



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione dell'istanza secondo il modello illustrato nel formulario.

Compilazione dell'istanza

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra "Avvisi e Bandi".



The screenshot shows the homepage of the Regione Basilicata website. The header includes the logo and name 'REGIONE BASILICATA', navigation links for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio', and a search bar. The main navigation menu includes 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A sidebar on the left lists various regional services, with 'Avvisi e bandi' highlighted by a red arrow. The main content area features a 'NEWS' section with several articles dated 26.05.2016, and a 'PRIMO PIANO' section with logos for the European Union and the Italian Ministry of the Interior.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

CeBas
Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata

Portale Istituzionale | Bandi Regione Basilicata | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | P.E.C. | Firma Digitale

Ricerca rapida
Cerca | Ricerca Avanzata

Accedi alle tue istanze
Profilo Committente
Centro di Competenza Regionale
Informazioni

Trovati 3 risultati

Titolo	Dipartimento	Ufficio
Legge Regionale 27 Marzo 2000, N.23 E Legge Regionale 4 Marzo 2016, N. 5 Art. 74. Istanza Di Indennizzo Da Fauna Selvatica Al Patrimonio Zootecnico	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI	UFFICIO ECONOMIA, SERVIZI E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO RURALE
AVVISO PUBBLICO "CATALOGO UNICO REGIONALE"	POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA	UFFICIO PROGETTAZIONE STRATEGICA
ATTESTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI E DEGLI IMMOBILI DELLA REGIONE BASILICATA	POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA	UFFICIO ENERGIA

Cliccare su "Istanze online" e cliccare sul bando che interessa.

CeBas
Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata

Portale Istituzionale | Bandi Regione Basilicata | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | P.E.C. | Firma Digitale

Ricerca rapida
Cerca | Ricerca Avanzata

Accedi alle tue istanze
Profilo Committente
Centro di Competenza Regionale
Informazioni

Trovati 3 risultati

Titolo	Dipartimento	Ufficio
Legge Regionale 27 Marzo 2000, N.23 E Legge Regionale 4 Marzo 2016, N. 5 Art. 74. Istanza Di Indennizzo Da Fauna Selvatica Al Patrimonio Zootecnico	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI	UFFICIO ECONOMIA, SERVIZI E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO RURALE
AVVISO PUBBLICO "CATALOGO UNICO REGIONALE"	POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA	UFFICIO PROGETTAZIONE STRATEGICA
ATTESTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI E DEGLI IMMOBILI DELLA REGIONE BASILICATA	POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA	UFFICIO ENERGIA

Cliccato sul bando si accede alla visualizzazione del dettaglio del bando selezionato.

IN DETTAGLIO | QUESITI

stampa | **Compila e inoltra istanza**

ATTESTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI E DEGLI IMMOBILI DELLA REGIONE BASILICATA
ATTESTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI E DEGLI IMMOBILI DELLA REGIONE BASILICATA

Destinatari: CITTADINI E IMPRESE | **Numero istanze protocollate:** 0

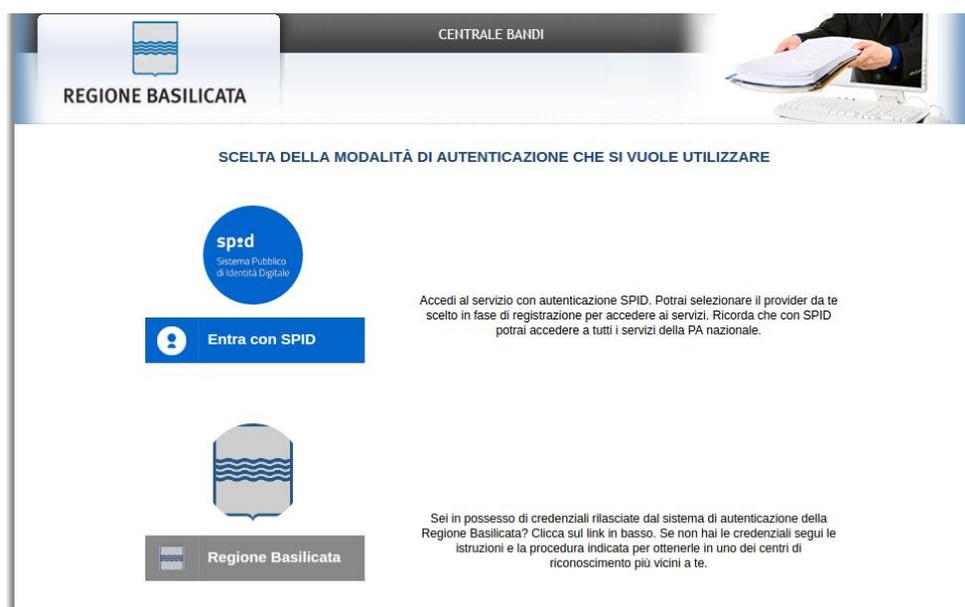
BUR: 27 del 16 luglio 2016 | **Importo totale €:** -

Note: - | **Atto:** DGR n. 767 del: 5 luglio 2016

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA: 1 ELEMENTI

DGR n.767 del 05/07/2016

Mediante la seguente schermata è possibile scegliere la modalità di autenticazione



- **Entra con SPID** (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- **Regione Basilicata**: utilizzare le credenziali rilasciate dal sistema di autenticazione della Regione Basilicata mediante la seguente schermata. Nel caso specifico è possibile scegliere tra le seguenti modalità di autenticazione:
 1. Accesso mediante Smart Card / USB Token;
 2. Accesso mediante inserimento di nome utente, password e del PIN;

NOTA: tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non sarà più possibile effettuare nessuna registrazione e non verrà effettuato nessun rilascio di credenziali.

