



Codice Incarico: A0119

Incarico: Affari amministrativi e gestionali dipartimentali

Data Validità Declaratoria: 01/07/2016

Declaratoria:

DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA REGIONE BASILICATA (SUA-RB)
STRUTTURA DIRIGENZIALE	DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA REGIONE BASILICATA
DENOMINAZIONE	Affari amministrativi e gestionali dipartimentali
CLASSIFICAZIONE	Posizione Organizzativa
GRADO	A ELEVATA COMPLESSITÀ
PROFESSIONALITÀ	Laurea specialistica in Giurisprudenza o equipollente (o vecchio ordinamento)
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- Coordinamento dei servizi logistici e di segreteria;
- Cura della rilevazione quotidiana e della trasmissione dei dati relativi al personale in servizio e degli adempimenti per la mobilità interna ed esterna dello stesso;
- Cura degli adempimenti connessi all'applicazione degli accordi decentrati sul salario accessorio, verifica delle missioni del personale, gestione dei buoni pasto, ecc.;
- Incombenze relative alle denunce di infortunio sul lavoro al personale in servizio presso il Dipartimento;
- Cura delle funzioni di economato interno;
- Cura dei rapporti con l'Ufficio preposto per gli adempimenti in materia di sicurezza e salute sul posto di lavoro;
- Tenuta, gestione ed aggiornamento Albi componenti commissioni giudicatrici e atti di liquidazione compensi;
- Adempimenti relativi alla trasmissione dei dati e delle informazioni sui contratti attivati dal dipartimento alla competente struttura regionale ai fini del rispetto della normativa nazionale in materia di anagrafe dei contratti e di pubblicizzazione degli stessi;
- Gestione del contenzioso dipartimentale, adempimenti della Direzione Generale relativi alla costituzione in giudizio, rapporti con l'avvocatura dell'ente e con gli Uffici Dipartimentali, predisposizione atti di liquidazione delle spese connesse ai procedimenti giudiziari di competenza dipartimentale.