

## Allegato B

### CONVENZIONE

Per la gestione di contributi previsti dall'Avviso Pubblico "Un nido per l'infanzia" approvato con D.D. n.....

#### TRA

**REGIONE BASILICATA**, con sede legale in Potenza alla Via Verrastro n. 4, C.F. 80002950766, rappresentata dal Dirigente pro tempore dell'Ufficio Programmazione e Attuazione interventi per Scuola e Università, identificato quale Responsabile di azione con D.G.R. 377/2023, ivi domiciliato per la carica, a quanto infra autorizzato in forza di \*\*\*

#### E

**COMUNE CAPOFILA DELL' AMBITO.....**, con sede ....., C.F. ...., nella persona ....., nella qualità di legale rappresentante, ivi domiciliato per la carica, Beneficiario dell'operazione

#### PREMESSO CHE

- Con D.D. n.....è stato approvato, nell'ambito del PR Basilicata FESR FSE+ 2021/2027, l'Avviso Pubblico "Un nido per l'infanzia" (di seguito Avviso) che intende incoraggiare in via prioritaria l'attivazione dei servizi educativi a sostegno della prima infanzia (fascia 0-36 mesi) nei piccoli Comuni delle aree interne e periferici che, per dinamiche socio-economiche sfavorevoli scaturenti da tendenze demografiche recessive, risultano sprovvisti dei servizi educativi per l'infanzia così come individuati dal Decreto legislativo n° 65 del 2017;
- In subordine si vogliono sostenere i Comuni che, seppur provvisti di servizi educativi per la fascia 0-36 mesi, decidano di assicurare la frequenza del servizio educativo nella fascia 0-6 anni a bambini con bisogni speciali, o decidano di implementare attività educative in fasce orarie aggiuntive rispetto all'orario standard garantito nei singoli Servizi;
- L'Avviso individua quali beneficiari gli Enti Locali capofila degli Ambiti Socio-territoriali individuati ai sensi della DGR Basilicata n° 907/2015, che potranno candidarsi attraverso la piattaforma telematica Centrale Bandi e richiedere il sostegno per l'attivazione dei servizi educativi nei Comuni aderenti all'Ambito di cui si è capofila, secondo le modalità previste nel suddetto avviso;

- Le risorse disponibili per il finanziamento dell'azione oggetto della Presente Convenzione sono imputate a valere sul Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027 - Priorità 7 Obiettivo Specifico ESO4.6

Tanto premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue.

### **Art. 1 – Oggetto**

1. Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente Atto.
2. La presente convenzione ha per oggetto:
  - a) la regolazione dei rapporti tra la Regione Basilicata e il Beneficiario, identificate in epigrafe, per l'attuazione delle attività previste dal progetto .....approvato con DD n. .... del .....
  - b) le modalità di realizzazione delle attività;
  - c) le modalità della gestione amministrativa e della rendicontazione.

### **Art. 2 –Descrizione delle attività e tempi di realizzazione**

1. Il Beneficiario in epigrafe entro e non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione, provvederà a trasmettere al Responsabile del Procedimento regionale:
  - a) copia dell'Accordo di partenariato, su format fornito dalla Regione, sottoscritto con i Comuni Partner e attuatori (con la sola esclusione di Matera e Potenza)
  - b) Atto di nomina, su format fornito dalla Regione, del Responsabile del trattamento sottoscritto per accettazione
2. Le attività oggetto della presente convenzione saranno comunque avviate entro il 01/09/2024 e saranno concluse entro e non oltre il 31/07/2025, salvo proroghe disposte dalla Regione Basilicata. Il Beneficiario in epigrafe, inoltre, si impegna a completare, ove necessario, il processo di autorizzazione al funzionamento per le strutture e i servizi a norma delle previsioni di cui alla DGR 194/2017, entro e non oltre il 01/09/2024 (o comunque entro la data di avvio effettivo del Servizio).
3. Entro 10 giorni dall'avvio effettivo delle attività di ciascun Comune partner e attuttore, occorrerà trasmettere:
  - a) dichiarazione di avvio attività, a firma del Responsabile di Progetto di cui all'art. 4, contenente indicazione della durata in mesi del servizio (ferma restando la durata complessiva massima del Servizio ai fini del contributo riconoscibile fissata in 10 mesi.)
  - b) dichiarazione sull'effettivo numero dei bambini iscritti a firma del Responsabile del Progetto;
  - c) attestazione del Responsabile del Servizio del singolo Comune attuatore relativa all'autorizzazione al funzionamento del servizio educativo oggetto del sostegno, ai sensi della normativa vigente.
4. La conclusione delle attività è attestata da formale dichiarazione da trasmettere al Responsabile dell'Attuazione entro 10 giorni naturali e consecutivi dal termine su indicato.

