



CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025 - piazza A. Moro, 1
Telefono 0835 9019111 – Fax 0835 972114
Partita IVA 00111210779
www.policoro.gov.it protocollo@pec.policoro.gov.it

BANDO DI GARA

Procedura aperta per la fornitura in uso di un sistema informatico on web integrato e sviluppato in modo da essere interattivo con il contribuente a mezzo web service per la gestione diretta della riscossione spontanea e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie comunali, nonché dei servizi di supporto dell'Ufficio Tributi strumentali alla gestione diretta.

Il Dirigente del 2° Settore in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 20/03/2015 ed in adozione alla determinazione dirigenziale a contrarre n. 169/1.466 del 30.10.2015.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura aperta, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 D.Lgs. n. 163/2006, per l'appalto in oggetto – Il **CIG** assegnato alla procedura è: **64546956D0**

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Policoro – piazza Aldo Moro n. 1 – Cap. 75025 – tel. 0835/9019111; – fax 0835/972114 – Mail: posta@policoro.gov.it Pec: protocollo@pec.policoro.gov.it

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara costituiti dal presente Bando e dal Capitolato Tecnico sono reperibili e/o visionabili:

- presso l'Ufficio Tributi del Comune di Policoro – tel. 0835/9019209 – fax 0835/972114 –, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00;
- presso l'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Policoro, ove sono pubblicati in libera visione sia il Bando che il Capitolato Tecnico di gara;
- sul sito istituzionale del Comune di Policoro www.policoro.gov.it

TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte redatte in lingua italiana dovranno pervenire al seguente indirizzo:

- Comune di Policoro – Ufficio Protocollo – piazza Aldo Moro n. 1 – 75025 Policoro (MT).

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., Capitolato Tecnico; D.P.R. n. 207/2010.

D.U.V.R.I.

Non sono stati riscontrati rischi d'interferenza relativi alle procedure del presente Bando di Gara. Non è necessario provvedere alla redazione del D.U.V.R.I..

Non sussistono costi per la sicurezza nella gestione della presente procedura.

1 - Oggetto dell'appalto

Oggetto della presente gara è l'acquisizione di un sistema informatico di tipo proprietario mediante ricorso a licenza d'uso sviluppato con tecnologie *web based* ed un portale di comunicazione interattiva con il Contribuente per consentire all'Ente una reingegnerizzazione dei processi ed una ottimizzazione e riorganizzazione delle attività dell'Ufficio Tributi, nonché la fornitura dei servizi di supporto ed affiancamento a detto ufficio, finalizzati alla massimizzazione delle entrate ed al contenimento della spesa e dei costi di funzionamento nell'ambito della scelta del Comune di gestire direttamente la riscossione volontaria e coattiva delle proprie entrate tributarie ed extratributarie.

Tutti i software dovranno essere collegati informaticamente con il software dell'anagrafe comunale in modo da realizzare l'anagrafe unica del contribuente.

Sinteticamente si precisa che il software deve consentire all'Amministrazione appaltante di svolgere internamente tutte le attività inerenti la gestione delle entrate **relative ai tributi in essere negli anni precedenti il 2015, quali: ICI - IMU, TARSU - TARES, nonché la gestione del nuovo tributo comunale "I U C", la cui disciplina è contenuta nella Legge 27.12.2013 n° 147 "Legge di Stabilità 2014", che si compone dell'imposta municipale propria "IMU , di natura patrimoniale, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nei tributi per i servizi indivisibili "TASI", e nella tassa sui rifiuti "TARI",** compresi i tributi che dovessero essere introdotti in sostituzione e/o integrazione di quelli precedenti in ragione di eventuali novità normative **nonché la gestione dei tributi TOSAP e TARSUG, IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' e DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI,** compresa la gestione delle attività di lotta all'evasione fiscale e della riscossione coattiva, garantendo la comunicazione interapplicativa dei software di gestione integrata dei tributi con il software di "Gestione delle entrate", per permettere al contribuente di poter visualizzare la propria posizione contributiva, effettuare pagamenti ed inviare comunicazioni con firma elettronica e/o digitale, mediante accesso al portale comunale collegato altresì all'anagrafe comunale ed al catasto.

Inoltre, il sistema informatico ed il supporto dell'azienda dovrà garantire la generazione, la stampa, l'imbustamento degli avvisi di pagamento, la rendicontazione dei pagamenti, nonché l'invio di comunicazioni massive **tramite e-mail** a gruppi di utenti registrati, e l'invio massivo di avvisi di pagamento e/o di accertamento, e di ogni altro documento, in formato elettronico, firmati digitalmente e massivamente dal funzionario responsabile del tributo, agli indirizzi di PEC dei contribuenti oggi obbligati ad avere un indirizzo di PEC, come pure a tutti i contribuenti che richiedono la domiciliazione fiscale al proprio indirizzo di PEC.

2 - Classificazione dei servizi

Le categorie oggetto del servizio sono: la categoria 7 – (servizi informatici e affini) e la categoria 11 – (servizi di consulenza gestionale e affini) – di cui all'allegato IIA del vigente D.lgs. n. 163/2006.

3 - Importo a base di gara

€ 400.000,00 (euro quattrocentomila/00), oltre IVA, per 5 (cinque) anni — € 80.000,00 (euro ottantamila/00), oltre IVA, per ciascun anno.

Il prezzo posto a base d'asta è stato determinato considerando:

i costi annui sinora sostenuti dall'Ente per l'affidamento a terzi dei servizi di supporto quali:

software gestionale, elaborazione di tariffe, stampa, imbustamento di avvisi di pagamento, stimati in Euro 20.000,00;

i nuovi costi annui derivanti dal servizio appaltato quali la creazione di un portale interattivo con il contribuente, il supporto all'attività di accertamento e lotta all'evasione fiscale, il supporto

all'attività di riscossione coattiva, la gestione del servizio di affissione e deaffissione manifesti, stimati in euro 60.000,00.

4 - Durata del contratto d'appalto

Anni **5 (cinque)** a decorrere dalla data stabilita per l'avvio delle attività oggetto di gara, ovvero, dalla data di sottoscrizione del contratto di appalto.

