

REGIONE BASILICATA

AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DELLA REGIONE BASILICATA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ALTA PROFESSIONALITA' E DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

VISTO l'art. 24 della L.R. n. 7/2013;

VISTA la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 208 del 22/12/2015, con la quale si esprime l'intesa sulla Disciplina relativa alla definizione dei criteri e dei requisiti richiesti per il conferimento degli incarichi di Alta professionalità e di Posizione Organizzativa nel testo condiviso nella riunione della Delegazione Trattante di parte pubblica in data 21/12/2015;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 1662 del 22/12/2015, con la quale si approva, ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31/03/1999 e dell'art. 10 del CCNL 22/01/2004 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, la disciplina delle posizioni;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 92 del 24/05/2016 con la quale si esprime l'intesa sulla proposta definitiva complessiva validata dal CICO integrato dal Dirigente Generale del Consiglio Regionale, delle Alte Professionalità e Posizioni Organizzative della Regione Basilicata e si approva il presente avviso;

VISTA la DGR-n. 560 del 24/05/2016 con la quale si approva la proposta definitiva complessiva validata dal CICO integrato dal Dirigente Generale del Consiglio Regionale, delle Alte Professionalità e Posizioni Organizzative della Regione Basilicata e si approva il presente avviso;

SI RENDE NOTO CHE

E' indetta procedura per l'assegnazione di n. 259 incarichi di Alta Professionalità e di Posizione Organizzativa.

**ARTICOLO 1
REQUISITI DI AMMISSIONE**

La selezione è riservata ai dipendenti del ruolo ordinario della Regione Basilicata, in servizio presso gli uffici della Giunta e del Consiglio regionale, nonché al personale in servizio presso gli uffici della Giunta e del Consiglio regionale in posizione di comando da almeno 2 anni ed in possesso comunque dei seguenti requisiti:

- essere classificati nella cat. D;
- avere esperienza di almeno 3 anni presso una Pubblica Amministrazione nella categoria D;
- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato alla data di presentazione dell'autocandidatura;
- non aver riportato una valutazione media inferiore al 60% nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente;

Per le A.P. e per le P.O. per le quali è richiesto uno specifico titolo di studio, il possesso dello stesso costituisce requisito di procedibilità dell'autocandidatura.

Il personale in posizione di comando potrà accedere alla selezione esclusivamente per l'Ufficio o, qualora lo stesso non sia specificato, per il Dipartimento presso cui è stato chiamato a prestare servizio per le particolari funzioni che hanno determinato l'attivazione del comando stesso.

Non possono partecipare i dipendenti regionali comandati, distaccati e/o funzionalmente assegnati ad altra amministrazione.

ARTICOLO 2

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1 possono accedere alla procedura di selezione per l'attribuzione di una delle A.P. e/o delle P.O. individuate nell'ambito degli uffici dei Dipartimenti della Giunta regionale e del Dipartimento del Consiglio mediante autocandidatura da presentare entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione del presente avviso.

Ciascun dipendente può proporre complessivamente tre candidature alle A.P. o P.O. nell'ambito dello stesso o di diversi Uffici, anche di diversi Dipartimenti, specificandone l'ordine di preferenza.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere prodotta compilando online il "formulario di domanda" presente sul portale istituzionale <http://www.regione.basilicata.it> - Sezione "Avvisi e Bandi" e firmata digitalmente. È richiesto altresì il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) per la notifica delle relative comunicazioni.

La partecipazione richiede:

- a) la preventiva registrazione del dipendente ai servizi on line della Regione Basilicata servizi.regione.basilicata.it;
- b) il possesso del dispositivo di firma digitale in corso di validità;
- c) il possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);

I candidati non in possesso di firma digitale e casella di posta elettronica certificata (PEC) possono, gratuitamente, richiederne l'attivazione, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine di presentazione delle domande, accedendo al seguente indirizzo web:

<http://portalebandi.regione.basilicata.it>

Le domande di partecipazione devono essere inoltrate, seguendo le istruzioni presenti nell'allegato "Istruzioni per candidarsi on-line" attraverso la specifica procedura informatica presente sul sito istituzionale della Regione Basilicata nella Sezione "Avvisi e Bandi".

Le domande telematiche regolarmente inoltrate saranno automaticamente acquisite al protocollo generale dell'Amministrazione con assegnazione di numero, data e ora di arrivo. Ai fini della verifica del rispetto del termine e dei contenuti della domanda, in caso di discordanza farà fede esclusivamente quanto rilevato dal sistema informativo.

Nella domanda il candidato deve indicare, obbligatoriamente, un indirizzo di posta elettronica certificata attivo, dove ricevere tutte le comunicazioni relative all'avviso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore nell'indicazione del recapito della PEC.