### Art. 3 – Obblighi del Soggetto beneficiario

1. Le amministrazioni capofila d'Ambito beneficiarie, e i relativi Comuni partner e attuatori del servizio finanziato, a pena revoca del finanziamento, sono tenute al rispetto degli obblighi di cui all'art. 10 dell'Avviso ed in particolare a:
  - a) sottoscrivere, entro 10 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione, apposito Accordo di Partenariato con i Comuni Partner e attuatori;
  - b) nominare i Comuni Partner e attuatori sub Responsabili del trattamento dei dati;
  - c) rendere operativi i servizi per l'anno educativo 2024/2025;
  - d) svolgere l'operazione secondo i termini e le modalità indicate nella proposta progettuale approvata;
  - e) rispettare i termini previsti dall'art. 2 per la trasmissione della documentazione ivi indicata;
  - f) sottoporre a preventiva autorizzazione dell'Ufficio Programmazione e Attuazione Interventi per Scuola e Università, ogni modifica o variazione alla proposta progettuale approvata richiesta dal Comune destinatario all'Ufficio di Piano territorialmente competente;
  - g) rispettare le disposizioni attuative approvate con la D.G.R. Basilicata n° 186 del 16 marzo 2024 "Descrizione del Sistema di Gestione e controllo e manuale delle Procedure del PR FSE+ Basilicata 2021-2027 e ss.mm.ii., nonché quelle di cui alla Strategia di Comunicazione ed al Manuale della Linea Grafica (sito [www.europa.basilicata.it/fse](http://www.europa.basilicata.it/fse)).
  - h) osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di istruzione e formazione professionale, nonché le direttive e le istruzioni emanate dal Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca;
  - i) assicurare l'osservanza dei principi orizzontali sanciti all'articolo 2 dell'Avviso;
  - j) riportare nell'oggetto di ogni comunicazione pec inviata all'Ufficio regionale la denominazione del Comune destinatario oggetto della nota, e l'ID Sirfo di riferimento (CUP nel caso di comunicazioni precedenti allo start up sul sistema informativo regionale);
  - k) inviare ogni comunicazione relativa al progetto approvato con posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [ufficio.sistema.scolastico@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.sistema.scolastico@cert.regione.basilicata.it);
  - l) concludere le attività educative entro il **31 luglio 2025** fornendone formale dichiarazione entro 10 giorni;
  - m) trasmettere con cadenza trimestrale le dichiarazioni di spesa per il tramite del SI SIRFO e a firma del Responsabile di Progetto, a dimostrazione dell'avanzamento fisico e finanziario delle attività progettuali;
  - n) trasmettere la dichiarazione finale di chiusura attività entro 60 giorni dalla conclusione dell'operazione attestata da formale comunicazione di chiusura, per il tramite del SI SIRFO e a firma del Responsabile di Progetto;
  - o) predisporre, redigere e garantire la corretta tenuta dei registri obbligatori;
  - p) compilare le sezioni del sistema informativo SIRFO, per quanto attiene i dati di competenza del Beneficiario e, in particolar modo, le sezioni descrittive relative ai risultati conseguiti, accludendo eventuale documentazione fotografica dell'attività svolta, con liberatoria al trattamento dati.