5 - Procedura e criteri di aggiudicazione

L'appalto viene esperito mediante procedura aperta, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 283, c.2, D.P.R. 207/2010, valutata sulla base degli elementi, di seguito riportati secondo quanto previsto dall'allegato "P" del citato D.P.R. n. 207/2010. In particolare per la valutazione degli elementi di natura qualitativa verrà applicata la formula di cui al metodo II) dell'allegato "P" del D.P.R. 207/2010 con la determinazione dei coefficienti previsti al punto a) n. 4 del medesimo allegato. Il punteggio complessivo massimo attribuibile di **100 punti** è suddiviso nel modo seguente:

A) VALUTAZIONE TECNICA DI OFFERTA DEI SOFTWARE APPLICATIVI E DEI SERVIZI DI SUPPORTO E DI AFFIANCAMENTO : PUNTI MASSIMI 85/100

Suddivisa nei sotto elencati elementi:

A.1) Qualità del portale on web di comunicazione con i cittadini/impresе collegato direttamente con il sistema integrato dei tributi e con il software dell'anagrafe civile, caratterizzato dalla possibilità di visualizzare ed estrarre i dati: anagrafici, catastali, contributivi, dei pagamenti, nonché adatto all'invio di comunicazioni firmate elettronicamente e/o digitalmente inerenti i singoli tributi, alla visualizzazione ed alla notifica degli accertamenti a mezzo posta elettronica certificata, al pagamento a mezzo carta di credito del dovuto per la fase spontanea e per quella dell'accertamento. Il massimo punteggio di 45 verrà assegnato nel rispetto dei successivi sub-criteri:

A.1.1. collegamento telematico con l'anagrafe civile per la visualizzazione ed estrazione dei dati e dei certificati anagrafici da parte del contribuente, nonché la visualizzazione dei singoli dati e di quelli generali e statistici (es. numero e provenienza residenti stranieri ecc.) da parte del Comune: max punti 6;

A.1.2. collegamento telematico con il Catasto per la visualizzazione ed estrazione dei dati catastali, delle planimetrie catastali e dei Docfa da parte del contribuente: max punti 4;

A.1.3. collegamento telematico con il sistema integrato dei tributi di cui al punto A.1) per la visualizzazione e la stampa della posizione contributiva relativa a tutti i tributi, con particolare riferimento all'avviso di pagamento, per la visualizzazione del dovuto, del versato, nonché predisposto per consentire il pagamento on web con multipli canali di pagamento (F24, carta di credito, bonifici, POS ecc.): max punti 5;

A.1.4. collegamento telematico con il sistema integrato dei tributi di cui al punto A.1) per la visualizzazione, la stampa, la notifica a mezzo posta elettronica certificata ed il pagamento on web con multipli canali di pagamento (F24, carta di credito, bonifici, POS ecc.) degli avvisi di accertamento riferiti a tutti i tributi: max punti 10;

A.1.5. collegamento telematico con il sistema integrato dei tributi di cui al punto A.1) per la comunicazione interattiva di tutte le comunicazioni inerenti i singoli tributi (es. denunce di variazione ecc.) firmate elettronicamente e/o digitalmente con la possibilità per il contribuente di ricevere il protocollo di ricezione del documento e, per il Comune, di visualizzare e, in caso di accettazione, di acquisire senza alcuna digitalizzazione ed istantaneamente il documento ed i dati all'interno del sistema integrato dei tributi in tal modo variando in tempo reale la posizione contributiva anche nel portale: max punti 10;

A.1.6 Funzionalità per l'invio di comunicazioni massive tramite e-mail a gruppi di utenti registrati nonché l'invio massivo di avvisi di pagamento e/o di accertamento, e di ogni altro documento in formato elettronico, firmati digitalmente e massivamente dal funzionario responsabile del tributo,

agli indirizzi di PEC dei contribuenti oggi obbligati ad avere un indirizzo di PEC, come pure a tutti i contribuenti che richiedono la domiciliazione fiscale al proprio indirizzo di PEC; **max punti 10**;

A.2) Qualità del software applicativo di gestione integrata della fase c.d. di riscossione spontanea e dell'accertamento, collegato al software dell'anagrafe comunale. Il **massimo punteggio di 25** verrà assegnato nel rispetto dei successivi sub-criteri:

A.2.1. Caratteristiche, rispondenza alle normative, funzionalità, modularità, espandibilità, semplicità d'uso delle applicazioni, possibilità di incameramento telematico dei dati con procedure semplici, veloci ed efficaci – possibilità di personalizzazioni, secondo le richieste dell'Ente senza oneri aggiuntivi, manutenzione ed assistenza del sistema informatico: **max punti 5**;

A.2.2. Caratteristiche di interoperabilità con l'anagrafe, con il portale digitale e con il software della riscossione coattiva: **max punti 5**;

A.2.3. Caratteristiche delle funzionalità di bonifica dei dati anagrafici e catastali e dei moduli dedicati all'attività di lotta all'evasione dei tributi locali: **max punti 5**;

A.2.4. Caratteristiche della funzione "Gestione tributo pubblicità e pubbliche affissioni" che consenta agli uffici comunali l'estrazione agevole di dati e statistiche e anche l'interazione con i contribuenti/utenti mediante l'Ente Digitale per consentire la prenotazione digitale di spazi e pagamenti on-line: **max punti 10**;

A.3) Qualità del software applicativo di gestione della fase c.d. di riscossione coattiva, collegato al software di gestione della c.d. riscossione spontanea.

Il **massimo punteggio di 10** previsto per tale voce verrà assegnato nel rispetto dei successivi sub-criteri:

A.3.1. Caratteristiche, rispondenza alle normative, funzionalità, modularità, espandibilità, semplicità d'uso delle applicazioni, possibilità di incameramento telematico dei dati con procedure semplici, veloci ed efficaci – manutenzione ed assistenza del sistema informatico: **max punti 5**;

A.3.2. caratteristiche di interoperabilità con il software della c.d. riscossione spontanea: **max punti 5**;

A.4) Modalità tecnico - operative con le quali si intende effettuare l'attività di affiancamento e supporto al settore Tributi per il tramite del sistema informatico integrato oggetto di gara: **massimo punti 5** da assegnare nel rispetto dei successivi sub-criteri:

A.4.1. Piano temporale: tempestività nella realizzazione dello start-up del servizio; tempestività nella trasmigrazione dei dati dell'anagrafe tributaria in possesso dell'ente; tempestività nella realizzazione della formazione del personale addetto all'Ufficio Tributi comunale: **max punti 3**;

A.4.2. Esposizione del metodo, dell'organizzazione del lavoro, della composizione del team professionale per l'espletamento dei servizi; interventi a supporto del personale dell'Ufficio Tributi per l'elaborazione degli atti; presenza/assenza di forme di elaborazione in remoto delle banche dati tributarie: **max punti 2**.

