



REGIONE BASILICATA

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione (**N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente**).

I campi non compilati sono tutti, o quasi, obbligatori e devono essere compilati a cura dell'utente.

MODULO A

AVVISO PUBBLICO

Buone pratiche e progetti di valenza scientifica e culturale realizzati dagli istituti Scolastici della Basilicata

DGR. N. [] del []

Pratica N. []
data []

Alla Regione Basilicata
Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca
Ufficio Sistema scolastico e Universitario
Viale Vincenzo Verrastro 8,
85100 - Potenza

Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome) [] Comune 1 []
nato/a a [POTENZA] il [11/08/1957] ... CF [DBLGNM]
Dirigente dell'istituzione Scolastica [Comune 1]
Indirizzo sede principale:
Via [VIA DI PROVA] n. [41]
Comune [PIGNOLA] Provincia []
Telefono [124565] Fax [124578]
eMail istituzionale [email@email.com] Indirizzo Pec istituzionale [pippo@pec]
Referente Progetto [io soggetto comune1]

Campi inseriti
nella scheda di
registrazione
del candidato

Campi da
inserire
manualmente

Chiede di partecipare all'avviso Pubblico

"Buone pratiche e progetti di valenza scientifica e culturale realizzati dagli istituti Scolastici del"

Tipologia di Progetto:

- A. Buone Pratiche;
 B. Progetti di valenza scientifica e culturale

Titolo del progetto:

progetto prova1

N.B.: Inserire il testo direttamente all'interno delle caselle di testo a disposizione; non utilizzare editor di testo quali "Microsoft office Word" o affini. Rispettare il limite di caratteri indicato: il sistema impedirà l'inserimento del testo oltre questo limite.

Descrizione e finalita' del progetto

Massimo 830 caratteri spazi inclusi

unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam eaque ipsa, quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt, explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem, quia voluptas sit, aspernatur aut odit aut fugit,

Obiettivi del progetto

Massimo 830 caratteri spazi inclusi

Attenzione!!! Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo .

Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e - (**es. 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa**)

Tabelle

Per la compilazione della tabelle seguire alcuni semplici passaggi:

1. Aggiungere una nuova riga premendo "Aggiungi....."
2. Procedere con la compilazione dei campi appartenenti alla tabella
3. A seguito della compilazione di una riga è consigliabile premere "Salva" situato sulla tabella (di fianco ad Aggiungi)

N.B.: per evitare problemi di visualizzazione, come ad esempio caratteri non corrispondenti, scrivere direttamente all'interno delle caselle di testo appartenenti alla tabella, così come ribadito all'interno del modello del bando. Inoltre le caselle di testo, sia delle tabelle che le altre presenti all'interno del bando, accettano un numero limitato di caratteri, compresi gli spazi, indicato per ogni casella di testo: se si supera questo limite i caratteri in eccesso verranno automaticamente eliminati.

CHECK LIST DEL PROGETTO

Massimo 415 caratteri, spazi inclusi, per casella di testo

N.B.: Inserire il testo direttamente all'interno delle caselle di testo a disposizione; non utilizzare quali "Microsoft office Word" o affini. Rispettare il limite di caratteri indicato: il sistema impedirà il testo oltre questo limite.

Salva	Aggiungi			
Elimina	A MOTIVAZIONI DELLA SCELTA DEL PROGETTO OBIETTIVI GENERICI DA RAGGIUNGERE	B AZIONI DA INTRAPRENDERE PER RAGGIUNGERE IL RISULTATO	C STRUMENTI DA UTILIZZARE PER VALUTARE IL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO	

CHECK LIST DEL PROGETTO

Massimo 415 caratteri, spazi inclusi, per casella di testo

N.B.: Inserire il testo direttamente all'interno delle caselle di testo a disposizione; non utilizzare editor di testo quali "Microsoft office Word" o affini. Rispettare il limite di caratteri indicato: il sistema impedirà l'inserimento del testo oltre questo limite.

Salva	Aggiungi				
Elimina	A MOTIVAZIONI DELLA SCELTA DEL PROGETTO OBIETTIVI GENERICI DA RAGGIUNGERE	B AZIONI DA INTRAPRENDERE PER RAGGIUNGERE IL RISULTATO	C STRUMENTI DA UTILIZZARE PER VALUTARE IL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO	D INDICATORI DI RISULTATO	E RISULTATI ATTESI
	unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam eaque ipsa, quae ab illo	unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam eaque ipsa, quae ab illo	unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam eaque ipsa, quae ab illo	unde omnis iste natus error sit voluptatem	unde omnis iste natus error sit

Salva	Aggiungi			
Elimina	A MOTIVAZIONI DELLA SCELTA DEL PROGETTO OBIETTIVI GENERICI DA RAGGIUNGERE	B AZIONI DA INTRAPRENDERE IL RISULTATO		
	unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam eaque ipsa, quae ab illo	unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam eaque ipsa, quae ab illo		

NB: quando non si compila un campo all'interno della tabella, all'atto dell'invio dell'istanza, verranno evidenziati i campi non compilati e obbligatori (come in figura). Se si inserisce una riga nella tabella per errore è possibile eliminarla grazie al tasto a forma di cestino sotto la dicitura "Elimina" (4).