Autenticazione mediante SPID

Se si è scelta l'autenticazione mediante credenziali SPID, verrà mostrata la schermata seguente. Se si è registrati al Registro delle imprese, selezionare il profilo "Impresa" e attendere la visualizzazione della sezione personale. Alternativamente, selezionare il profilo "Cittadino".



The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' website interface for 'REGIONE BASILICATA'. The main heading is 'SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE'. There are three radio button options: 'Cittadino' with a person icon, 'Impresa' with a factory icon, and 'Ente' with a building icon. The 'Cittadino' option is selected.

Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Se si è scelta l'autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata, verrà mostrata la schermata seguente. Se si è registrati al Registro delle imprese, selezionare "Si" affinché venga effettuata la ricerca dati impresa.



The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' website interface for 'REGIONE BASILICATA'. The main heading is 'RICERCA DATI IMPRESA'. The text asks: 'Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?'. There are two radio button options: 'Si' and 'No, Grazie'. A red arrow points to the 'Si' option. Below the options, there are two red warning messages: 'Attenzione !Per le imprese iscritte alla camera di commercio e` obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.' and 'Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.'

Nella schermata successiva, selezionare il profilo “Impresa” per proseguire.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Cittadino

Impresa

Compila il modulo impresa

Alternativamente, se non si è registrati al Registro delle imprese, selezionare “No, grazie” affinché non venga effettuata la ricerca dei dati impresa.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

RICERCA DATI IMPRESA

Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?

Si No, Grazie

Attenzione !Per le imprese iscritte alla camera di commercio e' obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.

Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.

Nella schermata successiva, selezionare il profilo “Cittadino” per proseguire.



Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e Cliccando su “**Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato**”



Alternativamente, cliccando su “Gestione Bandi” si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando su “Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato” o su “Gestione Bandi” e in seguito sulla lente relativa all’avviso di interesse si accede alla seguente videata.



Avviso			
Oggetto	ATTESTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI E DEGLI IMMOBILI DELLA REGIONE BASILICATA		
Risorse Totali Assegnate	€		
Direzione	POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA		
Ufficio	UFFICIO ENERGIA		
Protocollo Bando	DGR n. 767		
Presentare le domande entro il	31/12/2020 23:59:59 [ora italiana]		
Documentazione	Descrizione		Allegato
	DGR n.767 del 05/07/2016		DGR 20160000767.pdf
Note			
Partecipa	Gruppo	Intervento	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
	LINEA 1	APE	<input type="button" value="PARTECIPA"/>



Cliccando sul bottone “PARTECIPA”, si procede alla compilazione dell’istanza telematica.

AVVERTIMENTI !!

Al fine di evitare eventuali problematiche in fase di generazione dell'istanza, dopo aver cliccato sul bottone "PARTECIPA", eseguire subito un salvataggio cliccando sul bottone "Salva" posto in alto a sinistra.

⇒ [Salva](#) [Stampa](#) [Help](#) [Invio Istanza](#) ▼ [Protocollo Istanza Firmata](#) [Stampa Ricevuta](#)

Procedere con la compilazione dell'istanza ed eseguire di nuovo il salvataggio. Ultimata la compilazione, è possibile procedere con la generazione dell'istanza mediante il bottone [Invio Istanza > Genera Istanza](#)

[Salva](#) [Stampa](#) [Help](#) [Invio Istanza](#) ▼ [Protocollo Istanza Firmata](#) [Stampa Ricevuta](#)

Genera Istanza ←
Visualizza Istanza da firmare
Allega Istanza firmata
Documento Firmato

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza.

Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "**Gestione istanze**"

Bando
Gestione Bandi
Gestione Istanze ←

MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata, Stampa Ricevuta** .

Salva Stampa Help Invio Istanza ▼ Protocolla Istanza Firmata Stampa Ricevuta

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 3) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:

Salva Stampa Help Invio Istanza ▼ Protocolla Istanza Firmata Stampa Ricevuta

Genera Istanza
Visualizza Istanza da firmare
Allega Istanza firmata
Documento Firmato

- 4) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (vedi la nota seguente) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.
- 5) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità del rappresentante legale.
- 6) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 7) **Documento firmato** : questa voce serve per scaricare il documento firmato digitalmente.
- 8) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.
- 9) **Stampa ricevuta**: questa voce permette di scaricare la ricevuta di inoltro dell'attestato di prestazione energetica.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE ISTANZA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, (**N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente**), i campi non compilati devono essere compilati a cura dell'utente.

