



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

Referente: Ing. Giuseppe Rasola – tel. 0971 669028

Per le problematiche di natura tecnica il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00)

Contatti:

Numero Verde 800 292020

Da mobile 0971 471372

Email:

centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it

Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the homepage of the Regione Basilicata website. The header includes the logo and name 'REGIONE BASILICATA', navigation tabs for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio', and a search bar. The main navigation menu includes 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A sidebar on the left lists various services, with 'Avvisi e bandi' highlighted by a red arrow. The central 'NEWS' section displays a list of recent news items with dates and categories. The right sidebar features a 'PRIMO PIANO' section with logos for the European Union and the Italian Ministry of the Interior, and a 'Basilicata bella scoperta' banner.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

CeBas
Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata

Portale Istituzionale | Bandi Regione Basilicata | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | P.E.C. | Firma Digitale

Ricerca rapida
Cerca | Ricerca Avanzata

Trovati 11 risultati

IN	SCADUTI	ALTRI	TUTTI
Avviso pubblico	Avviso Per L'assegnazione Delle Borse Di Studio Per L'anno Scolastico 2018/2019 Per Studenti Della Scuola Secondaria ...	12	
Avviso pubblico	Procedura Ad Evidenza Pubblica Per L'assegnazione Della Concessione Mineraria "Ampliamento Fontana Marsico" Ai Sensi Della L.R.43/96 ATTENZIONE!!! SONO STATE INSERITE INTEGRAZIONI!!	19	
Avviso pubblico	Procedura Ad Evidenza Pubblica Per L'assegnazione Della Concessione Mineraria "Braidia" E Delle Relative Pertinenze Minerarie Ai Sensi Della L.R.43/96 ATTENZIONE!!! SONO STATE INSERITE INTEGRAZIONI!!	19	
Avviso pubblico	Regolamento Per L'iscrizione E L'aggiornamento All'albo Regionale Dello Spettacolo 2019	29	
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per La Presentazione E Selezione Di Progetti Finalizzati Alla Realizzazione E Gestione Di Impianti Di Cogenerazione	29	
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Spic 2020 - Sportello Impresa Formazione Continua" - X Tranche	29	
Forniture	Procedura Aperta Per L'affidamento Della Fornitura Di N. 2 Tomografi Assiali Computerizzati Per L'azienda Sanitaria Locale Di Matera E L'a.O.R. San Carlo Di Potenza	44	

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO | LINEE INTERVENTO | QUESITI

stampa | **Partecipa**

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE E SELEZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI COGENERAZIONE O TRIGENERAZIONE ALIMENTATI A BIOMASSE - "COGENERAZIONE /TRIGENERAZIONE A BIOMASSE" P.O. FESR BASILICATA 2014 - 2020 ASSE 4 "ENERGIA E MOBILITA' URBANA" AZIONE 4G.4.4.1

GIORNI ALLA SCADENZA: 29

Inizio presentazione istanze: 01/01/2019 08:00:00	Scadenza presentazione istanze: 31/01/2019 20:00:00
Destinatari: ENTE	Numero istanze protocollate: 0
Dipartimento: DIPARTIMENTO AMBIENTE E ENERGIA	Importo totale €: 5.345.000
Ufficio: UFFICIO ENERGIA	Atto: D.G.R. 1414 del: 28 dicembre 2018
	BUR: 1 del 1 gennaio 2019

Note: -

AVVISO

- Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:
- **SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale):** utilizzare le credenziali SPID (di livello uguale o superiore al 2) per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: [http://www.spid.gov.it/](http://www.spid.gov.it)
 - **Regione Basilicata:**
Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata
Accedere mediante:
 - a. Carta Nazionale dei Servizi;
 - o
 - b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

Autenticazione mediante SPID - L'account SPID deve essere di Livello 2 o superiore

Cliccare su “**Entra con SPID**” e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.

The diagram illustrates two authentication options. On the left, a blue circle contains the SPID logo and the text 'Sistema Pubblico di Identità Digitale'. Below it is a blue button with a person icon and the text 'Entra con SPID'. A red arrow points to this button. Below the button, text explains that users can access national PA services through SPID. On the right, a grey button with a regional flag icon and the text 'Regione Basilicata' is shown. Below it, text explains that users can access services with Regione Basilicata authentication.

Regione Basilicata

spid
Sistema Pubblico di Identità Digitale

Entra con SPID

Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.

Regione Basilicata

Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “**Conferma Anagrafica**” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.

The screenshot shows a web interface for 'CENTRALE BANDI' in the 'REGIONE BASILICATA'. The main heading is 'ANAGRAFICA UTENTE'. Below it, a message states: 'Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.' The form contains several input fields: 'Cognome', 'Nome', 'Codice fiscale', 'Data di nascita: [gg/mm/aaaa]', 'Indirizzo', 'Comune', 'Telefono', 'Cellulare', and 'Email'. At the bottom left, there is a button labeled 'Conferma anagrafica', which is highlighted with a red arrow.

CENTRALE BANDI

REGIONE BASILICATA

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

Conferma anagrafica

- Accesso **ENTE**

Selezionare il profilo “Ente” e inserire il codice fiscale dell’Ente.



The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' interface for the 'REGIONE BASILICATA'. Under the heading 'SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE', three options are listed: 'Cittadino' (with a person icon), 'Impresa' (with a factory icon), and 'Ente' (with a building icon). The 'Ente' option is selected, indicated by a red arrow. To the right, a blue box contains the text 'INSERISCI IL CODICE FISCALE DELL'ENTE', followed by a text input field and a 'Conferma' button, also indicated by a red arrow.

