



**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
(ART. 36, COMMA 2, let. b) D.LGS. N. 50/2016)**

DISCIPLINARE DI GARA

CIG:Z161CB84B0

PREMESSE

1. La Regione Basilicata – Ufficio Ragioneria Generale e Fiscalità Regionale (in seguito Stazione Appaltante) intende affidare il Servizio di Tesoreria mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, let. b) d.lgs. N. 50/2016 (in seguito Codice). con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 3, del Codice.

2. Il presente disciplinare di gara contiene le norme e le modalità di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, l’indicazione dei documenti da presentare a corredo della stessa ed ogni altra informazione utile e necessaria ai fini della partecipazione alla procedura di gara.

3. Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara al seguente indirizzo di pec: ufficio.ragionaria@cert.regione.basilicata.it, indicando come oggetto: “Richiesta chiarimenti gara Servizio di Tesoreria”.

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine per la presentazione delle offerte. Se di interesse generale, i chiarimenti saranno pubblicati sul profilo committente www.regione.basilicata.it, sezione Avvisi e bandi.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti a mezzo telefono.

4. Il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Annalisa Galella.

L’Stazione appaltante pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura nonché le date e ora delle sedute pubbliche, sul profilo committente www.regione.basilicata.it, sezione Avvisi e bandi.

5. In considerazione dell’oggetto della presente gara, non sussiste, ai sensi della L. 98/2013, l’obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI.

Art. 1

Valore del servizio

Ai soli fini fiscali, il valore del servizio è pari ad € 39.000,00, stimato ai sensi dell’art. 35, comma 14, let. b) del d.lgs 50/2016.



Art. 2

Riserve

La Stazione appaltante si riserva il diritto di:

1. non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del d.lgs. 50/2016;
2. rinviare, sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
3. non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
4. aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione dalla commissione giudicatrice.

Art. 3

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti abilitati ad operare in tesoreria unica e altri soggetti abilitati per legge, nelle forme giuridiche di cui all'art. 45 del Codice;

Art.7

Requisiti per la partecipazione alla gara

1. La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

a) Requisiti generali:

- i. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del Codice;

b) Requisiti di idoneità professionale:

- i. iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede (Art. 83, comma 3, del Codice);

c) Requisiti di carattere economico-finanziario:

- i. capitale sociale versato non inferiore ad € 400.000.000,00, singolarmente o in Rti, risultante dall'ultimo bilancio approvato, in ragione della specificità del servizio;

d) Requisiti di carattere tecnico professionale:

- i. di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. n. 385/1993 e di essere abilitata abilitati ad operare in tesoreria unica;
- ii. aver svolto nel triennio 2013-2015, anche in Rti, servizi di Tesoreria per Enti Pubblici, di cui almeno uno presso una Regione e uno presso una Provincia;
- iii. possedere, alla data di pubblicazione sul Bur, almeno trenta filiali bancarie operative aperte al pubblico nell'ambito del territorio regionale di cui almeno una presente in ogni capoluogo di provincia;



iv. aver gestito il servizio di Tesoreria per un Ente Pubblico (Regione, Provincia o Comune) con ordinativo informatico in firma digitale, con buon esito, nell'ultimo triennio per almeno 1 anno;

2. In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio:

- a) in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, tale requisito di capacità tecnica e professionale deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio o dal gruppo o dall'aggregazione nel suo complesso.
- b) Per i consorzi stabili, i consorzi artigiani e i consorzi di cooperative (art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016), ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016, comma 1, il requisito di capacità economica e finanziaria di cui alla lettera C. e il requisito di capacità tecnica e professionale di cui alla lettera D. devono essere posseduti dal consorzio, fatto salvo quanto previsto al comma 2 del medesimo art. 47 per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016 per i primi cinque anni dalla costituzione.
- c) Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. Tali disposizioni trovano applicazione, in quanto compatibili, anche alle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 45, comma 2, lettera f), del D.Lgs. n. 50/2016 (rif. art. 48, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016).

3. In caso di avvalimento il concorrente singolo o raggruppato, può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, non è consentito, a pena di esclusione, che più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella ausiliata.

4. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG [*****].della procedura di gara. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella **busta "A"** contenente la documentazione amministrativa.