- q) rispettare le regole e gli adempimenti in tema di “Informazione e pubblicità” degli interventi previste dalle disposizioni attuative e dall’Avviso, nonché attenersi alle indicazioni di cui alla Strategia di Comunicazione ed al Manuale della Linea Grafica;
- a) informare il pubblico sul sostegno finanziario dell’Unione ottenuto secondo le disposizioni di cui all’art. 50 e all’allegato XI del Reg. 1060/2021, ossia:
  - a.1) fornendo, sul sito web ove questo esista, e sui siti di social media ufficiali una breve descrizione dell’operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno economico ricevuto dall’Unione;
  - a.2) apponendo una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell’Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l’attuazione dell’operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;
  - a.3) esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull’operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi; ove sia una persona fisica, il beneficiario garantisce, nella misura del possibile, la disponibilità di informazioni adeguate, che mettano in evidenza il sostegno fornito dai fondi, in un luogo visibile al pubblico o mediante un display elettronico.
- r) osservare la normativa comunitaria in materia di conservazione e disponibilità dei documenti ai sensi dell’articolo 82 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- s) osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di gestione/rendicontazione amministrativa e finanziaria dell’operazione, ivi incluse quelle che obbligano all’inserimento dei riferimenti al finanziamento a valere sul PR FSE+ Basilicata 2021-2027 su tutta la documentazione di spesa (giustificativi, conferimenti, contratti);
- t) rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali;
- u) rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate nonché il rispetto della normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;
- v) rispettare le norme in tema di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità, divieto di doppio finanziamento del servizio);
- w) rispettare le procedure di monitoraggio e rendicontazione previste dalla Convenzione;
- x) accettare di venire incluso nell’elenco dei beneficiari;
- y) assicurare e garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di idoneità di strutture, impianti ed attrezzature utilizzate per l’attuazione delle singole azioni;
- z) attenersi a quanto previsto dalla normativa vigente circa il principio di necessità nel trattamento dei dati nella comunicazione e trasmissione di dati personali per le attività di controllo della PA;
- aa) assicurare la correttezza e la completezza dei dati che verranno inviati all’avvio e durante la realizzazione dell’operazione, in formato telematico e/o cartaceo, da parte propria e/o da parte dei propri collaboratori dal sottoscritto autorizzati attraverso le funzionalità di attribuzione dei privilegi di accesso previste dal sistema informativo SIRFO;
- bb) assicurare che il personale impegnato nello svolgimento delle attività progettuali sia in possesso delle competenze e della necessaria professionalità, e gli spazi adibiti al servizio adeguatamente attrezzati;

- cc) stipulare le assicurazioni obbligatorie in esecuzione della vigente normativa, esonerando la Regione da ogni chiamata in causa e/o da ogni responsabilità in caso di mancata e/o irregolare stipula delle medesime;
- dd) accettare i controlli dell'Amministrazione regionale relativamente ai servizi oggetto del presente Atto.

