

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE DIRIGENZIALE DI RUOLO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE DELL'UFFICIO "PRESTAZIONI ASSISTENZIALI E FARMACEUTICO" PRESSO IL DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA PERSONA – REGIONE BASILICATA- CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ANNI 3.**

**VISTA** la D.G.R. n. 121 del 24/02/2017 con la quale è stata definita la Programmazione dei fabbisogni del personale della Regione Basilicata per il triennio 2017–2019 di cui all'art. 39 della L. 449/1997;

**VISTO** l'art. 25, comma 4, del D.lgs. 75/2017 che ha abrogato, tra gli altri, il comma 219, dell'art. 1, della L. 208/2015;

**VISTA** la DGR n. 356 del 3/5/2017 "Copertura posizioni dirigenziali vacanti –Atto di indirizzo";  
**IN ESECUZIONE** della DGR n. 816 del 31/07/2017

**SI RENDE NOTO**

che la Regione Basilicata intende acquisire e valutare domande di dirigenti, in servizio da almeno un triennio, con contratto a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, interessati ad assumere incarico di Dirigente dell'Ufficio "Prestazioni assistenziali e farmaceutico", presso il Dipartimento Politiche della Persona, della durata di anni tre, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 2 comma 7 della L.R. n. 31/2010;

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

**ART. 1  
REQUISITI DI AMMISSIONE**

Lo svolgimento della procedura selettiva è riservata esclusivamente al personale dirigente di ruolo in servizio presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni, **in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:**

- a) essere dipendente inquadrato nei ruoli dirigenziali, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da almeno tre anni, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 co. 2 del D. Lgs. 165/2001;
- b) essere in possesso di Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);
- c) non trovarsi in alcune delle condizioni che costituiscono causa di inconfiribilità e/o incompatibilità dell'incarico così come previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- d) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- e) non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

## **ART. 2**

### **CARATTERISTICHE DEL RUOLO**

Il candidato dovrà coordinare tutti i settori di attività ricompresi nell'Area assegnata garantendo il funzionamento della struttura di competenza e svolgere le funzioni dirigenziali descritte dalla normativa vigente occupandosi di sovrintendere alla gestione di tutti i servizi assegnati, così come specificato nella declaratoria allegata al presente avviso che fissa i compiti riservati all'Ufficio "Prestazioni assistenziali e farmaceutico".

## **ART. 3**

### **PRINCIPALI COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI ED ORGANIZZATIVE RICHIESTE**

Competenze tecnico-professionali:

- Assistenza sanitaria Territoriale, Ospedaliera, Specialistica e Protesica;
- Piano regionale "sangue" e attività correlate;
- Assistenza farmaceutica territoriale, clinica e ospedaliera.

Competenze trasversali:

- Conoscenza della disciplina di funzionamento delle Amministrazioni Pubbliche e di tutta la normativa collegata;
- Autonomia decisionale, orientamento al risultato ed alla qualità, flessibilità e capacità di gestione delle complessità;
- Gestione e supporto del cambiamento;
- Capacità relazionali e governo della rete di relazioni, interne ed esterne all'ente.

## **ART. 4**

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, deve pervenire attraverso procedura on line entro il termine perentorio delle ore 23,59 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.B. sul sito istituzionale della Regione Basilicata e sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata.

1. La candidatura prevede:
  - a) essere registrati e in possesso del pin, o token rilasciato dalla Regione Basilicata o essere in possesso di un identità digitale SPID;
  - b) avere la disponibilità di una casella personale di posta elettronica certificata (PEC);
2. L'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere prodotta compilando il "formulario di domanda", presente sul portale istituzionale all'indirizzo: <http://www.regione.basilicata.it> - Sezione "Avvisi e Bandi" e firmata elettronicamente ai sensi dell'art. 21 del codice amministrazione digitale;
3. Le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate seguendo la specifica procedura informatica presente sul sito istituzionale della Regione Basilicata nella sezione "Avvisi e Bandi", alla pagina dell'Avviso pubblico dedicato, utilizzando le istruzioni per candidarsi on-line reperibili negli allegati all'Avviso;
4. Le domande regolarmente inoltrate saranno automaticamente acquisite al protocollo generale dell'Amministrazione con assegnazione di numero, data e ora di arrivo. Ai fini della verifica del rispetto del termine e dei contenuti della domanda, in caso di discordanza, farà fede esclusivamente quanto rilevato dal sistema informatico;
5. Nella domanda il candidato deve indicare, correttamente, l'indirizzo di posta elettronica certificata attivo, dove ricevere tutte le comunicazioni relative all'Avviso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errato indirizzo della PEC;