Il punteggio verrà assegnato valutando la rispondenza di quanto offerto rispetto ai parametri qui sopra riportati ed assegnando i seguenti indicatori di giudizio ed i relativi coefficienti, così come di seguito indicato:

- **OTTIMO** (coefficiente 1,00): pienamente rispondente a quanto ritenuto necessario per il servizio;
- **BUONO** (coefficiente 0,80): rispondente rispetto a quanto ritenuto necessario per il servizio;
- **DISCRETO** (coefficiente 0,50): abbastanza rispondente rispetto a quanto ritenuto necessario per il servizio;
- **SUFFICIENTE** (coefficiente 0,30): poco rispondente rispetto a quanto ritenuto necessario per il servizio;
- **NEGATIVO** (coefficiente 0,00): per nulla rispondente rispetto a quanto ritenuto necessario per il servizio.

Tali coefficienti sono applicati ai fattori ponderali (chiamati punti) sopra indicati. La sommatoria finale determinerà il punteggio totale attribuito al Progetto Tecnico.

Non sono ammesse offerte parziali rispetto ai suindicati elementi di valutazione nel senso che il progetto proposto dovrà in ogni caso garantire tutte le funzionalità di cui ai precedenti punti A.1), A.2), A.3) e A.4) e relativi sub-criteri, ferma restando la loro valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Ai fini della valutazione del progetto tecnico ogni partecipante dovrà conseguire un punteggio minimo equivalente al 60% dei punti posti a base d'asta dell'offerta tecnica, pari a 51/85.

Per le offerte tecniche che non dovessero raggiungere una valutazione almeno pari a 51 punti (sui 85 disponibili) la commissione valutatrice procederà alla non ammissione della ditta partecipante.

Per la valutazione della qualità dell'intera architettura informatica ogni concorrente procederà ad eseguire, a pena di esclusione, una dimostrazione pratica di quanto offerto, della durata massima di 30 (trenta) minuti, dinanzi alla Commissione di gara, mediante collegamento on-line – lato ufficio e lato contribuente – a Ente campione, a scelta del concorrente, ove lo stesso abbia già realizzato analoghi servizi. Sarà cura dell'interessato munirsi preventivamente dei necessari nulla osta e/o autorizzazioni per l'accesso ai sistemi informatici di altro Ente.

La dimostrazione ed il giudizio che verrebbe attribuito dalla Commissione di gara non costituiscono accettazione incondizionata del programma offerto dall'aggiudicatario.

La Commissione di gara, nel rispetto della *par condicio*, si riserva la facoltà di richiedere a tutti o ad alcuni dei concorrenti, a mezzo di comunicazione scritta trasmessa solo via pec, la presentazione, entro un termine perentorio, di ulteriori informazioni di approfondimento al fine di acquisire ulteriori elementi conoscitivi dell'offerta tecnica.

B) PREZZO (Offerta Economica) PUNTI MASSIMI 15/100

L'Offerta Economica dovrà essere espressa, compilando preferibilmente il modello di offerta economica (fac simile – **ALLEGATO D**), con l'indicazione della percentuale unica di ribasso da applicare al prezzo a base d'asta stimato per 5 anni, in € 400.000,00 (euro quattrocentomila/00).

Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, offerta in aumento rispetto all'importo sopra indicato.

Con specifico riferimento al punteggio massimo di 15 punti attribuibili in relazione al ribasso offerto, si adotterà il sistema di calcolo di seguito specificato: il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta con la percentuale di ribasso più alta; alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione al valore di ribasso più alto, secondo la seguente formula matematica:

$$Va(i) = \frac{Ra}{Rmax} * C$$

Ra = valore offerto dal concorrente "a"

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

C = punteggio massimo attribuibile (15)

L'aggiudicazione avverrà a favore del Concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto, sommando quello ottenuto per il Progetto Tecnico e quello relativo all'Offerta Economica. In caso di parità di punteggio complessivo raggiunto, l'aggiudicazione avverrà a favore del Concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto per il Progetto Tecnico. In caso di ulteriore parità di punteggio, l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924 (in tale ipotesi verrà predisposto un numero di bigliettini di carta pari al numero di ditte aventi lo stesso punteggio, su ognuno dei quali verrà riportato il nominativo di una ditta da sottoporre a sorteggio; infine, avendo cura di occultare la parte scritta piegandone i lembi, il Presidente

chiamerà un concorrente presente alla seduta di gara ovvero un testimone, invitandolo ad estrarre da un contenitore uno dei suddetti bigliettini. La ditta così sorteggiata sarà prima graduata). Non si farà luogo a gara di migliona, né sarà consentito in sede di gara la presentazione di altra offerta.

L'Aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e rispondente a quanto previsto in capitolato.

La Stazione appaltante, qualora ricorrano le condizioni ex art. 86, comma 1, D.Lgs. 163/2006, attiverà il procedimento di verifica dell'anomalia ai sensi dei successivi artt. 87-88-89.

Si avverte che in caso di offerta anormalmente bassa, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare immediatamente la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, soprattutto con particolare riguardo al pagamento dei contributi, delle imposte e delle tasse.

L'affidamento è immediatamente impegnativo per il concorrente primo classificato mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.

L'aggiudicatario provvisorio dovrà confermare, **entro il termine richiesto**, a mezzo di dichiarazione del titolare o del legale rappresentante, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, che non sono intervenute modifiche alla ragione sociale dell'impresa dalle date riportate negli atti di gara esibiti, nonché la permanenza, in capo all'impresa ed ai soggetti tenuti per legge, dei requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs. n. 163/2006, nonché di ordine speciale richiesti e dichiarati (corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità); inoltre, l'aggiudicatario provvisorio, qualora non ancora esibita, dovrà trasmettere altresì la documentazione posta a comprova. Nel caso di mancata conferma o permanenza dei requisiti si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006 e le altre di legge.

Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006 l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, di interpellare progressivamente i soggetti partecipanti alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dei servizi da completare. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

N.B. La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo all'apertura della busta documenti e della busta offerta, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese in gara dalle imprese partecipanti (contribuzioni, collegamenti, ecc...) adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali.

6 - Offerte parziali – Non ammesse.

7 - Varianti – Non ammesse.