#### **Art. 4 - Responsabile di Progetto**

1. Al fine di adempiere alle previsioni dell'Avviso il Beneficiario in epigrafe nomina quale Responsabile di Progetto .....
2. Il Responsabile di Progetto provvede a coordinare e monitorare il processo realizzativo del servizio, affinché risulti erogato nel rispetto dei tempi prescritti e coerentemente con gli standard qualitativi e organizzativi previsti. Ovvero:
  - 2.1 Trasmette la dichiarazione di avvio delle attività progettuali e copia conforme all'originale dell'attestazione del Responsabile del Servizio del singolo Comune attuatore dell'autorizzazione al funzionamento del servizio educativo oggetto del sostegno
  - 2.2 Trasmette con cadenza trimestrale le dichiarazioni di spesa per il tramite del SI SIRFO e a firma del Responsabile di Progetto, a dimostrazione dell'avanzamento fisico e finanziario delle attività progettuali
  - 2.3 Cura gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali
  - 2.4 Vidima i registri di presenza in aula, e ne garantisce la corretta tenuta dei registri obbligatori
  - 2.5 Monitora e verifica il corretto svolgimento delle attività progettuali.
  - 2.6 Trasmette la dichiarazione finale di chiusura attività entro 60 giorni dalla conclusione dell'operazione attestata da formale comunicazione di chiusura, per il tramite del SI SIRFO
  - 2.7 Cura la redazione e sottoscrizione della documentazione espressamente prevista nella presente Convenzione a suo carico e si occupa della rendicontazione amministrativa e finanziaria delle attività progettuali
  - 2.8 Comunica all'Ufficio regionale competente ogni variazione in itinere, eventuali sostituzioni di bambini partecipanti al servizio, e le assenze giustificate da idoneo certificato di malattie
3. Il Responsabile di Progetto, al fine di agevolare la comunicazione tra le parti, mette a disposizione un indirizzo mail istituzionale dedicato alla gestione dello specifico Avviso. Ogni comunicazione tra le parti deve essere di natura formale e portante data certa.

#### **Art. 5 – Erogazione del finanziamento**

1. L'erogazione del contributo avverrà subordinatamente all'inoltro della Domanda di rimborso tramite sistema informativo SIRFO da parte dell'Ente promotore, in un'unica soluzione a completamento e rendicontazione dei servizi educativi attivati, fermo restando l'obbligo di presentare dichiarazioni di spesa e fisiche intermedie
2. In alternativa il contributo può essere erogato in tre tranches:

- 2.1 un'anticipazione del 50% del contributo ammesso al beneficiario
- 2.2 una seconda anticipazione pari al 30% del contributo ammesso ad avvenuta rendicontazione delle attività progettuali almeno pari all'80% del contributo erogato a titolo di prima anticipazione
- 2.3 il saldo del 20% del contributo spettante a completamento dell'anno educativo e ad avvenuta rendicontazione dei percorsi educativi attivati

3.

La prima anticipazione è subordinata alla presentazione di richiesta di liquidazione dell'anticipazione rilasciata dal SIRFO. L'Ufficio competente verificherà la presenza della trasmissione della documentazione di cui all'Art. 2 della Convenzione (Allegato B) prima di procedere all'erogazione.

4. L'erogazione della seconda anticipazione è subordinata alla presentazione di:
  - a) dichiarazioni di spesa tramite SIRFO a firma del Responsabile di Progetto, a dimostrazione dello stato di avanzamento fisico e finanziario del progetto pari ad almeno l'80% del contributo erogato a titolo di anticipazione;
  - b) richiesta di liquidazione del contributo tramite SIRFO a firma del Responsabile di Progetto;
  - c) copia dei registri di presenze in aula, firmati dal personale educativo e vidimati dal Responsabile di Progetto a dimostrazione dello stato di avanzamento di cui al punto a);
  - d) relazione descrittiva del servizio erogato e sul suo stato di avanzamento con evidenza degli indicatori (frequenze mensili dei destinatari iscritti) che determinano il raggiungimento di un valore di spesa pari ad almeno l'80% del contributo ottenuto a titolo di anticipazione, sempre a firma del Responsabile di Progetto.
5. La percentuale di avanzamento delle attività progettuali sarà calcolata prendendo a riferimento la media delle percentuali di avanzamento dei servizi nei singoli Comuni attuatori e partner.
6. L'ultima tranche, a saldo, è subordinata alla presentazione di:
  - a) dichiarazione finale di spesa
  - b) richiesta di liquidazione a saldo rilasciata dal SIRFO a firma del Responsabile di Progetto, a dimostrazione dell'avvenuto completamento fisico e finanziario del progetto
  - c) relazione finale sulle attività svolte, i target raggiunti e i risultati conseguiti, a firma del Responsabile di Progetto
  - d) copia dei registri di presenze in aula, firmati dal personale educativo e vidimati dal Responsabile di Progetto ad integrazione di quelli già trasmessi in precedenza
7. Nel caso di contributo erogato interamente a saldo, l'ente proponente è tenuto:
  - a) alla trasmissione di dichiarazioni trimestrali finanziarie e fisiche tramite il sistema informativo, corredate, ciascuna, da copia dei registri di presenze in aula, firmati dal personale educativo e vidimati dal Responsabile di Progetto a dimostrazione dello stato di avanzamento di cui alla dichiarazione stessa e relazione descrittiva del servizio erogato e sul suo stato di avanzamento con evidenza degli indicatori (frequenze mensili dei destinatari iscritti) che determinano il raggiungimento del valore di spesa indicato in dichiarazione sempre a firma del Responsabile di Progetto;

