

**REGIONE BASILICATA**

Commissione Esaminatrice relativa all' "Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa finalizzati al rafforzamento del personale dell'Autorità di Audit 2014-2020"

GRADUATORIA DI MERITO

	Candidato	Valutazione titoli	Valutazione del colloquio	Punteggio Totale
1	MASI CHIARA	58,62	28,5	87,12
2	PANTONE LIDIA	56,87	27	83,87
3	CAFARO MARIA CARMELA	48,62	20	68,62
4	RAGO MANUELA	40,7	24,5	65,2
5	ROCCO MARIO	41,62	23,5	65,12

Potenza, il 16 dicembre 2016

F.to il Presidente della Commissione

Dott.ssa Maria Grazia Delleani



REGIONE BASILICATA

Contratto individuale di collaborazione per il profilo di “collaboratore senior” finalizzato allo svolgimento di attività di Assistenza Tecnica a supporto delle funzioni dell’Autorità di Audit 2014-2020 in conformità all’ar.127 del Reg UE 1303/2013

L’anno, il giorno del mese di....., presso la sede del Dipartimento, sita in Via Vincenzo Verrastro n. 4 Potenza
tra

la Regione Basilicata, C.F. 80002950766, in persona del Dirigente dell’Ufficio Controllo Fondi Europei, Autorità di Audit 2014 / 2020 Maria Grazia Delleani nata a Pinerolo (TO) l’ 11 febbraio 1960, domiciliata per la carica presso la sede del Dipartimento Presidenza, a tanto autorizzata con DD. n.;

e

....., nato/a a il, residente a in - C.F.

PREMESSO

- Che il dott., all’esito della procedura avviata con DD.....è stato individuato per l’affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il profilo di “collaboratore senior” finalizzato allo svolgimento di attività di Assistenza Tecnica a supporto delle funzioni dell’Autorità di Audit 2014-2020 in conformità all’ar.127 del Reg UE 1303/2013,
- Vista la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 DPR attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità e dei titoli culturali e di esperienza oggetto di valutazione;
- Vista altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 DPR con la quale il selezionato attesta di non avere altri rapporti di lavoro subordinato o parasubordinato alle dipendente di soggetti pubblici o privati;
- Valutata la compatibilità con le prestazioni oggetto del presente incarico delle altre attività lavorative già in corso o da intraprendere, quali dichiarate dal dott.,

tanto premesso, si conviene e stipula quanto segue.

ART. 1

La Regione Basilicata, come innanzi rappresentata, affida a , (di seguito denominato collaboratore), l'incarico di collaborazione per Assistenza Tecnica a supporto delle funzioni dell'Autorità di Audit 2014-2020 in conformità all'ar.127 del Reg UE 1303/2013.

L'incarico comprende in particolare le seguenti attività:

- valutazione di affidabilità sul corretto funzionamento del Sistema di gestione e controllo nel suo complesso;
- valutazione dei rischi legati al sistema di Gestione e controllo e della capacità dei controlli attivati per minimizzarli;
- esecuzione dell'Audit di sistema di gestione e controllo e valutazione dei singoli requisiti chiave;
- campionamento: applicazione della metodologia di campionamento secondo le COCOF di riferimento per la determinazione della dimensione del campione ed estrazione degli items;
- verifiche desk e in loco sulle operazioni campionate e proiezione dei risultati sulla popolazione (tasso di errore);
- gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari: correttezza delle registrazioni contabili, legalità e regolarità delle spese –(audit dei conti);
- predisposizione manualistica e reportistica;
- Follow up e monitoraggio delle raccomandazioni.

ART. 2

L'incarico è conferito per la durata di mesi 36 decorrenti dal

Le parti si danno atto che il contratto acquista efficacia dopo la pubblicazione ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. n. 33/13 che in data odierna viene eseguita sul sito istituzionale dell'ente.

È in facoltà della Regione disporre alla scadenza l'eventuale proroga del contratto in caso di successivo prolungamento dei tempi di realizzazione delle attività di Assistenza Tecnica a supporto delle funzioni dell'Autorità di Audit 2014-2020.