Se il codice fiscale dell’ente risulta presente nell’archivio, attendere la visualizzazione della pagina personale, altrimenti caricare i dati anagrafici dell’ente mediante la schermata proposta.



The screenshot shows the 'ANAGRAFICA ENTE' form. It includes the following fields: 'Codice Fiscale:' and 'Partita IVA:' (both with masked input boxes), 'Ragione sociale:' (a long text box), 'Città:' and 'Indirizzo:' (two text boxes), and 'Telefono:' and 'PEC:' (two text boxes). At the bottom left, there is a 'Conferma anagrafica' button.

Cliccare su “Conferma anagrafica” e attendere la visualizzazione della pagina personale.

Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Cliccare su “Regione Basilicata”



Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.



Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBTOKEN) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente è possibile accedere mediante Username, Password e PIN (tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione).



La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi



IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet.

[Hai smarrito le tue credenziali?](#)

Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBTOKEN)



Accedi con Username e Password

Nome utente

Password

PIN



Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

- Accesso **ENTE**

Selezionare il profilo “Ente” e inserire il codice fiscale dell’Ente.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Cittadino

Impresa

Ente

Se il codice fiscale dell'ente risulta presente nell'archivio, attendere la visualizzazione della pagina personale, altrimenti caricare i dati anagrafici dell'ente mediante la schermata proposta.

The screenshot shows the 'ANAGRAFICA ENTE' form within the 'CENTRALE BANDI' interface. The form includes fields for 'Codice Fiscale', 'Partita IVA', 'Ragione sociale', 'Città', 'Indirizzo', 'Telefono', and 'PEC'. A 'Conferma anagrafica' button is located at the bottom of the form. The header of the page displays the 'REGIONE BASILICATA' logo and the text 'CENTRALE BANDI'.

Cliccare su “Conferma anagrafica” e attendere la visualizzazione della pagina personale.

Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e Cliccando su “**Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato**”



Alternativamente, cliccando su “Gestione Bandi” si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"

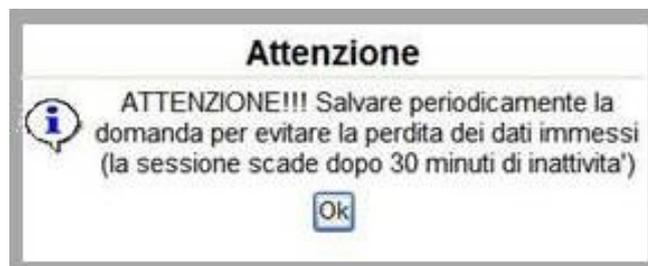
Visualizzato il dettaglio dell'avviso è presente il pulsante "PARTECIPA"

Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
LINEA 1	Cogenerazione o trigenerazione a biomasse		PARTECIPA

Cliccando sul bottone "PARTECIPA" in corrispondenza della linea di intervento relativa ai Comuni, si procede alla compilazione dell'istanza telematica.

AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza.

Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione istanze"

MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata, Annulla Istanza**.



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 3) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 4) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



Genera Istanza: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.

Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*), e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.

Visualizza Istanza da firmare digitalmente : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità.

Allega Istanza Firmata : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.

Documento firmato : questa voce serve per scaricare il documento firmato digitalmente.

- 5) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.
- 6) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema. I restanti campi devono essere compilati a cura dell'utente.

ATTENZIONE !!!!

Per completare la presentazione della candidatura bisogna **necessariamente** eseguire le seguenti fasi:

- 1) **Compilare il modello**
- 2) **Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"**
- 3) **Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità)**
- 4) **Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza**
- 5) **Cliccare su : "Protocolla Istanza Firmata"**

Allegato 1 "Istanza di candidatura"

Pratica N. _____
 data _____

REGIONE BASILICATA
 Dipartimento Energia e Ambiente
 Ufficio Energia
 Viale Vincenzo Verrastro n.8
 85100 - Potenza



OGGETTO: Avviso Pubblico per la selezione di progetti finalizzati alla realizzazione e gestione di impianti di cogenerazione e trigenerazione alimentati a biomasse a valere sull'Azione 4G.4.4.1 dell'asse 4 "ENERGIA E MOBILITÀ URBANA" del P.O. FESR Basilicata 2014 - 2020 - "COGENERAZIONE /TRIGENERAZIONE A BIOMASSE"

Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome) _____ nato/a a _____
 prov. _____ il _____ e residente in _____
 prov. _____ CAP _____ indirizzo _____ n. _____
 Codice Fiscale _____

- in qualità di
- Rappresentante legale
 - Soggetto delegato



<input type="checkbox"/>	dell'Ente/Azienda _____
<input type="checkbox"/>	dell'Ente/Azienda _____ Partner capofila del costituendo/constituito PPP (Partenariato Pubblico-Privato) denominato _____

Avendo manifestato il proprio interesse alla partecipazione al presente Avviso Pubblico approvato con Deliberazione di Giunta regionale n. 1378 del 15/12/2017 a valere sull'Azione 4G.4.4.1 "Promozione dell'efficiamento energetico tramite teleriscaldamento e teleraffrescamento e l'istallazione di impianti di cogenerazione e trigenerazione" dell'Asse 4 - "Energia e mobilità urbana" del PO FESR Basilicata 2014/2020,