8 - Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno essere inviate in plico chiuso e sigillato a mezzo raccomandata del servizio postale, posta celere ovvero mediante agenzia di recapito, ovvero mediante consegna diretta. Sul plico, contenente le buste offerta e documenti, dovrà essere riportato oltre il mittente, la seguente dicitura: **“GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI PER LA GESTIONE DIRETTA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE”**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione e/o integro in ogni sua parte entro le ore e il giorno fissato come termine ultimo per la presentazione dell'offerta. In tal caso, **farà fede unicamente il timbro, con indicazione della data e dell'ora d'arrivo apposti sul plico medesimo dall'Ufficio Protocollo del Comune.**

Si informa che l'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, e nelle ore pomeridiane del martedì e del giovedì dalle ore 17,00 alle ore 18,00.

Si avvisa che, anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., la Stazione appaltante si riserva la facoltà di pubblicare avvisi ed informazioni inerenti la presente gara e relativi alla eventuale necessità di integrazioni, revoca parziale o totale, sospensione, rinvio.

Si avverte, altresì, che, in rapporto al numero di partecipanti ovvero per impegni improvvisi, il Presidente di gara potrà disporre di una sospensione delle operazioni di gara, con prosieguo nella stessa giornata fissata per l'incanto ovvero in altra data. Non verrà, in ogni caso, operata alcuna sospensione durante la fase di apertura dei plichi contenenti l'offerta economica.

Preliminarmente alla consegna dell'elaborato cartaceo, previa prenotazione da effettuare entro e non oltre dieci giorni prima della scadenza per la presentazione dell'offerta ciascun concorrente dovrà effettuare un **SOPRALLUOGO** alla presenza di un rappresentante dell'Ente al seguente indirizzo: Comune di Policoro – Ufficio Tributi p.zza Aldo Moro n. 1.

L'effettuazione del sopralluogo risponde agli interessi dell'Amministrazione e del Concorrente che hanno la possibilità di verificare per tempo ed in contraddittorio le condizioni dei luoghi oggetto dell'appalto, assumere notizie sullo svolgimento del servizio, prendere visione dei regolamenti, onde prevenire possibili future contestazioni e, nel contempo, mettere l'impresa in condizione di poter formulare un'offerta economica adeguata ed informata e testare le soluzioni software proposte.

Le richieste di sopralluogo dovranno essere inviate via e-mail all'indirizzo g.calla@policoro.gov.it e confermate telefonicamente al n. 0835/9019209. Non verranno accettate richieste di sopralluogo oltre il termine sopra specificato.

Il sopralluogo potrà avvenire nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata attestazione dal RUP o suo delegato presente al sopralluogo esclusivamente alle persone di seguito elencate e munite di valido documento di riconoscimento:

- rappresentante legale dell'impresa, munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- direttore tecnico munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- procuratore dell'impresa, munito di regolare procura per atto pubblico o scrittura privata autenticata. La procura deve espressamente indicare il potere di effettuare il sopralluogo per la partecipazione alla gara;
- dipendente dell'impresa munito di delega dalla quale risulti la sua qualità di lavoratore subordinato dell'impresa.

L'attestato di sopralluogo è rilasciato esclusivamente a nome del concorrente (soggetto giuridico) che ne fa richiesta e non potrà essere prodotto, in sede di gara, da soggetto diverso dall'intestatario (es. l'attestato rilasciato a nome dell'impresa "X" non potrà essere prodotto in sede di gara dalla R.T.I. "Y", di cui pur fa parte l'impresa "X", che si configura come soggetto giuridico autonomo e differente).

9 - Cauzione []**

La documentazione dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria, come prevista dall'art. 75 del D.Lgs. n.163/2006 dell'importo, di € **8.000,00** (euro ottomila/00) e cioè pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara indicato al precedente punto 3.

Detta *cauzione provvisoria* deve essere conforme alle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs. n.163/06; si avverte, però, che non è ammessa la modalità in contanti per problemi di gestione del denaro dei concorrenti.

Pertanto, detta cauzione provvisoria può essere costituita a scelta dell'offerente in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

La fideiussione, sempre a scelta dell'offerente, può essere bancaria ovvero assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 24/02/1998, n. 58.

La garanzia dovrà:

- a) avere validità per almeno a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- b) prevedere la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c) prevedere l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d) contenere la dichiarazione con la quale il fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- e) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 (scadenza dell'obbligazione principale) comma 2 del codice civile.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento (50%) per i concorrenti (operatori economici) ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve segnalare nella documentazione amministrativa la tipologia di certificazione posseduta e deve documentare la stessa, in lingua italiana, nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di soggetti raggruppati (Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, o di G.E.I.E.) non ancora formalmente costituiti la cauzione deve essere intestata a tutti i concorrenti *raggruppati*.

[**] - N.B. – Per i contratti fidejussori ed assicurativi potranno essere utilizzati gli schemi di polizza tipo approvati con Decreto Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n.123 (art.1 - commi 1 e 3), purché integrati con le clausole previste nel presente bando e all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/06. E' consentito prestare cauzione provvisoria sia nella precedente formulazione (più articolata), sia in forma semplificata -purchè integrati con le clausole previste nel presente bando e all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/06 - (secondo le schede tecniche approvate con il D.M. n.123/2004 preferibilmente complete della seguente dicitura: *la presente scheda tecnica costituisce parte integrante dello schema tipo 1.1. di cui al Decreto Ministero 12 marzo 2004, n.123 e riporta i dati e le informazioni necessarie all'attivazione della garanzia fidejussoria di cui al citato schema tipo; la sua sottoscrizione costituisce atto formale di accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nello schema tipo.*)

E' consentito altresì allegare appendici alle polizze o alle suddette schede tecniche al fine di contenere tutte le condizioni per la cauzione provvisoria previste dal bando e dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di Associazione, di Consorzio o di G.E.I.E. non ancora formalmente costituiti la cauzione, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutti i concorrenti associandi.

Si avverte che, alle imprese non aggiudicatrici, la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, ovvero tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

10 - Soggetti ammessi a presentare offerta – Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare i soggetti singoli o raggruppati secondo quanto previsto dagli artt. 34, 35, 36, 37 49 e/o 50 (avvalimento) del D.Lgs. n.163/2006, nonché in coerenza con le norme del bando.

Tali soggetti devono essere iscritti alla C.C.I.A.A. (o ad altro registro di Stato UE equivalente) per il settore di attività inerente l'oggetto del presente bando.