- b) alla trasmissione, a conclusione degli interventi, della documentazione prevista dall'articolo 6 dell'Avviso per le variazioni in itinere.
8. L'amministrazione capofila d'Ambito, in caso di rinuncia da parte di uno dei Comuni partner del proprio Ambito, è tenuto a darne comunicazione tramite posta elettronica certificata con le opportune motivazioni.
  9. Il contributo viene conseguentemente ridotto e, in caso di erogazioni già avvenute, esse verranno scorporate dalle tranche di pagamento successive spettanti per gli altri Comuni partner.
  10. E' responsabilità dell'Ambito beneficiario recuperare eventuali trasferimenti già effettuati al Comune rinunciatario.

#### **Art. 6 – Variazioni**

1. Sono ammissibili variazioni del servizio in itinere che abbiano ad oggetto esclusivamente:
  - a) la sostituzione dei bambini precedentemente inseriti nella dichiarazione di avvio delle attività progettuali o nelle dichiarazioni di spesa trimestrali di cui al successivo art. 9 lett. k); dovranno, allo scopo, essere specificatamente indicati nella richiesta di cui al punto successivo, i bambini sostituiti ed i nuovi bambini da inserire e dovrà essere allegato un elenco dal quale si evincano le sostituzioni a norma dell'art. 5 dell'Avviso ;
  - b) l'indicazione di un periodo di frequenza (mensilità di inizio e termine) diverso da quello precedentemente indicato e trasmesso con la Dichiarazione di avvio attività, ferma restando la durata complessiva massima del Servizio ai fini del contributo riconoscibile fissata in 10 mesi.
2. Le summenzionate variazioni devono essere preventivamente autorizzate dall'amministrazione regionale, dietro richiesta dell'ente proponente da trasmettere obbligatoriamente a mezzo PEC all'indirizzo ufficio.sistema.scolastico@cert.regione.basilicata.it entro 30 giorni dal giorno in cui si manifesta la variazione. Non potranno essere accolte le richieste prive di motivazione e/o non adeguatamente supportate da documentazione attestante la necessità della variazione (ad esempio copia del certificato medico che attesti l'impedimento alla frequenza o dichiarazione del genitore di ritiro formale non attribuibile alla qualità del Servizio).

#### **Art. 7– Attività di verifica**

1. L'Ufficio Programmazione e Attuazione Interventi per Scuola e Università può effettuare in qualsiasi momento, anche senza preavviso, verifiche ispettive volte a controllare la corretta realizzazione delle attività.
2. Il Beneficiario deve assicurare la massima collaborazione al personale interessato nell'esercizio delle funzioni di vigilanza e controllo sulle attività progettuali.