CHIEDE

di essere ammesso alle agevolazioni previste e

CANDIDA

il seguente intervento coerente con le disposizioni di cui all'articolo 5 dell'Avviso:

Titolo dell'intervento	Tipologia Operazione	Potenza elettrica Impianto	Potenza termica Impianto	Reti di teleriscaldamento
	Solo <input type="checkbox"/> Cogeneratore <input type="checkbox"/> Trigeneratore <input type="checkbox"/> Solo Rete <input type="checkbox"/> Cogeneratore e Rete	kW <input style="width: 50px;" type="text"/>	kW <input style="width: 50px;" type="text"/>	mt <input style="width: 50px;" type="text"/>

SEZIONE SEDI

Per la compilazione della sezione relativa ai confidi, seguire alcuni semplici e comuni passaggi:

1. Aggiungere una nuova riga cliccando su "Aggiungi Sede"
2. Procedere progressivamente con la compilazione dei capi appartenenti alla sezione



[Aggiungi Sede](#)

Elimina	Sede installazione impianto: UBICAZIONE - edificio/terreno	Località	Foglio	Particella	Sub
---------	--	----------	--------	------------	-----

Nel caso in cui un elemento aggiunto dall'utente, necessita di essere eliminato cliccare sul bottone contrassegnato dal simbolo  posto sulla sinistra dello stesso.

[Aggiungi Sede](#)

Elimina	Sede installazione impianto: UBICAZIONE - edificio/terreno	Località	Foglio	Particella	Sub
					



SEZIONE EDIFICI

Per la compilazione della sezione relativa ai confidi, seguire alcuni semplici e comuni passaggi:

1. Aggiungere una nuova riga cliccando su "Aggiungi Edificio"
2. Procedere progressivamente con la compilazione dei capi appartenenti alla sezione



[Aggiungi Edificio](#)

Elimina	Edifici pubblici destinatari dell'energia	Proprietario	Località	Foglio	Particella	Sub
---------	---	--------------	----------	--------	------------	-----

Nel caso in cui un elemento aggiunto dall'utente, necessita di essere eliminato cliccare sul bottone contrassegnato dal simbolo  posto sulla sinistra dello stesso.

[Aggiungi Edificio](#)

Elimina	Edifici pubblici destinatari dell'energia	Proprietario	Località	Foglio	Particella	Sub
						



SEZIONE FORNITORI

Per la compilazione della sezione relativa ai confidi, seguire alcuni semplici e comuni passaggi:

1. Aggiungere una nuova riga cliccando su "Aggiungi Fornitore"
2. Procedere progressivamente con la compilazione dei capi appartenenti alla sezione



[Aggiungi Fornitore](#)

Elimina	PIANO APPROVVIGIONAMENTO BIOMASSA Elenco dei potenziali fornitori nell'ambito della filiera corta (50km) (indicare: Ragione Sociale/ P. IVA/Sede legale o operativa)	Tipologia di biomassa conferibile all'impianto	Quantitativi di biomassa conferibile all'impianto (t/anno s.s.)
---------	--	--	---

Nel caso in cui un elemento aggiunto dall'utente, necessita di essere eliminato cliccare sul bottone contrassegnato dal simbolo  posto sulla sinistra dello stesso.

[Aggiungi Fornitore](#)

Elimina	PIANO APPROVVIGIONAMENTO BIOMASSA Elenco dei potenziali fornitori nell'ambito della filiera corta (50km) (indicare: Ragione Sociale/ P. IVA/Sede legale o operativa)	Tipologia di biomassa conferibile all'impianto	Quantitativi di biomassa conferibile all'impianto (t/anno s.s.)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



GENERA ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere alla generazione della stessa cliccando sulla voce di menu **Invio istanza > Genera Istanza**



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:

Per proseguire e' necessaria la compilazione dei campi evidenziati

OK

Per completare la p
 1) Compilare il mo
 2) Cliccare su : "In
 3) Cliccare su : "In
 (Attenzione la firma deve essere in corso di validità)
 4) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza
 5) Cliccare su : "Protocollo Istanza Firmata"

Allegato 1 "Istanza di candidatura"

Pratica N.
 data

REGIONE BASILICATA
 Dipartimento Energia e Ambiente
 Ufficio Energia
 Viale Vincenzo Verrastro n.8
 85100 - Potenza

OGGETTO: Avviso Pubblico per la presentazione e selezione di progetti finalizzati alla realizzazione e gestione di impianti di cogenerazione o trigenerazione alimentati a biomasse a valere sull'Azione 4G.4.4.1 dell'asse 4 "ENERGIA E MOBILITA' URBANA" del P.O. FESR Basilicata 2014 - 2020 - "COGENERAZIONE /TRIGENERAZIONE A BIOMASSE"

Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome) nato/a a
 prov. il e residente in
 prov. CAP indirizzo n.
 Codice Fiscale

in qualità di
 Rappresentante legale
 Soggetto delegato

<input type="checkbox"/>	dell'Ente/Azienda <input style="width: 500px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/>	dell'Ente/Azienda <input style="width: 500px;" type="text"/> Partner capofila del costituendo/constituito PPP (Partenariato Pubblico-Privato) denominato <input style="width: 500px;" type="text"/>

