



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

Ogni eventuale richiesta di informazione sui contenuti del presente Avviso Pubblico potrà essere rivolta alla referente: MARTINO ANNA MARIA – Telefono: 0971/666131

Per le problematiche di natura tecnica il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00)

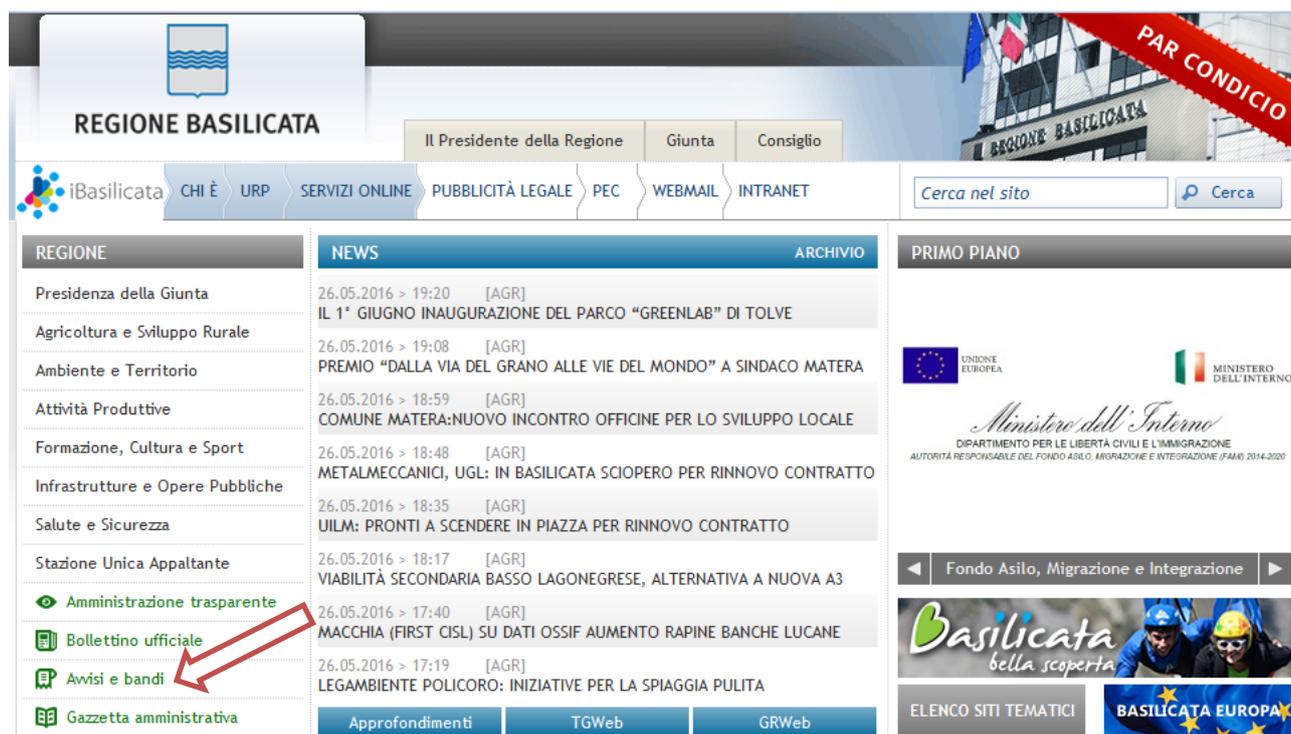
Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “**Avvisi e Bandi**”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. The header includes the regional logo and name, navigation tabs for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio', and a search bar. The main navigation menu includes 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A sidebar on the left lists various regional services, with 'Avvisi e bandi' highlighted by a red arrow. The central 'NEWS' section displays several news items with dates and categories. On the right, there is a 'PRIMO PIANO' section featuring logos for the European Union and the Italian Ministry of the Interior, along with a banner for the 'Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione' and a 'Basilicata bella scoperta' logo.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

