



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Conferma del progetto di reddito minimo precedentemente presentato.

Conferma di un progetto precedentemente presentato

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

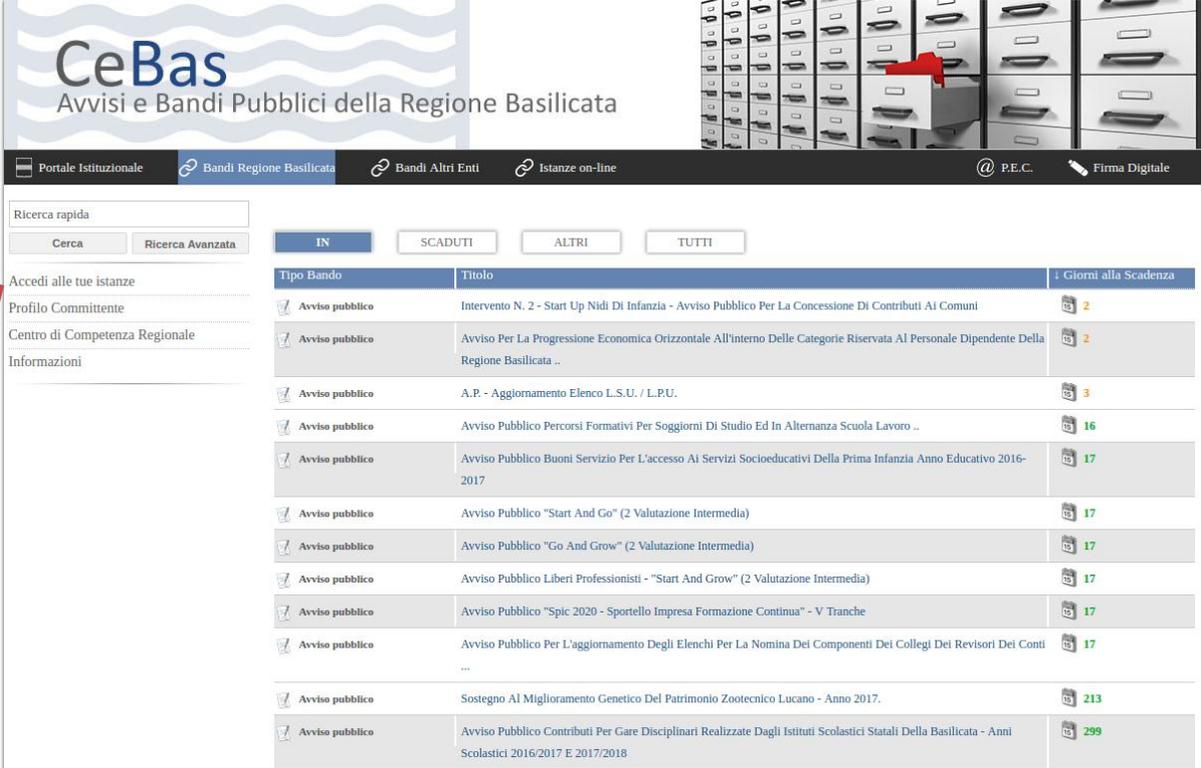
1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra "Avvisi e Bandi".



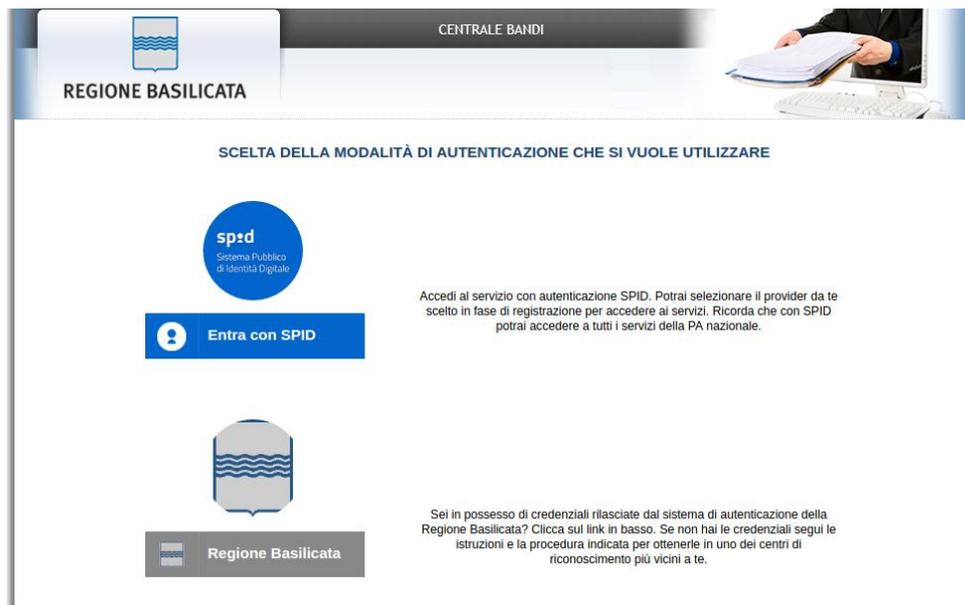
The screenshot shows the homepage of the Regione Basilicata website. At the top, there is a navigation bar with the logo of the region and the text "REGIONE BASILICATA". Below this, there are several menu items: "CHI È", "URP", "SERVIZI ONLINE", "PUBBLICITÀ LEGALE", "PEC", "WEBMAIL", and "INTRANET". A search bar is located on the right side of the navigation bar. The main content area is divided into three columns. The left column contains a list of regional services, including "Presidenza della Giunta", "Agricoltura e Sviluppo Rurale", "Ambiente e Territorio", "Attività Produttive", "Formazione, Cultura e Sport", "Infrastrutture e Opere Pubbliche", "Salute e Sicurezza", and "Stazione Unica Appaltante". The middle column is titled "NEWS" and contains a list of recent news items, each with a date and time, and a brief description. The right column is titled "PRIMO PIANO" and features a banner for the "Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione" and a logo for the "Ministero dell'Interno". A red banner in the top right corner reads "PAR CONDICIO". A red arrow points to the "Avvisi e Bandi" menu item in the left column.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile accedere alle proprie istanze



