



Codice Incarico: B0045

Incarico: Archivio protocollo accesso agli atti

Data Validità Declaratoria: 01/07/2016

Declaratoria:

DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO PRESIDENZA
STRUTTURA DIRIGENZIALE	UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI E AFFARI GENERALI DELLA PRESIDENZA
DENOMINAZIONE	Archivio protocollo accesso agli atti
CLASSIFICAZIONE	Posizione Organizzativa
GRADO	B MEDIA COMPLESSITÀ
PROFESSIONALITÀ	-
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- Coordinamento organizzazione e gestione del contratto per il "Servizio di sanificazione e gestione dell'archivio documentario cartaceo della Regione Basilicata";
- Coordinamento ed organizzazione delle attività di gestione archivio corrente, di deposito e storico della Regione Basilicata;
- Coordinamento organizzazione e controllo archiviazione dei Decreti e delle Ordinanze del Presidente della Giunta Regionale;
- Coordinamento ed organizzazione delle modalità di accesso agli atti relativi all'archivio di deposito della Regione Basilicata, ivi comprese le modalità di consultazione e/o il rilascio in copia conforme dei documenti;
- Coordinamento organizzazione e gestione del protocollo informatico dei dipartimenti dell'area Presidenza;
- Coordinamento delle procedure di protocollo della Giunta regionale;
- Coordinamento organizzazione e gestione della Casella di Posta Elettronica Certificata dell'Area Organizzativa Omogenea della Giunta e della Casella di Posta Elettronica Certificata dei Dipartimenti Presidente della Giunta, Presidenza e Programmazione e Finanze;
- Coordinamento organizzazione e gestione delle Caselle di Posta Elettronica Certificata dei Dipartimenti della Giunta Regionale;
- Coordinamento organizzazione e gestione del contratto per il "Servizio di affrancatura";
- Organizzazione e coordinamento del servizio di movimento corrispondenza della Giunta Regionale;
- Gestione dei capitoli di bilancio attinenti ai compiti e alle funzioni previsti dalla declaratoria della P.O.