



Codice Incarico: B0037

Incarico: Archiviazione documentale e monitoraggio controlli II livello Reg. Ce 1083/2006

Data Validità Declaratoria: 01/07/2016

Declaratoria:

DIPARTIMENTO	PRESIDENTE DELLA GIUNTA
STRUTTURA DIRIGENZIALE	UFFICIO CONTROLLO FONDI EUROPEI
DENOMINAZIONE	Archiviazione documentale e monitoraggio controlli II livello Reg. Ce 1083/2006
CLASSIFICAZIONE	Posizione Organizzativa
GRADO	B MEDIA COMPLESSITÀ
PROFESSIONALITÀ	-
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- Coordinamento attività di archiviazione documentale, protocollo e segreteria dell'Ufficio;
- Supporto alle attività di gara;
- Gestione missioni;
- Supporto all' Autorità di Audit 2014/2020 per le attività assegnate;
- Attività di controller ed auditor di II livello (art.62 reg ce 1083/2006) sulle operazioni cofinanziate dai programmi comunitari PO FESR e PO FSE;
- Predisposizione e gestione banca dati dei controlli di II livello;
- Monitoraggio delle attività sulle operazioni selezionate per il controllo di II livello;
- Predisposizione e gestione delle procedure di verifica per l'attuazione delle raccomandazioni e dei provvedimenti correttivi indicati nei rapporti di audit delle operazioni;
- Follow-up delle raccomandazioni e dei provvedimenti correttivi sulle audit delle operazioni;
- Coordinamento del personale e degli organismi deputati al controllo delle operazioni di cui la struttura può avvalersi;
- Verifica del sistema informativo unitario ed integrato di monitoraggio degli interventi cofinanziati;
- Supporto per quanto di competenza alla redazione del rapporto di chiusura ed alle attività previste dai regolamenti comunitari;
- Responsabile dei procedimenti per le attività di competenza;
- Implementazione e Gestione delle piattaforme e dei protocolli informatici di competenza dell'Autorità di Audit 2007-2013 (portale IGRUE e sistema SFC);
- Rilevazione periodica del gradimento dell'immagine complessiva "dell'organizzazione e della qualità del servizio del offerto" dall'Autorità di Audit, secondo il criterio 6 del Modello CAF – Common Assessment Framework (Griglia Comune di Autovalutazione della qualità delle Pubbliche Amministrazioni);
- Gestione ed aggiornamento del sito dell'Autorità di Audit;
- Gestione e responsabilità degli archivi documentali dei progetti auditati.

La Posizione Organizzativa, nello svolgimento degli adempimenti ai sensi del Reg. CE n.1083/2006 art.62 (programmazione 2007-2013), opererà alle dipendenze del Dirigente della "Struttura di progetto- Autorità di Audit 2007/2013" così come previsto dalla DGR 1486/2014.