Attenzione!!! La sua istanza risulta non ancora inoltrata
Attenzione!!! Per completare la procedura bisogna necessariamente eseguire le fasi indicate in seguito:

ATTENZIONE !!!!

Per completare l'inoltro dell'APE bisogna **necessariamente** eseguire le seguenti fasi:

- 1) **Compilare il modello**
- 2) **Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"**
- 3) **Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza"** salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (**Attenzione la firma deve essere in corso di validità**)
- 4) **Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata"** e allegare il documento firmato in precedenza
- 5) **Cliccare su : "Protocollo Istanza Firmata"**

INOLTRO ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI (APE)

D.G.R. N. - del --

N. Pratica
data

Campi inseriti
nella scheda di
registrazione
del candidato

A Regione Basilicata
Dipartimento Politiche di Sviluppo,
Lavoro, Formazione e Ricerca
Ufficio Energia
Via Vincenzo Verrastro n.8
85100 POTENZA

Campi da inserire
manualmente

firmato sottoscritto/a nato/a a
il ... e residente in provincia
indirizzo civico
C.F. telefono
mail posta elettronica certificata (pec)
consapevole della responsabilità penale previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445,

Attenzione!!! Per quanto riguarda l'inserimento delle coordinate GIS, è consentito l'inserimento solo di valori numerici (punti, virgole, apici,... non sono ammessi).

La prima cella deve essere composta da 2 numeri, mentre la seconda cella deve essere composta da 6 numeri.

Esempio:

Coordinate	<input type="text" value="40"/> . <input type="text" value="123456"/> N	Volume	<input type="text"/>
GIS:	<input type="text" value="15"/> . <input type="text" value="123456"/> E	lordo	
		raffrescato	
		(m ³)	

Attenzione!!! Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo .

Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e - (**es. 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa**)

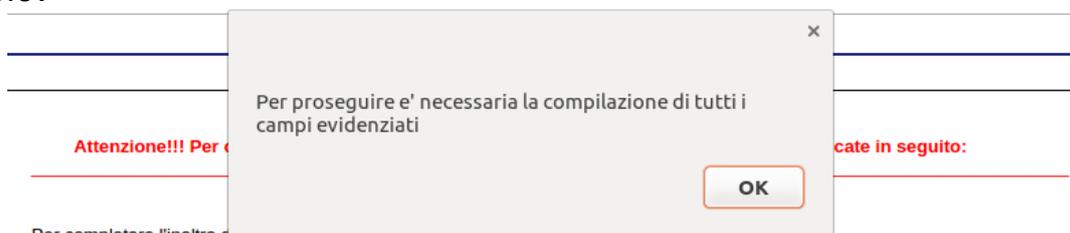
INVIO ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu [Invio Istanza > Genera Istanza](#)

All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.



Esempio:



- Per completare l'inoltro dell'istanza è necessario compilare tutti i campi evidenziati. Per proseguire e' necessaria la compilazione di tutti i campi evidenziati.
- 1) Compilare il modello
 - 2) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"
 - 3) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità)
 - 4) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza
 - 5) Cliccare su : "Protocolla Istanza Firmata"

INOLTRO ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI (APE)

D.G.R. N. 767 - del 05/07/2016 --

N. Pratica
data

A Regione Basilicata
Dipartimento Politiche di Sviluppo,
Lavoro, Formazione e Ricerca
Ufficio Energia
Via Vincenzo Verrastro n.8
85100 POTENZA

Il/la sottoscritto/a nato/a a
il e residente in provincia
indirizzo civico
C.F. telefono
mail posta elettronica certificata (pec)
consapevole della responsabilità penale previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445,

DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:
(barrare le voci che seguono e ove previsto compilare i campi)

di essere in possesso del Titolo:
di essere abilitato/a alla certificazione ai sensi dell'Art. 2 del DPR 75/2013,
di essere iscritto/a a Ordine/Collegio n. iscrizione

