando sul bando che interessa si accede alla visualizzazione dell'anagrafica del bando selezionato.

Dalla pagina relativa all'anagrafe del Bando, cliccando sul tasto "PARTECIPA", si accede alla seguente videata:

The screenshot shows the 'CHI SEI' identity management system login page. The header includes the logo of the 'REGIONE BASILICATA' and the text 'CHI SEI identity management system identità digitale in rete'. The main content area is titled 'Accedi' and features a 'Non sono registrato' button. Below the title, there is a large grey box with a puzzle piece icon. The login form includes fields for 'Nome utente (es. mario.rossi)' and 'Password', with an 'Accedi' button. A link 'Hai smarrito le tue credenziali? Torna indietro' is also present. To the right of the login form, there is a section titled 'Una password per accedere a tutti i servizi.' with three options:

- Identity management system (IMS)**
L'IMS è un sistema di autenticazione unica, un sistema specializzato che permette ad un utente di autenticarsi una sola volta e di poter accedere poi a tutte le risorse informatiche alle quali è abilitato. Il vantaggio principale di questo sistema è quello di semplificare la gestione delle password.
- Personal Identification Number (PIN)**
Richiedi il PIN per l'accesso ai servizi che richiedono una autenticazione forte. Per richiedere il tuo PIN, dopo aver effettuato la classica procedura di registrazione, collegati alla tua [pagina personale](#) oppure [clicca qui](#).
- Accesso tramite smartphone**
Per accedere dal tuo cellulare, apri il browser web del cellulare alla pagina <https://ibasho.basilicatane.it/lbashoMyPage>. Prima, però, ricordati di richiedere il PIN per l'accesso ai servizi, servirà anche per l'accesso tramite smartphone.

Privo inserimento del nome utente e password, si accede alla seguente videata

RICERCA DATI IMPRESA

Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?

Si No, Grazie

Attenzione ! Per le imprese iscritte alla camera di commercio e' obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.

Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.

Dove bisogna scegliere se invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati dell'impresa, selezionare "No, Grazie".



REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

Il Presidente della Regione Giunta Consiglio


ceBas

REGIONE BASILICATA - CENTRALE BANDI

- Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato

Bando
Gestione Bandi
Gestione Istanze
Elenco questi inviati

Cliccando su "Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato" o su "Gestione Bandi" e in seguito sulla lente relativa all'avviso di interesse.


PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA "Formazione Continua per aziende coinvolte in processi anticrisi"	D.G.R. 688 DEL 29/05/2012 30/06/2012 20:00:00	
--	---	---

Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"



Avviso									
Oggetto	Avviso pubblico per la selezione di n. 50 laureati con esperienza quinquennale nel campo di fondi strutturali (FESR-FSE) e dei fondi a finalita' strutturale (FEOGA-FEASR) e nella programmazione negoziata, da inquadrare nella cat. D3 del C.C.N.L. Regioni-Enti Locali, con contratto a tempo determinato da impiegare nelle attivita' connesse all'attuazione del PO FESR 2007/2013 e alla preparazione del PO 2014/2020 della Regione Basilicata.								
Risorse Totali Assegnate	€								
Direzione	PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE								
Ufficio	UFFICIO ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE								
Protocollo Bando	D.G.R. 236 del 25/02/2014								
Presentare le domande entro il	31/03/2014 23:59:59 [ora italiana]								
Documentazione	<table border="1"><thead><tr><th>Descrizione</th><th>Allegato</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Descrizione	Allegato						
Descrizione	Allegato								
Note									
Partecipa	<table border="1"><thead><tr><th>Gruppo</th><th>Intervento</th><th>Risorse assegnate</th><th>Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Linea 1</td><td>Selezione Laureati</td><td></td><td><input type="button" value="PARTECIPA"/></td></tr></tbody></table>	Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)	Linea 1	Selezione Laureati		<input type="button" value="PARTECIPA"/>
Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)						
Linea 1	Selezione Laureati		<input type="button" value="PARTECIPA"/>						