The screenshot shows the CeBas website interface. At the top, there is a header with the CeBas logo and the text 'Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata'. Below the header is a navigation bar with links for 'Portale Istituzionale', 'Bandi Regione Basilicata', 'Bandi Altri Enti', and 'Istanze on-line'. There are also icons for '@ P.E.C.' and 'Firma Digitale'. On the left side, there is a search bar with 'Ricerca rapida' and buttons for 'Cerca' and 'Ricerca Avanzata'. Below the search bar is a vertical menu with the following items: 'Accedi alle tue istanze', 'Profilo Committente', 'Centro di Competenza Regionale', and 'Informazioni'. A red arrow points to the 'Accedi alle tue istanze' link. The main content area displays a table of public notices with columns for 'Tipo Bando', 'Titolo', and 'Giorni alla Scadenza'. The table lists various public notices with their respective titles and expiration dates.

Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza
Avviso pubblico	Intervento N. 2 - Start Up Nidi Di Infanzia - Avviso Pubblico Per La Concessione Di Contributi Ai Comuni	2
Avviso pubblico	Avviso Per La Progressione Economica Orizzontale All'interno Delle Categorie Riservata Al Personale Dipendente Della Regione Basilicata ..	2
Avviso pubblico	A.P. - Aggiornamento Elenco L.S.U. / L.P.U.	3
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Percorsi Formativi Per Soggiorni Di Studio Ed In Alternanza Scuola Lavoro ..	16
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Buoni Servizio Per L'accesso Ai Servizi Socioeducativi Della Prima Infanzia Anno Educativo 2016-2017	17
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Start And Go" (2 Valutazione Intermedia)	17
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Go And Grow" (2 Valutazione Intermedia)	17
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Liberi Professionisti - "Start And Grow" (2 Valutazione Intermedia)	17
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Spic 2020 - Sportello Impresa Formazione Continua" - V Tranche	17
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per L'aggiornamento Degli Elenchi Per La Nomina Dei Componenti Dei Collegi Dei Revisori Dei Conti ...	17
Avviso pubblico	Sostegno Al Miglioramento Genetico Del Patrimonio Zootecnico Lucano - Anno 2017.	213
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Contributi Per Gare Disciplinari Realizzate Dagli Istituti Scolastici Statali Della Basilicata - Anni Scolastici 2016/2017 E 2017/2018	299

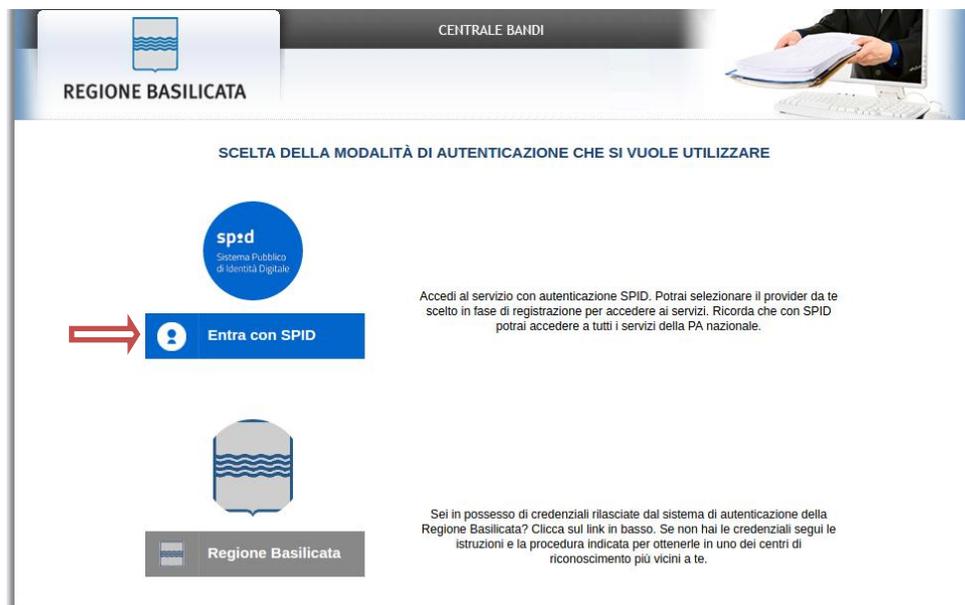


- **Entra con SPID** (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- **Regione Basilicata**: utilizzare le credenziali rilasciate dal sistema di autenticazione della Regione Basilicata mediante la seguente schermata. Nel caso specifico è possibile scegliere tra le seguenti modalità di autenticazione:
 1. Accesso mediante Smart Card / USB Token;
 2. Accesso mediante inserimento di nome utente, password e del PIN;

NOTA: tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione.

Autenticazione mediante SPID

Cliccare su “**Entra con SPID**”



Cliccare di nuovo su “**Entra con SPID**” , selezionare il provider relativo al proprio account SPID e inserire le credenziali.



- Accesso **ENTE**

Selezionare il profilo “Ente” e inserire il codice fiscale dell’Ente.

