

## FONDO "PICCOLI PRESTITI PER IL SOSTEGNO ED IL RAFFORZAMENTO DELLE MICROIMPRESSE LUCANE" DGR Basilicata n. 197 del 20.03.2020 e ss.ii.mm.

### Variazione delle spese

Come previsto dall'art. 16 comma 1 lettera c) dell'Avviso il Destinatario Finale è obbligato a richiedere a Sviluppo Basilicata S.p.A. l'autorizzazione alla variazione sostanziale dei contenuti (tipologia beni, modalità di esecuzione, etc) del programma ammesso con delibera di concessione del finanziamento.

Per facilitare la richiesta alla variazione delle spese, Sviluppo Basilicata, con il supporto della Regione Basilicata, ha predisposto un format di variazione on line delle spese mediante la piattaforma Centrale Bandi della Regione, Basilicata, quella già utilizzata per la presentazione delle domande di accesso al Fondo ed il caricamento della documentazione di volta in volta richiesta.

#### 1. VARIAZIONE ON-LINE

Per richiedere l'autorizzazione alla variazione delle spese occorre accedere alla propria domanda telematica sul portale della Regione Basilicata utilizzando le credenziali utilizzate durante la fase della candidatura telematica della domanda.

**A) Selezionare la domanda oggetto di rendicontazione e cliccare alla sezione "Variazione Piccoli Prestiti"**



**BANDO SCADUTO**

PICCOLI PRESTITI

Home | Storia | Invio Istanza | Protocollo Istanza Firmata | INVI | Annulla Istanza | Documentazione Istanza | Verifica Piccoli Prestiti | Verifica Piccoli Prestiti/RIT | Verifica Piccoli Prestiti/Esplet. | **Variazione Piccoli Prestiti** | Verifica Variazione Piccoli Pre... | Rendicontazione | Verifica Rendicontazione | Richiesta

Complimenti!!! La sua istanza è stata inoltrata  
Il numero di protocollo associato è : 58823

**ATTENZIONE !!!**  
Per completare la presentazione della candidatura bisogna necessariamente eseguire le seguenti fasi:  
1) Compilare il modello  
2) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"  
3) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità)  
4) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza (Attenzione se si chiude l'istanza o scade la sessione per riaccedere non cliccare su Partecipa (se crea una nuova istanza) ma da Avvisi e Bandi > Accedi alle tue istanze > autenticarsi > Gestione Istanze > cliccare sulla parte sottolineata di questa cartella  
5) Cliccare su : "Protocollo Istanza Firmata"

MODELLO DI DOMANDA ON LINE

Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di accesso al Fondo "Piccoli prestiti per il sostegno ed il rafforzamento delle microimprese lucane, dei liberi professionisti e dei lavoratori autonomi" - DGR Basilicata n. 197 del 20.03.2020 e ss.ii.mm.

B) Compilare l'istanza nel seguente modo:

B.1) nel box indicare le Motivazioni alla base della variazione, fornendo un dettaglio della variazione proposta.

B.2) nella sezione "**Proposta di variazione programma di spesa ammesso**":

- le colonne relative alla "**Spesa Ammessa**" (tipologia di spesa, importo ammesso ad agevolazione in fase di verifica "pre delibera" e Rettifiche), sono già compilate; ;
- alle colonne della "**Spesa proposta alla variazione**" (Estremi nuovo preventivo, Importo spesa prevista IVA inclusa, Importo spesa prevista al netto di IVA, Importo IVA e Importo della spesa oggetto di variazione), riportare rispettivamente la denominazione sociale del nuovo fornitore compreso di numero e data del preventivo, il costo complessivo della nuova spesa preventivata, l'imponibile, l'IVA e il costo della nuova spesa richiesta. Le copie dei nuovi preventivi dovranno essere caricate sulla piattaforma secondo le indicazioni riportate nel successivo punto **B.3 "Documentazione da allegare"** della presente guida.

Qualora non si dovesse verificare corrispondenza tra la tipologia di spesa indicata nelle colonne "**Spesa Ammessa**" con provvedimento di concessione (es. tornio) e quella proposta a variazione (es. software) occorre:

- non imputare nessuna nuova spesa in corrispondenza delle colonne "**Spesa proposta alla variazione**", inserendo il valore "zero";
- cliccare su "**Aggiungi Spesa**" e aggiungere la nuova tipologia di spesa in corrispondenza della colonna "Tipologia di spesa" e delle colonne "**Spesa proposta alla variazione**".

Per le spese non variate occorre confermare la spesa ammessa con provvedimento di concessione in corrispondenza delle colonne "**Spesa proposta alla variazione**".