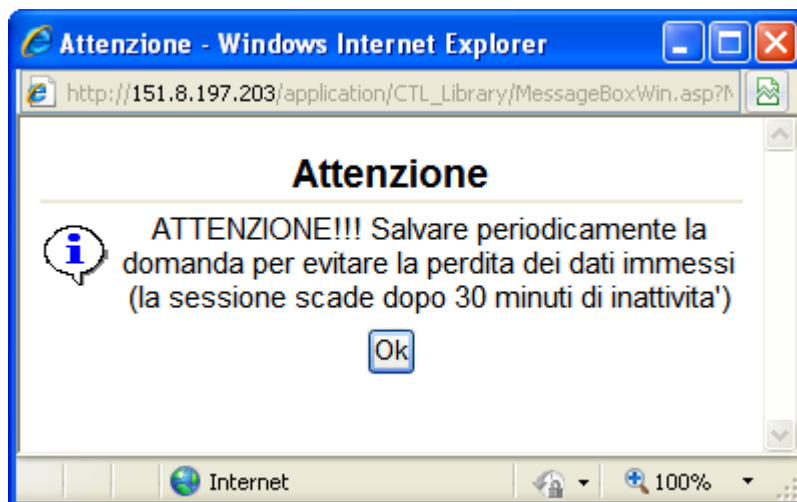
CHIARIMENTI	
PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI	
Chiarimenti Pubblicati	<p>Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente. Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca qui</p> <input type="text"/> 

Dalla pagina relativa all'anagrafe del Bando, cliccando sul tasto "PARTECIPA", si procede alla compilazione dell'istanza telematica.

COMPILAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ATTENZIONE!!

La seguente schermata avvisa di salvare periodicamente i dati, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti e di dover reinserirli:



Cliccando sul pulsante Ok si procede alla compilazione dell'istanza:

Nel caso in cui si intenda sospendere la compilazione è possibile completarla successivamente accedendo al sistema con le vostre credenziali e cliccando sulla voce di Menù **Gestione Istanze** .

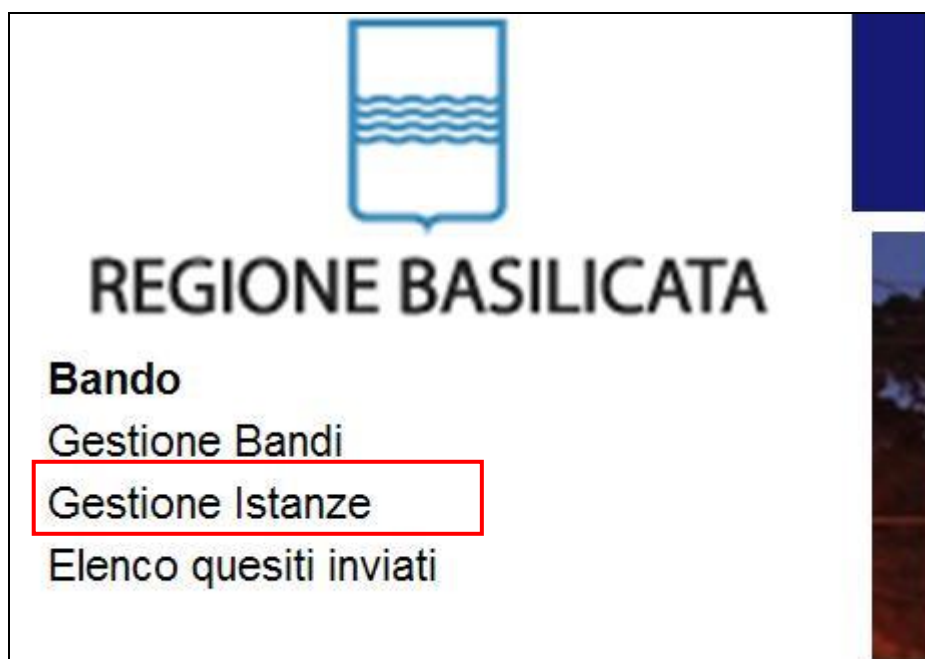
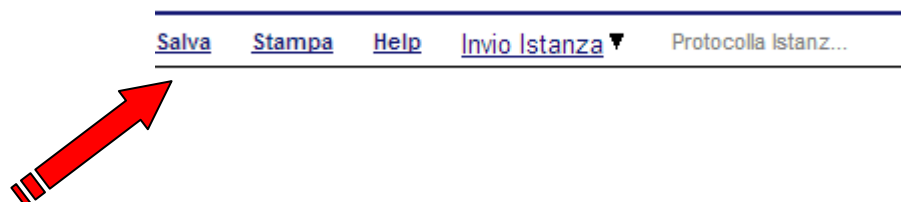