Art. 8

Forma e validità dell'offerta

1. L'offerta, ivi compresi tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni che ne costituiscono parte integrante –deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana ed è valida per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. Il concorrente si impegna, comunque, a prolungare la validità dell'offerta per tutta la durata, su richiesta dell'Amministrazione, nel corso della procedura, nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione.

2. Tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati, a pena di esclusione, da traduzione in lingua italiana e da apposita dichiarazione attestante la conformità al testo originale, rilasciata dalle rappresentanze consolari o diplomatiche italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale. In quest'ultimo caso si richiede che l'impresa fornisca il documento ufficiale che qualifica la persona



quale traduttore autorizzato da parte delle istituzioni consolari o diplomatiche italiane nel Paese in cui sono stati.

Art. 9

Termini di presentazione dell'offerta

1. Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore **** del giorno *****, al seguente indirizzo:
Regione Basilicata - Dipartimento Programmazione e Finanze - Ufficio Ragioneria Generale e Fiscalità Regionale – Via Vincenzo Verrastro n. 4 – 85100 POTENZA, mediante consegna a mano al protocollo generale del Dipartimento Programmazione e Finanze o spedita via posta.
2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il protocollo con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).
3. L'orario di ricezione del Protocollo Generale del Dipartimento Programmazione e Finanze è dalle ore 09.00 alle ore 13.00 (dal lunedì al venerdì) con esclusione dei giorni festivi e prefestivi. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.
4. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Art. 10

Modalità di presentazione dell'offerta

1. L'offerta deve essere presentata in apposito plico chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura a pena l'esclusione, contenente le altre buste e riportante all'esterno il nominativo o ragione sociale del concorrente con indicazione del suo recapito e PEC (Posta Elettronica Certificata) (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento) data ed ora di scadenza della procedura di gara in questione e recante la dicitura "NON APRIRE – PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA C.I.G. ****" .
2. Il plico deve contenere, a pena di esclusione:
 - a) una busta separata, non trasparente, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno il nominativo o ragione sociale del concorrente con indicazione del suo recapito, indirizzo



posta elettronica certificata, e recante la dicitura “**Busta A- Documentazione amministrativa**”. Tale busta deve contenere a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui all’Art.11;

b) una busta separata, non trasparente, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all’esterno il nominativo o ragione sociale del concorrente e con indicazione del suo recapito e indirizzo posta elettronica certificata e recante la dicitura “**Busta B – Offerta tecnica**”. Tale busta deve contenere a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo all’Art.12;

c) una busta separata, non trasparente, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all’esterno il nominativo o ragione sociale del concorrente e con indicazione del suo recapito e indirizzo posta elettronica certificata recante la dicitura “**Busta C - Offerta economica**”. Tale busta deve contenere a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui all’Art.13;

Art. 11

Contenuto della “Busta A –documentazione amministrativa”

1. **La Busta A -Documentazione amministrativa** deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A. Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante (**Allegato A**), resa legale con marca da bollo da € 16,00, deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario o di GEIE, da costituire, deve essere inoltre sottoscritta, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa . Nel caso di associazione già costituita, l'istanza deve essere corredata dal mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Nei casi di contratti di rete con organo comune di rappresentanza e soggettività giuridica, l'istanza deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune.

Nel caso di contratto di rete privo di soggettività giuridica, l'istanza deve essere firmata dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune e da tutte le altre partecipanti alla gara. Se la rete è dotata di organo comune senza poteri di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, o l'organo comune non riveste il ruolo di mandataria, l'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la qualifica di mandataria ovvero da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

L'istanza deve essere accompagnata dalla copia del documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità, a pena di esclusione.

NB: Qualora il concorrente non utilizzi il modello predisposto, tutte le informazioni richieste devono essere riportate nella domanda di partecipazione, pena la esclusione dalla gara.

B. Dichiarazione sostitutiva unica resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante (**Allegato B**), deve essere e sottoscritta, **a pena di esclusione**:

i. dal legale rappresentante del concorrente, o da procuratore autorizzato (in tal caso dovrà essere allegata anche la copia della procura rilasciata al firmatario) se impresa singola, ex art. 34, comma 1 let. a) del Codice;

ii. nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio on ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;



iii. in caso di associazione già costituita l'istanza dovrà essere corredata dal mandato collettivo irrevocabile e con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura provata autenticata.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica, la domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- iii. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la ente è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal leale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che rivesta la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di rete o G.E.I.E., ovvero di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento di qualsiasi tipo.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 let. c) e e) del codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

In ogni caso alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario.