Avendo manifestato il proprio interesse alla partecipazione al presente Avviso Pubblico approvato con Deliberazione di Giunta regionale n. 1378 del 15/12/2017 a valere sull'Azione 4G.4.4.1 "Promozione dell'efficientamento energetico tramite teleriscaldamento e teleraffrescamento e l'istallazione di impianti di cogenerazione e trigenerazione" dell'Asse 4 - "Energia e mobilità urbana" del PO FESR Basilicata 2014/2020,

CHIEDE

di essere ammesso alle agevolazioni previste e

CANDIDA

il seguente intervento coerente con le disposizioni di cui all'articolo 5 dell'Avviso:

Titolo dell'intervento	Tipologia Operazione	Potenza elettrica Impianto	Potenza termica Impianto	Reti di teleriscaldamento
	Solo <input type="checkbox"/> Cogeneratore <input type="checkbox"/> Trigeneratore <input type="checkbox"/> Solo Rete	kW <input style="width: 50px;" type="text"/>	kW <input style="width: 50px;" type="text"/>	mt <input style="width: 50px;" type="text"/>

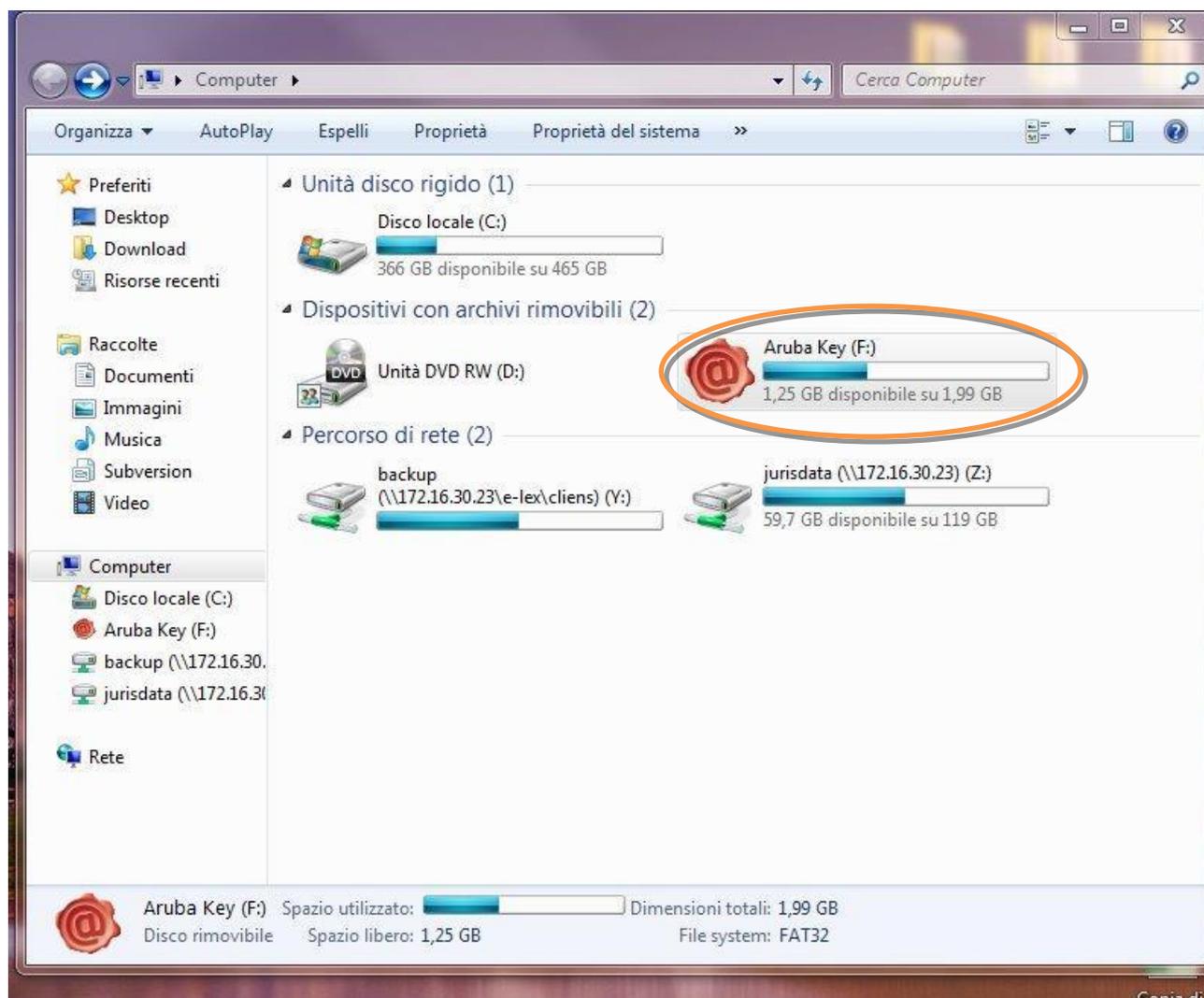
Effettuata la generazione dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" comprendente la domanda compilata da salvare sul proprio personal computer.