#### **Art. 8 – Revoca del finanziamento**

1. La Regione pronuncia la decadenza immediata dai benefici per uno o più dei seguenti motivi:
  - a) accertata non veridicità di quanto dichiarato dal beneficiario nella domanda di candidatura e nella documentazione relativa alla realizzazione del progetto;
  - b) produzione di documenti falsi o uso di documenti falsi

- c) assenza o intervenuto annullamento di autorizzazione al Servizio ai sensi della vigente normativa in materia.
2. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato comporta la decadenza del beneficio con revoca del provvedimento di concessione e conseguente recupero delle eventuali somme percepite e degli interessi legali maturati dal momento dell'erogazione delle somme medesime fino al giorno della restituzione.
3. In caso di inadempienza degli obblighi in capo al beneficiario di cui all'art.3 della Presente Convenzione, l'amministrazione regionale provvederà a chiedere di sanare l'inadempienza entro un tempo massimo di 10 giorni, scaduti i quali, in assenza di adeguamento da parte del Beneficiario, si procederà alla revoca del provvedimento di concessione e conseguente recupero delle eventuali somme percepite e degli interessi legali maturati come al punto precedente.

#### **Art. 9– Clausola di esonero responsabilità**

1. Il soggetto beneficiario è l'unico soggetto responsabile per tutto quanto concerne la realizzazione delle attività oggetto della presente Convenzione, ed è altresì unico responsabile in sede civile e in sede penale in caso di infortuni al personale addetto o a terzi.
2. Il soggetto proponente e attuatore solleva l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione de nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti dell'Amministrazione.
3. La responsabilità, relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente e attuatore e terzi, fa capo in modo esclusivo al Beneficiario, che esonera espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.
4. Il soggetto proponente e attuatore è, in ogni altro caso e comunque, tenuto a risarcire l'Amministrazione dai danni causati da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dalla presente convenzione.

#### **Art. 10– Tutela della riservatezza**

1. I dati conferiti in esecuzione del presente atto saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, nel rispetto dei principi previsti all'Art. 5 del Reg. (UE) 679/2016 (GDPR).
2. La Regione Basilicata opererà nella qualità di Titolare del trattamento ai sensi del GDPR (UE) 2016/679 e tratterà i dati personali forniti connessi alla gestione dell'Avviso pubblico "Un Nido in ogni Comune", nei termini e nelle modalità indicati nell'informativa che verrà resa ai destinatari dal Responsabile del Trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR.
3. Per la Regione Basilicata, il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta Regionale di Basilicata, che ha già individuato quale Designato al trattamento, il Dirigente protempore dell'Ufficio Programmazione e Attuazione Interventi per Scuola e Università della Regione Basilicata. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti di cui all'informativa che verrà resa.
4. Per l'espletamento dei servizi oggetto della Convenzione, il designato dal Titolare nomina, con specifico Atto che verrà sottoscritto a seguito di formalizzazione della presente Convenzione, il Beneficiario (Ente Proponente) Responsabile per il trattamento dei dati personali;