Nella Dichiarazione a pena di esclusione, si dichiara:

- a) l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto e l'indicazione dell'indirizzo posta elettronica certificata cui potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla procedura di gara, richieste di integrazioni e/o chiarimenti e autorizza la Stazione appaltante ad inviare, all'indirizzo indicato, le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
- b) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione, con specifica indicazione, dalle gare pubbliche se di stipula dei relativi contratti, previste dall'art. 80 del Codice, ovvero, che la propria azienda o società è sottoposta a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del d.l. n. 306/92 conv. con mod., dalla l. n. 356/1992, o del d.lgs 159/2011 ed affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;
- c) che non esistono cause di decadenza, di sospensione o divieto previste dall'art. 67 del d.lgs n. 159/2011, per i soggetti di cui al comma 4 del medesimo articolo;
- d) che non esistono tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del d.lgs 159/2011. La dichiarazione deve essere resa dai soggetti previsti dall'art.85, comma 2, del decreto.
- e) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1bis, comma 14, della l. 383/2001 e s.m.i., oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 266/2002, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- f) che, con riferimento alle cause di nullità dei contratti di cui all'art. 53 comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver



- attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Basilicata per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- g) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal d.lgs. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
 - h) di aver preso visione e conoscenza del disciplinare di gara, capitolato e schema di contratto ed allegati e di accettarne senza riserva alcuna le norme e le condizioni, nonché quelle che regolano la procedura di gara, di aggiudicazione ed esecuzione nel caso di aggiudicazione, in particolare, di accettare gli obblighi e le prescrizioni poste a carico dei concorrenti relative a limitazioni, restrizioni o decadenze, ai sensi dell'art. 1341 del c.c..
 - i) di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, relative all'esecuzione del servizio e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnico-economica;
 - j) che l'offerta presentata è irrevocabile e si intende valida e vincolante per un periodo di 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
 - k) di mantenere le posizioni previdenziali ed assistenziali, indicando sede e numero di matricola;
 - l) **in caso di associazione/consorzio/GEIE non ancora costituiti:**
 - i. indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - ii. assume impegno di uniformarsi alla disciplina di cui art. 48 del Codice, in caso di aggiudicazione;
 - iii. indica quali parti del servizio saranno eseguite dalle singole imprese e le corrispondenti percentuali;
 - m) **in caso di consorzi di cooperative e cooperative:**
 - i. di essere iscritto all'albo informatico di cui al D.M. 23 giugno 2004 presso la camera di commercio di ... dal... con numero... categoria...
 - n) **in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, let. c) ed e) del Codice:**
 - i. indica per quali consorziati il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati;
 - ii. indica gli estremi dell'atto costitutivo del consorzio.
 - o) **in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, let. f) del Codice;**
 - i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. n. 5/2009:
 - indica gli estremi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente con indicazioni dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiara, con sottoscrizione del legale rappresentante dell'organo comune, per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - dichiara le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;



- ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. n. 5/2009:
 - indica gli estremi del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- iii. se la rete è dotata di un organo comune ma è privo di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
 - indica gli estremi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, oppure,
 - indica gli estremi del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente;
- p) di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. n. 385/1993 e di essere abilitata abilitati ad operare in tesoreria unica;
- q) aver svolto nel triennio 2013-2015, anche in Rti, servizi di Tesoreria per Enti Pubblici, di cui almeno uno presso una Regione e uno presso una Provincia;
- r) possedere, alla data di pubblicazione sul Bur del provvedimento di indizione della gara, almeno trenta filiali bancarie operative aperte al pubblico nell'ambito del territorio regionale di cui almeno uno presente in ogni capoluogo di provincia;
- s) aver gestito il servizio di Tesoreria per un Ente Pubblico (Regione, Provincia o Comune) con ordinativo informatico in firma digitale, con buon esito, nell'ultimo triennio per almeno un anno;
- t) di possedere la necessaria attrezzatura tecnico-informatica nonché l'organizzazione per garantire la gestione informatizzata del servizio secondo le condizioni previste nel contratto;
- u) di indicare il PASSOE ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS sul portale dell'ANAC;
- v) di autorizzare la Stazione appaltante, oppure esprime il proprio diniego, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della l. 241/1990 e s.m.i., la facoltà di accesso agli atti, a visionare e a rilasciare copia di tutta o parte della documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- w) di autorizzare il trattamento dei dati personali esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Nel caso di concorrenti riuniti e non ancora costituiti le suddette dichiarazioni devono essere attestate da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, letto. c) ed e) che partecipano per conto di una o più consorziate, le stesse, dovranno essere rese singolarmente dal consorzio e, per la parte relativa all'art. 80 del Codice, da ogni consorziata per conto della quale il consorzio partecipa.