I requisiti di ammissione per il mandatario ed i mandanti dei raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 37 del d.lgs.n.163/2006 sono quelli previsti dall'art. 92 e segg. del D.P.R. n. 207/2010.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti o di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D.Lgs. n.163/2006, che siano in possesso dei requisiti, a seconda della fattispecie, previsti dal D.P.R. n. 207/2010. In tale caso nella busta documenti deve esserci l'impegno di tutti i soggetti costituenti l'RTI che, in caso di aggiudicazione della gara, i soggetti medesimi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.163/2006. Inoltre, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti legalmente deputati (siano essi persone fisiche o persone giuridiche) che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Nel caso di soggetti di cui all'art. 34 lett. d) ed e) (raggruppamenti o di consorzi ordinari di concorrenti già costituiti) è espressamente richiesto l'atto costitutivo ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.163/2006, in originale o copia resa conforme nei modi di legge.

In conformità alle previsioni di cui all'art. 37 comma 4 del D.Lgs. n. 163/2006 il raggruppamento deve indicare nella documentazione amministrativa, **le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati**.

Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I **consorzi** di cui all'articolo 34, comma 1, *lettere b)* (**Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25.06.09 n. 422, del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n.1577, e successive modificazioni**, ed i **consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8.8.85 n. 443**), *c)* (**Consorzi Stabili**) ed *e)* (**Consorzi ordinari di concorrenti**) sono tenuti ad indicare in sede di istanza di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; **in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale**.

N.B. I CONSORZIATI per i quali il consorzio concorre sono tenuti a presentare la "Istanza di Partecipazione e Dichiarazione Unica" di cui all'allegato A al presente bando, conformemente alla propria posizione in gara.

Si ricorda che è vietata l'associazione in partecipazione. In conformità alle previsioni normative è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. La stazione appaltante procede altresì ad escludere dalla gara i concorrenti, nel caso venga accertato sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

E' vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Nel caso in cui si verificasse anche una sola delle predette condizioni, saranno esclusi tutti i soggetti interessati.

Per l'ammissione alla gara è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

10.1 - Requisiti generali

- a) Essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed agricoltura della provincia in cui il soggetto ha sede (o registro equivalente del paese di origine o provenienza) per forniture e attività informatiche;
- b) Per le solo società cooperative: Essere iscritte all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi del D.M.23.06.2004;
- c) Non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1 bis della legge n. 383/2001, come modificato dal D.L. n. 210/2002, convertito nella legge n. 266 del 22/11/2002;
- d) Non trovarsi in alcune delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 38 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater), comma 1-bis e comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006.

Si precisa che la causa di non ammissione prevista dal sopra richiamato art. 38 – comma 1 – lettera c) D.Lgs. n.163/2006, opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, qualora "l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condanna penalmente sanzionata".

Si precisa, inoltre, che ai fini del sopra richiamato art. 38 – comma 1 – lettera m-quater), D.Lgs. n.163/2006, i concorrenti allegano, alternativamente:

- la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all' articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura;
- la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all' articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione e' corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

I suddetti requisiti soggettivi devono essere posseduti:

- nei raggruppamenti temporanei di imprese – anche se non ancora formalmente costituiti – e nei GEIE: da ciascuno dei soggetti raggruppati;
- nei consorzi: dal consorzio e dai singoli consorziati indicati quali esecutori dell'appalto.

10.2. - Requisiti tecnico-organizzativi

La presente gara non ha per oggetto la gestione di pagamenti, ruoli o accertamenti per conto della stazione appaltante ma la sola fornitura in uso e la manutenzione dell'architettura informatica nonché la fornitura di servizi di stampa, imbustamento e rendicontazione dei pagamenti, come dettagliato al precedente punto 1).

I contenuti informatico-gestionali offerti dal soggetto partecipante alla selezione dovranno essere supportati da un'architettura informatica, prevista in Capitolato, già sperimentata e consolidata.

Pertanto, il soggetto partecipante dovrà dimostrare, sempre all'interno delle categorie di riferimento elencate in intestazione e in coerenza con le facoltà riconosciute alle stazioni appaltanti dall'art. 42,

comma 1, lettere a), c), del D.lgs. n. 163/2006, ai fini della valutazione comparativa, di possedere le specifiche competenze, professionalità ed esperienza, così come di seguito specificate:

- dichiarazione attestante la proprietà intellettuale delle soluzioni software proposte; in caso di Raggruppamenti d'impresa il requisito di proprietà intellettuale delle soluzioni software dovrà essere posseduto, da tutti i partecipanti al raggruppamento (es. R.T.I. tra 2 società che posseggono l'una la proprietà intellettuale delle soluzioni software IMU e TOSAP e l'altra la proprietà intellettuale delle soluzioni software delle altre Entrate comunali e/o altri prodotti software collegati all'oggetto del servizio);
- dichiarazione di aver utilizzato in almeno tre comuni, di cui uno di almeno 20.000 (ventimila) residenti, quanto segue:
 - a. un *software* con le caratteristiche tecniche ed informatiche oggetto di gara, per la gestione integrata in forma diretta della fase c.d. della riscossione spontanea, e dell'accertamento in forma diretta delle entrate tributarie forniti dalla ditta concorrente;
 - b. un portale web based di comunicazione con il cittadino, fruibile con modalità interattive e collegato con il sistema integrato di gestione dei tributi che consenta di visualizzare la propria posizione contributiva dare/avere, comprensiva anche degli avvisi di accertamento, la propria posizione anagrafica e catastale, nonché dotato della multicanalità dei servizi e dei pagamenti;
 - c. un software web based della riscossione coattiva per la gestione univoca, ovvero all'interno dello stesso software, di entrate comunali, sia di natura tributarie che patrimoniali, in forma diretta a mezzo ingiunzione fiscale ed allega il/i necessario/i nulla osta e/o autorizzazione/i rilasciato/i dal/i soggetto/i competente/i per l'accesso ai sistemi informatici dei Comuni su indicati;
- dichiarazione che il soggetto offerente sia in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008, settore "EA33", concernente le attività di sviluppo ed assistenza di software gestionale, e/o settore "EA35", e/o "EA36" concernente la consulenza giuridico-legale per la gestione on-line della fiscalità degli Enti Locali. In caso di raggruppamenti di imprese il requisito della certificazione UNI ES ISO 9001:2008 dovrà essere posseduto da tutti i partecipanti al raggruppamento.

10.3 - Requisiti economico – finanziari

I concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006 ed in particolare dovranno produrre, salvo che per i prestatori di servizi o di forniture stabiliti in Stati membri che non prevedono la pubblicazione del bilancio relativamente all'attestazione del fatturato:

- idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, da cui si rilevi che l'impresa ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni, ovvero che la stessa è da ritenersi affidabile sotto il profilo economico-finanziario;
- dichiarazione concernente il fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi sociali per servizi e forniture informatiche analoghi a quelli oggetto di gara, il quale non deve essere di importo inferiore ad €. 1.000.000,00 (euro un milione/00), IVA esclusa.