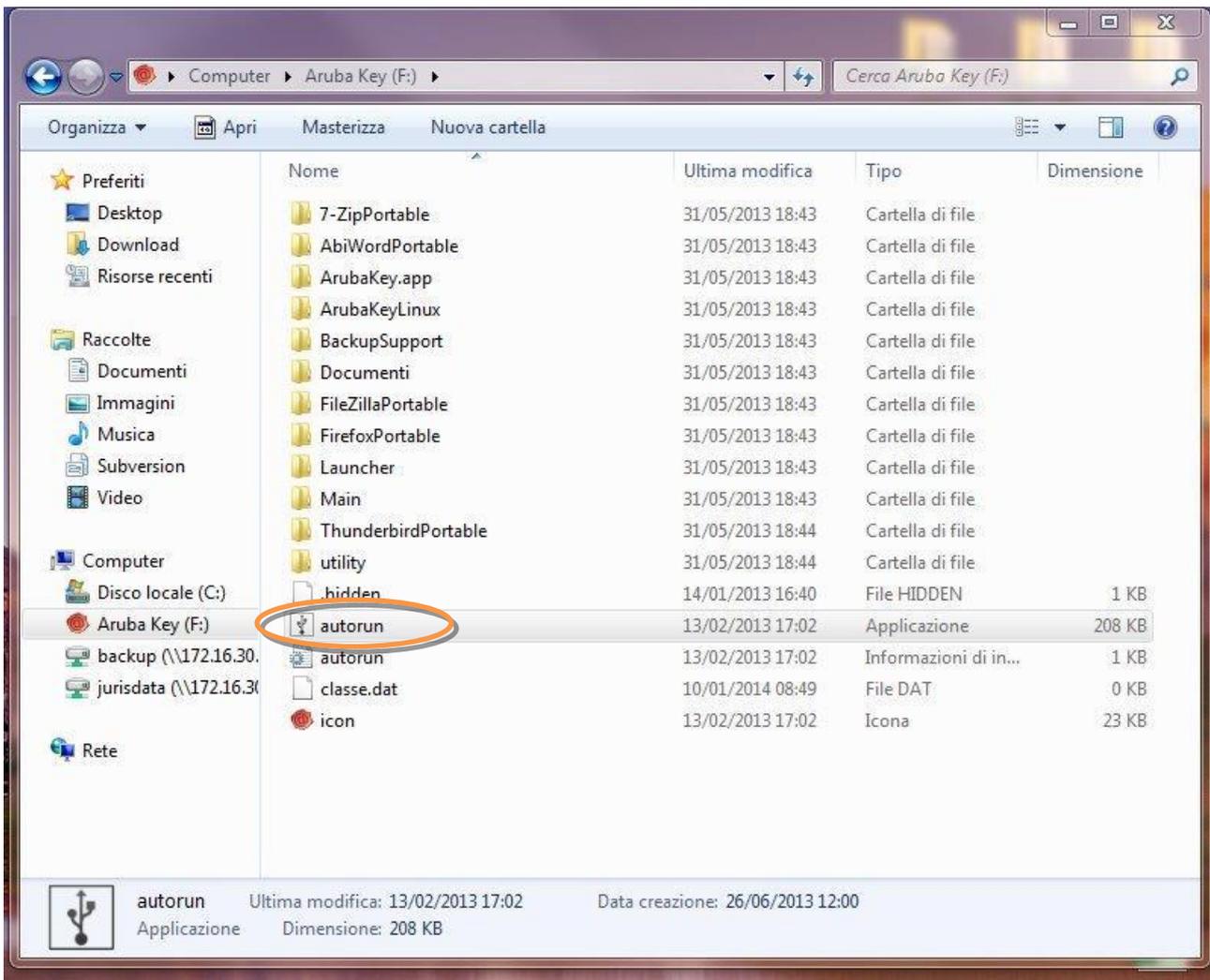
Dopo aver salvato il predetto file pdf (es. IST16000073.pdf) e/o utilizzato il link sopra indicato, è necessario firmare il documento, con firma digitale in corso di validità, al fine di poter completare la fase successiva.

COME FIRMARE DIGITALMENTE L' ISTANZA (FILE PDF)

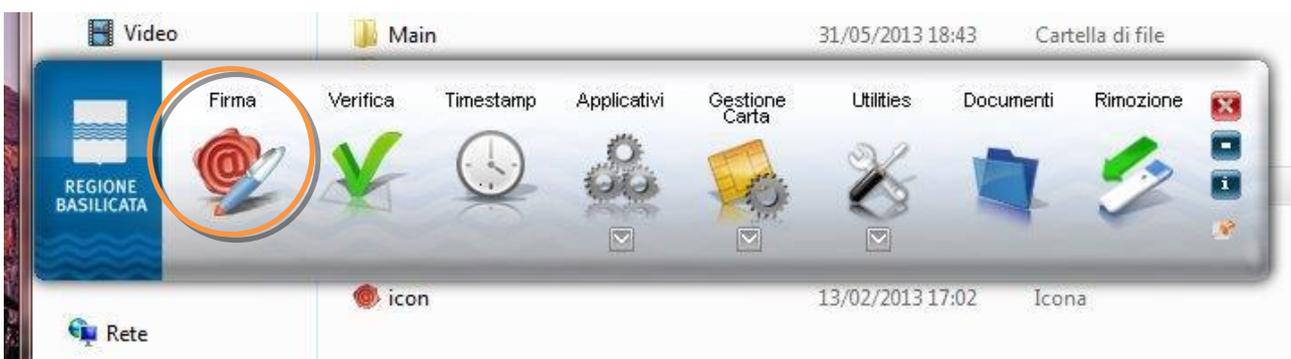
1. Inserire il token (Chiavetta usb) nella porta usb del computer