CHECK LIST DEL PROGETTO

Massimo 415 caratteri, spazi inclusi, per casella di testo

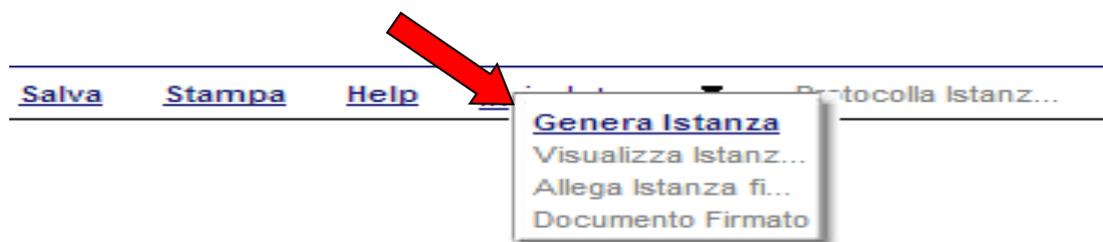
N.B.: Inserire il testo direttamente all'interno delle caselle di testo a disposizione: non utilizzare editor di testo quali "Microsoft office Word" o affini. Rispettare il limite di caratteri indicato: il sistema impedirà l'inserimento del testo oltre questo limite.

Salva [Aggiungi](#)

	A MOTIVAZIONI DELLA SCELTA DEL PROGETTO OBIETTIVI GENERALI RAGGIUNGERE	B AZIONI DA INTRAPRENDERE PER RAGGIUNGERE IL RISULTATO	C STRUMENTI DA UTILIZZARE PER MONITORARE E VALUTARE IL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO ATTESO	D IN RI
Elimina 				

INVIO ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Invio Istanza > Genera Istanza**. All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare o eventuali errori di compilazione.



Esempio:

Pratica N. []
data []

Alla Regione Basilicata
Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca
Ufficio Sistema scolastico e Universitario
Viale Vincenzo Verrastro 8,
85100 - Potenza

Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome) [] Comune 1 []
nato/a a [POTENZA] il [11/08/1957] ... CF [DBLGNN62R31G942L]
Dirigente dell'istituzione Scolastica [Comune 1]
Indirizzo sede principale:
Via [VIA DI PROVA] n. []
Comune [] Provincia []
Telefono [124565] Fax [124578]
eMail istituzionale [] Indirizzo Pec istituzionale []
Referente Progetto []

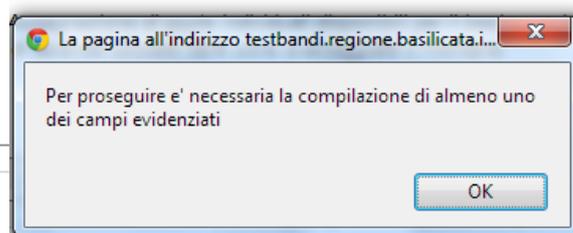
Chiede di partecipare all'avviso Pubblico
"Buone pratiche e progetti di valenza scientifica e culturale realizzati dagli istituti Scolastici della Basilicata"

Tipologia di Progetto:

- A. Buone Pratiche;
 B. Progetti di valenza scientifica e culturale

Titolo del progetto:

progetto prova

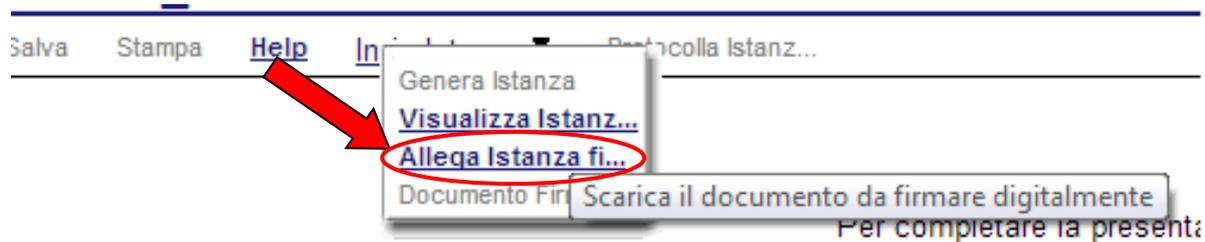


N.B.: Inserire il testo direttamente all'interno delle caselle di testo a disposizione, non utilizzare editor di testo quali "Microsoft office Word" o affini. Rispettare il limite di caratteri indicato: il sistema impedirà l'inserimento del testo oltre questo limite.