Portale Istituzionale | Bandi Regione Basilicata | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | P.E.C. | Firma Digitale

Ricerca rapida
Cerca | Ricerca Avanzata

Accedi alle tue istanze
Profilo Committente
Centro di Competenza Regionale
Informazioni

Numero avvisi on-line pubblicati: 196
Numero istanze inviate: 71435
da Cittadini: 39598
da Imprese: 14601
da Enti: 15113
Numero utenti registrati: 42411
Cittadini: 31792
Imprese: 9451
Enti: 1168
Utenti collegati: 0

Trovati 18 risultati

IN | SCADUTI | ALTRI | TUTTI

SCADENZA	Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza
15	Avviso pubblico	Po Fesr 2014-2020 - Asse II - Azione 2c.2.2.2 - Operazione "Evoluzione Della Piattaforma Regionale Dei Pagamenti Pagopa E Dispiegamento Dei ...	7
15	Avviso pubblico	Avviso Pubblico Ricettività 'Di Qualità'	11
15	Servizi	Procedura Aperta Per L'affidamento In Outsourcing Della Gestione Dei Servizi Logistici Integrati Di Beni Sanitari E Non E Del Confezionamento Dei Farmaci In Dose Unitaria In Fabbisgno Alle Aziende Del Servizio Sanitario Della Regione Basilicata	13
15	Avviso pubblico	Avviso Pubblico Liberi Professionisti "Start And Grow" (3 Valutazione Intermedia)	14
15	Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Start And Go" (3 Valutazione Intermedia)	14
15	Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Go And Grow" (3 Valutazione Intermedia)	14
15	Avviso pubblico	Avviamento A Selezione Presso L?Azienda Sanitaria Locale Di Potenza Per L?Assunzione A Tempo Pieno E Indeterminato Di N.1 Unità Lavorativa	17
15	Avviso pubblico	Avviso Pubblico Efficienza Energetica Delle Imprese	18
15	Avviso pubblico	Avviso Pubblico Promozione Di Misure Di Politica Attiva Presso Gli Uffici Giudiziari Della Regione Basilicata	20

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO | QUESITI

stampa | Partecipa

Avviso Pubblico Promozione di misure di politica attiva presso gli Uffici Giudiziari della Regione Basilicata

GIORNI ALLA SCADENZA: 20

Inizio presentazione istanze: 02/12/2017 00:00:00	Scadenza presentazione istanze: 21/12/2017 23:59:59
Destinatari: CITTADINO	Numero istanze protocollate: 0
Dipartimento: POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA	Importo totale €: -
Ufficio: UFFICIO POLITICHE DEL LAVORO	Atto: D.G.R. 1242 del: 17 novembre 2017
	BUR: 48 del 1 dicembre 2017

Note: -

AVVISO

- Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:
- SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID (di livello uguale o superiore al 2) per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
 - Regione Basilicata:
Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata
Accedere mediante:
a. Carta Nazionale dei Servizi;
o
b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

Autenticazione mediante SPID

Cliccare su “**Entra con SPID**” e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.