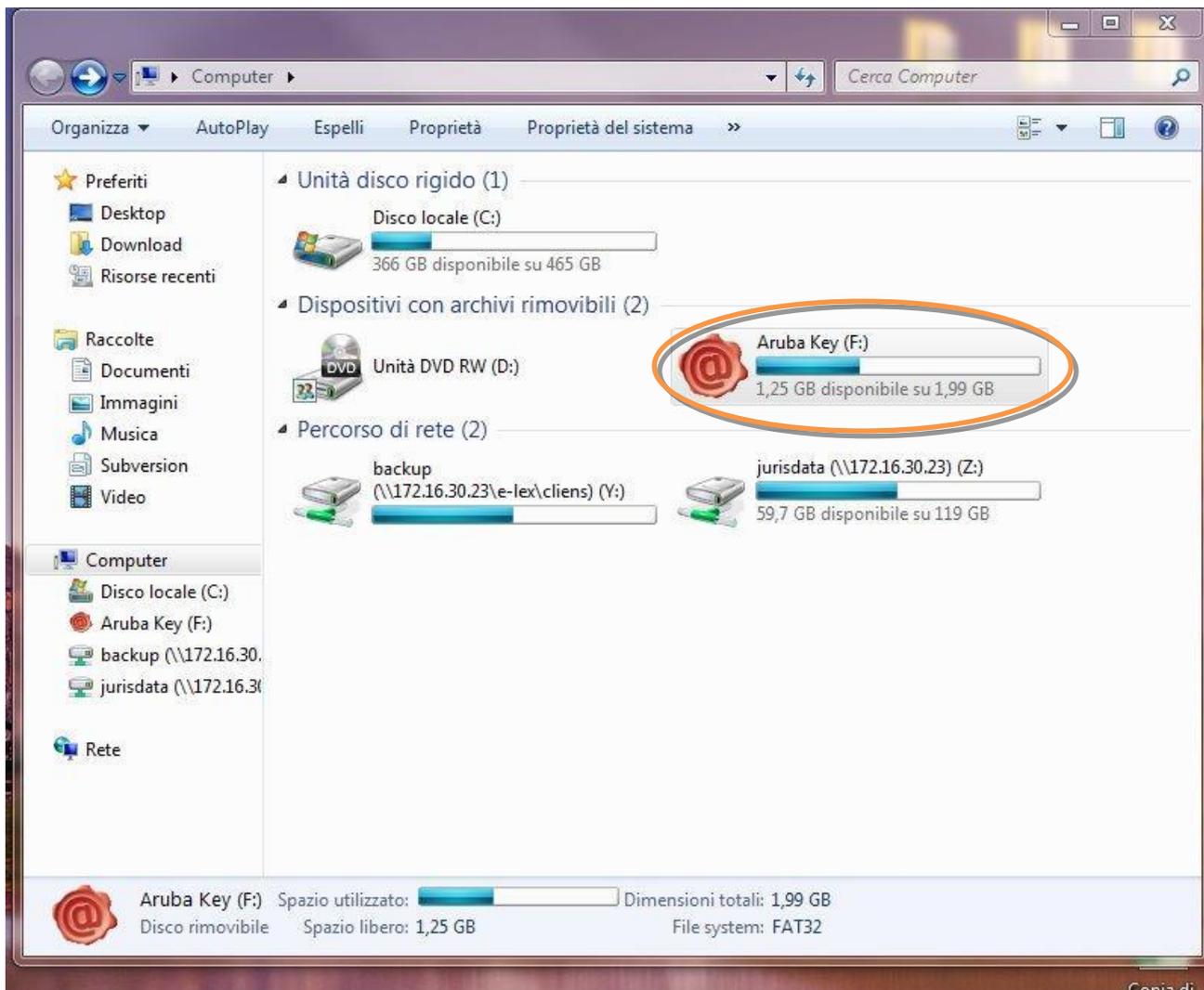
Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di pratica all'istanza, che la identifica univocamente.



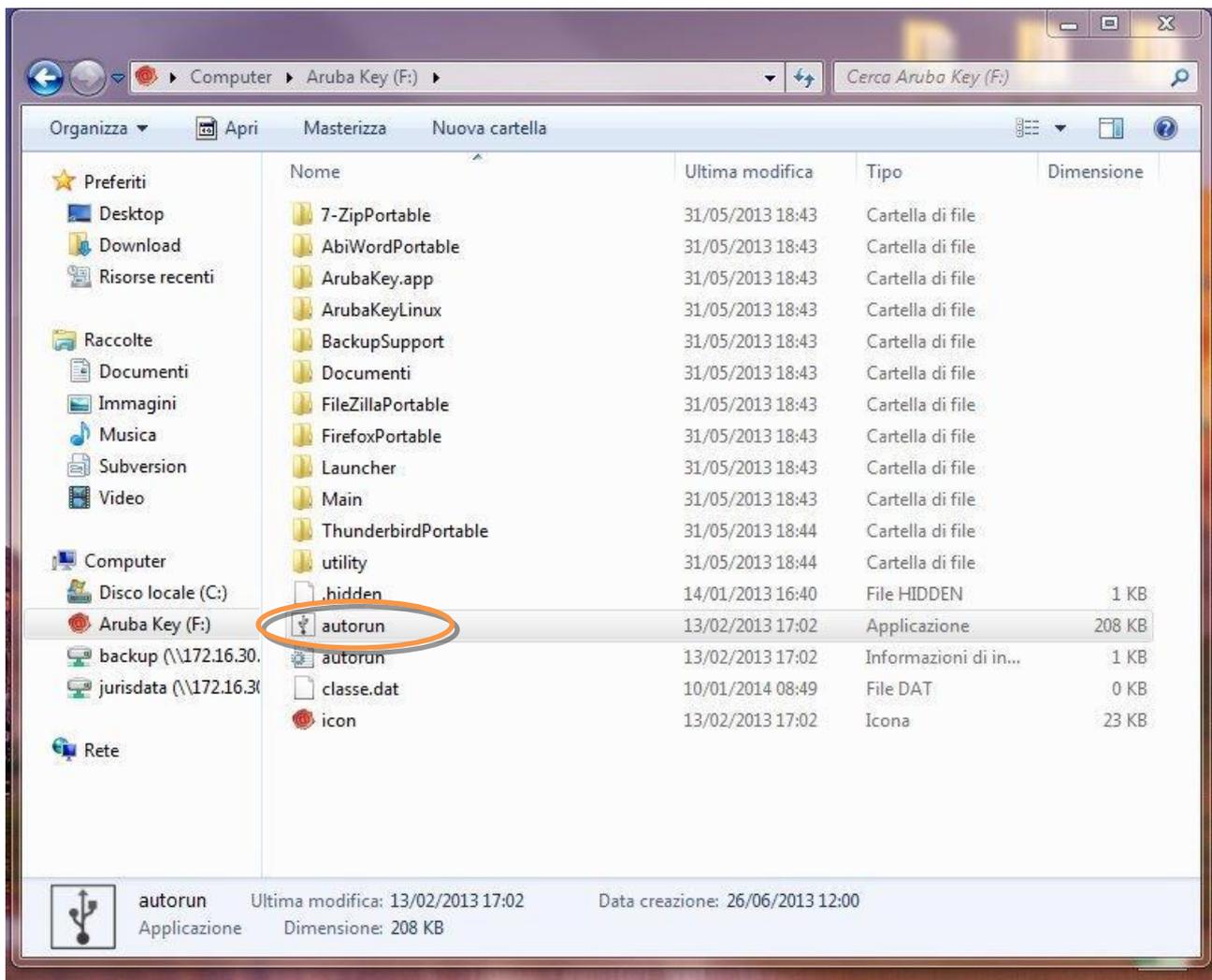
Seconda fase cliccare su voce menu [Invio Istanza > Visualizza Istanza da firmare digitalmente](#) cliccando si visualizza l'istanza in pdf da salvare sul proprio pc e firmare digitalmente con **firma digitale in corso di validità**.