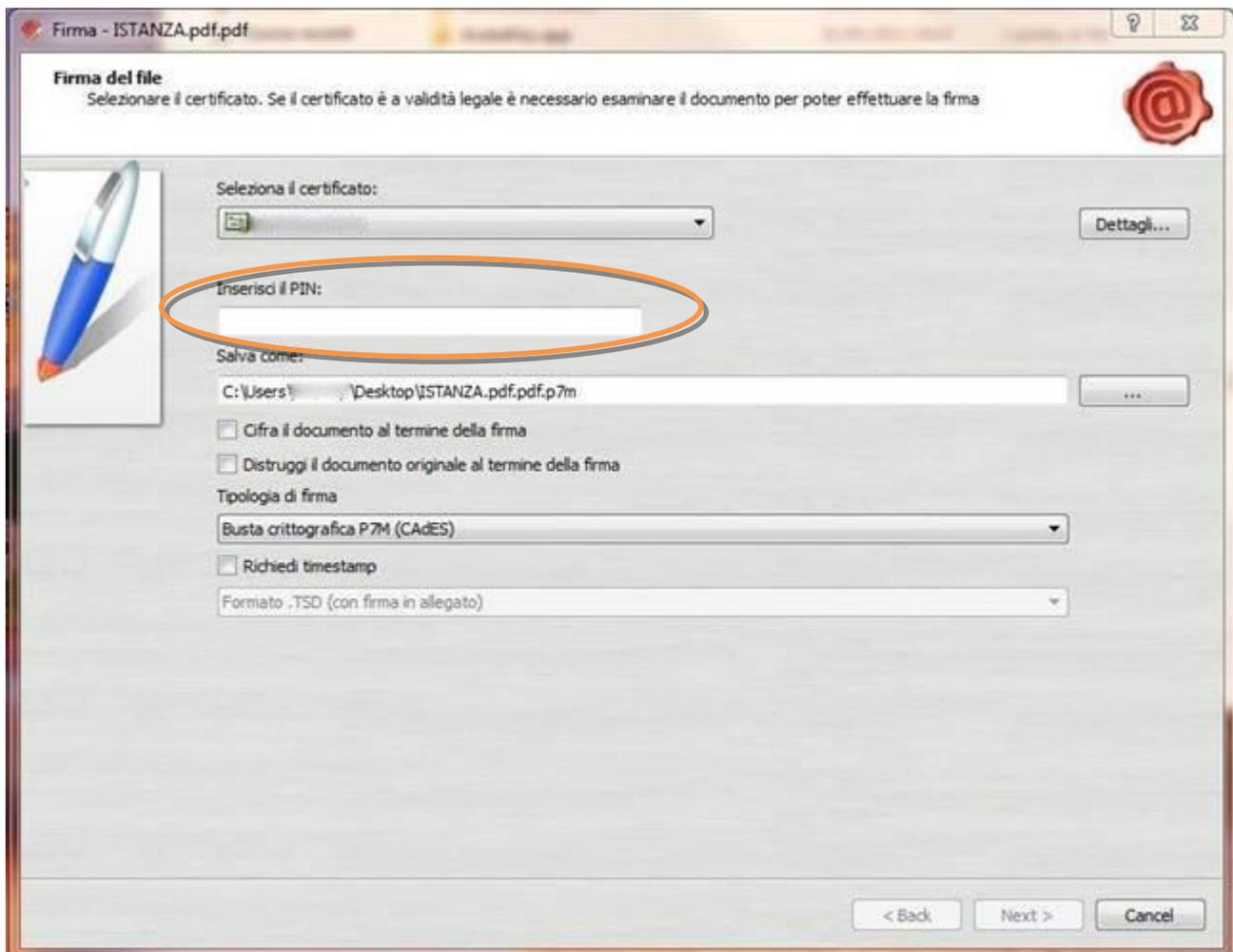
2. Cliccare (due volte) su “Aruba Key”.