La richiesta dei predetti requisiti è giustificata dalla necessità di garantire una certa affidabilità dell'interlocutore contrattuale del Comune, avuto riguardo alle prestazioni oggetto di affidamento e tenuto conto del pericolo per la gestione delle entrate comunali che deriverebbe dal verificarsi di un'interruzione anche solo temporale del servizio di gestione diretta delle entrate comunali dovuto al verificarsi dello stato di insolvenza dell'azienda ed alla soggezione della stessa a procedure concorsuali. Detti requisiti vengono, inoltre, determinati in difetto in base ai parametri del numero di abitanti della stazione appaltante, dell'ammontare del gettito delle entrate oggetto di gara e del prezzo posto a base d'asta, al fine di ampliare la possibile platea di concorrenti.

Tutti i requisiti richiesti dal presente articolo devono essere documentati all'atto della domanda di partecipazione che deve essere presentata con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, anche in via cumulativa. La documentazione presentata in copia fotostatica può essere autenticata dal dichiarante mediante sottoscrizione dello stesso accompagnata dalla copia del documento di identità in corso di validità.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi ordinari di concorrenti – anche se non formalmente costituiti – e per i GEIE, il requisito di cui alla lettera a) del punto 10.1.) deve essere posseduto nella percentuale almeno del 60% dall'impresa capogruppo mandataria e del restante 40% dalle imprese mandanti.

I Consorzi suindicati di cui all'art. 34 lett. b) e c) devono possedere direttamente i requisiti generali, tecnici ed economici richiesti ai precedenti punti e precisare se eseguiranno la fornitura ed i servizi aggiuntivi in proprio o se intendono affidarli ad impresa/e consorziata/e. In questo caso la/e consorziata/e individuate come esecutrici dovrà/anno dimostrare i requisiti di carattere generale (compresa la dichiarazione di regolarità contributiva e i dati ai fini DURC).

In caso di aggiudicazione, il soggetto assegnatario dell'esecuzione del servizio non potrà essere diverso da quello indicato.

Ai soggetti di cui all'art. 34 lett. d) ed e) (raggruppamenti o di consorzi ordinari di concorrenti già costituiti) è espressamente richiesto la produzione dell'atto costitutivo, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, in originale o copia resa conforme nei modi di legge.

Nel caso di dichiarazioni mendaci in merito al possesso dei requisiti speciali di qualificazione, la stazione appaltante esclude il concorrente, escute la cauzione provvisoria, trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'art. 6 comma 11 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.

10.4 Tutte le condizioni/dichiarazioni, (*ivi comprese quelle attinenti i requisiti di altre norme di settore*), nonché quanto previsto nel caso di Raggruppamenti temporanei e/o di Consorzi e/o di avvalimento (art.49 D. Lgs. n.163/06).

11. Pagamento ANAC e modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

11.1 I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad € 35,00 scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC del 9 dicembre 2014 e le istruzioni presenti sul sito internet dell'ANAC.

11.2 La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

11.3. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

11.4. Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

11.5. Coerentemente con quanto previsto dall'art. 77, comma 5, del d.lgs. n. 163/2006 e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2010, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC. Pertanto, è necessario che ciascuno dei seguenti soggetti dell'operatore economico possieda un indirizzo PEC:

a) almeno un amministratore/legale rappresentante di ogni operatore economico (casella PEC personale dell'amministratore e casella PEC dell'operatore economico); nel caso di operatore economico persona fisica casella PEC personale;

b) eventuale delegato dall'operatore economico (casella PEC personale del delegato e casella PEC dell'operatore economico).

11.6. Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21, comma 2, del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente dai soggetti di cui al precedente comma 4.3., lettere a) e b).

Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

11.7. L'operatore economico è tenuto a inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della deliberazione ANAC n. 111/2012, anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, visto l'articolo 6-bis del D.Lgs. 163/2006.

L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e solleva l'Autorità da ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti ed alla documentazione caricata.

11.8. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente gara, cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" **da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa**. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

12. - Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo pec: protocollo@pec.policoro.gov.it, non oltre 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

12.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

12.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.policoro.gov.it>, sezione Bandi di gara.

13 - Periodo di validità dell'offerta

180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data ultima fissata per la ricezione delle offerte.

14 - Modalità di redazione dell'offerta

Per la partecipazione alla gara il soggetto interessato dovrà far pervenire, entro e non oltre il termine del **09 dicembre 2015** ed all'indirizzo suindicato, a pena di esclusione, un unico plico perfettamente sigillato (con striscia incollata o nastro adesivo o ceralacca o sigillatura equivalente) recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro e la firma dell'offerente.

Il plico dovrà recare all'esterno oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura:

"GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI PER LA GESTIONE DIRETTA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE" – SCADENZA ORE 12:00 DEL 09.12.2015".

Il plico deve contenere al loro interno tre buste, a loro volta debitamente controfirmate su tutti i lembi di chiusura ed idoneamente sigillate (mediante nastro adesivo trasparente o ceralacca), recanti l'intestazione del mittente e le seguenti diciture, **pena l'esclusione**:

- "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- "BUSTA B - OFFERTA TECNICA"
- "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti e/o dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- 1° **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO;**
- 2° **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA** secondo il fac-simile **ALLEGATO A** al presente bando, ovvero, a pena di esclusione, tutte le stesse informazioni e dichiarazioni ivi contenute qualora non si utilizzi lo stesso allegato;
- 3° **DICHIARAZIONE** secondo il fac-simile **ALLEGATO A – bis** in calce al presente bando, e, in caso di avvalimento, dichiarazioni di cui ai fac-simile **ALLEGATO B** e **ALLEGATO C** (qualora ne ricorrano le condizioni) ovvero tutte le stesse informazioni e dichiarazioni ivi contenute (le quali sono tutte previste a pena di esclusione come per l'allegato A);
- 4° **CAUZIONE PROVVISORIA**, secondo le indicazioni e prescrizioni di cui al punto 9 del presente bando;
- 5° **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**, a seconda dei casi, nei modi previsti dal D.Lgs.n.163/2006 e comunque quelli ai sensi degli articoli 37 e/o 49 D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. (ad esempio: mandato congiunto conferito al mandatario e sottoscritto da tutti i soggetti da raggruppare; dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 da ogni consorziata designata per l'espletamento dei servizi; ecc.);
- 6° **DICHIARAZIONE** della proprietà intellettuale delle soluzioni software proposte in sede di offerta;
- 7° **DICHIARAZIONE, DI AVER UTILIZZATO IN ALMENO TRE COMUNI, DI CUI UNO DI ALMENO 20.000 (ventimila) RESIDENTI:**
 - un *software* con le caratteristiche tecniche ed informatiche oggetto di gara, per la gestione integrata in forma diretta della fase c.d. della riscossione spontanea e coattiva, e dell'accertamento in forma diretta delle entrate tributarie forniti dalla ditta concorrente;
 - un portale web based di comunicazione con il cittadino, fruibile con modalità interattive e collegato con il sistema integrato di gestione dei tributi che consenta di visualizzare la propria posizione contributiva dare/avere, comprensiva anche degli avvisi di accertamento, la propria posizione anagrafica e catastale, nonché dotato della multicanalità dei servizi e dei pagamenti;
- 8° **DICHIARAZIONE** che il soggetto offerente sia in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008, settore “EA33”, concernente le attività di sviluppo ed assistenza di software gestionale ovvero settore “EA35”, concernente la consulenza giuridico-legale per la gestione on-line della fiscalità degli Enti Locali.
- 9° **DICHIARAZIONI** bancarie, rilasciate da almeno 2 (due) istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 385/1993, da cui si rilevi che l'impresa ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni, ovvero che la stessa è da ritenere affidabile sotto il profilo economico-finanziario;
- 10° **DICHIARAZIONE** di avere realizzato, negli ultimi tre esercizi sociali, un fatturato globale relativo a servizi e forniture informatiche analoghi a quelli oggetto di gara, di importo non inferiore ad €. 1.000.000,00 (euro unmilione/00);
- 11° **EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE** (in rapporto alle modalità di partecipazione alla gara);
- 12° **PROVA** dell'avvenuto pagamento di € 35,00, secondo le **istruzioni operative** in vigore dal 1° gennaio 2015 – relative all'applicazione della deliberazione del 9 dicembre 2014 - presenti sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- 13° **ATTESTAZIONE RILASCIO “PASSOE”.**

Nella busta “B - OFFERTA TECNICA” dovrà essere inserita, **pena l'esclusione**:

- **RELAZIONE TECNICA**, precisa e dettagliata, relativa ai programmi proposti per la gestione integrata dei tributi e del portale digitale, nonché dei servizi di supporto contenente tutti gli elementi oggetto di valutazione indicati al precedente punto 5.

Tale relazione dovrà essere coerente con quanto richiesto dal Capitolato e non potrà superare le 40 (quaranta) pagine, composte da una facciata per pagina, esclusi indice e copertina, con un numero massimo di 40 righe scritte con carattere Times New Roman corpo 12, sottoscritta in ogni pagina dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, che dovrà contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione e l'attribuzione del punteggio di cui ai criteri e sub-criteri del presente bando e le modalità di svolgimento dei servizi che si impegna a realizzare, descrivendo in dettaglio, per ogni attività offerta, le caratteristiche tecniche, le procedure, le modalità operative ed i tempi di realizzazione.

Nel caso venga presentata una relazione con un numero di pagine superiore a 40 (quaranta), la Commissione giudicatrice dovrà prendere in considerazione solo le prime 40 (quaranta) pagine

Nella busta “C” – **OFFERTA ECONOMICA**” – dovrà essere inserita:

- **DICHIARAZIONE**, come da fac-simile ALLEGATO D, regolarizzata agli effetti dell'imposta di bollo, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, con l'indicazione della **percentuale unica di ribasso offerta**, espressa in cifre e in lettere con un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la stazione appaltante.

L'offerta economica, inoltre, **pena l'esclusione**, dovrà contenere l'importo relativo agli oneri di sicurezza da rischi specifici o aziendali.

Si precisa che le offerte condizionate, prive dell'indicazione dell'oggetto di gara ed espresse in modo impreciso ovvero in tutto o in parte non comprensibili saranno escluse dalla gara. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara ed indicate nel bando.

In caso di Raggruppamento o di Consorzio o di GEIE non ancora costituiti, le imprese mandanti o consorziate devono sottoscrivere l'offerta unitamente alla impresa mandataria capogruppo ed al consorzio.

15. Cessione e subappalto.

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il servizio può essere subappaltato entro il limite del 30% (trentapercento) dell'importo contrattuale complessivo.

Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, nel limite suddetto e nel rispetto delle modalità e condizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, ferma restando la responsabilità dell'appaltatore, nei confronti dell'Amministrazione, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente capitolato.

In caso di subappalto, l'Amministrazione non provvederà a corrispondere direttamente ai subappaltatori i pagamenti degli importi dovuti per le prestazioni eseguite da questi ultimi, e l'appaltatore è obbligato a trasmettere copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti a ciascun subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzie effettuate, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento eseguito dal Comune, ai sensi dell'articolo 118, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.

16 - Apertura delle buste contenenti le offerte - Aggiudicazione

Nella prima **seduta di gara, in forma pubblica**, che sarà comunicata alle ditte concorrenti e ne sarà dato avviso all'Albo on-line, la Commissione di gara procederà all'apertura della **busta “A”** e verificherà la completezza della documentazione presentata. Dopo aver proceduto all'ammissione o esclusione dei concorrenti, procederà al sorteggio di un numero di offerenti non inferiore al 10% dei

partecipanti, arrotondato all'unità superiore, per la comprova del possesso dei requisiti speciali richiesti.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 – bis dell'art. 38 D. lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari ad € 2.000,00 (euro duemila/00) il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

In caso di mancata comprova di uno solo dei requisiti si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza

Con nota spedita a mezzo pec verrà successivamente comunicata la data della seduta in cui la Commissione di gara darà informazione dell'esito dei controlli dei requisiti dei concorrenti sorteggiati. In caso di partecipazione alla gara di soli due concorrenti oppure nel caso in cui i sorteggiati abbiamo già prodotto, contestualmente alla documentazione amministrativa, gli atti dimostrativi dei requisiti dichiarati, la verifica dei requisiti verrà fatta esclusivamente al termine della procedura, in capo al 1° e 2° classificato. A seguito dell'ammissione, in seduta pubblica, si procederà all'apertura della busta "B" contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della documentazione. Durante tali operazioni, in separate sedute, previa convocazione, i concorrenti potranno essere invitati ad effettuare la dimostrazione pratica dei programmi offerti presso la sede comunale.