COME FIRMARE DIGITALMENTE L' ISTANZA (FILE PDF)

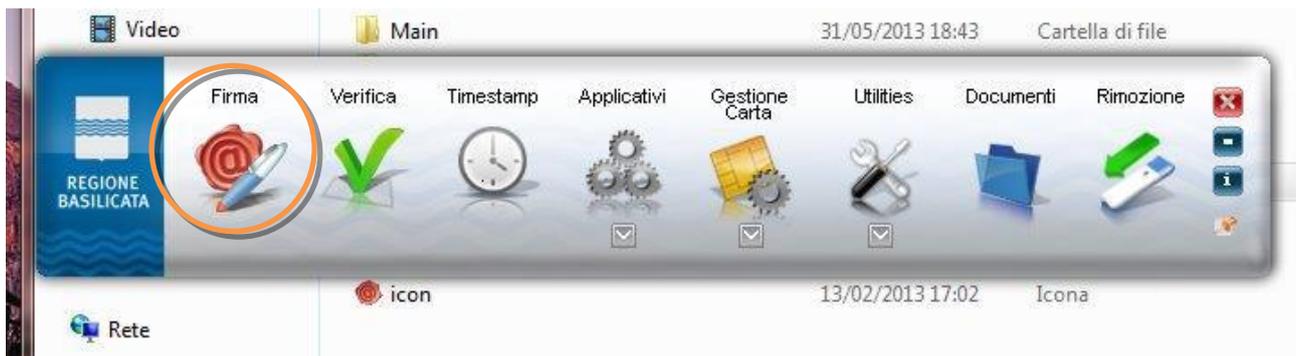
1. Inserire il token (Chiavetta usb) nella porta usb del computer