The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' interface for the 'REGIONE BASILICATA'. Under the heading 'SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE', three options are listed: 'Cittadino' (with a person icon), 'Impresa' (with a factory icon), and 'Ente' (with a building icon). The 'Ente' option is selected, indicated by a red arrow. To the right, a blue button labeled 'INSERISCI IL CODICE FISCALE DELL'ENTE' is positioned above a text input field. A 'Conferma' button is located to the right of the input field, also highlighted with a red arrow.

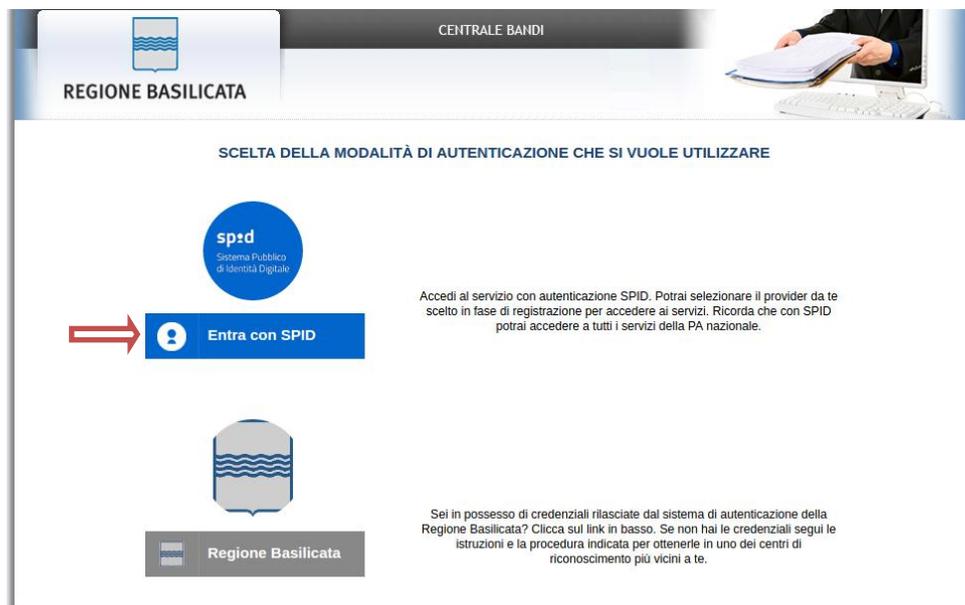
Se il codice fiscale dell’ente risulta presente nell’archivio, attendere la visualizzazione della pagina personale, altrimenti caricare i dati anagrafici dell’ente mediante la schermata proposta.

The screenshot displays the 'ANAGRAFICA ENTE' form. It contains several input fields: 'Codice Fiscale' and 'Partita IVA' (both with masked text), 'Ragione sociale', 'Città', 'Indirizzo', 'Telefono', and 'PEC'. At the bottom of the form is a button labeled 'Conferma anagrafica'.

Cliccare su “Conferma anagrafica” e attendere la visualizzazione della pagina personale.

Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Cliccare su “**Entra con SPID**”



Cliccare su “**Regione Basilicata**”



Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente, è possibile accedere mediante Username, Password e PIN.

 **Regione Basilicata**

La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi



IMS

IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet.

[Hai smarrito le tue credenziali?](#)

Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken)

←

Accedi con Username e Password

Nome utente

Password

PIN

←

- Accesso **ENTE**

Selezionare “No, grazie” affinché non venga effettuata la ricerca dei dati impresa.

 **REGIONE BASILICATA**

CENTRALE BANDI

RICERCA DATI IMPRESA

Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?

Si No, Grazie

Attenzione ! Per le imprese iscritte alla camera di commercio e' obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.

Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.

Nella schermata successiva, selezionare il profilo “Ente” per proseguire.



Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e cliccando su **“Gestione istanze”**, verranno visualizzate tutte le istanze compilate e/o inoltrate.



Individuare l'istanza relativa al bando del reddito minimo d'inserimento e selezionarla cliccando sul testo riportato nella colonna Tipo intervento al fine di aprire l'istanza compilata.



Selezionare la voce di menù **“Conferma progetto”** per procedere con la conferma del progetto.

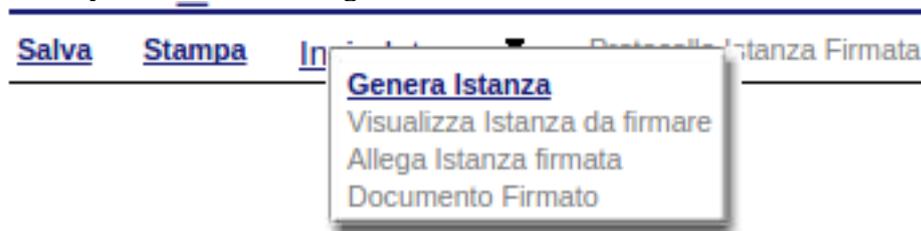


MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata**.



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 3) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 4) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza. Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.
- 5) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità del rappresentante legale.
- 6) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 7) **Documento firmato** : questa voce serve per scaricare il documento firmato digitalmente.
- 8) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.