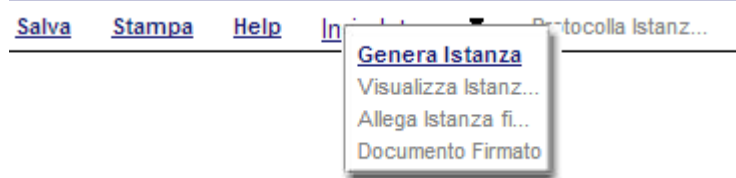
Fig. 10 Menu Gestione Istanze

MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva**, **Stampa**, **Help**, **Invio Istanza**, **Protocolla Istanza Firmata**.



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 3) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 4) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*), e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.
- 5) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità del rappresentante legale.
- 6) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 7) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, **(N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente)**, i campi non compilati devono essere compilati a cura dell'utente.

ATTENZIONE !!!!

Per completare la presentazione della candidatura bisogna necessariamente eseguire le seguenti fasi:

- 1) Compilare il modello
- 2) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"
- 3) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità)
- 4) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza
- 5) Cliccare su : "Protocolla Istanza Firmata"

Allegato A


TESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE OPERATORI DELLO SPETTACOLO

Regione Basilicata
Dipartimento Presidenza della Giunta
Culturali e turistici. Cooperazione internazionale
Via Vincenzo Verrastro n.4,
85100 - Potenza

Campi inseriti nella scheda di registrazione del candidato

Campi da inserire manualmente

Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome) _____ nato/a a POTENZA
prov. PZ _____ 08/1957 ... Codice Fiscale DBLGNN62R31G942L
nella qualità di Legale Rappresentante de Comune 1
con sede legale in VIA DI PRO' _____ n. _____ cap _____
Provincia -- Effettuare una selezione ... Comune -- Effettuare una selezione --
indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) pippo@pec.it tel./cell 124565

Attenzione!!! Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo . Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e - (es. 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa)

In uno dei seguenti settori di attività:

- Teatro
- Musica
- Danza
- Cinema
- Spettacolo viaggiante e circense

A tal fine allega la seguente documentazione (art. 5 del Regolamento):

- a)** copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto, nonchè degli atti relativi ad eventuali modifiche sopravvenute;
- b)** fotocopia del certificato di attribuzione della Partita IVA e del Codice Fiscale;
- c)** certificato di iscrizione alla CCIA, ove l'organismo richiedente sia un'impresa;
- d)** relazione dettagliata sull'attività svolta nell'ultima annualità, con l'indicazione delle risorse umane (artistiche, tecniche ed organizzative), delle risorse strumentali (spazi ed attrezzature), delle risorse finanziarie (ricavi dell'attività e finanziamenti pubblici e privati), costi di produzione e di programmazione, costi di gestione, costi del personale, spese di promozione;
- e)** curriculum vitae del direttore artistico o del direttore organizzativo;
- f)** copia dell'ultimo bilancio regolarmente approvato dai competenti organi statutari e, ove previsto, depositato presso la CCIA, ovvero dell'ultimo rendiconto economico-finanziario adottato nelle forme previste dalle norme statutarie, nel caso in cui non fosse prescritto l'obbligo di redigere il bilancio;
- g)** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ai finanziamenti pubblici ricevuti per l'attività svolta nell'ultimo anno;(Allegato B)
- h)** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti, di cui all' art. 4;(Allegato C)
- i)** dichiarazione sostitutiva di atto notorietà, attestante il rispetto dei CCNL applicabili e della normativa in materia di rapporti di lavoro, nonchè la mancanza di contenziosi con Enti previdenziali, assistenziali e con l'Autorità fiscale e di provvedimenti o azioni esecutive disposti dall'Autorità Giudiziaria;(Allegato D)
- j)** copia autentica del certificato di agibilità dei locali e di prevenzione incendi rilasciati a norma delle vigenti disposizioni in materia di pubblici spettacoli;
- k)** copia autentica della licenza per l'esercizio dell'attività;
- l)** relazione di un professionista abilitato, corredata da adeguata documentazione fotografica e tecnica, da cui risulti la denominazione dell'attrazione e le caratteristiche tecniche, funzionali e dimensionali;
- m)** copia del parere espresso dalla Commissione di vigilanza relativamente agli aspetti tecnici di sicurezza e di igiene;
copia autentica della comunicazione ministeriale di concessione della sovvenzione relativa all'anno precedente.