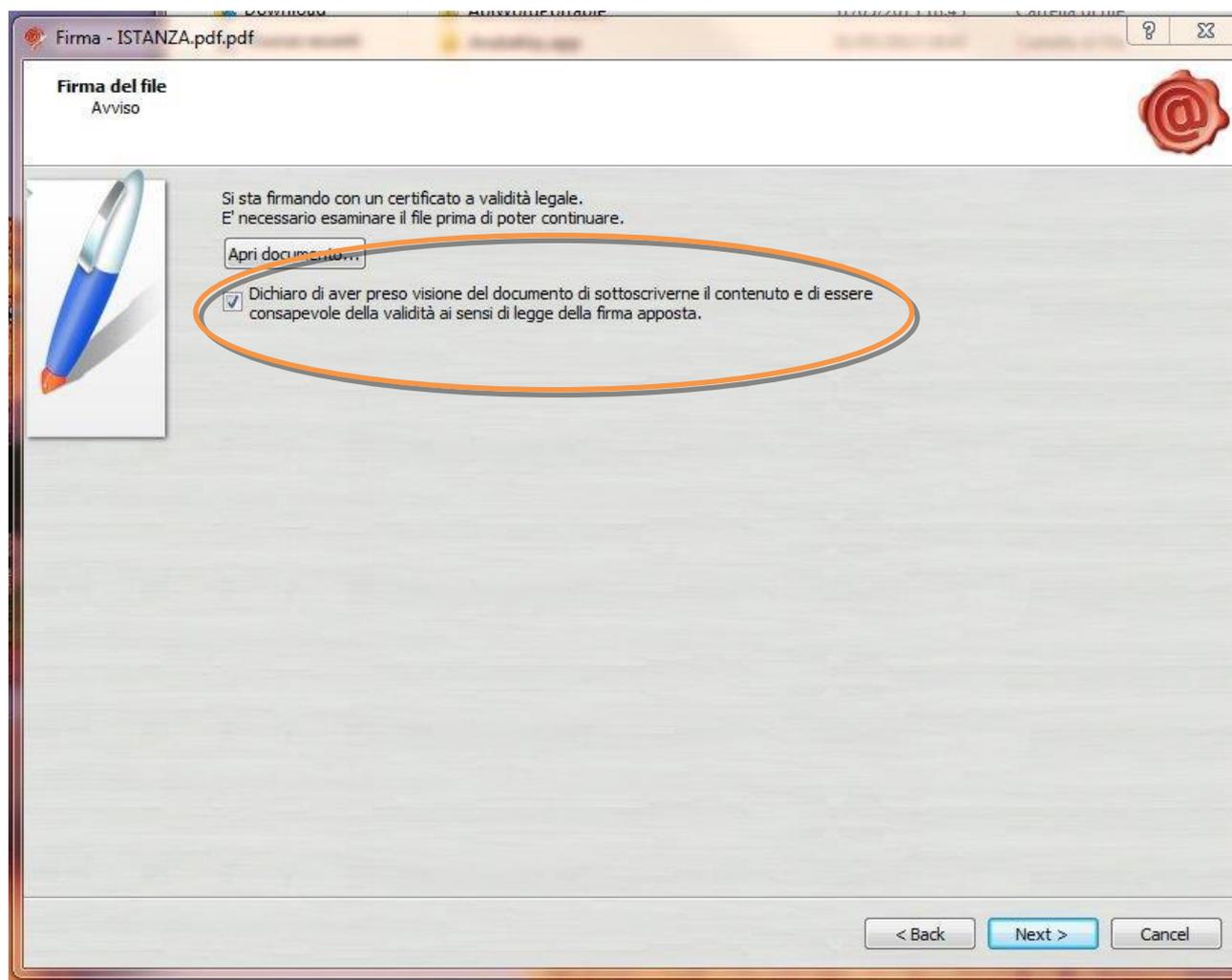
3. Cliccare (due volte) su “autorun”



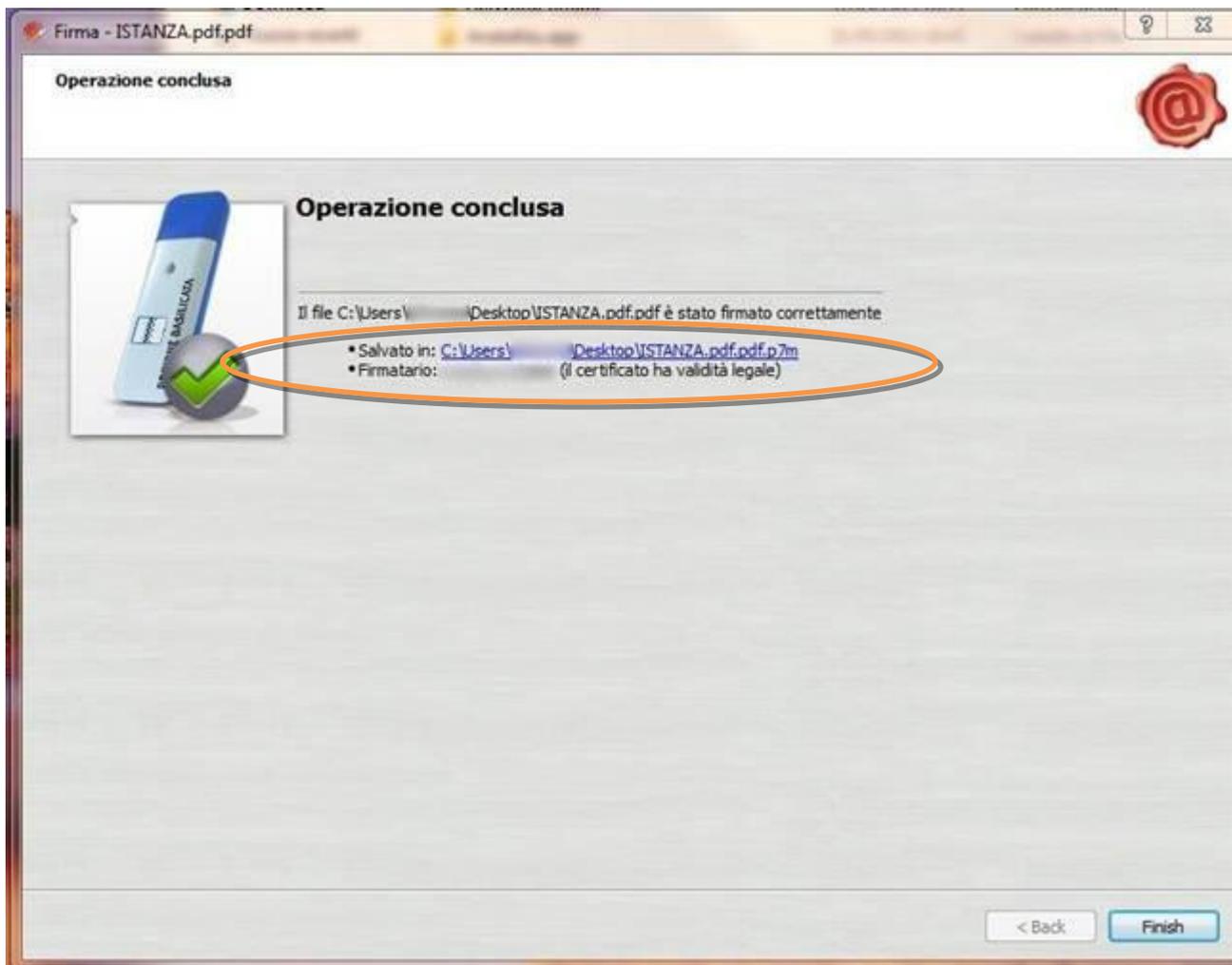
4. Cliccare su “Firma” e selezionare il file o trascinare il file su “Firma”.