6. Le domande inviate all'Amministrazione con modalità diverse da quella indicata nel presente articolo non saranno prese in considerazione;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum formativo e professionale (formato europeo) datato e firmato digitalmente;
- Documento di riconoscimento in corso di validità;

Si precisa che non saranno prese in considerazione eventuali analoghe domande già presentate alla Regione Basilicata;

## **ART. 5 PROCEDURA DI SELEZIONE**

Terminata la fase di presentazione delle domande, l'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione, acquisite le candidature dalla piattaforma informatica, provvederà a trasmetterle alla Commissione esaminatrice;

La Commissione, individuati i criteri generali di valutazione e di attribuzione dei relativi punteggi, procederà all'esame dei curricula;

All'esito della valutazione, i candidati ritenuti maggiormente idonei in relazione alle funzioni di svolgere, saranno convocati tramite posta elettronica certificata (PEC) per sostenere il colloquio che si terrà presso gli Uffici della Regione Basilicata nella data indicata sul sito web istituzionale alla stessa pagina dell'Avviso.

I candidati selezionati sono tenuti a presentarsi al colloquio nella data e nella sede stabilita, la mancata presentazione sarà considerata come rinuncia e non si procederà ad una nuova convocazione, fatti salvi casi di forza maggiore.

Saranno ritenuti criteri di prevalenza nella scelta del candidato gli elementi di valutazione inerenti a:

- a) Esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materie oggetto dell'incarico;
- b) Ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
- c) Adeguatezza del candidato rispetto al profilo richiesto;
- d) Possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi, delle risorse umane e finanziarie, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi di competenza;
- e) Possesso di capacità relazionali e di collaborazione con altri enti e soggetti coinvolti nelle attività di competenza dell'ufficio;
- f) Capacità di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto alla attività svolta.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

A conclusione dei lavori della Commissione, i verbali saranno trasmessi all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione per gli adempimenti di competenza. L'esito verrà approvato con Determinazione del Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane ed Organizzazione ed esplica la propria validità esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Le risultanze della selezione saranno pubblicate nella pagina dedicata all'Avviso sul sito istituzionale della Regione Basilicata.

**ART. 6**  
**ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto di lavoro, della durata di tre anni, sarà perfezionato con apposito contratto di lavoro individuale ai sensi del vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area Dirigenza e verrà sottoscritto in formato digitale ai sensi della normativa vigente, previa acquisizione del provvedimento di collocazione in aspettativa dell'interessato.

L'amministrazione si riserva, al sopraggiungere di nuove necessità organizzative e compatibilmente con le caratteristiche professionali, la possibilità di assegnare, successivamente, il Dirigente ad altri Uffici.

Qualora il candidato risultato idoneo non assuma servizio entro i termini fissati, l'incarico resterà definitivamente non attivato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di che trattasi in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

**ART. 7**  
**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti eventuali procedimenti di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà il non dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla procedura, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla stessa.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Basilicata; il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione; gli incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale individuate nell'ambito di detto Settore e i membri della Commissione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati.

L'interessato ha, inoltre, diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

## **ARTICOLO 8**

### **ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

L'accesso a tutti gli atti e documenti della procedura di selezione compresi quelli presentati dai candidati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in tema di tutela della riservatezza, è consentito al termine della procedura.

## **ARTICOLO 9**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane ed Organizzazione del Dipartimento Presidenza – Dott. Gerardo Travaglio, email [gerardo.travaglio@regione.basilicata.it](mailto:gerardo.travaglio@regione.basilicata.it);

Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

## **ARTICOLO 10**

### **NORME FINALI**

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni del vigente CCNL area Dirigenza comparto regioni Autonomie Locali, nonché alle altre norme vigenti in materia.

Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente Avviso.