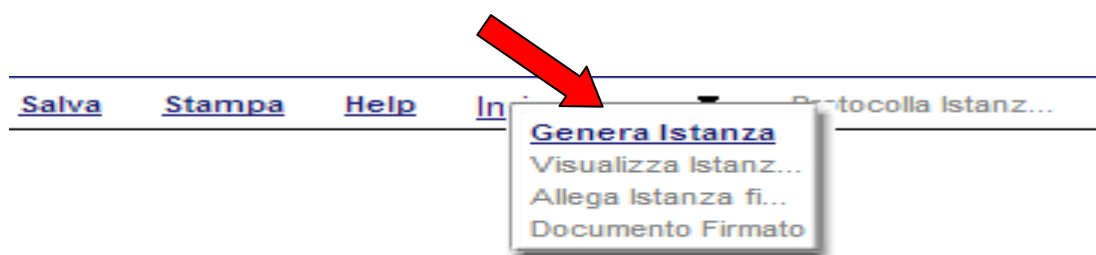
N.B. ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'

Attenzione i file da allegare devono essere, necessariamente, in formato pdf o p7m.

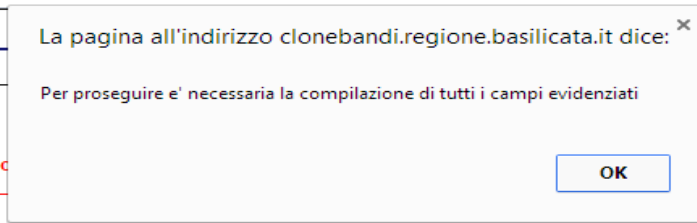
INVIO ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Invio Istanza > Genera Istanza**

All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.



Esempio:



Attenzione!!! Per d

cate in seguito:

ATTENZIONE !!!!

Per completare la presentazione della candidatura bisogna **necessariamente** eseguire le seguenti fasi:

- 1) **Compilare il modello**
- 2) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"
- 3) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità)
- 4) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza
- 5) Cliccare su : "Protocollo Istanza Firmata"

Allegato A

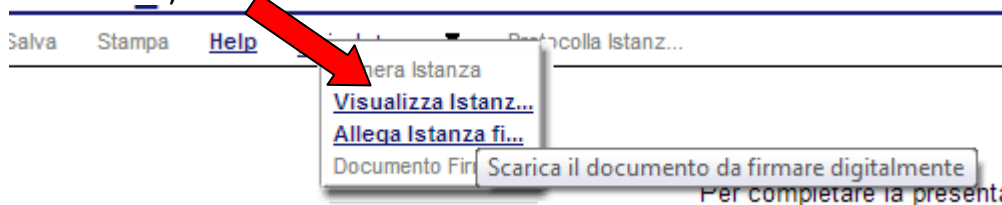
RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE OPERATORI DELLO SPETTACOLO

Pratica N.
data

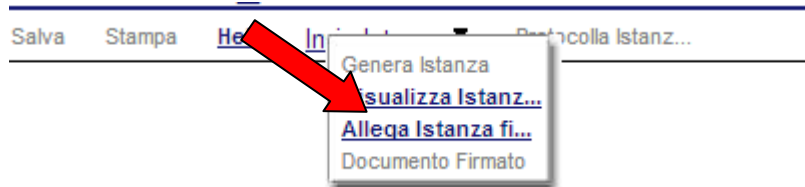
Regione Basilicata
Dipartimento Presidenza della Giunta
Ufficio Sistemi culturali e turistici. Cooperazione internazionale
Via Vincenzo Verrastro n.4,
85100 - Potenza

Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome) Comune 1 nato/a a POTENZA
prov. PZ il 11/08/1957 ... Codice Fiscale DBLGNN62R31G942L
nella qualità di Legale Rappresentante de Comune 1
con sede legale in VIA DI PROVA n. cap
Provincia -- Effettuare una selezione -- Comune -- Effettuare una selezione --
indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) pippo@pec.it tel./cell 124565

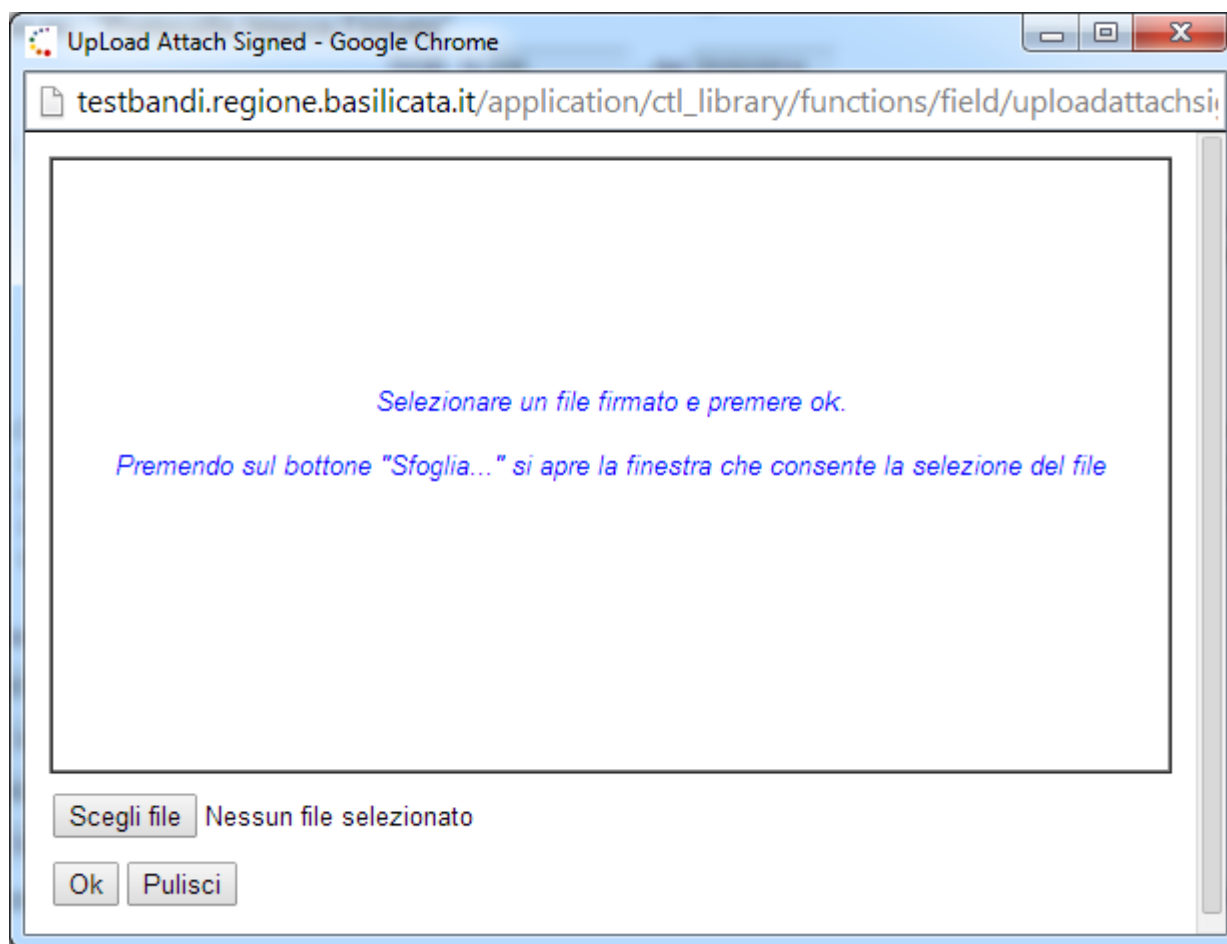
Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di pratica all'istanza, che la identifica univocamente.