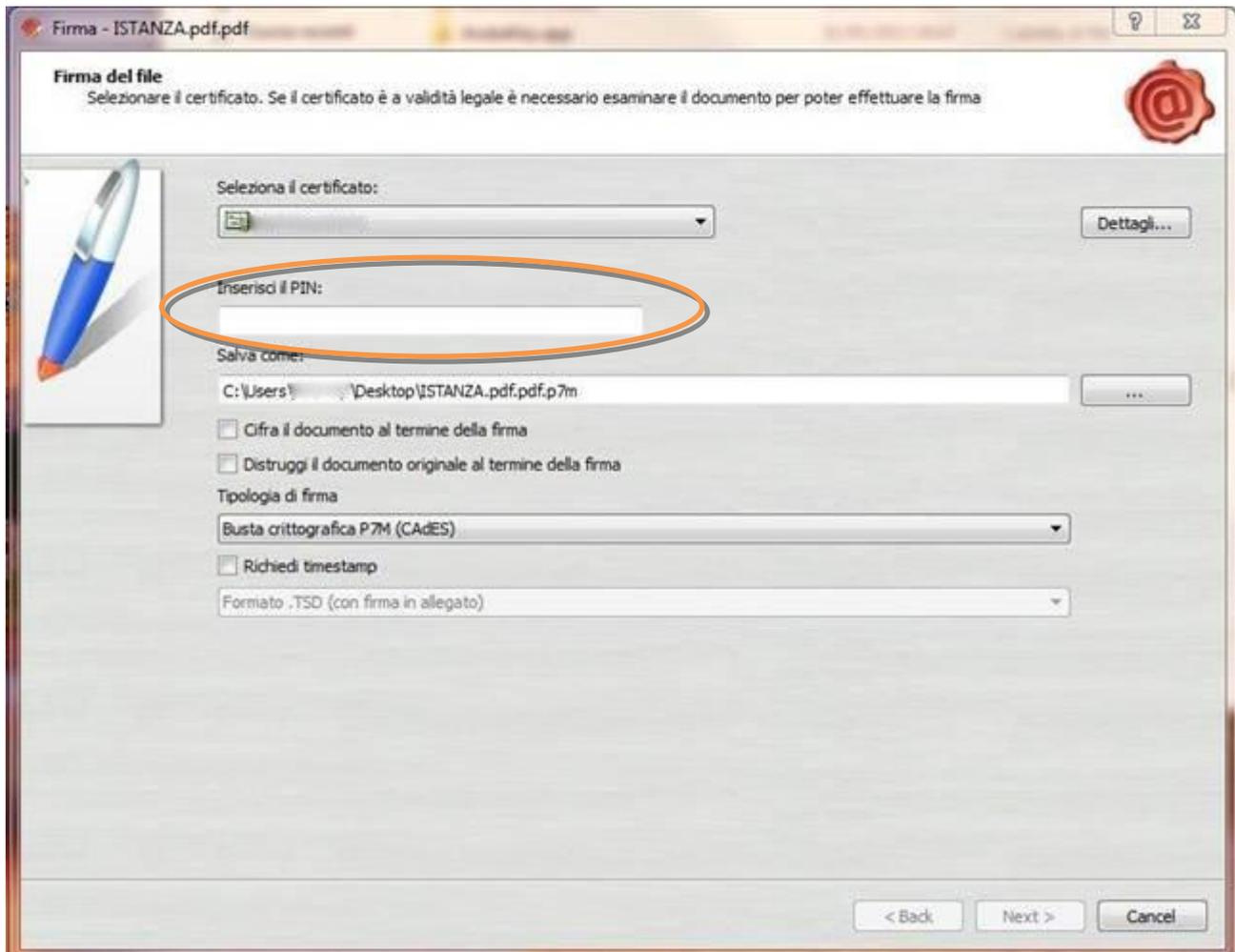
2. Cliccare (due volte) su "Aruba Key".



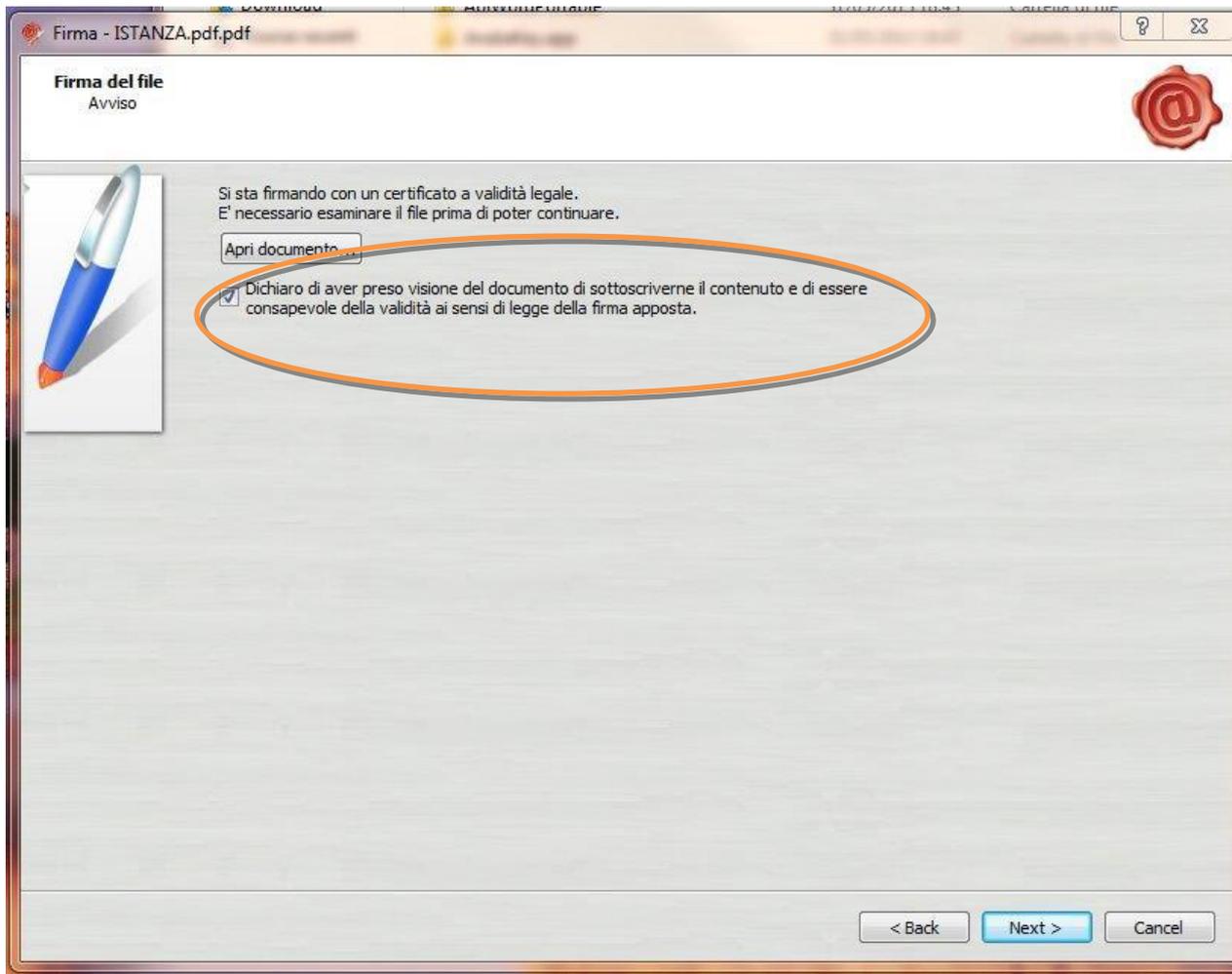
3. Cliccare (due volte) su “autorun”