Regione Basilicata

spid
Sistema Pubblico di Identità Digitale

Entra con SPID

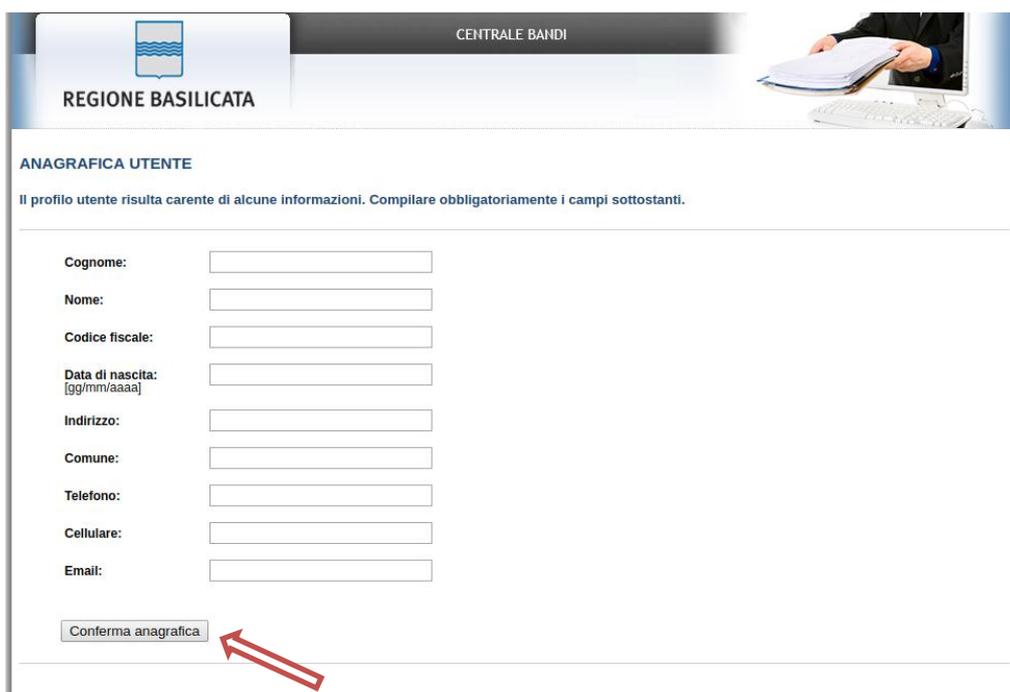
Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.

Regione Basilicata

Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “**Conferma Anagrafica**” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma.



CENTRALE BANDI

REGIONE BASILICATA

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

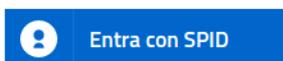
- Accesso **CITTADINO**

Selezionare il profilo "Cittadino".



Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Cliccare su “Regione Basilicata”



Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.



Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBTOKEN) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente è possibile accedere mediante Username, Password e PIN (tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione).



La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi



IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet.

[Hai smarrito le tue credenziali?](#)

Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBTOKEN)



Accedi con Username e Password

Nome utente

Password

PIN



Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

- Accesso **CITTADINO**

Selezionare il profilo “Cittadino”.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Cittadino 

Impresa 

Ente 

Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e Cliccando su **“Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”**



Alternativamente, cliccando su **“Gestione Bandi”** si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c’è anche il bottone **“PARTECIPA”**



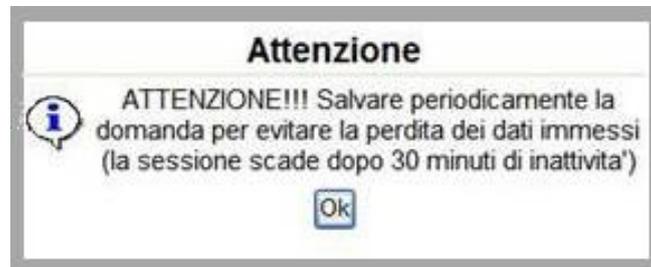
Visualizzato il dettaglio dell’avviso è presente il pulsante **“PARTECIPA”**

Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
Linea 1	Promozione di misura politica attiva presso gli Uffici Giudiziari delle regione Basilicata		PARTECIPA

Cliccando sul bottone **“PARTECIPA”** si procede alla compilazione dell’istanza telematica.

AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza. Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione istanze"



MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Inoltro Candidatura, Help, Stampa, Annulla istanza.**

Salva Inoltro Candidatura Help Stampa Annulla Istanza

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro candidatura**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile** e verrà inviata al protocollo della Regione Basilicata.
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza compilata.
- 3) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 4) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 5) **Annulla istanza** : questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.

NOTA: La modalità di inoltro della candidatura, non richiede di firmare digitalmente l'istanza compilata, in quanto, a seguito delle modalità di autenticazione previste (autenticazione forte), risulterà essere firmata elettronicamente ai sensi dell'art. 21 del Codice Amministrazione Digitale.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato. I campi non compilati devono essere compilati a cura dell'utente.