- C. Dichiarazione sostitutiva secondo il **modello allegato C** resa dai soggetti seguenti, come previsto dall'art. 80, comma 3, del Codice relativa all'inesistenza delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, del Codice:
- a) Titolare (se non ha reso la dichiarazione di cui al Modello B) e direttore tecnico in caso di impresa individuale;
 - b) I soci e direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo;
 - c) I soci accomandatari e direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice;
 - d) I membri del Consiglio di Stazione appaltante cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione o di controllo, il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero del socio



di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

- e) Coloro che rappresentano stabilmente la società nel territorio dello Stato Italiano se trattasi di società di cui all'art. 2508 del c.c..
- f) I soggetti di cui alle precedenti lettere, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione sul sito della Stazione appaltante della presente gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

D. che l'impresa risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui ha sede o altro apposito registro, o ad analogo registro dello Stato di appartenenza, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara secondo il **modello allegato D**.

E. Nel caso di ricorso all'avvalimento:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente attestante il ricorso all'avvalimento (**modello allegato E**).
- b) Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 89, comma 1, del codice, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

F. Copia del disciplinare di gara, capitolato e contratto, sottoscritti in ogni pagina, per accettazione delle condizioni e norme ivi contenute, con firma leggibile per esteso dello stesso sottoscrittore/i dell'istanza di partecipazione.

G. Fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a titolo di cauzione provvisoria fissata nella misura di € 780.000,00;

La fideiussione ovvero la polizza assicurativa devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario non sarà tenuto a prestare cauzione definitiva in quanto l'art. 69 del d.lgs. 118/2012 obbliga il Tesoriere a rispondere con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di tutte le somme e valori dallo stesso trattenuti in deposito e in consegna per conto della Regione, nonché di tutte le operazioni afferenti il servizio di tesoreria e dei danni causati ai terzi o all'Amministrazione.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

Tale cauzione, sarà pertanto, incamerata definitivamente dalla Regione Basilicata nel caso in cui l'aggiudicatario non intervenga alla stipula del contratto entro il termine stabilito.

2. La mancanza o l'incompletezza dei documenti contenuti nella Busta A, come indicati nel punto 1, comporterà l'esclusione dalla gara e l'impossibilità di procedere all'apertura della busta successiva, salvo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del Codice in materia di soccorso istruttorio.

**Art. 12***Contenuto della “Busta B –offerta tecnica”*

1. Nella **Busta B –Offerta tecnica**, deve essere contenuta esclusivamente la documentazione relativa all’offerta tecnica contenente le caratteristiche qualitative, metodologiche, organizzative e tecniche del servizio stesso. Tale offerta dovrà consentire di realizzare un elevato grado di informatizzazione del servizio ed, in particolare, dovrà prevedere l’ordinativo informatico con firma digitale secondo le indicazioni riportate nel Capitolato e nel contratto.

Nello specifico vanno indicati i seguenti punti:

- a) le caratteristiche e funzionalità delle procedure di tesoreria e organizzazione del servizio di tesoreria;
- b) Le caratteristiche e funzionalità del collegamento informatico Banca – Regione;
- c) I requisiti di sicurezza, garanzie di continuità operativa e disaster recovery;
- d) Le caratteristiche, funzionalità e implementazione dell’applicativo dell’ordinativo informatico con firma digitale;
- e) Le proposte di ulteriori servizi accessori al Servizio di Tesoreria e di Cassa;
- f) Le proposte di nuovi strumenti a supporto della riscossione messi a disposizione della Regione e dei soggetti a cui il servizio di Tesoreria si estende.
- g) Numero di sportelli attivi nel territorio regionale in grado di fornire assistenza e consulenza alla clientela e i servizi oggetto di gara.

2. L’offerta deve essere sottoscritta per esteso con firma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o mandatario in caso di raggruppamento di imprese già costituite.

3. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e/o consorzi non ancora formalmente costituiti, l’offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e/o consorzio.

4. Al fine di gestire eventuali possibili istanze di accesso alla documentazione di gara presentata, nonché per gli adempimenti di cui all’art. 97 del Codice, i concorrenti dovranno già dichiarare quali sono le informazioni contenute nell’ambito della propria offerta, che costituiscono, segreti tecnici o commerciali e precludono il diritto di accesso. Tale dichiarazione sottoscritta, deve essere inserita nella **Busta B**; in mancanza l’accesso sarà consentito all’intera offerta tecnica.

Art. 13*Contenuto della “Busta C–offerta economica”*

1. Nella **busta C –Offerta economica**, deve essere contenuta solo l’offerta economica resa in carta legale con l’apposizione di marca da bollo di € 16,00 secondo **il modello allegato F**, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore. Se il concorrente è costituito da associazioni temporanea o consorzio, aggregazioni di reti o GEIE non ancora costituiti, l’offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Art. 14*Svolgimento della gara*

1. La commissione di gara, nel giorno stabilito per la prima seduta pubblica, procederà a:



- a) Verificare che la consegna dei plichi dei concorrenti si avvenuta nel rispetto dei tempi e delle modalità prescritte dal disciplinare e capitolato;
 - b) Aprire la **Busta A-Documentazione amministrativa** ed esaminare la documentazione contenuta al fine di accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione e dichiarare l'ammissione alla fase successiva della procedura o l'esclusione dei concorrenti carenti dei requisiti;
 - c) Verificare in caso di avvalimento le condizioni di cui all'art. 7, punto 3 del presente disciplinare;
 - d) Verificare che i consorziati, per conto dei quali il consorzio di cui all'art. 45, comma 2, let. c) ed e) del Codice, hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato;
 - e) Verificare che le singole imprese che partecipano in Rti, aggregazioni di rete o in consorzi di cui all'art. 45, comma 2, letto. d), e), f) e g) del Codice non abbiano presentato offerta anche in forma individuale ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
 - f) Verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diversa Rti, aggregazioni di rete o consorzi di cui all'art. 45, comma 2, letto. d), e), f) e g) del Codice, pena l'esclusione di tutte le offerte.
2. La commissione di gara procederà nella stessa seduta o in sedute successive riservate, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara sulla base delle dichiarazioni presentate e dai riscontri risultanti dal casellario delle imprese qualificate presso l'Anac.
Pertanto, ove i requisiti non risultino confermati, la commissione procederà all'esclusione e alla comunicazione alla Stazione appaltante per la segnalazione del fatto all'Anac.
3. La commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate all'apertura della **busta B-Offerta tecnica** la valutazione dell'offerta secondo i seguenti punteggi fino ad un **massimo di 70:**

Criterio di valutazione	Punteggio /peso
Caratteristiche e funzionalità delle procedure di tesoreria e organizzazione del servizio	13
Caratteristiche e funzionalità del collegamento informatico Banca-Regione	12
Requisiti di sicurezza, garanzie di continuità operativa e disaster recovery	11
Caratteristiche, funzionalità dell'applicativo per la gestione dell'ordinativo informatico con firma digitale	13
Ulteriori servizi accessori al servizio di tesoreria e di cassa	8



Ulteriori strumenti a supporto della riscossione	7
n. Sportelli da 1 a 3	1
n. Sportelli da 4 a 8	2
n. Sportelli > 8	3

La commissione giudicatrice procederà ad attribuire i punteggi secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

∑_n = sommatoria

I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti dai singoli commissari.

La commissione procederà a redigere la graduatoria.