Ultimata la valutazione delle offerte tecniche, la Stazione appaltante comunicherà alle ditte (via pec) la data di apertura della **busta "C"**. Alla data e all'ora stabilita, la Commissione di gara, **in seduta pubblica**, darà lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per la qualità del progetto e procederà all'apertura delle offerte economiche, assegnando i relativi punteggi. Procederà quindi per ciascun offerente all'attribuzione del punteggio complessivo, (somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica), redigendo la relativa graduatoria e proclamando l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio, salvo l'eventuale verifica di congruità ai sensi del comma 2 dell'art. 86 e segg. del vigente D.lgs. n. 163/2006.

Fermo restando quanto sopra, in caso di esito negativo della verifica di congruità, il concorrente decadrà dall'aggiudicazione provvisoria.

Le **persone autorizzate** a presenziare all'apertura delle offerte sono i rappresentanti legali dei concorrenti o soggetti da questi appositamente delegati (in tal caso dovrà essere presentata la delega).

All'aggiudicazione si addiverrà anche in presenza di una sola offerta valida

17 - Clausole di esclusione

Costituirà motivo di esclusione dalla gara la mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti, a pena di esclusione dal presente bando oppure ritenuto di natura essenziale allo svolgimento della procedura, a giudizio insindacabile della commissione di gara, fermo restando l'applicazione dell'art. 46 del D.Lgs. n.163/2006 per richiesta di chiarimenti e/o specifiche in ordine al contenuto di quanto presentato.

Saranno escluse dalla gara le offerte che:

- a) siano state presentate oltre i termini stabiliti;
- b) siano compilate non correttamente o non complete, irregolari, equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate in qualsiasi modo o con riserva;
- c) non sottoscritte o prive di una sola delle indicazioni di cui al presente bando;
- d) presentate singolarmente da imprese partecipanti anche come componenti di un RTI o che comunque non ottemperino a quanto richiesto dal presente bando;
- e) per mancata allegazione delle dichiarazioni relative ai requisiti tecnici ed economici prescritti dai punti 10.2 e 10.3, nonché delle autocertificazioni e/o dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000, prive di almeno una copia del documento di identità del sottoscrittore.

18 - Avvertenze generali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n.445/2000, qualora il sottoscrittore della documentazione richiesta per l'ammissione alla gara sia sempre lo stesso, è sufficiente la produzione di una sola copia fotostatica del relativo documento di identità.
2. La partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente bando e di tutta la documentazione di gara.
3. La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà prevista dall'art. 140 del D.Lgs. n.163/2006.
4. La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
5. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto.
6. E' esclusa la competenza arbitrale.
7. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente bando di gara valgono le disposizioni contenute nel D.Lgs. n.163/2006 e quelle contenute nel R.D. n. 827/1924, per quanto ancora applicabili.
8. Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto;
9. L'esito della gara verrà pubblicato all'Albo on-line e sul sito Internet del Comune.

19 - Adempimenti conseguenti all'aggiudicazione

La stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali auto dichiarati d'ufficio e/o attraverso il sistema Avcpass istituito dall'autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici e/o, nei limiti previsti dalle normative vigenti, direttamente tramite la stessa ditta aggiudicataria.

La mancata presentazione della documentazione, o comportamenti inadempienti tenuti dall'aggiudicatario definitivo, entro i termini fissati, comporterà la revoca dell'affidamento, così come previsto dalla legge.

20 – Controversie

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono demandate al Giudice competente del Foro di Matera.

E' esclusa la competenza arbitrale.

21 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Finanziario – dr. Ivano Vitale – tel. 0835-9019292 – fax 0835-972114 – email: i.vitale@policoro.gov.it.

22 – Altre informazioni

1. Ai fini della procedura di gara e della relativa aggiudicazione le norme e le prescrizioni del bando di gara prevalgono sugli altri atti amministrativi.
2. Ai sensi dell'art. 77 comma 1 del D.Lgs n. 163/06 il mezzo di comunicazione e di informazione prescelti dalla stazione appaltante per informare l'operatore economico e viceversa è la pec, salva diversa indicazione della stazione appaltante medesima.
3. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
4. Ai fini dell'applicazione dell'art. 49 e/o 50 (avvalimento) del D.Lgs. n. 163/2006 l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere idonee garanzie, integrazioni o chiarimenti in merito ai requisiti sia della ditta ausiliaria che della ditta avvalente.

5. Non sono ammesse offerte di pari importo base di gara, in aumento, parziali o condizionate.
6. L'appalto ha come oggetto principale l'espletamento di servizi, la stipulazione avverrà mediante contratto a corpo in forma pubblico-amministrativa.
7. Verranno esclusi dalla gara per violazione del principio della segretezza delle offerte (art.75 del R.D. 23/5/1924, n. 827), fatta salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge, i concorrenti fra i quali esistono situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Cod.Civ. o situazioni di collegamento e/o di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti, quali a mero titolo esemplificativo: la comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante, del titolare, degli amministratori, dei direttori tecnici, dei soci o procuratori con poteri di rappresentanza, ovvero altri elementi oggettivi riscontrati che ne facciano ragionevolmente desumere la fattispecie, quali, ad esempio, la formulazione di due o più offerte da un unico centro decisionale.
8. Si richiama l'applicazione delle seguenti norme: il D.Lgs. n.163/2006, il D.P.R. n. 207/2010, il R.D. n.827/1924, per quanto non in contrasto con il presente bando, l'art.36 bis del D.L. n. 223/06 convertito con modificazioni nella legge n. 448/06, nonché il D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. sulla semplificazione amministrativa in relazione agli atti da esibire.
9. Qualora l'istanza di ammissione o altro documento soggetto non sia in bollo verrà trasmesso all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione dell'imposta di bollo.
10. Il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 sarà limitato alle procedure di gara nonché alle segnalazioni da effettuarsi per legge od eventuali, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, alla Prefettura o comunque ad altra Autorità.
11. Entro i termini di legge il bando di gara potrà essere impugnato innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata con sede in Potenza.
12. Non è stata effettuata preinformazione. L'appalto non rientra nel campo di applicazione dell'Accordo.
13. Data di spedizione del presente bando alla G.U.U.E: 30 ottobre 2015.

Policoro, li 30 ottobre 2015



IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE
dr. Iyano Vitale

[Handwritten signature]