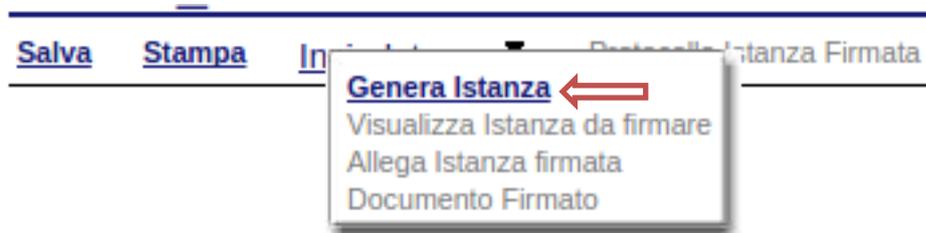


Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo:
<http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

GENERA ISTANZA

Procedere alla generazione dell'istanza cliccando sulla voce di menu [Invio istanza > Genera Istanza](#)



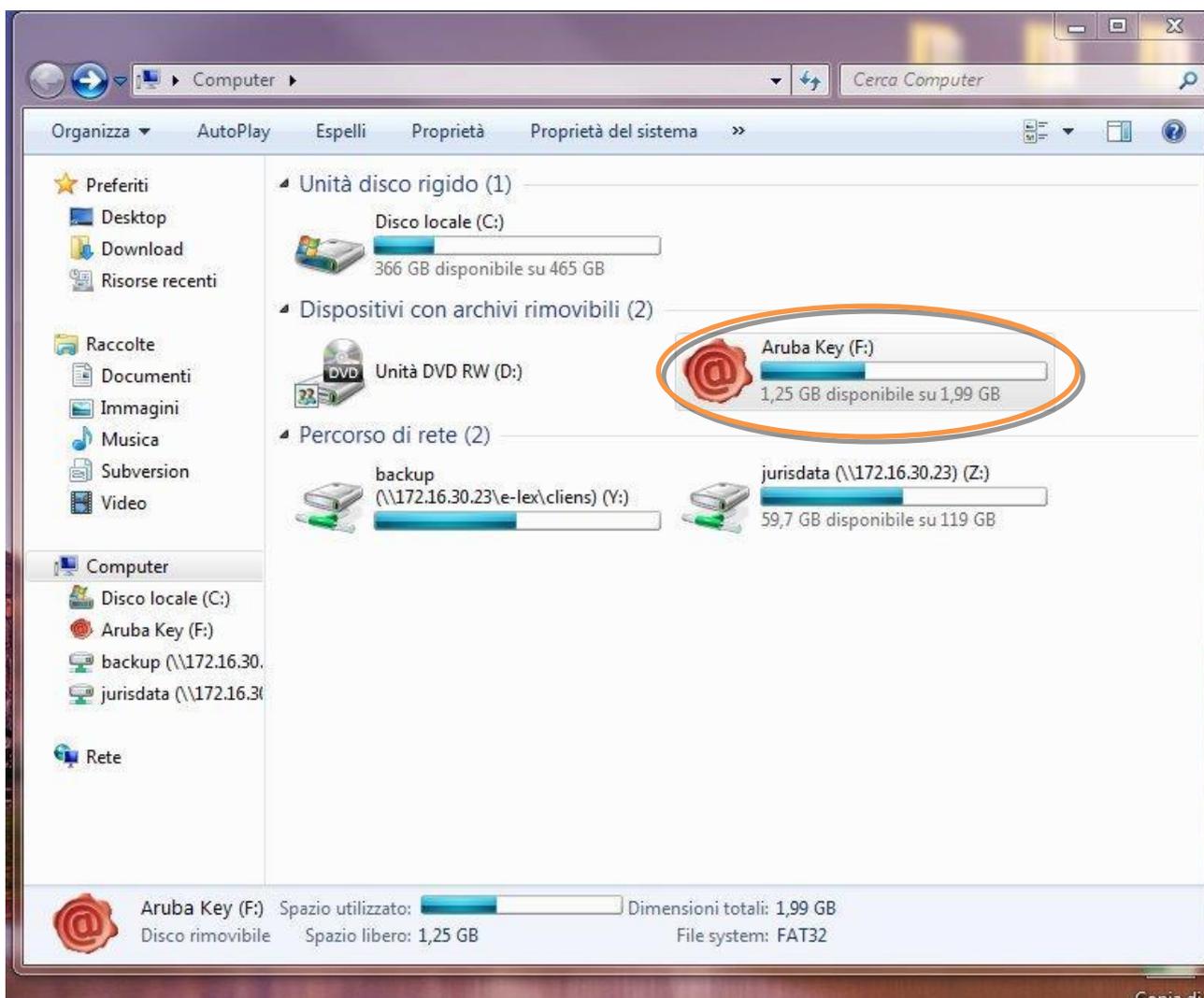
Viene creato un file in formato "pdf" comprendente l'istanza da salvare sul proprio personal computer.