Il contratto si intende comunque risolto automaticamente al momento della realizzazione del attività a supporto delle funzioni dell'Autorità di Audit 2014-2020 in conformità all'ar.127 del Reg UE 1303/2013, anche se anteriore rispetto alla scadenza innanzi prevista, come pure nel caso di successiva riduzione, per qualsiasi ragione, del progetto o del programma di lavoro.

Il rapporto rimane sospeso, senza erogazione di corrispettivo, in caso di assenza e/o mancata prestazione da qualsiasi causa determinata. Ove dovuta ad infortunio o malattia, essa è documentata da certificazione medica.

È in facoltà della Regione recedere dal contratto qualora la sospensione e/o la mancata prestazione si protrae per un periodo superiore a trenta giorni lavorativi.

L'assenza e/o la mancata prestazione, da qualsiasi causa determinata, non incide sulla durata del contratto che resta comunque fissata a termini dei commi che precedono.

La sede di lavoro è Potenza Via Verrastro 4, presso il Dipartimento Presidenza.

I rapporti amministrativi, funzionali ed economici, scaturenti dal presente incarico sono assicurati dal Dirigente dell'Ufficio Controllo Fondi Europei o da un suo delegato.

ART. 3

La prestazione è resa in via coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione.

Si intende per coordinamento la possibilità per il committente di organizzazione spazio-temporale della prestazione lavorativa secondo le finalità delle attività a supporto delle funzioni dell'Autorità di Audit 2014-2020 in conformità all'ar.127 del Reg UE 1303/2013.

Nello svolgimento delle attività di cui al presente contratto, il collaboratore organizzerà il proprio lavoro in regime di autonomia in funzione della migliore realizzazione degli obiettivi assegnati, tenendo comunque conto delle scansioni temporali dell'attività da svolgere ed assicurando la presenza presso la sede di lavoro per il tempo necessario a garantire il raggiungimento degli

obbiettivi, secondo le indicazioni fornite dal Dirigente dell' Ufficio Controllo Fondi Europei nell'esercizio del potere di coordinamento spazio-temporale di cui al comma 2.

L'incarico è personale e non può essere affidato ad altri.

La sottoscrizione del presente contratto comporta, a carico del collaboratore, l'obbligo di riservatezza sui documenti, dati ed informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento della prestazione. Il risultato dell'attività svolta dal collaboratore nell'ambito dell'incarico conferitogli ed ogni diritto di qualsiasi natura, sono e restano acquisiti in piena e definitiva proprietà alla regione, che avrà il diritto di utilizzarli anche in altre forme o modalità, o di cederli in tutto o in parte a terzi, senza dovergli corrispondere ad alcun titolo, oltre il compenso espressamente nel presente contratto.

Ai fini dello svolgimento delle attività oggetto del presente incarico, il collaboratore ha facoltà di avvalersi delle strumentazioni, anche informatiche, in dotazione ai predetti locali, usando la diligenza e la cautela necessarie al corretto uso delle stesse.

Ai sensi dell'art. 21 L.R. n. 7/2013, il rapporto instaurato con il presente contratto è incompatibile con qualsiasi altra attività lavorativa subordinata o parasubordinata.

Il collaboratore, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto, può effettuare eventuali prestazioni a favore di terzi, purché di natura non subordinata o parasubordinata, laddove non sussista conflitto oggettivo con le prestazioni oggetto del presente incarico e fatto salvo in ogni caso l'obbligo della riservatezza.

Costituisce motivo di incompatibilità l'attività(*indicare eventuali attività che si reputano confliggenti con le prestazioni oggetto del contratto*)

Al fine di valutare eventuali incompatibilità, l'esperto è tenuto a comunicare preventivamente al committente, le attività lavorative che intende successivamente intraprendere.

ART. 4

Il compenso per le prestazioni rese ai sensi degli articoli precedenti è fissato in € 48.000,00 (Quarantottomila/00) lordi annui complessivi.

Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi previsti dalla legislazione vigente a carico del collaboratore e delle ritenute fiscali di legge, con esclusione degli oneri previdenziali e fiscali previsti a carico del committente.

Il compenso è strettamente collegato alla effettività della prestazione e sarà erogato con cadenza mensile posticipata sulla base di relazione mensile dell'attività svolta redatta a cura del collaboratore illustrativi dell'attività svolta, munita del parere di conformità e di autorizzazione al pagamento a firma del dal Dirigente dell'Ufficio Controllo Fondi Europei, committente o di un suo delegato.