5. Inserire il PIN e cliccare su "Next".



6. Selezionare “Dichiaro di aver preso visione” e cliccare su “Next”.



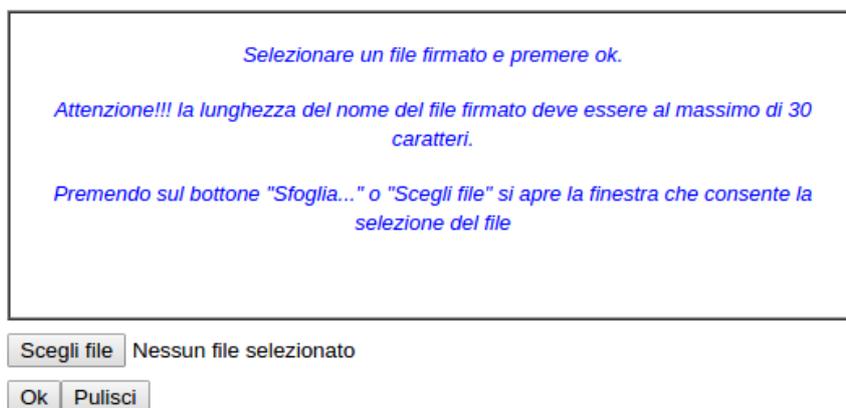
7. Cliccare su “Finish”. Il documento è firmato correttamente ed è stato salvato nella posizione indicata alla voce “Salvato in” sopra evidenziata.

Ultimata la procedura di firma del documento sul proprio computer, è necessario allegare il file pdf firmato all'istanza online.

Pertanto, ritornare alla procedura web su centrale bandi e cliccare su **“Allega Istanza Firmata”**



Compare la seguente schermata:



Cliccare su “Scegli file”, selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità** e alla fine cliccare su “OK”.

Se il processo è stato eseguito correttamente comparirà la seguente videata che informa l’utente del corretto caricamento dell’istanza firmata.



Cliccare su “OK”.

ATTENZIONE!!! SE NEI MESSAGGI VISUALIZZATI NON COMPARE IL BOTTONE “OK” LA MOTIVAZIONE È CHE NON SI È PROCEDUTO, PREVENTIVAMENTE, A DISABILITARE IL BLOCCO DEI POP-UP.

SI RIBADISCE CHE È NECESSARIO DISABILITARE PREVENTIVAMENTE IL BLOCCO DEI POP-UP DEL PROPRIO BROWSER INTERNET (L’ATTIVAZIONE DEL BLOCCO DEI POP-UP, COMPORTERÀ L’IMPOSSIBILITÀ DA PARTE DEL SISTEMA DI VISUALIZZARE LE FINESTRE PER L’INSERIMENTO DEI VALORI RICHIESTI E/O PER LA VISUALIZZAZIONE DI MESSAGGI DI ERRORE).

Effettuato il caricamento del file firmato, è possibile visionare e/o salvare il file sul proprio personal computer cliccando sulla voce di menu **Documento firmato**.



Dopo aver caricato il file firmato digitalmente, è necessario eseguire l'ultima fase al fine di confermare ed inoltrare la candidatura cliccando sulla voce di menu **Protocollo Istanza Firmata**.

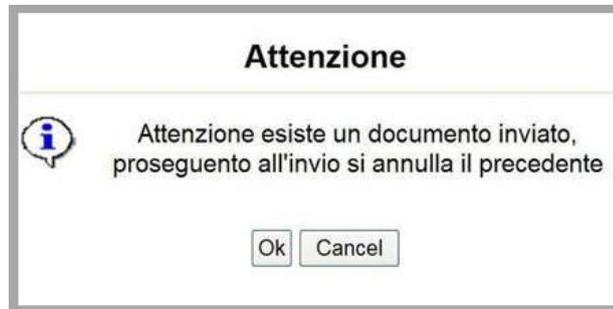


Eseguita l'ultima fase, il sistema invierà al protocollo della Regione Basilicata l'istanza e otterrà il relativo numero. L'istanza protocollata è consultabile cliccando su "Gestione istanze", ed è possibile visualizzare i dati di protocollo nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale".

NOTA: l'assegnazione del numero di protocollo potrebbe non essere istantanea.

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta inoltrata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto dell'inoltro della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato
Cogenerazione o trigenerazione a biomasse			Inviato
Cogenerazione o trigenerazione a biomasse			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

ATTENZIONE! il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST16000073)

ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"