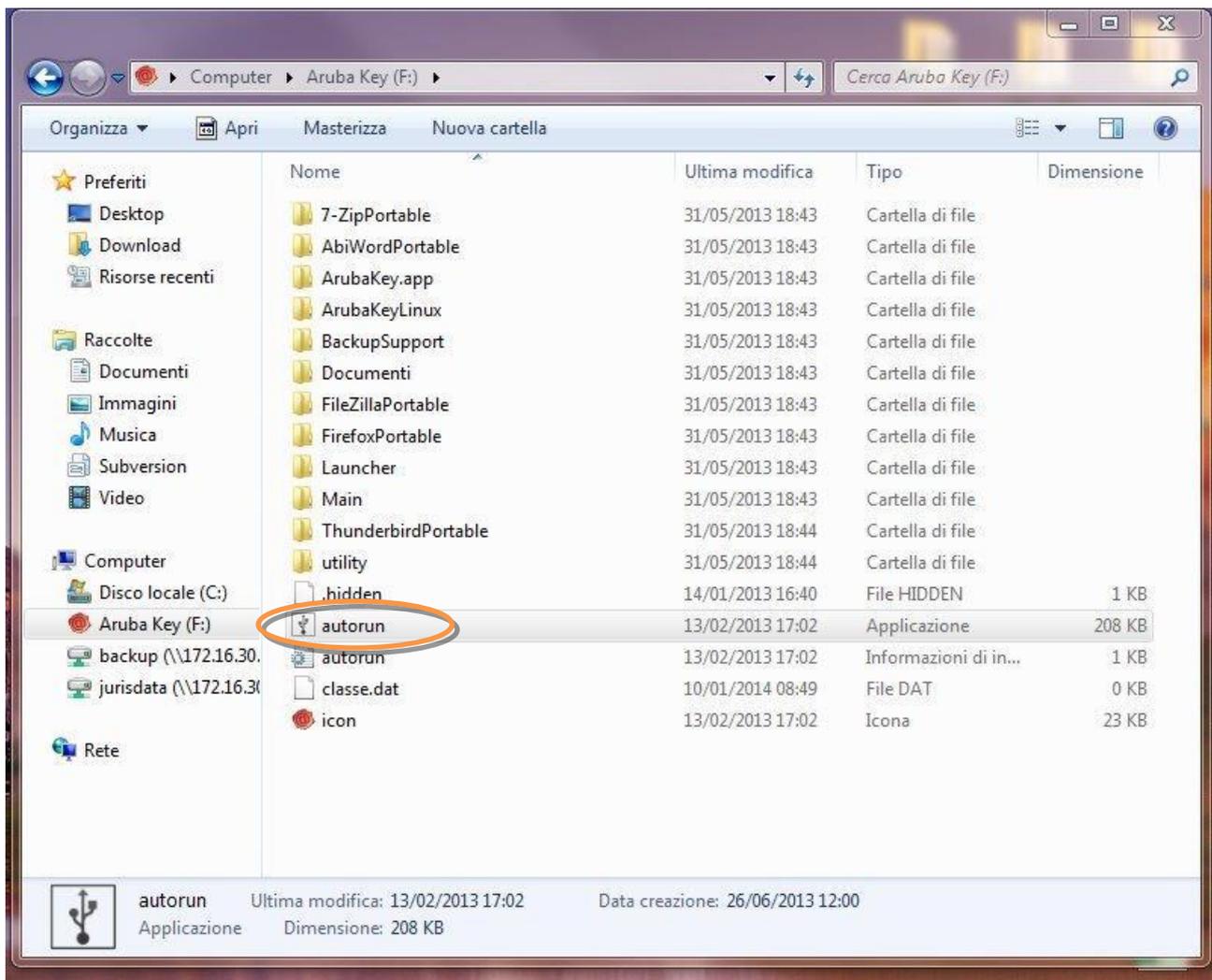
Dopo aver salvato il predetto file pdf (es. IST16000073.pdf) e/o utilizzato il link sopra indicato, è necessario firmare il documento, con firma digitale in corso di validità, al fine di poter completare la fase successiva.

COME FIRMARE DIGITALMENTE L' ISTANZA (FILE PDF)

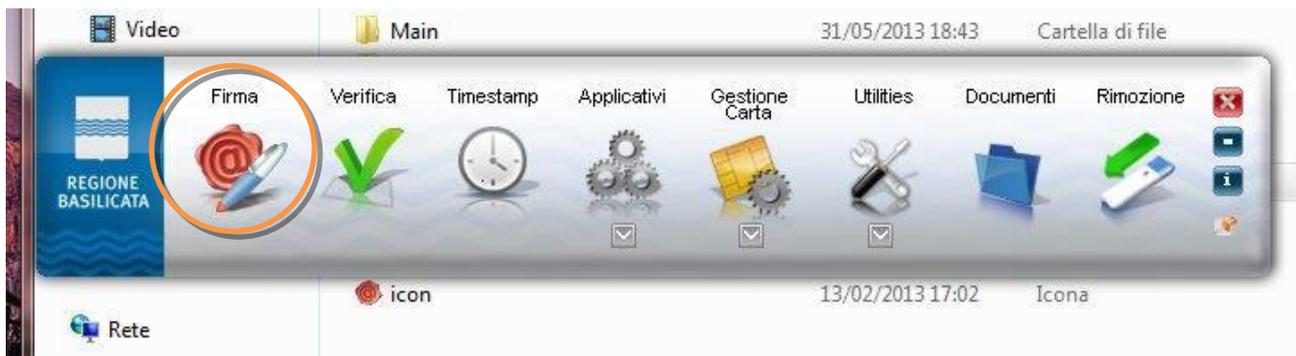
1. Inserire il token (Chiavetta usb) nella porta usb del computer