5. Il responsabile esterno del trattamento tratterà i dati personali, anche appartenenti alle “categorie particolari di dati personali” ai sensi dell’9 del GDPR, oggetto della convenzione attenendosi ai compiti e alle istruzioni impartite dal Titolare o suo Designato;
6. In considerazione dello svolgimento in partenariato con i Comuni Partner e Attuatori, il Contitolare Beneficiario dovrà stipulare apposito accordo con questi ultimi finalizzato all’individuazione di sub-responsabili del trattamento (art. 28, par. 4), per specifiche attività di trattamento, nel rispetto degli stessi obblighi contrattuali che legano titolare e responsabile primario; quest’ultimo risponde dinanzi al titolare dell’inadempimento dell’eventuale sub-responsabile, anche ai fini del risarcimento di eventuali danni causati dal trattamento, salvo dimostri che l’evento dannoso “non gli è in alcun modo imputabile” (art. 82, par. 1, e par. 3);
7. Operando nel continuativo rispetto dei principi di cui al GDPR, il responsabile esterno del trattamento, anche per il tramite dei sub-responsabili, dovrà: a) eseguire esclusivamente operazioni di trattamento funzionali all’attuazione del presente atto convenzionale; b) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento; c) mantenere la più completa riservatezza sui dati trattati e sulle tipologie di trattamento effettuate, nonché garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza; d) classificare analiticamente le banche dati di propria competenza ed impostare/organizzare un sistema complessivo di trattamento dei dati personali comuni; e) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio; f) verificare periodicamente l’adeguatezza delle misure di sicurezza adottate in relazione ai trattamenti di competenza; g) garantire la predisposizione ed il funzionamento di un adeguato sistema di conservazione documentale a norma, in particolare per quanto concerne la gestione della documentazione inerente le piattaforme informatiche realizzate; h) individuare e nominare, in forma scritta, le persone autorizzate al trattamento; i) ricorrere a un altro responsabile del trattamento solo previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento; j) interagire con i soggetti incaricati di eventuali verifiche, controlli o ispezioni, mettendo a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente comma; k) attuare gli obblighi di informazione e di acquisizione del consenso; l) garantire agli interessati l’effettivo esercizio dei diritti previsti dal Titolo II del D.Lgs. n. 196/2003 e dal Capo III del GDPR; m) cancellare o restituire, su scelta del titolare del trattamento, tutti i dati personali al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento, nonché cancellare le copie esistenti.
8. È fatto obbligo al Responsabile del trattamento, anche per il tramite dei sub-responsabili, ai sensi del Reg. UE 2016/679, di richiedere il consenso agli interessati al trattamento dei loro dati personali e a fornire adeguata informativa a norma dell’art. 13 del Regolamento. In tale informativa dovrà essere rappresentato all’interessato che i suoi dati personali, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente e comunicati per trasmissione alla Regione per le finalità previste dagli obblighi dai Reg. UE concernenti il FSE in materia di valutazione, monitoraggio, comunicazione e archiviazione, in qualità di titolare del trattamento dati. Per tale finalità i dati saranno conservati nel Sistema Informativo FSE della Regione SIRFO2014 per il tempo necessario alla conclusione e all’espletamento degli obblighi previsti dal progetto, saranno poi conservati agli atti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
9. I dati acquisiti in esecuzione della presente Convenzione potranno essere comunicati ad organismi, anche dell’Unione europea o nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell’esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle

operazioni che beneficiano del sostegno del FSE +. Gli estratti dei dati saranno comunicati ad Enti e soggetti coinvolti nella gestione del FSE + nonché soggetti con i quali l'amministrazione ha attivato convenzioni per attività di servizi informatici e saranno parzialmente diffusi al pubblico. Il contenuto di tali banche dati sarà, inoltre, utilizzato dall'amministrazione per effettuare ricerche anonime indagini statistiche e mailing list.

10. I dati acquisiti saranno conservati presso gli uffici del Designato per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

11. Verranno inoltre conferiti nella banca dati ARACHNE, strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea per il contrasto delle frodi. Tale strumento costituisce una delle misure per la prevenzione e individuazione della frode e di ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione, che la Commissione europea e i Paesi membri devono adottare ai sensi dell'articolo 325 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).

#### **Art. 11 - Rinvio**

1. Si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente atto, alla normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia.

#### **Art. 12 – Validità ed efficacia della convenzione**

1. Il presente atto ha validità e produce i suoi effetti fino alla notifica del provvedimento amministrativo di approvazione del rendiconto finale.

#### **Art. 13 – Esenzione da imposte e tasse**

1. Il presente Atto è esente da qualsiasi imposta o tassa ai sensi dell'art.5 della legge n.845/78.

#### **Art. 14 – Foro competente**

1. Per qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, la validità e l'esecuzione del presente atto è competente in via esclusiva il foro di Potenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Regione Basilicata**

**Comune Capofila dell'Ambito.....**