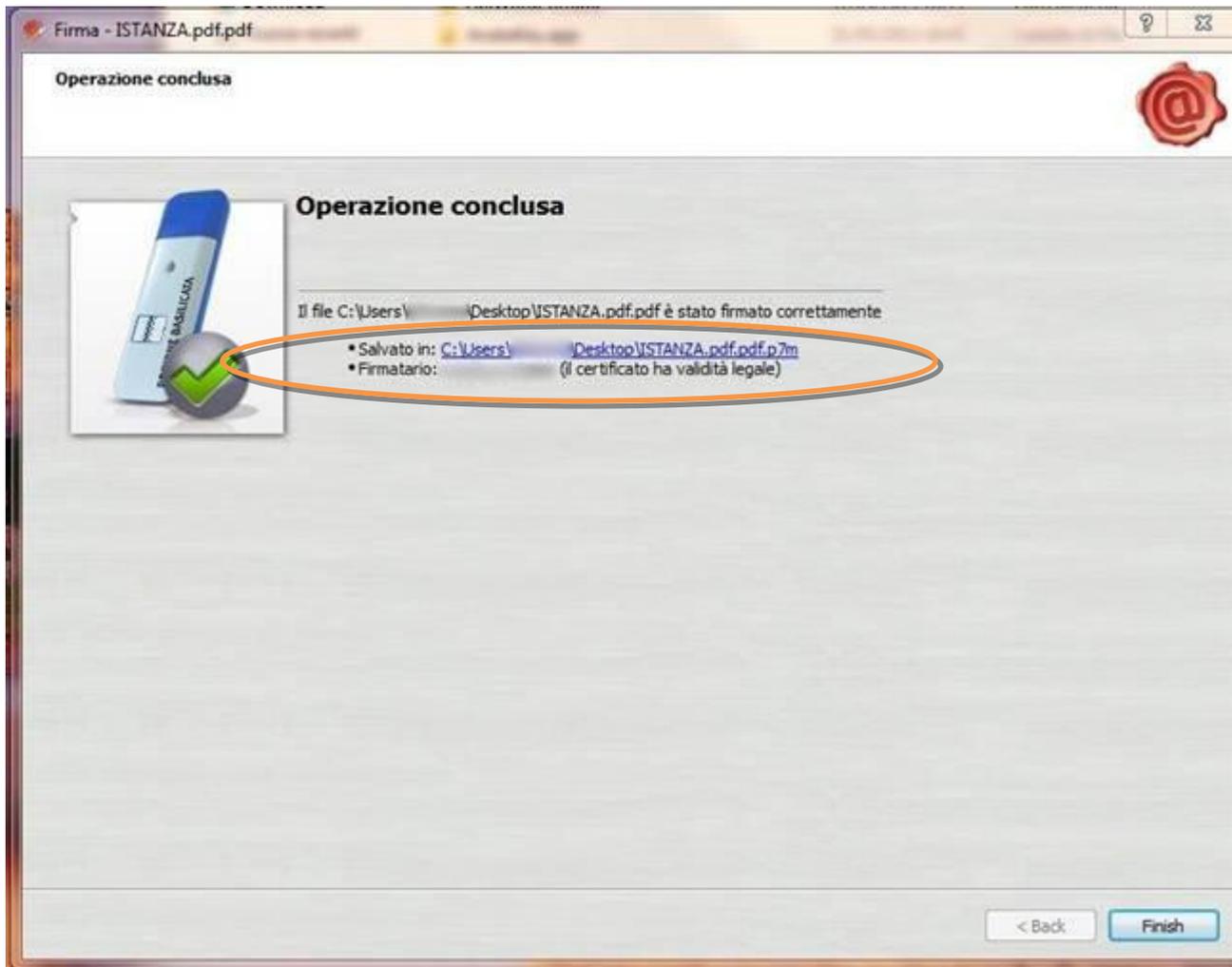
4. Cliccare su “Firma” e selezionare il file o trascinare il file su “Firma”.