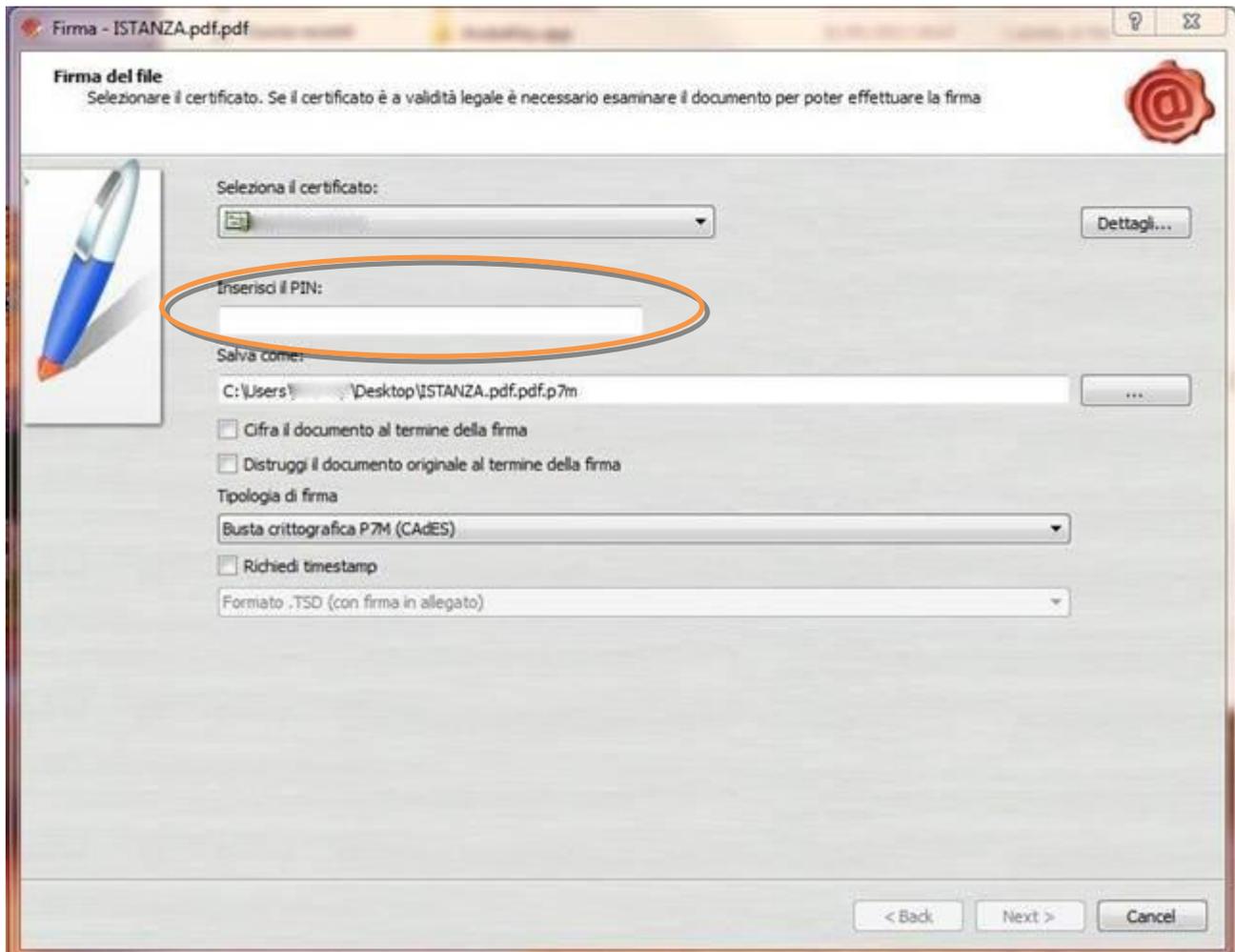
2. Cliccare (due volte) su "Aruba Key".



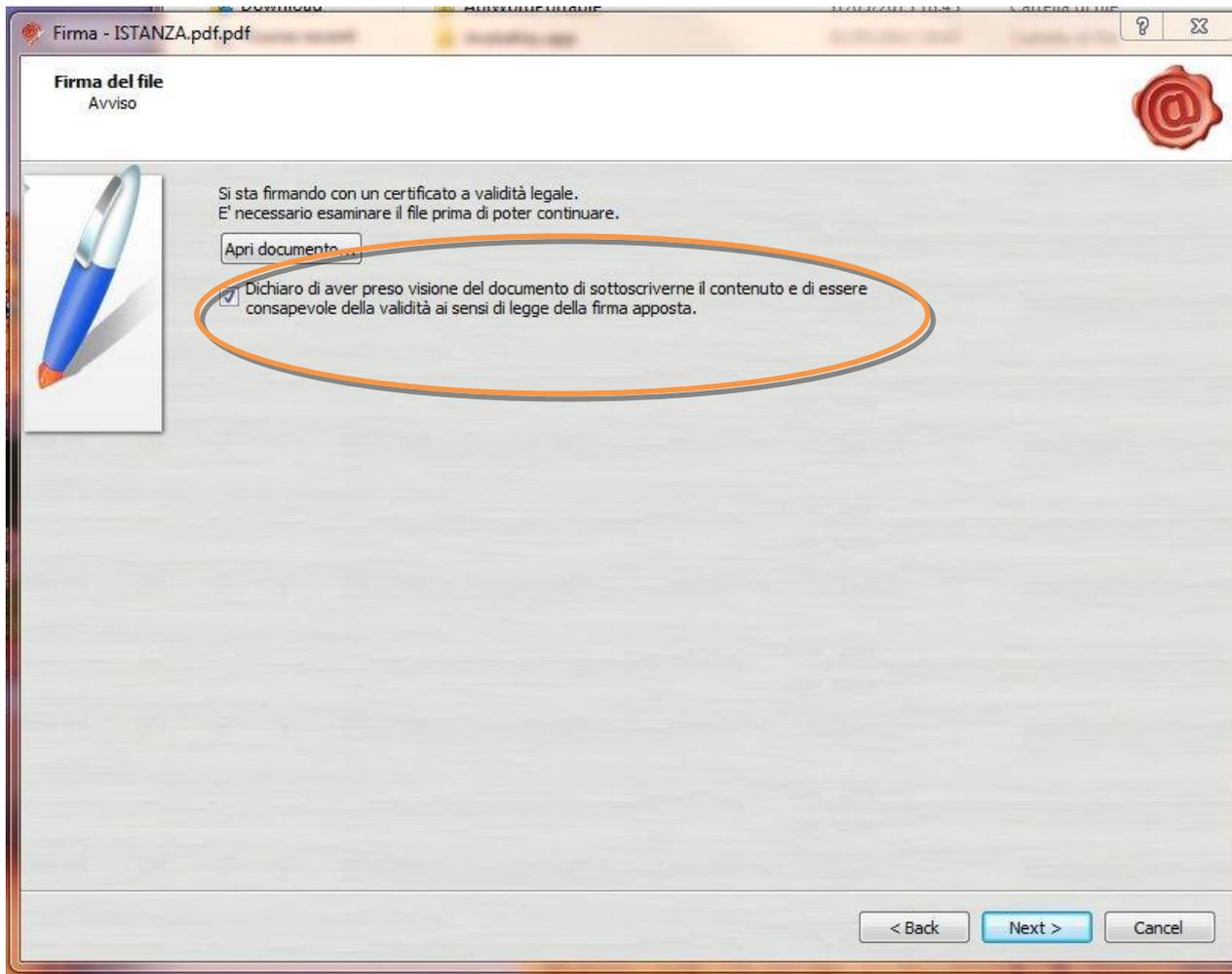
3. Cliccare (due volte) su “autorun”