Per il trattamento fiscale, contributivo e previdenziale si farà riferimento alle norme dettate in materia dalla legislazione nazionale relativamente ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa.

Le spese relative ad eventuali missioni effettuate dal collaboratore sono autorizzate e rimborsate in base alla vigente disciplina delle missioni del personale del comparto della Giunta regionale.

Per le trasferte fuori sede che si rendessero necessarie per lo svolgimento delle attività di cui al presente contratto, preventivamente autorizzate dal Dirigente dell'Ufficio Controllo Fondi Europei, il rimborso delle relative spese è riconosciuto nei limiti e con le modalità ammessi per il personale regionale, ed in ogni caso, previa acquisizione della documentazione in originale dimostrativa delle spese di vitto, di alloggio e di trasporto, sostenute nel corso della missione. Le missioni svolte non danno diritto al riconoscimento né di indennità forfetarie né di diarie.

ART. 5

Il Dirigente dell'Ufficio Controllo Fondi Europei, verifica in ogni momento l'adeguatezza dell'attività prestata dal collaboratore. La valutazione e la verifica dell'attività svolta avverrà sulla base dei rapporti mensili di cui al precedente art. 4.

Ogni accertata inadempienza delle obbligazioni di cui al presente contratto nonché l'accertata inadeguatezza od inefficienza nello svolgimento della prestazione, valutata dal Dirigente dell' Ufficio Controllo Fondi Europei committente, determina la risoluzione del contratto con tutti gli effetti e conseguenze di legge, ivi compresa la mancata corresponsione del compenso.

In caso di inadempimento, o di prestazione in tutto o in parte insoddisfacente, il Dirigente dell'Ufficio Controllo Fondi Europei committente diffida il collaboratore inadempiente ad integrare i risultati entro un termine non superiore a 90 giorni con dichiarazione che, decorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà risolto.

Decorso il termine assegnato senza che la prestazione sia stata adempiuta, il contratto è risolto di diritto.

Il collaboratore potrà recedere dal rapporto dandone preavviso scritto di trenta giorni all'altra parte mediante lettera raccomandata a.r. o comunque mediante atto scritto avente data certa.

All'atto della cessazione del rapporto, per qualsiasi causa, la Regione Basilicata non corrisponderà al collaboratore alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altra indennità comunque ricollegabile, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto di collaborazione.

In tutti i casi di cessazione anticipata del contratto, il collaboratore avrà diritto al compenso in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto.

ART. 6

Ai sensi dell'art. 21 L.R. n. 7/2013, il rapporto instaurato con il presente contratto è incompatibile con qualsiasi altra attività lavorativa subordinata o parasubordinata.

L'accertata violazione dell'obbligo di esclusività determina la risoluzione del contratto decorsi 15 giorni dalla contestazione, da parte del Dirigente dell'Ufficio Controllo Fondi Europei, dell'insorgere della causa di incompatibilità.

Resta ferma ogni altra responsabilità per il caso di dichiarazioni non veritiere rese preliminarmente alla stipula.

Il collaboratore coordinato e continuativo è tenuto a prestare la propria attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, astenendosi da condotte ed attività in conflitto di interessi con quella dedotta in contratto e/o che si pongono in contrasto con le norme di cui al codice di comportamento adottato con D.G.R. n. 953 del 30/07/2014.

Copia del codice è consegnata e sottoscritta dal collaboratore contestualmente alla firma del presente contratto.

La violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento, accertata dall'amministrazione nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio con l'interessato, costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 7

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di rapporti lavorativi senza vincolo di subordinazione.

Le spese di regolarizzazione fiscale del presente contratto sono a carico del collaboratore incaricato, senza diritto a rivalsa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dirigente dell' Ufficio Controllo Fondi Europei
Dott.ssa Maria Grazia DELLEANI

Il collaboratore

.....

.....

Il/la sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c., dichiara di aver preso conoscenza e di accettare pienamente le condizioni di cui agli artt. 2, 5 e 6.

Potenza, _____

Il collaboratore

.....