Istanza N.
 Del
 Protocollo
 Data Protocollo

Campi
 inseriti nella
 scheda di
 registrazione

Regione Basilicata
Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro,
Formazione e Ricerca
Ufficio Politiche del Lavoro
Via Vincenzo Verrastro, 8
85100 POTENZA

Campi da
 inserire
 manualmente

**OGGETTO: Richiesta partecipazione alla selezione per la Promozione di misure di politica attiva
 Giudiziari della Regione Basilicata**

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome) nato/a a
 (Prov.) il ... Codice Fiscale
 e residente a (Prov.)
 in via/piazza n. C.a.p. ,
 indirizzo di Posta Elettronica
 Certificata (PEC) tel./cell.

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione dei destinatari per la "Promozione di misure di politica attiva presso gli Uffici Giudiziari della Regione Basilicata"

A tal fine il sottoscritto, consapevole delle responsabilità anche penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 46,47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni

DICHIARA

<input type="checkbox"/>	essere disoccupati da almeno dodici mesi al momento della presentazione della domanda. Lo stato di disoccupazione deve permanere per l'intera durata del tirocinio
<input type="checkbox"/>	avere la residenza anagrafica o stabile domicilio nella Regione Basilicata alla data di presentazione della domanda
<input type="checkbox"/>	non aver riportate condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti nei quali rivestano la qualità di imputato
<input type="checkbox"/>	essere in possesso dei requisiti di qualità morale e condotta irreprensibile di cui all'articolo 35, comma 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001
<input type="checkbox"/>	non essere destinatari di altra misura di politica attiva del lavoro finanziata con risorse pubbliche
<input type="checkbox"/>	di essere in regola con gli adempimenti previsti dall'articolo 19 del D.Lgs. 150/2015
<input type="checkbox"/>	di aver presentato presso il Centro per l'impiego territoriale competente <input type="text"/> la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro, DID

SEZIONE

Per la compilazione della sezione relativa alle esperienze professionalizzanti seguire alcuni semplici e comuni passaggi:

1. Aggiungere una nuova riga premendo su "Aggiungi Esperienza"
2. Procedere progressivamente con la compilazione dei capi appartenenti alla sezione



[Aggiungi Esperienza](#)

Esperienze professionalizzanti realizzate presso gli Uffici giudiziari

Ufficio Giudiziario	Data inizio	Data fine	Durata (in mesi)	Giorni aggiuntivi	Documento Allegato (pdf)
---------------------	-------------	-----------	------------------	-------------------	--------------------------

Nel caso in cui un'esperienza aggiunta dall'utente, necessita di essere eliminata cliccare sul bottone contrassegnato dal simbolo  posto sulla sinistra della stessa.

[Aggiungi Esperienza](#)

Esperienze professionalizzanti realizzate presso gli Uffici giudiziari

	Ufficio Giudiziario	Data inizio	Data fine	Durata (in mesi)	Giorni aggiuntivi	Documento Allegato (pdf)
	<input type="text"/>					



NOTA:

Riportare le esperienze professionalizzanti in ordine crescente di date, al fine di evitare accavallamenti di date relativi a esperienze professionalizzanti differenti.

Per ogni singola esperienza, indicare il numero di mesi ed eventualmente il numero di giorni aggiuntivi.

Esempio:

se un'esperienza ha avuto una durata di 2 mesi e 14 giorni, riportare nella colonna "**Durata (in mesi)**" il valore 2 e nella colonna "**Giorni aggiuntivi**" il valore 14.

Per ogni singola esperienza è possibile allegare un solo documento. Nel momento in cui si è allegato un documento e si ha la necessità di sostituirlo, basta rieseguire la procedura cliccando sul bottone seguente  e scegliere il nuovo file. In questo modo il vecchio file verrà sovrascritto con quello nuovo.