Spesa Ammessa (in automatico dalla ck list pre delibera)		Spesa proposta alla variazione						
Tipologia di spesa	Importo ammesso ad agevolazione (Con limiti massimi di ammissibilità previsti all'art. 8 dell'Avviso Pubblico ) (€)	Nuovi preventivi		Importo spesa prevista al netto di IVA (€)	Importo IVA (€)	Importo spesa prevista IVA inclusa (€)	Importo della spesa richiesta oggetto di variazione (con limiti massimi di ammissibilità previsti all'art. 8 dell'Avviso Pubblico)	
		Nuovo fornitore	Estremi preventivo (data)					
<b>A</b>	<b>INVESTIMENTI MATERIALI E IMMATERIALI</b>							
<b>A.1</b>	Costituzione della società	€			€	€	€	€
		€			€	€	€	€
		€			€	€	€	€
<b>A.2</b>	Opere murarie e assimilate	€			€	€	€	€
		€			€	€	€	€
		€			€	€	€	€
<b>A.3</b>	Macchinari, impianti, attrezzature, arredi, hardware	€			€	€	€	€
		€			€	€	€	€
		€			€	€	€	€

## Fondo "Piccoli Prestiti" - Guida alla compilazione della variazione delle spese

A.4	Automezzi esclusivamente di tipo commerciale e strettamente funzionali all'effettiva produzione del bene e/o erogazione del servizio, a servizio della tipologia di attività candidata e a servizio esclusivo dell'unità produttiva interessata dall'agevolazione	€			€	€	€	€
		€			€	€	€	€
		€			€	€	€	€
A.5	Programmi informatici, portale web, brevetti e certificazioni,	€			€	€	€	€
		€			€	€	€	€
		€			€	€	€	€
A.6	Acquisizione di attività preesistenti, in caso di "Trasferimento d'azienda" (max 49% delle spese per investimenti)	€			€	€	€	€
		€			€	€	€	€
		€			€	€	€	€
A.7	Consulenze specialistiche (compresa la spesa per la perizia tecnica asseverata a certificazione del valore del ramo d'azienda di cui all'art. 14 comma 3 lettera f) dell'Avviso e la spesa per la perizia tecnica asseverata a certificazione delle spese sostenute ultimazione dell'investimento di cui all'art. 15 comma 1 lettera f) dell'Avviso)	€			€	€	€	€
		€			€	€	€	€
		€			€	€	€	€
<b>Totale A (min. 30%)</b>		<b>€</b>			<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	
<b>B</b>	<b>SPESE DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE</b>							
B.1	Spese per merci, materie prime, semilavorati e materiali di consumo	€			€	€	€	€
B.2	Spese di promozione e pubblicità, comprese le spese per campagne di web marketing	€			€	€	€	€
B.3	Spese per la locazione di immobili	€			€	€	€	€
B.4	Spese relative alle utenze intestate direttamente al destinatario finale del finanziamento (energia, riscaldamento, acqua, telefoniche, connessioni alla rete, ecc)	€			€	€	€	€
B.5	Abbonamenti a banche dati	€			€	€	€	€

## Fondo "Piccoli Prestiti" - Guida alla compilazione della variazione delle spese

<b>B.6</b>	Spese relative al personale contrattualizzato a tempo indeterminato o determinato assunto in applicazione dei CCNL firmati dai sindacati maggiormente rappresentativi	€			€	€	€	€
<b>B.7</b>	Corsi di formazione e prestazioni professionali	€			€	€	€	€
<b>B.8</b>	Altro	€			€	€	€	€
<b>Totale B (max 70%)</b>		<b>€</b>			<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
<b>Totale (A+B)</b>		<b>€</b>			<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

B.3) nell'ultima sezione "**Documentazione da allegare**", nella colonna "documento da allegare" caricare il documento o i documenti di riferimento.

Si precisa che la dimensione massima dei file da allegare è di **40 MB ciascuno**. Pertanto si consiglia di scansionare i documenti con una risoluzione bassa ma leggibile; in caso di più file per la stessa tipologia di documenti (ad esempio diversi preventivi) si consiglia di creare una cartella e inserire nella stessa tutti i documenti della medesima tipologia e poi "zippare" il file utilizzando il programma "winzip", al fine di ridurne la dimensione.

Tipologia documento	Documento da allegare
Copia dei nuovi preventivi di spesa dei beni d'investimento con indicazione delle caratteristiche tecniche degli stessi oggetto della presente richiesta di variazione	Upload di tutti i nuovi preventivi richiesti a variazione
Nel caso in cui il progetto candidato prevede la variazione della sede operativa, allegare il titolo di disponibilità dell'immobile	Upload del nuovo titolo di disponibilità, solo se non precedentemente inviato

La richiesta di variazione viene completata mediante l'inserimento di una spunta nelle caselle attestante la mancata sussistenza di controllo/rapporti di parentela con i nuovi fornitori individuati.

Terminata la compilazione dell'istanza telematica procedere nel seguente modo:

1. Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza". ;
2. Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (**Attenzione la firma deve essere in corso di validità**);
3. - Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza;
4. Cliccare su : "Protocolla Istanza Firmata";
5. Inviare l'istanza, ottenuta con il procedimento sopra descritto, all'indirizzo pec [piccoliprestiti@pec.sviluppobasilicata.it](mailto:piccoliprestiti@pec.sviluppobasilicata.it) e allegare eventuale altra documentazione a supporto, eventualmente non caricata nella procedura sopra descritta.