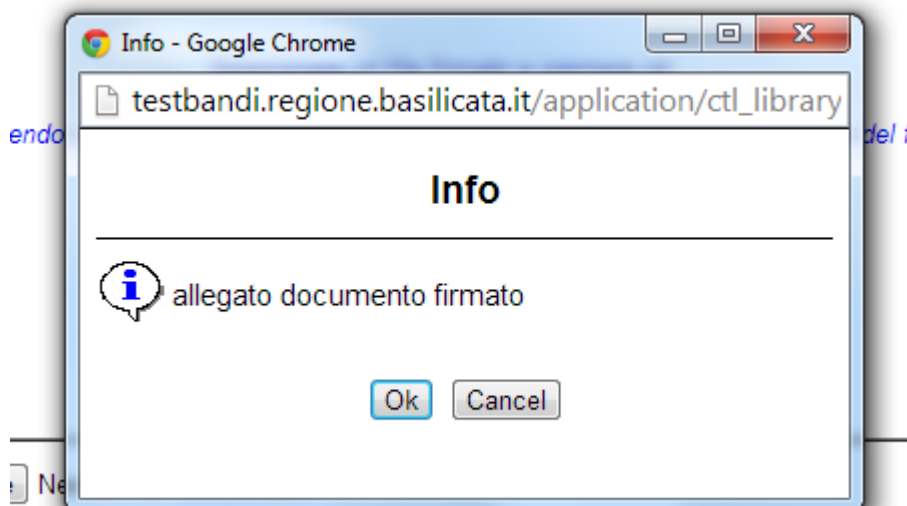
Seconda fase cliccare su voce menu **Invio Istanza > Visualizza Istanza da firmare digitalmente** cliccando si visualizza l'istanza in pdf da salvare sul proprio pc e firmare digitalmente con **firma digitale in corso di validità**.



Terza fase cliccare su voce menu **Invio Istanza > Allega Istanza firmata digitalmente** cliccando compare la seguente videata :



Come indicato selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità** cliccando su "Scegli file" e alla fine cliccare su "OK"



alla fine compare la videata che informa che il file è stato allegato cliccare su "OK".

ATTENZIONE!!! Se nei messaggi visualizzati non si vede il bottone "OK" il motivo è che non si è disabilitato preventivamente il blocco dei pop-up, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la

impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).



Ultima fase cliccare su voce menu **[Protocollo Istanza Firmata](#)** che invierà al protocollo della Regione Basilicata il documento firmato digitalmente e otterrà il numero del protocollo consultabile cliccando su "Gestione istanze"



Filtra

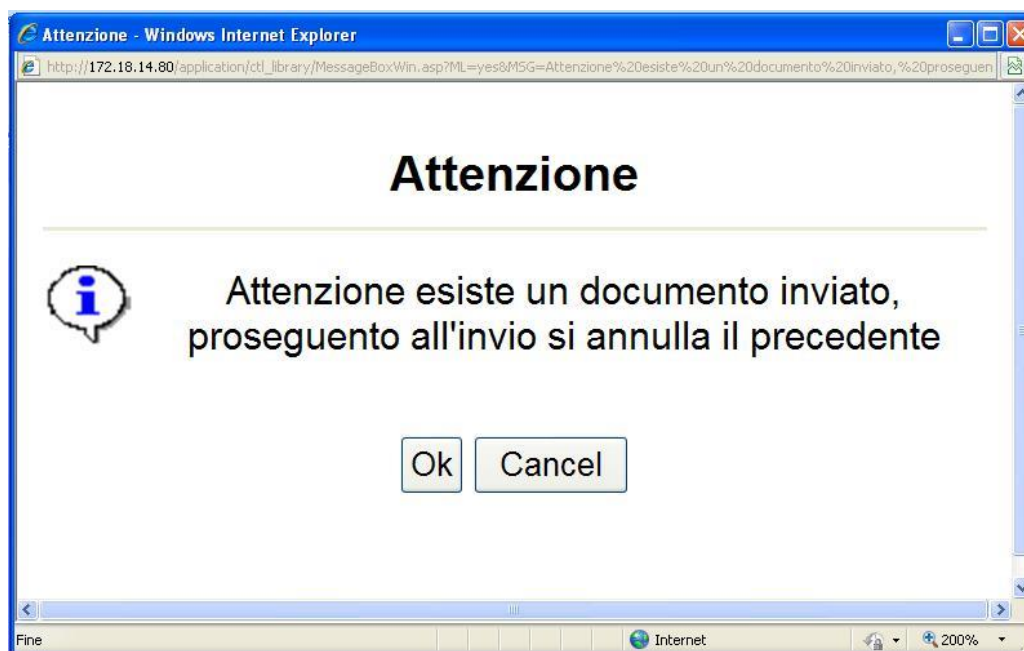
[Stampa lista](#) [Esporta](#)

Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	▼ Data Invio	Stato	Protocollo Generale	Data Protocollo Generale	Oggetto Bando
------------------	-----------------	------------	--------------	-------	---------------------	--------------------------	---------------

Nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale"

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta inviata la domanda non è più modificabile.
In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova.
All'atto di invio della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



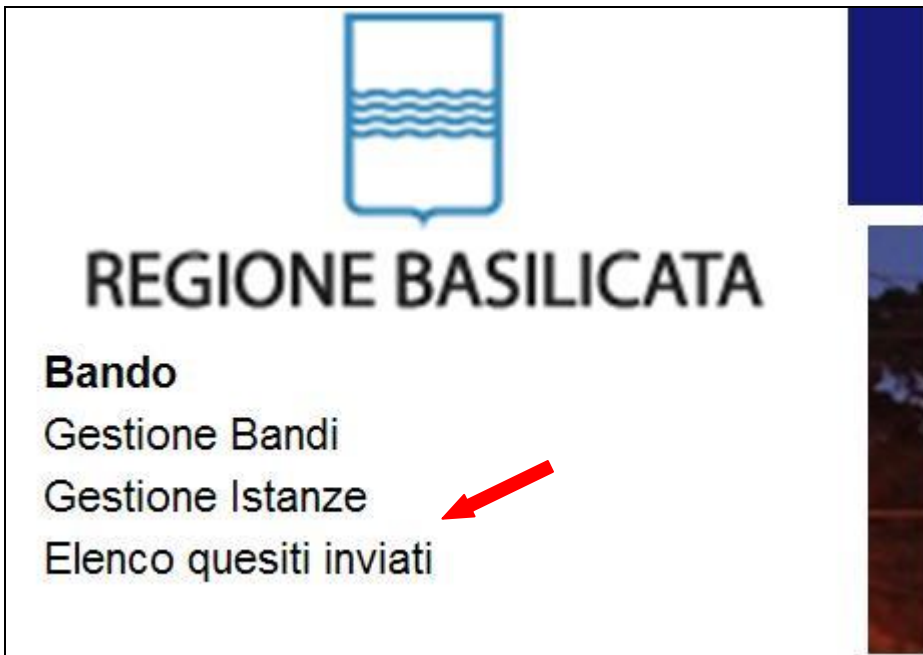
ATTENZIONE!!! Se nei messaggi visualizzati non si vede il bottone "OK" il motivo è che non si è disabilitato preventivamente il blocco dei pop-up, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

REGIONE BASILICATA		Gestione Bandi				Cognome Nome	
Bando Gestione Bandi Gestione Istanze Elenco quesiti inviati		Filtra				09/02/2011	
		Stampa lista Esporta					
Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale		
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Inviato			
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000004	04/02/2011 09.47.48	Annullato			
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000003	03/02/2011 18.33.55	Annullato			

Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

CHIARIMENTI	
PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI	
Chiarimenti Pubblicati	Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente. Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca qui
Nessun chiarimento presente.	



L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"