

## FONDO MICROCREDITO FSE 2014 -2020 AVVISO PUBBLICO MICROCREDITO A e MICROCREDITO B

### Rendicontazione spese di investimento

Come previsto dall'art. 15 dell'Avviso, entro sei mesi dall'erogazione del finanziamento occorre completare l'investimento ed avviare l'attività.

Entro i successivi 30 giorni occorre trasmettere a Sviluppo Basilicata la rendicontazione delle spese di investimento, al fine di dimostrare il corretto utilizzo delle risorse erogate.

Per facilitare la richiesta di rendicontazione delle spese di investimento, Sviluppo Basilicata, con il supporto della Regione Basilicata, ha predisposto un format di rendicontazione on line delle spese mediante la piattaforma Centrale Bandi della Regione, Basilicata, quella già utilizzata per la presentazione delle domande di accesso al Fondo ed il caricamento della documentazione di volta in volta richiesta.

### 1. RENDICONTAZIONE ON-LINE

Per presentare la richiesta di rendicontazione delle spese di investimento occorre accedere alla propria domanda telematica sul portale della Regione Basilicata utilizzando le credenziali utilizzate durante la fase della candidatura telematica della domanda.

A. Selezionare la domanda oggetto di rendicontazione e cliccare alla **sezione rendicontazione spese di investimento**

Mancano 7 giorni alla scadenza del bando

**MICROCREDITO A**

**Attenzione!** La sua istanza risulta non ancora inviata  
Attenzione! Per completare la procedura bisogna necessariamente seguire le fasi indicate in seguito:

**ATTENZIONE !!!**  
Per compilare la pratica telematica della candidatura bisogna necessariamente seguire le seguenti fasi:  
1) Compilare il modello;  
2) Cliccare su: "Invio istanza" > "Genera istanza"  
3) Cliccare su: "Invio istanza" > "Digitalizza istanza" salvato in locale il pdf dell'istanza e firmato digitalmente  
(la dicitura in linea deve essere in corso di validità)  
4) Cliccare su: "Invio istanza" > "Allega istanza firmata" e allegare il documento firmato in precedenza  
5) Cliccare su: "Protocollo istanza firmata"

PO FSE Basilicata 2014 - 2020  
Fondo Microcredito FSE 2014-2020 - Avviso A - Allegato B  
**MODELLO DI DOMANDA ON LINE**  
Avviso Pubblico "Microcredito A"

FONDO MICROCREDITO FSE 2014-2020 - DGR Basilicata n. 1264 del 28/11/2013 e ss.mm.ii. e Delibera dell'Amministrazione Unica di Sviluppo Basilicata n. 147 del 29/01/2019  
Piazza M.  
Ato: \_\_\_\_\_  
A Sviluppo Basilicata S.p.A.  
Centro Direzionale Z.I. ex 8  
85050 - Tora (PZ)

Oggetto: **Istanza di accesso al finanziamento di cui all'Avviso Pubblico Microcredito A (A. Avviso "Avviso")**

RLa sottoscritto/a

Cognome			
Nome			
Via		POTENZA	
C.A.P.		Città	
Prov. di		Prov. di	
Via/Faccia		C.A.P.	
Telefono		Cellulare	
PEC		Email	
E-mail		Email	
Codice fiscale		Codice fiscale	

B) Compilare l'istanza nel seguente modo:

B.1) nella sezione B. "**Ultimazione investimento e avvio attività**", per ogni singola voce, le informazioni da riportare sono dettagliate alla colonna "Informazioni da riportare":