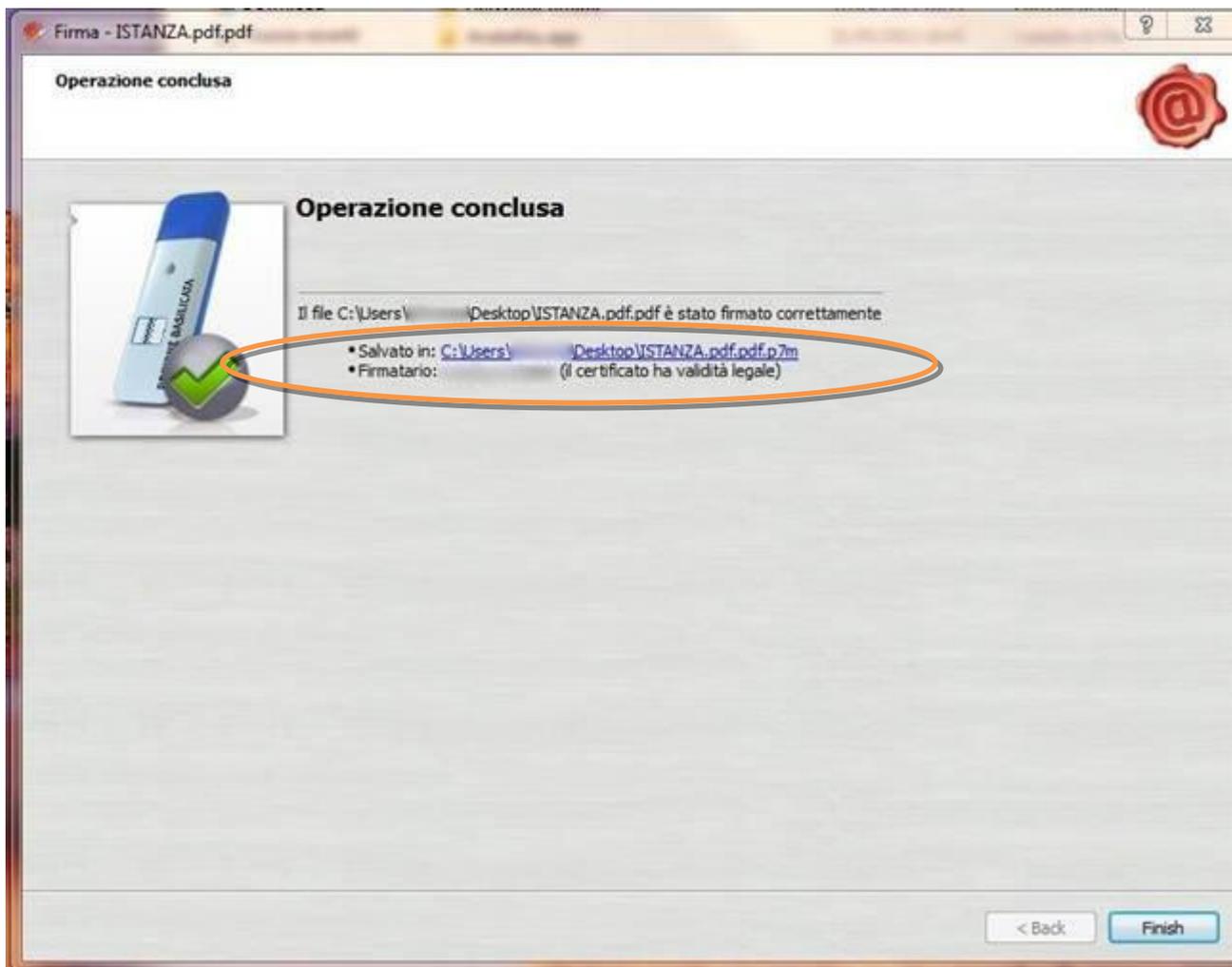
4. Cliccare su “Firma” e selezionare il file o trascinare il file su “Firma”.



