



**Codice Incarico:** A0130

**Incarico:** Affari Generali e Governance

**Data Validità Declaratoria:** 01/07/2016

**Declaratoria:**

<b>DIPARTIMENTO</b>	DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA PERSONA
<b>STRUTTURA DIRIGENZIALE</b>	DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA PERSONA
<b>DENOMINAZIONE</b>	Affari Generali e Governance
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Posizione Organizzativa
<b>GRADO</b>	A ELEVATA COMPLESSITÀ
<b>PROFESSIONALITÀ</b>	-
<b>SEDE</b>	Potenza

**FUNZIONI E COMPITI**

- Supporto alla Direzione Generale nell'attività di raccordo tra le strutture del Dipartimento;
- Istruttoria degli atti di competenza del Dirigente Generale;
- Collaborazione alla predisposizione di atti amministrativi;
- Controllo interno degli atti del Dipartimento;
- Segreteria del Comitato di direzione;
- Adempimenti in materia di sicurezza e salute sul posto di lavoro;
- Gestione, organizzazione e coordinamento dei servizi logistici e di segreteria;
- Rilevazione quotidiana e trasmissione dei dati relativi al personale in servizio;
- Adempimenti connessi all'applicazione degli accordi decentrati sul salario accessorio e alla liquidazione delle missioni del personale;
- Gestione del protocollo e dell'archivio;
- Coordinamento attività relative alla predisposizione del bilancio di previsione e del bilancio di assestamento.