Notizie richieste	Informazioni da riportare
Data ultimazione investimento	Riportare la data dell'ultimo titolo di spesa (fattura o altro documento contabile avente valore probatorio equivalente).
Denominazione ultimo titolo di spesa (fattura o altro documento contabile avente valore probatorio equivalente)	Riportare la denominazione sociale del fornitore dell'ultimo titolo di spesa che avete indicato alla riga precedente
Data avvio attività (Come rilevabile dalla CCIAA, in caso di società e di impresa individuale e dalla anagrafica dell'Agenzia delle Entrate in caso di libero professionista)	Per le imprese iscritte alla CCIAA riportare la data di avvio dell'attività riportata dalla Visura camerale. Per i Liberi professionisti e per lavoratori autonomi non iscritti alla CCIAA riportare la data di attribuzione della Partita Iva rilevabile dall'anagrafica dell'Agenzia delle Entrate.
È stata installata la "Vetrofania" nella sede in cui viene svolta l'attività oppure, in caso di attività per le quali non è richiesta una sede fissa, la stessa è stata installata su una delle attrezzature oggetto di finanziamento?	Cliccare sul menù a tendina e scegliere l'opzione corrispondente indicando nel campo note, alla fine della sezione, eventuali osservazioni.
È stato indicato sul proprio sito internet o analoghi portali digitali, (ove esistenti), che l'operazione è stata realizzata con il sostegno dell'Unione Europea attraverso il Fondo Sociale Europeo (FSE) nell'ambito del PO FSE Basilicata 2014-2020 (da compilare, solo qualora non siano previste spese di gestione e la rendicontazione si esaurisce in tale fase)	Cliccare sul menù a tendina e scegliere l'opzione corrispondente
	Riportare l'indirizzo esatto del sito internet che da evidenza di quanto richiesto
Nel caso di impresa tenuta alla redazione del bilancio: è stato rispettato l'obbligo previsto dalla legge 124/2017 ss.mm.ii., art. 1, comma 125 e seguenti, esponendo nel proprio bilancio l'agevolazione ricevuta con indicazione nella nota integrativa dei criteri di contabilizzazione? (da compilare, solo qualora non siano previste spese di gestione e la rendicontazione si esaurisce in tale fase)	Cliccare sul menù a tendina e: - <u>rispondere sì</u> , qualora l'agevolazione sia stata esposta in bilancio; - <u>rispondere no</u> , qualora l'agevolazione non sia stata esposta in bilancio; - <u>rispondere n.n.</u> , qualora è prevista la rendicontazione delle spese di gestione; - <u>rispondere n.a.</u> , qualora l'impresa non si sia tenuta alla redazione del bilancio, oppure non è stato ancora redatto il primo bilancio
	Effettuare upload del bilancio
Nel caso di impresa non tenuta alla redazione del bilancio: è stato rispettato l'obbligo previsto dalla legge 124/2017 ss.mm.ii., art. 1, comma 125 e seguenti, pubblicando l'agevolazione ricevuta con indicazione del criterio di contabilizzazione sul proprio sito internet, o in mancanza, sui portali digitali delle associazioni di categoria di appartenenza? (da compilare, solo qualora non siano previste spese di gestione e la rendicontazione si esaurisce in tale fase)	Cliccare sul menù a tendina e: - <u>rispondere sì</u> , qualora l'agevolazione ricevuta sia stata pubblicata sul proprio sito internet o portali analoghi (es: profilo facebook) o delle associazioni di categoria di appartenenza;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>rispondere no</u>, qualora l'agevolazione ricevuta non sia stata pubblicata sul proprio sito internet o portali analoghi (es: profilo facebook) o delle associazioni di categoria di appartenenza;</li> <li>- <u>rispondere n.n.</u>, qualora è prevista la rendicontazione delle spese di gestione;</li> <li>- <u>rispondere n.a.</u>, qualora l'impresa sia tenuta alla redazione del bilancio.</li> </ul>
Annotazioni:	<p>Indicare il sito internet</p> <p>Riportare eventuali precisazioni relativi le sezioni sopra riportate</p>

B.2) nella sezione **C. "Documentazione da allegare"**, nella colonna "documento da allegare" caricare il documento o i documenti di riferimento.

Si precisa che la dimensione massima dei file da allegare è di **40 MB ciascuno**. Pertanto si consiglia di scansionare i documenti con una risoluzione bassa ma leggibile; in caso di più file per la stessa tipologia di documenti (ad esempio diverse fatture) si consiglia di creare una cartella e inserire nella stessa tutti i documenti della medesima tipologia e poi "zippare" il file utilizzando il programma "Winzip", al fine di ridurre la dimensione.