5. Inserire il PIN e cliccare su "Next".



6. Selezionare “Dichiaro di aver preso visione” e cliccare su “Next”.



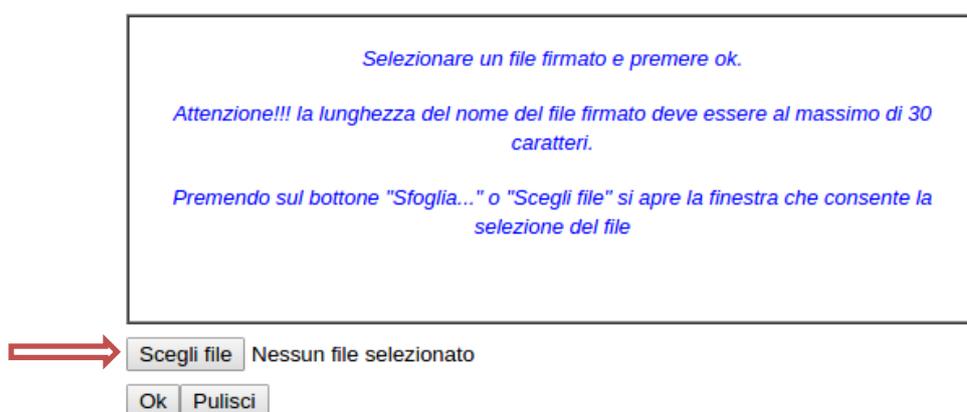
7. Cliccare su "Finish". Il documento è firmato correttamente ed è stato salvato nella posizione indicata alla voce "Salvato in" sopra evidenziata.

Ultimata la procedura di firma del documento sul proprio computer, è necessario allegare il file pdf firmato all'istanza online.

Pertanto, ritornare alla procedura web su centrale bandi e cliccare su **“Allega Istanza Firmata”**



Compare la seguente schermata:



Cliccare su “Scegli file” come indicato, selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità**, e alla fine cliccare su “OK”.

Se il processo è stato seguito correttamente comparirà la seguente videata che informa l'utente del corretto caricamento dell'istanza.

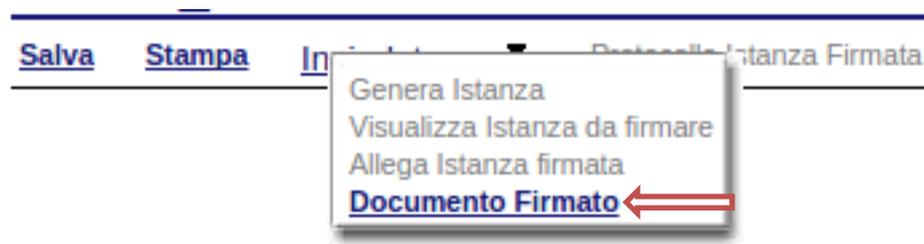


Cliccare su “OK”.

ATTENZIONE!!! SE NEI MESSAGGI VISUALIZZATI NON COMPARE IL BOTTONE “OK” LA MOTIVAZIONE È CHE NON SI È PROCEDUTO, PREVENTIVAMENTE, A DISABILITARE IL BLOCCO DEI POP-UP.

SI RIBADISCE CHE È NECESSARIO DISABILITARE PREVENTIVAMENTE IL BLOCCO DEI POP-UP DEL PROPRIO BROWSER INTERNET (L'ATTIVAZIONE DEL BLOCCO DEI POP-UP, COMPORTERÀ L'IMPOSSIBILITÀ DA PARTE DEL SISTEMA DI VISUALIZZARE LE FINESTRE PER L'INSERIMENTO DEI VALORI RICHIESTI E/O PER LA VISUALIZZAZIONE DI MESSAGGI DI ERRORE).

Effettuato il caricamento del file firmato, è possibile visionare e/o salvare il file sul proprio personal computer cliccando sulla voce di menu **Documento firmato**.



Dopo aver caricato il file firmato digitalmente, è necessario eseguire l'ultima fase al fine di confermare ed inoltrare la candidatura cliccando sulla voce di menu **Protocollo Istanza Firmata**.



Eseguita l'ultima fase, il sistema invierà al protocollo della Regione Basilicata l'istanza e otterrà il relativo numero. L'istanza protocollata è consultabile cliccando su "Gestione istanze", selezionare l'istanza per cui si è effettuata la conferma e successivamente cliccare su "Conferma progetto" al fine di visualizzare il progetto confermato.



Nella parte superiore, viene riportato il numero di protocollo associato

Complimenti!!! La sua istanza è stata inoltrata
Il numero di protocollo associato è :



MODALITA' DI RICHIESTA ASSISTENZA

Per problemi relativi all'accesso alla piattaforma mediante il Token/CNS o mediante le credenziali di accesso al sistema IMS (Sistema di gestione degli accessi ai servizi regionali) contattare il seguente numero di assistenza 800 292020.

Se si verificano problemi relativi alla visualizzazione/generazione dell'istanza, se l'istanza relativa al reddito minimo d'inserimento non risulta presente nella sezione "**Gestione istanze**" oppure se è cambiato il rappresentante legale dell'ente e quindi diverso rispetto a quello indicato in fase di compilazione della prima istanza, è necessario inviare una mail al seguente indirizzo centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it indicando:

- il codice fiscale del nuovo rappresentante legale.
NOTA: è necessario che il nuovo rappresentante legale abbia effettuato almeno un accesso alla piattaforma Centrale Bandi
- la denominazione e il codice fiscale dell'ente di cui si è rappresentante legale.

Per la casistica relativa al cambio del rappresentante legale dell'ente, verrà abilitata una nuova funzionalità "Gestione istanze precedenti" accessibile dal menù di sinistra



Mediante tale sezione, verranno visualizzate tutte le istanze precedentemente presentate dall'ente di cui si è rappresentante legale.