2. In seduta pubblica, la commissione procederà a:
 - a) comunicare l'esito delle valutazioni con lettura dei punteggi attribuiti alla valutazione dell'offerta tecnica.
 - b) aprire le **Buste C-offerta economica**, presentate dai concorrenti non esclusi, verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni, delle offerte, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e nel caso, disporre l'esclusione;
 - c) valutare l'offerta economica per l'attribuzione dei seguenti punteggi fino ad un **massimo di 30 punti**:

Criterio di valutazione	Peso/punteggio	Criterio di calcolo
Tasso creditore da applicare sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il tesoriere: spread in aumento o in diminuzione rispetto al tasso di riferimento della Banca Centrale europea vigente tempo per tempo	6	Punteggio da assegnare= $(6*TC)/TC_{max}$ Dove: TC= tasso creditore offerto dal concorrente da valutare TC max=tasso creditore più alto offerto tra i concorrenti
Tasso debitore sulle anticipazioni di tesoreria: spread in diminuzione o in aumento rispetto al tasso di riferimento della Banca Centrale europea vigente tempo per tempo	4	Punteggio da assegnare= $(4*TD_{min})/TD$ Dove: TD min = tasso debitore più basso offerto tra i concorrenti TD=tasso debitore offerto dal concorrente da valutare
Commissione su ogni	3	Punteggio da



disposizione di addebito automatico (SDD)		assegnare= $(3 * CDD) / CDD \text{ min}$ Dove: CDD= commissione offerta dal concorrente da valutare CDD min=commissione più bassa offerta tra i concorrenti
Commissione gestione delle disposizioni di addebito automatico (SDD) stornate	3	Punteggio da assegnare= $(3 * CGS) / CGS \text{ min}$ Dove: CGS= commissione offerta dal concorrente da valutare CGS min=commissione più bassa offerta tra i concorrenti
Contributo finalizzato alla sponsorizzazione di iniziative istituzionali con particolare riferimento ai settori della cultura e del sociale per un ammontare annuo	6	Il punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula: Punteggio da assegnare= $(6 * C) / C \text{ Max}$ Dove: C = Contributo offerto dal concorrente da valutare CMax = Contributo più alto offerto tra i concorrenti
Plafond per l'erogazione di finanziamenti di cui all'art. 10 del Contratto	4	Il punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula: Punteggio da assegnare= $(4 * P) / P \text{ Max}$ Dove: P = Plafond offerto dal concorrente da valutare PMax = Plafond più alto offerto tra i concorrenti
commissione su accrediti in conto corrente dei beneficiari presso Istituti diversi dal tesoriere	4	Il punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula: Punteggio da assegnare= $(4 * CA) / CA \text{ Mim}$ Dove: CA=commissione su accrediti offerta dal concorrente da valutare CAMin=commissione su accrediti più bassa offerta dai concorrenti

**N.B.:**

Il tasso unico di riferimento della banca centrale europea di base sul quale aggiungere o diminuire i punti percentuali offerti per individuare il tasso finito da valutare è pari a quello convenzionalmente stabilito dalla BCE dal 10/03/2016 pari ad € 0,00 (e confermato dalla Banca Centrale l'08/12/2016), in ragione della maggiore stabilità.

Il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/ribasso con un massimo di tre decimali, espressi in cifre e in lettere.

I concorrenti devono indicare l'importo delle commissioni con un massimo di due cifre decimali. Le eventuali offerte con più decimali verranno troncate alla seconda cifra decimale.

Se il concorrente offre un contributo pari a zero, sarà attribuito un punteggio pari a zero.

I punteggi attribuiti saranno espressi in numeri interi con due decimali con arrotondamento in eccesso se il terzo decimale è uguale o maggiore di 5.

Nel caso in cui due o più offerte conseguano lo stesso punteggio, risultando prime *ex aequo* nella graduatoria di merito, l'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che abbia conseguito il miglior punteggio nell'offerta economica. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica. In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione in seduta pubblica.

Infine, la commissione procederà a formare la graduatoria di merito, valutare la congruità delle offerte, dichiarare l'aggiudicazione provvisoria, in favore della migliore offerta se non risultata anomala.

3. La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa in materia di lotta alla mafia e dovrà avvenire entro sessanta giorni dall'aggiudicazione ma non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art.32 del Codice.

Art. 16*Foro competente*

L'organo competente per i ricorsi avverso la procedura di gara è il Tar della Basilicata.

Art. 17*Trattamento dei dati personali*

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dalla Stazione Appaltante in conformità alle disposizioni di al d.lgs. 196/2003 e s.mi. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.



Art. 18
Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione si applicano le norme statutarie della Regione Basilicata in materia di bilancio, finanze, demanio e patrimonio, le norme sull'ordinamento contabile della Regione, il d.lgs 118/2011 e s.m.i., le norme sul sistema di tesoreria unica di cui alla l. n.720/1984, il d.lgs. n.50/2016 e tutte le norme in materia del servizio.