Solo dopo aver compilato l'istanza in ogni sua parte, prima di procedere con l'inoltro dell'istanza, bisogna allegare il Modello di domanda firmato (Firmato in calce) nella sezione "Allegati".

Come allegare il Modello di domanda firmato in calce?

1. Cliccare su : "Stampa" per scaricare e stampare il modello di istanza compilato

[Salva](#) [Inoltro Candidatura](#) [Help](#) [Stampa](#) [Annulla Istanza](#)



2. Firmare in calce il modello di istanza stampato
3. Scansionare il modello di istanza firmato in calce (a bassa risoluzione)
4. Allegare il file PDF ottenuto dalla precedente scansione alla sezione "Modello di domanda firmato" nella sezione allegati

INOLTRO CANDIDATURA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu [Inoltro candidatura](#).



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:

The image shows a dialog box with the text: "Per proseguire e' necessaria la compilazione dei campi evidenziati." and an "OK" button. Below the dialog box, a form is partially visible with the following labels: "Istanza N.", "Del", "Protocollo", and "Data Protocollo".

Regione Basilicata
Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro,
Formazione e Ricerca
Ufficio Politiche del Lavoro
Via Vincenzo Verrastro, 8
85100 POTENZA

OGGETTO: Richiesta partecipazione alla selezione per la Promozione di misure di politica attiva presso gli Uffici Giudiziari della Regione Basilicata

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome) _____ nato/a a _____
(Prov. _____) il _____ Codice Fiscale _____
e residente a _____ (Prov. _____)
in via/piazza _____ n. _____ C.a.p. _____,
indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) _____ tel./cell. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione dei destinatari per la "Promozione di misure di politica attiva presso gli Uffici Giudiziari della Regione Basilicata"

A tal fine il sottoscritto, consapevole delle responsabilità anche penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 46,47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni

DICHIARA

<input type="checkbox"/>	essere disoccupati da almeno dodici mesi al momento della presentazione della domanda. Lo stato di disoccupazione deve permanere per l'intera durata del tirocinio
<input type="checkbox"/>	avere la residenza anagrafica o stabile domicilio nella Regione Basilicata alla data di presentazione della domanda
<input type="checkbox"/>	non aver riportate condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti nei quali rivestano la qualità di imputato
<input type="checkbox"/>	essere in possesso dei requisiti di qualità morale e condotta irreprensibile di cui all'articolo 35, comma 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001
<input type="checkbox"/>	non essere destinatari di altra misura di politica attiva del lavoro finanziata con risorse pubbliche
<input type="checkbox"/>	di essere in regola con gli adempimenti previsti dall'articolo 19 del D.Lgs. 150/2015

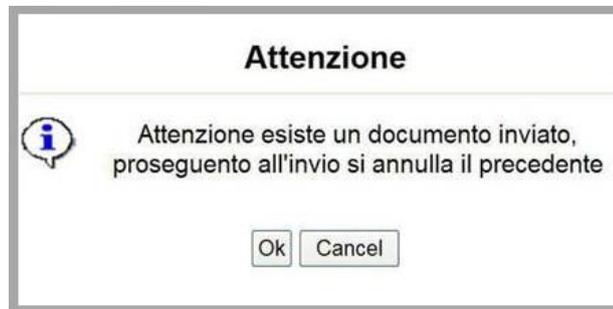
Superata la fase di verifica e controllo dei dati inseriti durante la compilazione, il sistema invierà al protocollo della Regione Basilicata l'istanza e otterrà il relativo numero.

L'istanza protocollata è consultabile cliccando su "Gestione istanze", nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale".

NOTA: l'assegnazione del numero di protocollo potrebbe non essere istantanea.

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta generata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto della generazione della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato
Promozione di misura politica attiva presso gli Uffici Giudiziari delle ragione Basilicata			Inviato
Promozione di misura politica attiva presso gli Uffici Giudiziari delle ragione Basilicata			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

ATTENZIONE! il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST16000073)

ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"