



Codice Incarico: B0090

Incarico: Affari amministrativi e gestionali dipartimentali

Data Validità Declaratoria: 01/07/2016

Declaratoria:

DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E FINANZE
STRUTTURA DIRIGENZIALE	DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E FINANZE
DENOMINAZIONE	Affari amministrativi e gestionali dipartimentali
CLASSIFICAZIONE	Posizione Organizzativa
GRADO	B MEDIA COMPLESSITÀ
PROFESSIONALITÀ	-
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- Gestione dell'attività di raccordo tra le strutture del Dipartimento;
- Predisposizione e istruttoria di atti amministrativi di competenza del Dirigente Generale;
- Controllo interno degli atti del Dipartimento, registrazione e inoltro delle proposte di deliberazioni, determinazioni e disposizioni dipartimentali;
- Gestione delle attività inerenti il personale del Dipartimento;
- Supporto alle attività di predisposizione del Documento Economico Finanziario Regionale (DEFER);
- Gestione dei rapporti con i Ministeri competenti relativamente alla programmazione dei fondi comunitari e nazionali;
- Gestione operativa delle attività del Nucleo Regionale di Verifica e Valutazione degli Investimenti Pubblici (NRVIP);
- Rapporti con il sistema bancario per gli investimenti regionali;
- Rapporti con Istituti Finanziari per il reperimento di risorse finanziarie aggiuntive e gestione di strumenti innovativi di finanza pubblica;
- Verifica e validazione degli elementi necessari per il rating della Regione.