



Codice Incarico: B0060

Incarico: Affari generali e servizi al personale

Data Validità Declaratoria: 01/07/2016

Declaratoria:

DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO PRESIDENZA
STRUTTURA DIRIGENZIALE	UFFICIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
DENOMINAZIONE	Affari generali e servizi al personale
CLASSIFICAZIONE	Posizione Organizzativa
GRADO	B MEDIA COMPLESSITÀ
PROFESSIONALITÀ	-
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- Organizzazione ed erogazione dei servizi di gestione del personale;
- Tenuta ed aggiornamento del foglio matricolare e del fascicolo personale dei dipendenti;
- Adempimenti connessi al diritto di accesso, alla gestione informativa dei dati dei dipendenti ed al rilascio di certificazioni;
- Disciplina delle presenze ed assenze, dei permessi, dei congedi e delle aspettative, degli accertamenti e controlli medico-legali, in raccordo con le segreterie dipartimentali;
- Sviluppo dell'automazione e informatizzazione dei servizi del personale, in raccordo con l'Ufficio Amministrazione Digitale;
- Rilascio di badge magnetici e tessere di riconoscimento per l'accesso alle sedi di lavoro;
- Adempimenti connessi alla gestione della procedura "Controllo Accessi" per il controllo dei varchi di accesso alle sedi regionali;
- Monitoraggio del servizio mensa e della distribuzione dei buoni pasto sostitutivi;
- Gestione dei servizi accessori previsti dalla contrattazione nazionale e decentrata in favore dei dipendenti regionali;
- Rilevazioni previste dal titolo V del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165: elaborazione e responsabile del procedimento del conto annuale;
- Gestione piattaforma informatica del Dipartimento Funzione Pubblica "PERLA P.A." in materia di rilevazioni permessi L.104/92, permessi sindacali e amministrativi e scioperi.