Tipologia documento	Documento da allegare
Fatture e altri documenti aventi eguale valore probatorio complete della dicitura <i>"Titolo di spesa relativo all'Avviso Microcredito A PO FSE Basilicata 2014-2020 - DGR Basilicata n. 1266 del 30 novembre 2018 e ss.mm.ii. e Delibera AU di Sviluppo Basilicata S.p.A. n. 147 del 29/07/2019"</i> .	Upload di tutte le fatture e altri documenti aventi eguale valore probatorio da rendicontare
Dichiarazioni liberatorie rilasciate dai fornitori di beni e servizi secondo il format di cui all' <b>Allegato F</b> all'Avviso	Upload di tutte le dichiarazioni liberatorie dei fornitori. Qualora i file non possono essere "uniti", occorre creare un file zippato e allegarlo.
Estratto del conto corrente bancario (o postale) dedicato da cui si evincono gli addebiti relativi ai titoli di pagamento allegati alla presente richiesta	Upload dell'estratto conto che evidenzia tutti i pagamenti effettuati in relazione a tutte le fatture e altri documenti aventi eguale valore probatorio da rendicontare
Documentazione fotografica	Upload delle foto che evidenziano l'investimento realizzato e la vetrofania
Nel caso in cui il programma di investimento finanziato comprenda beni immateriali, a seconda del caso che ricorre, è stata allegata la documentazione di cui all'art. 15 comma 1 lettera e) dell'Avviso.	Upload delle licenze, della certificazione acquisita, della documentazione probatoria del brevetto acquisito e delle relazioni dettagliate dei risultati ottenuti dalle consulenze. Queste ultime devono essere complete dei curriculum vitae dei professionisti, dettaglio giornate-uomo con indicazione, per ogni giornata,

	dell'attività svolta e dei professionisti coinvolti.
Perizia tecnica asseverata a certificazione delle effettive spese sostenute a ultimazione dell'investimento secondo il format di cui all' <b>Allegato G</b> all'Avviso	Upload dell'Allegato G all'Avviso compilato e sottoscritto digitalmente dal professionista incaricato alla asseverazione
Documentazione attestante la fine dei lavori presentata alla Pubblica Amministrazione competente ( <i>in caso di opere murarie</i> ).	Upload della documentazione attestante la fine dei lavori presentata alla Pubblica Amministrazione competente
Nel caso in cui il programma di investimento finanziato comprenda beni usati, dichiarazione secondo il format di cui all' <b>Allegato H</b> .	Upload dell'Allegato H all'Avviso compilato e sottoscritto dal fornitore
Nel caso in cui il progetto candidato prevede la variazione della sede operativa, allegare il titolo di disponibilità dell'immobile se non già inoltrato	Upload del nuovo titolo di disponibilità, solo se non precedentemente inviato
Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità o meno agli originali e il luogo di conservazione della documentazione ivi allegata.	Upload della dichiarazione sottoscritta digitalmente dal titolare/Rappresentante Legale/Libero professionista
Altro (a titolo esemplificativo e non esaustivo: copia titoli pagamento, copia certificazioni acquisite, ecc)	Upload di ulteriore documentazione utile alla rendicontazione

B.3) nella sezione **D. "Dettaglio della rendicontazione"**, riportare le informazioni ivi richieste;

B.4) nella sezione **E. "Dettaglio spese investimento rendicontate e relativi pagamenti sulla base del file "excel" di seguito riportato"**, occorre scaricare sul proprio pc il file denominato "Allegato A: Dettaglio spese investimento rendicontate" (formato "excel"), scaricare sul proprio pc il file denominato "Allegato A" che dovrà essere compilato nel seguente modo, relativamente:

- al Destinatario Finale, riportare la ragione sociale dell'impresa/associazione o denominazione del lavoratore autonomo;
- al N. Pratica: riportare il numero di pratica che identifica la domanda;
- alle colonne "Estremi preventivo" e "Investimento ammesso", riportare rispettivamente gli estremi del fornitore e l'importo della spesa ammessa come riportato nell'"Allegato A - Piano delle spese ammissibili e non ammissibili" allegato al Contratto di finanziamento, oppure, in caso di approvazione della variazione, riportare i dati presenti nell'"Allegato A - Programma di spesa approvato a variazione" allegato all'ultima Comunicazione di approvazione della variazione ricevuta. In tal caso occorre anche classificare le spese seguendo la classificazione dell'ultimo Allegato A ricevuto;
- alle colonne "Fornitore Titolo di spesa", "Numero Titolo di spesa", "Data Titolo di spesa", riportare rispettivamente la denominazione sociale, il numero e la data della fattura o di altro titolo di spesa oggetto di rendicontazione (le cui copie dovranno essere caricate sulla piattaforma secondo le indicazioni riportate nella sezione **C. "Documentazione da allegare"**);
- alle colonne "Importo totale IVA inclusa", "Importo al netto di IVA", "Importo IVA" e "Importo della spesa rendicontata", riportare rispettivamente il costo complessivo della spesa rendicontata, l'imponibile, l'IVA e il costo della spesa rendicontata e relative alle fatture precedentemente indicate;

## Guida alla compilazione della rendicontazione spese di investimento

- alla colonna "Data evidenza contabile su c/corrente dedicato", riportare la data di valuta del pagamento del titolo di spesa della fattura riportata,
- alla colonna "Modalità di pagamento", riportare il mezzo di pagamento utilizzato (es. Bonifico, Riba, Assegno). Si ricorda che non sono ammissibili pagamenti in contanti e che il mezzo di pagamento deve essere necessariamente tracciabile;
- alla colonna Importo pagamento, riportare l'importo del pagamento corrispondente alla fattura.

Al termine della compilazione del file excel (allegato A - Dettaglio spese investimento rendicontate) occorre firmarlo digitalmente e caricarlo sulla piattaforma mediante l'upload.

Allegato A: Dettaglio spese investimento rendicontate												
Destinatario Finale:			N. Pratica:			IST200_____						
Dettaglio spese investimento rendicontate												
Spesa Ammessa			Spesa rendicontata							Pagamenti spesa rendicontata		
Tipologia di spesa	Estremi preventivo (fornitore, numero e data)	Investimento ammesso (€)	Fornitore Titolo di spesa	Numero Titolo di spesa	Data Titolo di spesa	Importo totale IVA inclusa (€)	Importo al netto di IVA (€)	Importo IVA (€)	Importo della spesa rendicontata	Data evidenza contabile su c/corrente dedicato	Modalità di pagamento (Assegno, bonifico, Riba, altro)	Importo pagamento (€)
<b>INVESTIMENTI MATERIALI E IMMATERIALI</b>												
<b>A</b>						€	€	€	€			€
A.1	Costituzione della società	€				€	€	€	€			€
A.2	Opere murarie e assimilate	€				€	€	€	€			€
A.3	Macchinari, impianti, attrezzature, arredi, hardware	€				€	€	€	€			€
A.4	Automezzi esclusivamente di tipo commerciale e strettamente funzionali all'effettiva produzione del bene e/o erogazione del servizio, a servizio della tipologia di attività candidata e a servizio esclusivo dell'unità produttiva interessata dall'agevolazione	€				€	€	€	€			€
A.5	Programmi informatici, portale web, brevetti e certificazioni,	€				€	€	€	€			€
A.6	Acquisizione di attività preesistenti, in caso di "Trasferimento d'azienda" (max 49% delle spese per investimenti)	€				€	€	€	€			€
A.7	Consulenze specialistiche (compresa la spesa per la perizia tecnica asseverata a certificazione del valore del ramo d'azienda di cui all'art. 14 comma 3 lettera f) dell'Avviso e la spesa per la perizia tecnica asseverata a certificazione delle spese sostenute ultimazione dell'investimento di cui all'art. 15 comma 1 lettera f) dell'Avviso)	€				€	€	€	€			€
<b>Totale A</b>		€				€	€	€	€			€

Terminata la compilazione dell'istanza telematica procedere nel seguente modo:

1. Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza". ;
2. Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (**Attenzione la firma deve essere in corso di validità**);
3. - Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza;
4. Cliccare su : "Protocollo Istanza Firmata";
5. Inviare l'istanza, ottenuta con il procedimento sopra descritto, all'indirizzo pec [microcreditofse2014-2020@pec.sviluppobasilicata.it](mailto:microcreditofse2014-2020@pec.sviluppobasilicata.it) e allegare eventuale altra documentazione a supporto non caricata nella procedura sopra descritta.