Le domande inviate all'Amministrazione con modalità diverse da quella indicata nel presente articolo saranno considerate come non prodotte.

L'autocandidatura, firmata digitalmente, dovrà contenere:

- l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione, eventuali titoli posseduti e le esperienze lavorative e professionali, oggetto di valutazione;
- un curriculum vitae in formato europeo.

L'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione della Giunta regionale e l'Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale del Consiglio regionale avranno accesso separato e personalizzato al sistema di acquisizione telematica delle autocandidature unicamente per quelle presentate rispettivamente

per le A.P. e le P.O. individuate presso gli uffici dei Dipartimenti della Giunta regionale e per le A.P. e le P.O. individuate presso gli uffici del Dipartimento del Consiglio regionale.

ARTICOLO 3 CAUSE DI ESCLUSIONE

La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando, la presenza di vizi insanabili della domanda, come pure la mancata presentazione della documentazione richiesta comportano l'esclusione dalla selezione.

ARTICOLO 4 CALENDARIO DELLE PROVE E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Il Dirigente generale e il Dirigente dell'Ufficio interessato effettuano la valutazione delle istanze ai sensi dell'art. 6 della Disciplina delle Posizioni Organizzative, integrando gli elementi di giudizio attraverso un colloquio con il candidato teso a verificare l'attitudine a ricoprire l'incarico per il quale si concorre.

La comunicazione relativa alla data e all'ora di convocazione per il colloquio sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di cui all'art. 2 del presente bando.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, luogo e ora indicati, sarà considerata quale rinuncia.

Il candidato che presenta motivate giustificazioni per la mancata presentazione sarà nuovamente convocato entro il termine massimo di 15 giorni. In caso di ulteriore assenza è facoltà dell'Amministrazione procedere alla valutazione delle istanze senza colloquio.

ARTICOLO 5 ESITO DELLA SELEZIONE

Le proposte di attribuzione degli incarichi di A.P. e di P.O., di durata triennale, sono predisposte dal Dirigente generale del Dipartimento interessato e dal Dirigente dell'Ufficio per il quale sono state presentate le candidature a seguito della procedura di selezione effettuata, previa quantificazione dei punteggi eseguita sulla scorta dei criteri di cui all'allegato 1 della Disciplina delle Posizioni Organizzative.

In esito alle selezioni saranno redatte le relative graduatorie che avranno durata pari al periodo di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità.

Resta fermo che, nel caso di proposta di incarico da parte di più Dirigenti Generali si terranno in considerazione, in sede di C.I.C.O. integrato con il Direttore Generale del Consiglio, le indicazioni di interesse dei dirigenti con le preferenze eventualmente espresse dal candidato.

In mancanza di autocandidature o di presentazione di unica candidatura ritenuta non idonea, il C.I.C.O. - integrato con il Dirigente generale del Consiglio – sentito il Dirigente dell'Ufficio presso cui la PO/AP è incardinata, proporrà l'attribuzione degli incarichi nell'ambito di tutte le altre autocandidature presentate particolarmente attinenti – per titoli ed esperienza - agli incarichi da ricoprire.

ARTICOLO 6 ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Le proposte di attribuzione di incarico di cui al precedente articolo, approvate e armonizzate dal C.I.C.O., integrato con il Direttore Generale del Consiglio, saranno trasmesse rispettivamente all'Ufficio Risorse Umane ed Organizzazione per la Giunta e all'Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale del Consiglio che provvederanno al formale conferimento degli incarichi.

L'attribuzione dell'incarico e la relativa accettazione da parte del candidato comportano il trasferimento d'ufficio del soggetto interessato al Dipartimento presso cui è attestata la A.P. o la P.O.

L'assunzione dell'incarico da parte dell'interessato dovrà necessariamente coincidere con il 1° o il 16° giorno del mese di riferimento.

ARTICOLO 7 LEGGE SULLA PRIVACY

Ai sensi della vigente normativa in materia, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura, sono raccolti ai soli fini della selezione stessa.

ARTICOLO 8 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'accesso a tutti gli atti e documenti della procedura di selezione compresi quelli presentati dai candidati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in tema di tutela della riservatezza, è consentito al termine della procedura di attribuzione degli incarichi.

ARTICOLO 9 CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, potrà procedere all'effettuazione di idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei.

Si ricorda che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali e la destituzione dal pubblico ufficio eventualmente conseguito in base ad esse.

ARTICOLO 10 RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la Disciplina delle Posizioni Organizzative, approvata con D.G.R. n. 1662 del 22.12.2015, nonché la disciplina contrattuale nazionale del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

ARTICOLO 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, Responsabile del procedimento è il Dirigente regionale dott.ssa Vesna Alagia Tel. 0971/447099 e-mail vealagia@regione.basilicata.it.

Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.