



Codice Incarico: A0132

Incarico: Assistenza giuridica e rapporti con il pubblico

Data Validità Declaratoria: 01/07/2016

Declaratoria:

DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA PERSONA
STRUTTURA DIRIGENZIALE	DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA PERSONA
DENOMINAZIONE	Assistenza giuridica e rapporti con il pubblico
CLASSIFICAZIONE	Posizione Organizzativa
GRADO	A ELEVATA COMPLESSITÀ
PROFESSIONALITÀ	Laurea in Giurisprudenza o equipollente
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- Supporta il Dirigente Generale per gli aspetti giuridico-amministrativi;
- Collabora alla stesura di atti normativi e di carattere generale di competenza della Direzione Generale;
- Fornisce supporto giuridico-amministrativo relativamente alla stesura delle deliberazioni di competenza della Direzione Generale, alla stesura e all'analisi di contratti e convenzioni ed, in generale, su atti amministrativi di particolare complessità;
- Fornisce supporto giuridico-amministrativo agli uffici dipartimentali nella fase di raccordo con la Direzione Generale;
- Promuove le azioni di informazione e pubblicizzazione delle attività del Dipartimento e ne cura le relazioni esterne;
- Assicura, in sinergia con gli Uffici dipartimentali, il diritto di accesso alla documentazione degli Uffici del Dipartimento;
- Cura le relazioni con i cittadini, ne rileva le esigenze e il grado di soddisfazione per i servizi erogati dall'Amministrazione, formula proposte per il superamento di eventuali disservizi e per l'elevazione della qualità delle prestazioni amministrative;
- Offre informazioni ai cittadini sugli atti amministrativi, sui responsabili, sullo svolgimento, sui tempi di conclusione dei procedimenti e sulle modalità di erogazione dei servizi;
- Promuove e realizza iniziative volte ad assicurare una capillare conoscenza delle norme e dei servizi erogati dalle strutture dipartimentali;
- Cura la comunicazione interna del Dipartimento.