Descrizione e finalita' del progetto

Massimo 830 caratteri spazi inclusi

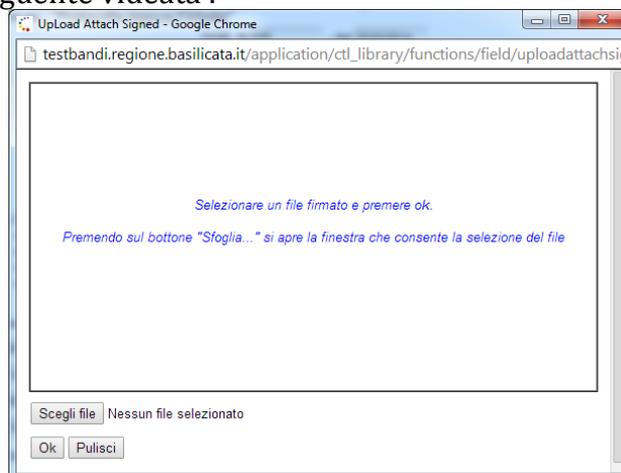
Al termine della procedura di inoltro, ovvero quando tutti i campi saranno compilati correttamente a cura dell'utente, verrà assegnato un numero di protocollo all'istanza, che la identifica univocamente.



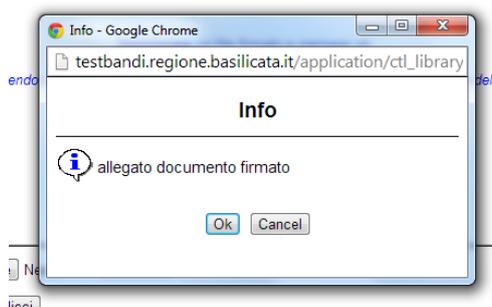
Seconda fase cliccare su voce menu **Invio Istanza > Visualizza Istanza da firmare digitalmente** cliccando si visualizza l'istanza in pdf da salvare sul proprio pc e firmare digitalmente con **firma digitale in corso di validità**.



Terza fase cliccare su voce menu **Invio Istanza > Allega Istanza firmata digitalmente** cliccando compare la seguente videata :

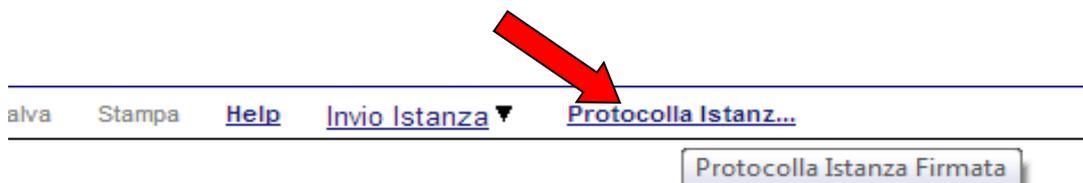


Come indicato selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità** cliccando su "Scegli file" e alla fine cliccare su "OK"



alla fine compare la videata che informa che il file è stato allegato cliccare su "OK".

ATTENZIONE!!! Se nei messaggi visualizzati non si vede il bottone “OK” il motivo è che non si è disabilitato preventivamente il blocco dei pop-up, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).



Ultima fase cliccare su voce menu **Protocolla Istanza Firmata** che invierà al protocollo della Regione Basilicata il documento firmato digitalmente e otterrà il numero del protocollo consultabile cliccando su “Gestione istanze”, nelle colonne “Protocollo Generale” e “Data Protocollo Generale”



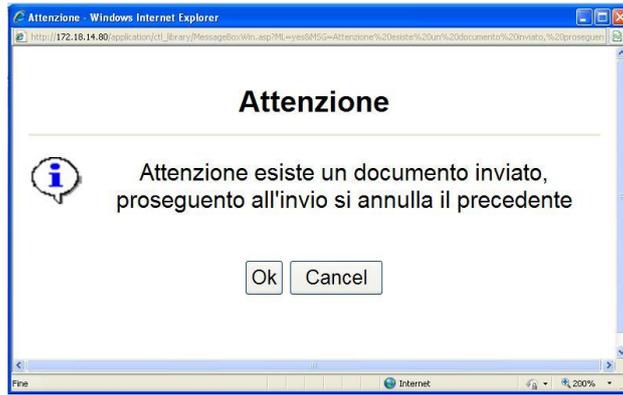
Filtra

[Stampa lista](#) [Esporta](#)

Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	▼ Data Invio	Stato	Protocollo Generale	Data Protocollo Generale	Oggetto Bando
------------------	-----------------	------------	--------------	-------	---------------------	--------------------------	---------------

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta inviata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell’istanza è possibile sostituirla con una nuova. All’atto di invio della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



REGIONE BASILICATA		Gestione Bandi				Cognome Nome	
Bando Gestione Bandi Gestione Istanze Elenco quesiti inviati		Filtra Stampa lista Esporta				09/02/2011	
Protocollo Bando	Tipo intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale		
CON11000001	Micro Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Inviato			
CON11000001	Micro Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)			7.48 Annullato			

Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

CHIARIMENTI

PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI

Chiarimenti Pubblicati	Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente. Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca qui	<input style="width: 80%;" type="text"/>
------------------------	--	--

Nessun chiarimento presente.

REGIONE BASILICATA

Bando

- Gestione Bandi
- Gestione Istanze
- Elenco quesiti inviati

L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"