5. Inserire il PIN e cliccare su "Next".



6. Selezionare “Dichiaro di aver preso visione” e cliccare su “Next”.

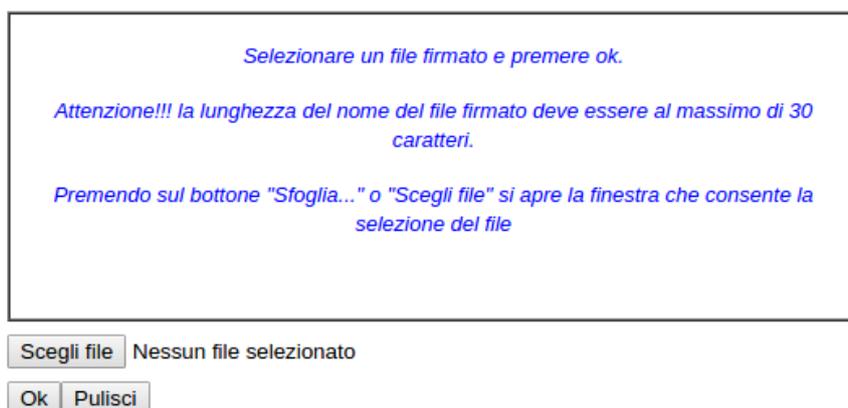


Cliccare su "Finish". Il documento è firmato correttamente ed è stato salvato nella posizione indicata alla voce "Salvato in" sopra evidenziata.

Ultimata la procedura di firma del documento sul proprio computer, è necessario allegare il file pdf firmato all'istanza online.



Terza fase cliccare su voce menu **Invio Istanza > Allega Istanza firmata.** Cliccando compare la seguente schermata:



Cliccare su “Scegli file” come indicato, selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità**, e alla fine cliccare su “OK”.

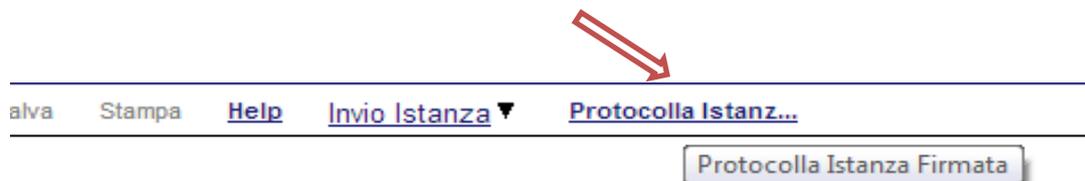
Se il processo è stato seguito correttamente comparirà la seguente videata che informa l'utente del corretto caricamento dell'istanza.



Cliccare su “OK”.

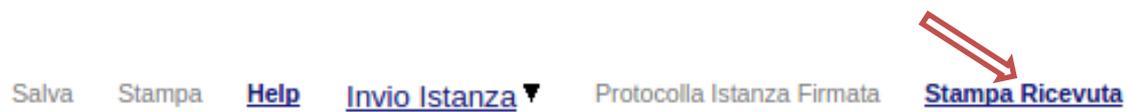
ATTENZIONE!!! SE NEI MESSAGGI VISUALIZZATI NON COMPARE IL BOTTONE “OK” LA MOTIVAZIONE È CHE NON SI È PROCEDUTO, PREVENTIVAMENTE, A DISABILITARE IL BLOCCO DEI POP-UP.

SI RIBADISCE CHE È NECESSARIO DISABILITARE PREVENTIVAMENTE IL BLOCCO DEI POP-UP DEL PROPRIO BROWSER INTERNET (L'ATTIVAZIONE DEL BLOCCO DEI POP-UP, COMPORTERÀ L'IMPOSSIBILITÀ DA PARTE DEL SISTEMA DI VISUALIZZARE LE FINESTRE PER L'INSERIMENTO DEI VALORI RICHIESTI E/O PER LA VISUALIZZAZIONE DI MESSAGGI DI ERRORE).



Ultima fase cliccare su voce menu **Protocolla Istanza Firmata** che invierà al protocollo della Regione Basilicata il documento firmato digitalmente e otterrà il numero del protocollo consultabile cliccando sulla voce di menù **Gestione Istanze**.

Eseguita la protocollazione dell'istanza firmata, è possibile scaricare la ricevuta di inoltro dell'attestato di prestazione energetica cliccando su voce di menu **Stampa ricevuta.**



Cliccando sulla voce di menù **Gestione istanze** è possibile visualizzare le istanze compilate con i relativi dati di protocollo assegnati.

Bando
Gestione Bandi
Gestione Istanze ←

Filtra

[Stampa lista](#) [Esporta](#)

Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	▼ Data Invio	Stato	Protocollo Generale	Data Protocollo Generale	Oggetto Bando
------------------	-----------------	------------	--------------	-------	---------------------	--------------------------	---------------

A red arrow points to the 'Protocollo Generale' column header in the table above.

Nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale".