



REGIONE BASILICATA

## FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

**Referente:** Dott. Vaccaro Franco – tel. 0971 668585

Per le problematiche di natura tecnica il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00)

**Contatti:**

Numero Verde 800 292020

Da mobile 0971 471372


**Email:**

[centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it](mailto:centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it)

# Compilazione della “candidatura telematica”

**ATTENZIONE!!!** Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. The header includes the logo and name of the region, along with navigation links for the President, the Council, and the Board. A search bar is located in the top right corner. The main navigation menu includes 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. The 'SERVIZI ONLINE' menu is expanded, showing a list of services: 'REGIONE', 'Presidenza della Giunta', 'Agricoltura e Sviluppo Rurale', 'Ambiente e Territorio', 'Attività Produttive', 'Formazione, Cultura e Sport', 'Infrastrutture e Opere Pubbliche', 'Salute e Sicurezza', 'Stazione Unica Appaltante', 'Amministrazione trasparente', 'Bollettino ufficiale', 'Avvisi e bandi', and 'Gazzetta amministrativa'. A red arrow points to the 'Avvisi e bandi' item. The 'NEWS' section displays several news items with dates and titles. The 'PRIMO PIANO' section features a banner for the 'Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione' and a logo for 'Basilicata bella scoperta'.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

**CeBas**  
Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata

Portale Istituzionale | Bandi Regione Basilicata | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | P.E.C. | Firma Digitale

Ricerca rapida  
Cerca | Ricerca Avanzata

Accedi alle tue istanze  
Profilo Committente  
Centro di Competenza Regionale  
Informazioni

Numero avvisi on-line pubblicati: 260  
Numero istanze inviate da Cittadini: 92437, da Imprese: 19334, da Enti: 16250  
Numero utenti registrati: 48055 (Cittadini: 35930, Imprese: 10832, Enti: 1293)  
Utenti collegati: 4

Trovati 16 risultati

IN	SCADUTI	ALTRI	TUTTI
Tipo Bando	Titolo		Giorni alla Scadenza
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Di Selezione Riservato Alle Persone Con Disabilità Per L'Assunzione A Tempo Pieno E Indeterminato Di N.1 Unità Presso L'Aisia		SCADE OGGI
Avviso pubblico	Avviso Pubblico A Favore Dei Comuni Di Basilicata Per La Realizzazione O L'ampliamento Di "Centri Comunali Di Raccolta Rifiuti"		SCADE OGGI
Avviso pubblico	Psr 16.2 Sostegno A Progetti Pilota E Allo Sviluppo Di Nuovi Prodotti Pratiche Processi E Tecnologie		14
Avviso pubblico	Concessione Contributi Alle Cooperative Sociali Anno 2018		14
Avviso pubblico	Avviso Pubblico #Destinazione Giovani - Bonus Alle Imprese Per L'assunzione Di Giovani Diplomati E Laureati		14
Avviso pubblico	Avviso Pubblico #Destinazione Over35 Percorsi Di Politiche Del Lavoro E Di Inclusione Attiva		14
Avviso pubblico	Sostegno Al Miglioramento Genetico Del Patrimonio Zootecnico Lucano - Anno 2018.		14
Avviso pubblico	Avviso Per L'assegnazione Delle Borse Di Studio Per L'anno Scolastico 2018/2019 Per Studenti Della Scuola Secondaria ...		28
Avviso pubblico	Procedura Ad Evidenza Pubblica Per L'assegnazione Della Concessione Mineraria "Ampliamento Fontana Marsico" Ai Sensi Della L.R.43/96 <b>ATTENZIONE!!! SONO STATE INSERITE INTEGRAZIONI!!!</b>		35
Avviso pubblico	Procedura Ad Evidenza Pubblica Per L'assegnazione Della Concessione Mineraria "Braidà" E Delle Relative Pertinenze Minerarie Ai Sensi Della L.R.43/96 <b>ATTENZIONE!!! SONO STATE INSERITE INTEGRAZIONI!!!</b>		35
Avviso pubblico	Regolamento Per L'iscrizione E L'aggiornamento All'albo Regionale Dello Spettacolo 2019		45

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO | LINEE INTERVENTO | QUESITI

stampa | **Partecipa**

**REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE E L'AGGIORNAMENTO ALL'ALBO REGIONALE DELLO SPETTACOLO - CRITERI E MODALITA' - (ai sensi dell'art. 11 della L. R.le n. 37 del 12.12.2014) ANNO 2019**  
GIORNI ALLA SCADENZA: 45

Inizio presentazione istanze: 17/12/2018 08:00:00	Scadenza presentazione istanze: 31/01/2019 18:00:00
Destinatari: CITTADINI E IMPRESE	Numero istanze protocollate: 0
Dipartimento: PRESIDENZA	Importo totale €: -
Ufficio: UFFICIO SISTEMI CULTURALI E TURISTICI. COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Atto: D.D. n. 1297 del: 12 dicembre 2018
	BUR: - del -

Note: L'assistenza, numero verde: 800.29.20.20, (per eventuali problematiche relative alla compilazione dell'istanza e alla registrazione) è garantita dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,00. Si raccomanda vivamente di registrarsi al più presto per evitare eventuali problemi. Browser consigliati Internet Explorer, Google Chrome. **Attenzione!!!** La versione di Internet Explorer 8.0 o superiore.

**AVVISO**

- Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:
- SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID (di livello uguale o superiore al 2) per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
  - Regione Basilicata:  
Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata  
Accedere mediante:  
a. Carta Nazionale dei Servizi;  
o  
b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

## Autenticazione mediante SPID - L'account SPID deve essere di Livello 2 o superiore

Cliccare su “**Entra con SPID**” e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.

The diagram illustrates two authentication options. On the left, a blue circle contains the SPID logo and the text 'Sistema Pubblico di Identità Digitale'. Below it is a blue button with a person icon and the text 'Entra con SPID'. A red arrow points to this button. Below the button, text explains that users can access services by selecting a provider during registration, and that SPID allows access to all national PA services. On the right, a grey button with a regional flag icon and the text 'Regione Basilicata' is shown. Below it, text explains that users can access services with Regione Basilicata authentication.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “**Conferma Anagrafica**” per proseguire.

**NOTA:** i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.

The screenshot shows a web interface for 'CENTRALE BANDI' in the 'REGIONE BASILICATA'. The main heading is 'ANAGRAFICA UTENTE'. Below the heading, a message states: 'Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.' The form contains several input fields: 'Cognome:', 'Nome:', 'Codice fiscale:', 'Data di nascita: [gg/mm/aaaa]', 'Indirizzo:', 'Comune:', 'Telefono:', 'Cellulare:', and 'Email:'. At the bottom of the form is a button labeled 'Conferma anagrafica', which is highlighted with a red arrow.

Per la compilazione dell'istanza, è possibile accedere sia con profilo **"Impresa"** che con profilo **"Cittadino"**.

### Accesso con profilo **"Impresa"**

Selezionare il profilo "Impresa"



REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

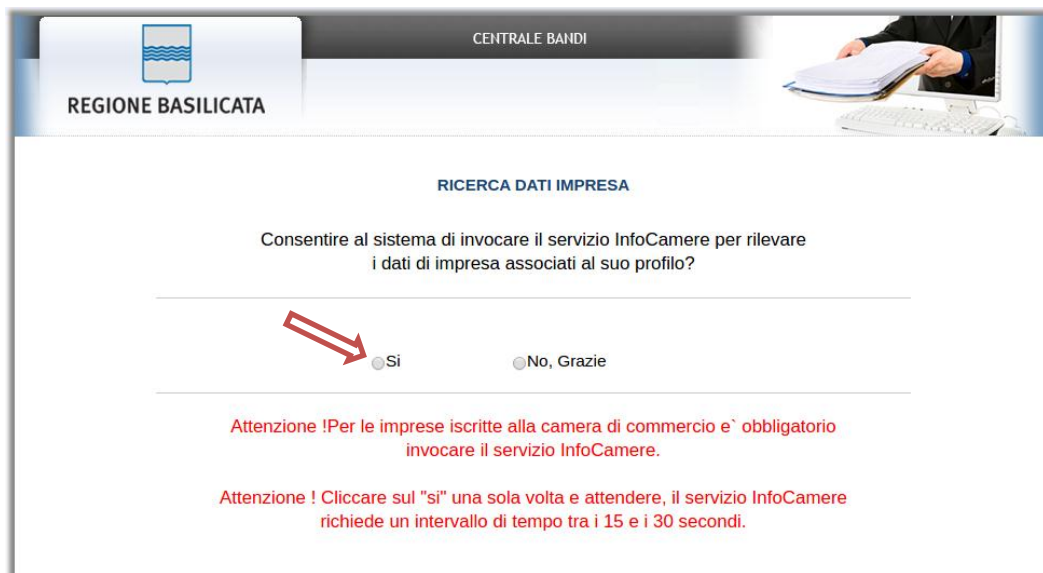
SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Cittadino

Impresa

Ente

Selezionare "Si" affinché venga effettuata la ricerca dati impresa.



REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

RICERCA DATI IMPRESA

Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?

Si  No, Grazie

Attenzione !Per le imprese iscritte alla camera di commercio e` obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.

Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.

## Accesso con profilo "Cittadino"

Selezionare il profilo "Cittadino"



The screenshot displays the 'CENTRALE BANDI' website interface. At the top left, there is a logo for 'REGIONE BASILICATA' and the text 'REGIONE BASILICATA'. To the right, the text 'CENTRALE BANDI' is visible. Below this, a section titled 'SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE' (Selection of the profile to be used) is shown. This section contains four radio button options, each with a label and an icon:

- Cittadino** (Icon: Person)
- Impresa** (Icon: Warehouse)
- Dipendente Regionale** (Icon: Man in suit)
- Ente** (Icon: Building)

A red arrow points to the 'Cittadino' option, indicating it is the selected profile.

## Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

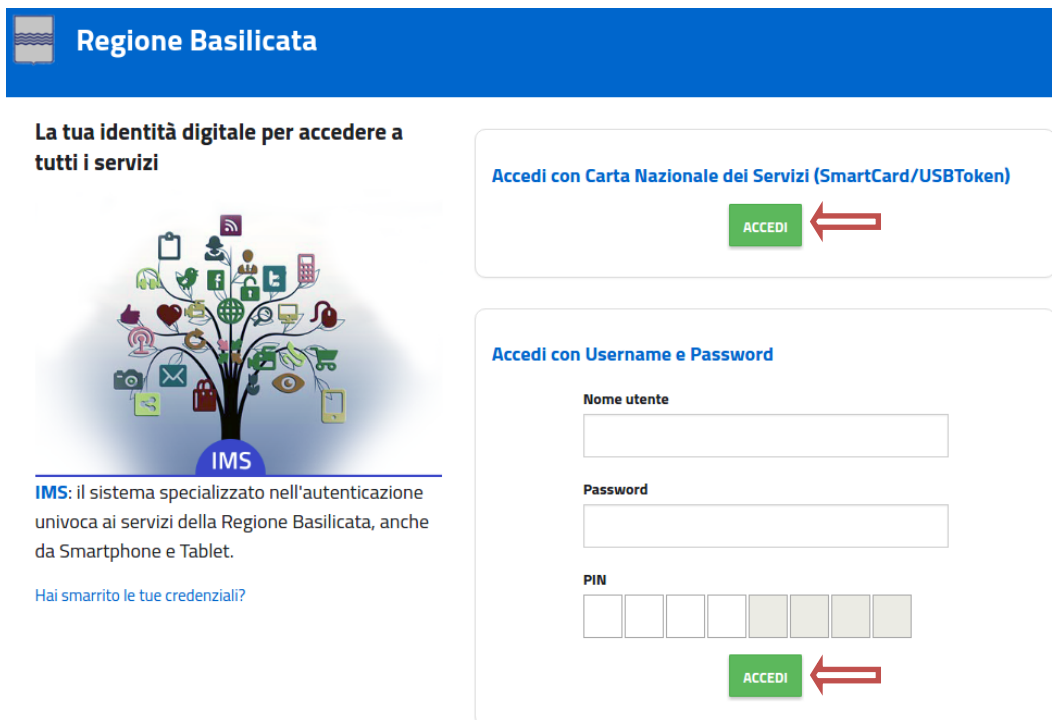
Cliccare su “Regione Basilicata”



The screenshot shows a blue header with the Regione Basilicata logo and name. Below are two main options for login:

- Entra con SPID:** A blue button with a person icon and the text "Entra con SPID". Below it, a circular logo for SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) is shown. Text below: "Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale."
- Regione Basilicata:** A grey button with a regional flag icon and the text "Regione Basilicata". A red arrow points to this button. Text below: "Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata."

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente è possibile accedere mediante Username, Password e PIN (tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione).



The screenshot shows the Regione Basilicata login page with the following elements:

- Header:** Regione Basilicata logo and name.
- Text:** "La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi".
- IMS System:** A tree-like graphic with various service icons and the text "IMS". Below it: "IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet." and a link "Hai smarrito le tue credenziali?".
- Login Options:**
  - Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken):** A box containing a green "ACCEDI" button with a red arrow pointing to it.
  - Accedi con Username e Password:** A box containing input fields for "Nome utente", "Password", and "PIN" (with a grid of boxes for digits), and a green "ACCEDI" button with a red arrow pointing to it.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

**NOTA:** i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma.

The screenshot shows a web interface for the 'CENTRALE BANDI' system. At the top left, there is a logo for 'REGIONE BASILICATA'. The main heading is 'ANAGRAFICA UTENTE'. Below this, a message states: 'Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.' The form contains the following fields:

- Cognome:
- Nome:
- Codice fiscale:
- Data di nascita:  [gg/mm/aaaa]
- Indirizzo:
- Comune:
- Telefono:
- Cellulare:
- Email:

At the bottom of the form is a button labeled 'Conferma anagrafica', which is highlighted by a red arrow.



Per la compilazione dell'istanza, è possibile accedere sia con profilo **"Impresa"** che con profilo **"Cittadino"**.

### Accesso con profilo **"Impresa"**

Selezionare il profilo "Impresa"



REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

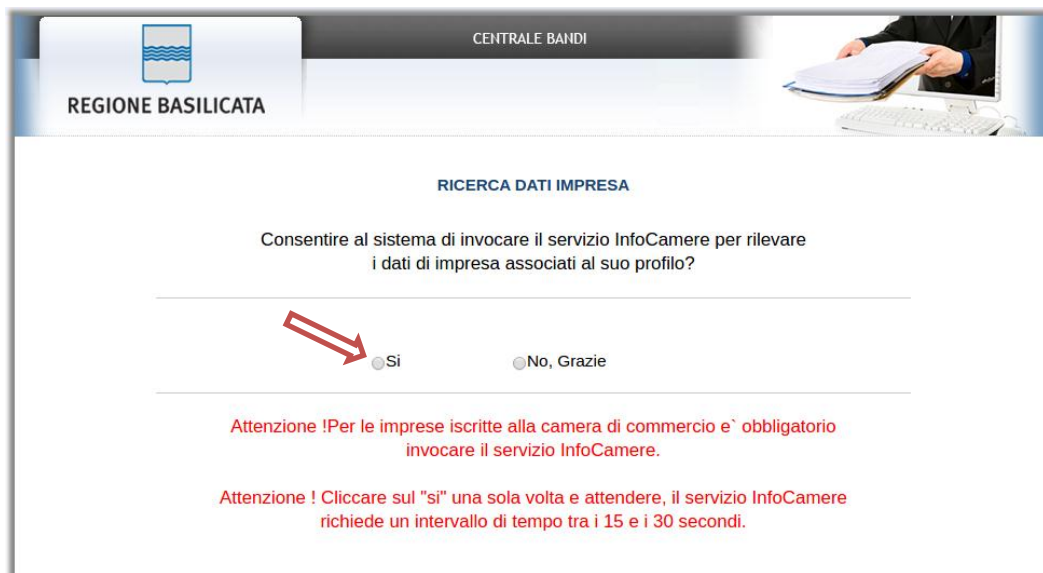
SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Cittadino

Impresa

Ente

Selezionare "Si" affinché venga effettuata la ricerca dati impresa.



REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

RICERCA DATI IMPRESA

Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?

Si  No, Grazie

Attenzione ! Per le imprese iscritte alla camera di commercio e` obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.

Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.

## Accesso con profilo “Cittadino”

Selezionare il profilo “Cittadino”



Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e cliccare su **“Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”**

Alternativamente, cliccando su “Gestione bandi” si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio, si accede al dettaglio del bando.

Il Presidente della Regione   Giunta   Consiglio

ceBas

Gestione Bandi   Cambia Profilo | Esci

Filtro

Stampa lista   Esporta

Oggetto	Protocollo Bando	Data Scadenza	Dettaglio
PERCORSI FORMATIVI PER SOGGIORNI DI STUDIO ED IN ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO IN MOBILITA' INTERNAZIONALE PER GLI STUDENTI DELLE CLASSI III E IV DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO DELLA REGIONE BASILICATA			
REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE E L'AGGIORNAMENTO ALL'ALBO REGIONALE DELLO SPETTACOLO 2019 - CRITERI E MODALITÀ - (ai sensi dell'art. 11 della L. R.le n. 37 del 12.12.2014)			

Visualizzato il dettaglio dell'avviso è presente il pulsante "PARTECIPA".

Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
Linea 1	Albo Regionale Spettacolo 2019		<input type="button" value="PARTECIPA"/>
Linea 2	Albo Regionale Spettacolo Conferma Requisiti 2019		<input type="button" value="PARTECIPA"/>

Cliccando sul bottone "PARTECIPA" in corrispondenza della linea d'intervento di interesse, si procede alla compilazione dell'istanza telematica. Cliccando sul bottone partecipa relativo alla "Linea 1" si procede con la compilazione di una prima istanza di iscrizione. Cliccando sul bottone partecipa relativo alla "Linea 2", si procede con la conferma dei requisiti.

## AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza. Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione istanze"



## MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata, Annulla Istanza**.



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 3) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 4) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 5) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.  
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*), e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.
- 6) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità.
- 7) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 8) **Documento firmato** : questa voce serve per scaricare il documento firmato digitalmente.
- 9) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.
- 10) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



**Attenzione!!!!** Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

## COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato. I campi non avvalorati devono essere compilati a cura dell'utente.

**Attenzione!!! La sua istanza risulta non ancora inoltrata**  
**Attenzione!!! Per completare la procedura bisogna necessariamente eseguire le fasi indicate in seguito:**

### ATTENZIONE !!!!

Per completare la presentazione della candidatura bisogna **necessariamente** eseguire le seguenti fasi:

- 1) **Compilare il modello**
- 2) **Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"**
- 3) **Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità )**
- 4) **Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza**
- 5) **Cliccare su : "Protocollo Istanza Firmata"**

dichiarazione 1

### RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE OPERATORI DELLO SPETTACOLO

Prat:

Regione Basilicata  
Dipartimento Presidenza  
Ufficio Sistemi culturali e turistici. Cooperazione internazionale  
Via Vincenzo Verrastro n.4,  
85100 - Potenza

**Campi inseriti nella scheda di registrazione del candidato**

Domanda n.  (da compilare solo se si è rap  
Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome)  nato/a a   
prov.  il  ... Codice Fiscale   
nella qualità di Legale Rappresentante de  
con sede legale n.  cap   
Provincia -- Effettuare una selezione -- ... Comune -- Effettuare una selezione -- ▼  
con sede operativa in  cap   
Provincia -- Effettuare una selezione -- ... Comune -- Effettuare una selezione -- ▼  
indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)  tel./cell   
Partiva IVA/Codice Fiscale

**Campi da inserire manualmente**

**CHIEDE**, ai sensi dell'art. 5 "Regolamento per l'iscrizione e l'aggiornamento all'Albo Regionale dello Spettacolo", istituito ai sensi dell'art. 11 della L. R. n. 37 del 12.12.2014, l'iscrizione all'ALBO REGIONALE DELLO SPETTACOLO in una delle seguenti sezioni:

- A - sezione degli operatori dello spettacolo riconosciuti dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, ai sensi normativa nazionale vigente in materia;
- B - sezione degli operatori dello spettacolo non riconosciuti.

In uno dei seguenti settori di attività:

- Teatro
- Musica
- Danza
- Cinema
- Spettacolo viaggiante e circense

A tal fine allega la seguente documentazione (art. 5 del Regolamento):

- a) copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto, nonchè degli atti relativi ad eventuali modifiche sopravvenute;
- b) fotocopia del certificato di attribuzione della Partiva IVA e del Codice Fiscale;
- c) certificato di iscrizione alla CCIA, ove l'organismo richiedente sia un'impresa;

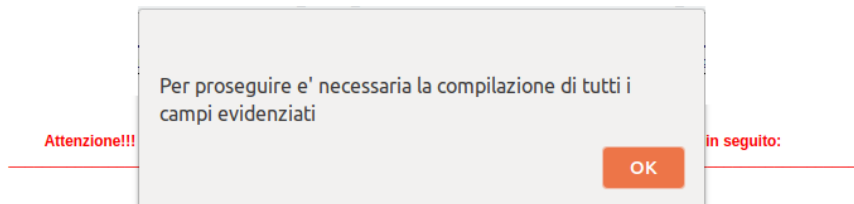
## GENERA ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere alla generazione della stessa cliccando sulla voce di menu **Invio istanza > Genera Istanza**



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:



- Per completare la presentazione della candidatura bisogna necessariamente eseguire le seguenti fasi:
- 1) **Compilare il modello**
  - 2) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"
  - 3) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità)
  - 4) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza
  - 5) Cliccare su : "Protocollo Istanza Firmata"

dichiarazione 1

### RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE OPERATORI DELLO SPETTACOLO

Pratica N.   
data

**Regione Basilicata**  
**Dipartimento Presidenza**  
**Ufficio Sistemi culturali e turistici. Cooperazione internazionale**  
**Via Vincenzo Verrastro n.4,**  
**85100 - Potenza**

Domanda n.  (da compilare solo se si è rapp. legale di più operatori)  
Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome)  nato/a a   
prov.  il  il  Codice Fiscale   
nella qualità di Legale Rappresentante de   
con sede legale in  n.  cap   
Provincia  -- Effettuare una selezione -- ... Comune  -- Effettuare una selezione -- ...  
con sede operativa in  cap   
Provincia  -- Effettuare una selezione -- ... Comune  -- Effettuare una selezione -- ...  
indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)  tel./cell   
Partiva IVA/Codice Fiscale

**CHIEDE**, ai sensi dell'art. 5 "Regolamento per l'iscrizione e l'aggiornamento all'Albo Regionale dello Spettacolo", istituito ai sensi dell'art. 11 della L. R. n. 37 del 12.12.2014, l'iscrizione all'ALBO REGIONALE DELLO SPETTACOLO in una delle seguenti sezioni:

- A - sezione degli operatori dello spettacolo riconosciuti dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, ai sensi normativa nazionale vigente in materia;
- B - sezione degli operatori dello spettacolo non riconosciuti.

In uno dei seguenti settori di attività:

- Teatro
- Musica
- Danza
- Cinema
- Spettacolo viaggiante e circense

A tal fine allega la seguente documentazione (art. 5 del Regolamento):

- a) copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto, nonché degli atti relativi ad eventuali modifiche sopravvenute;

Effettuata la generazione dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" comprendente la domanda compilata da salvare sul proprio personal computer.

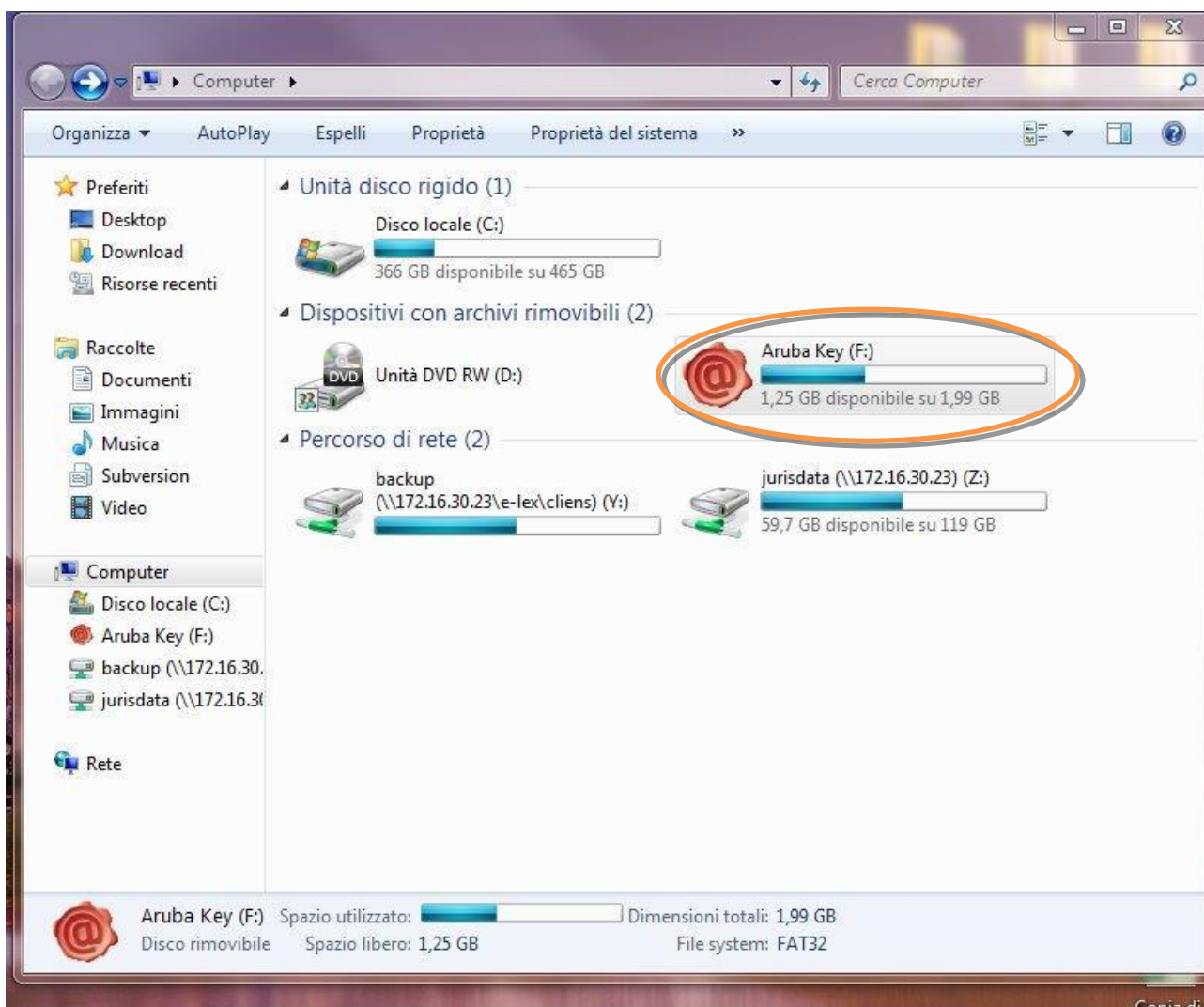


Dopo aver salvato il predetto file pdf (es. IST16000073.pdf) e/o utilizzato il link sopra indicato, è necessario firmare il documento, con firma digitale in corso di validità, al fine di poter completare la fase successiva.

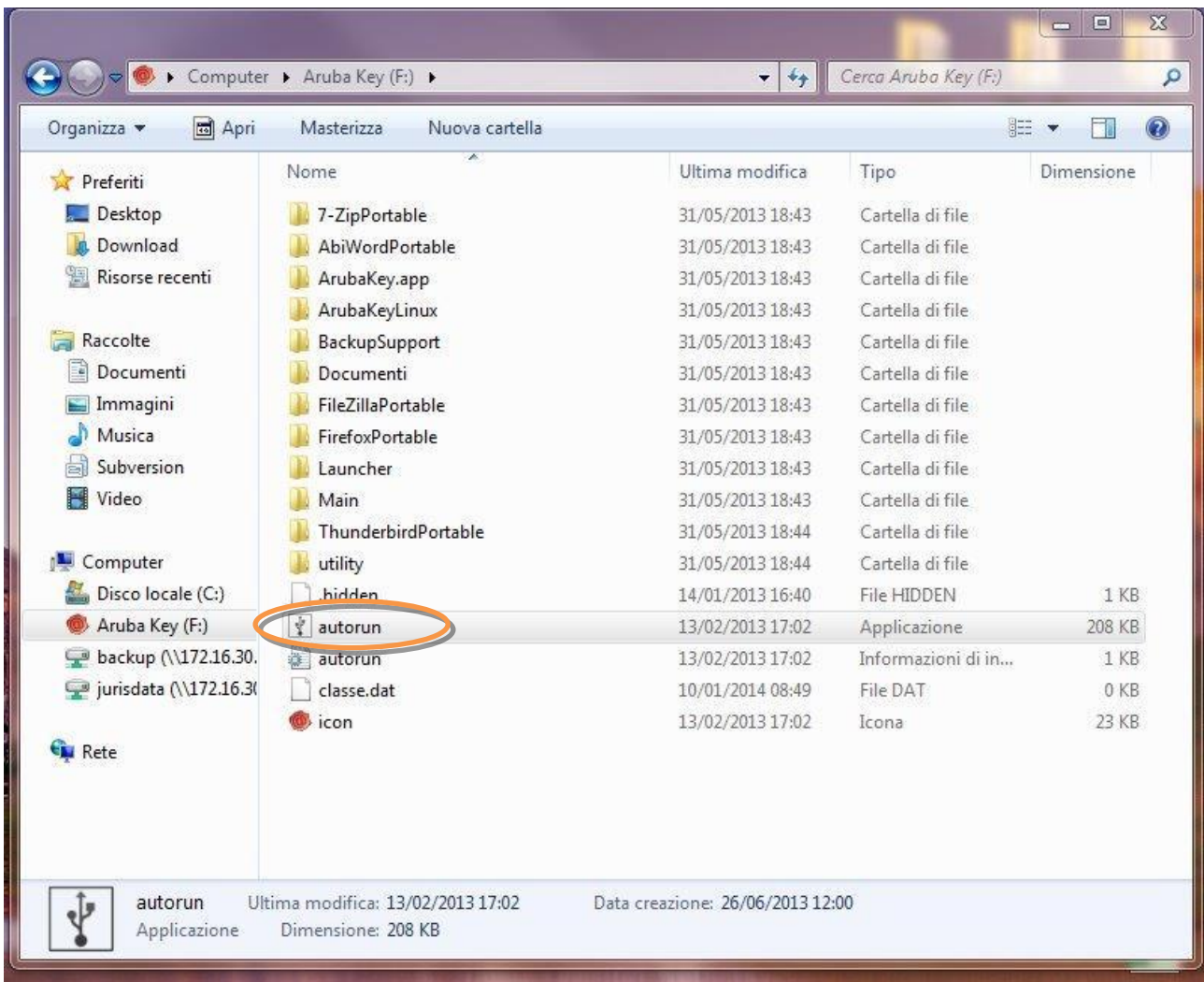


## COME FIRMARE DIGITALMENTE L' ISTANZA (FILE PDF)

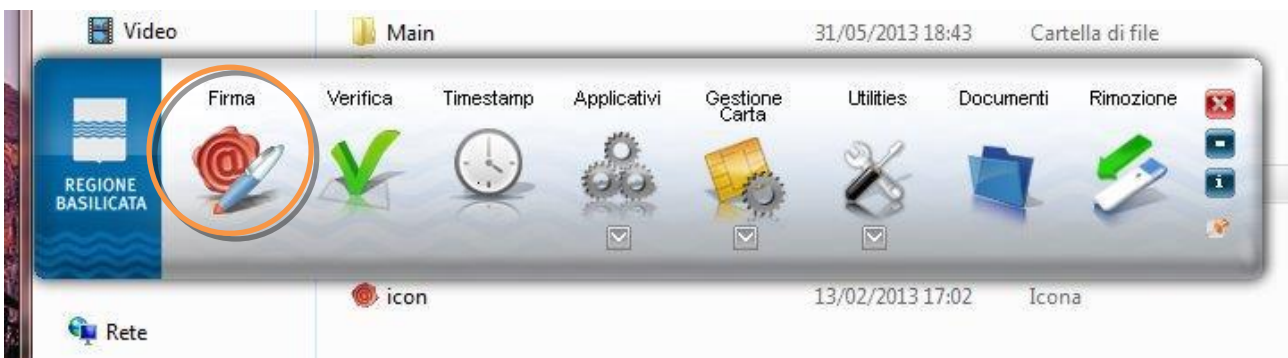
1. Inserire il token (Chiavetta usb) nella porta usb del computer



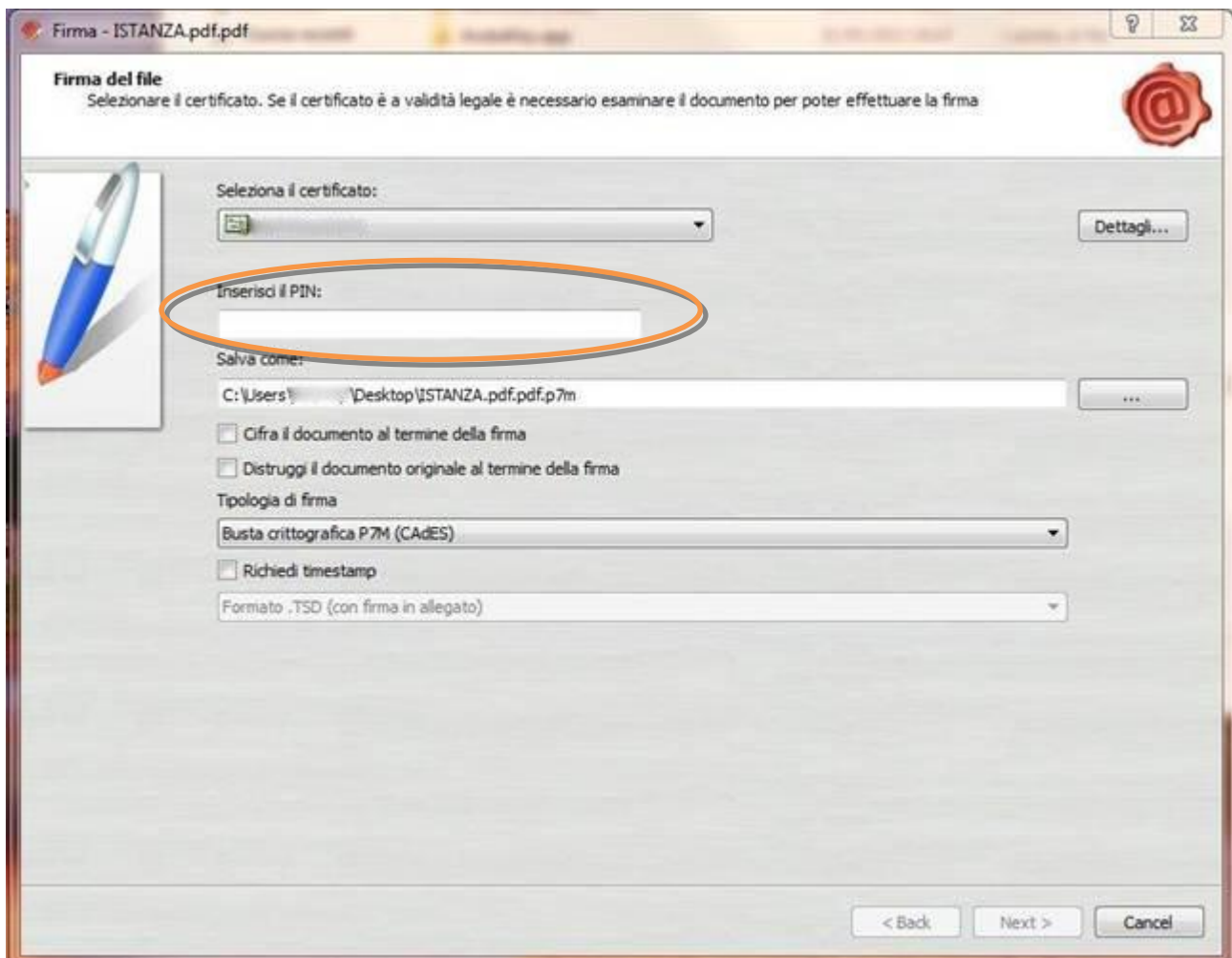
2. Cliccare (due volte) su “Aruba Key”.



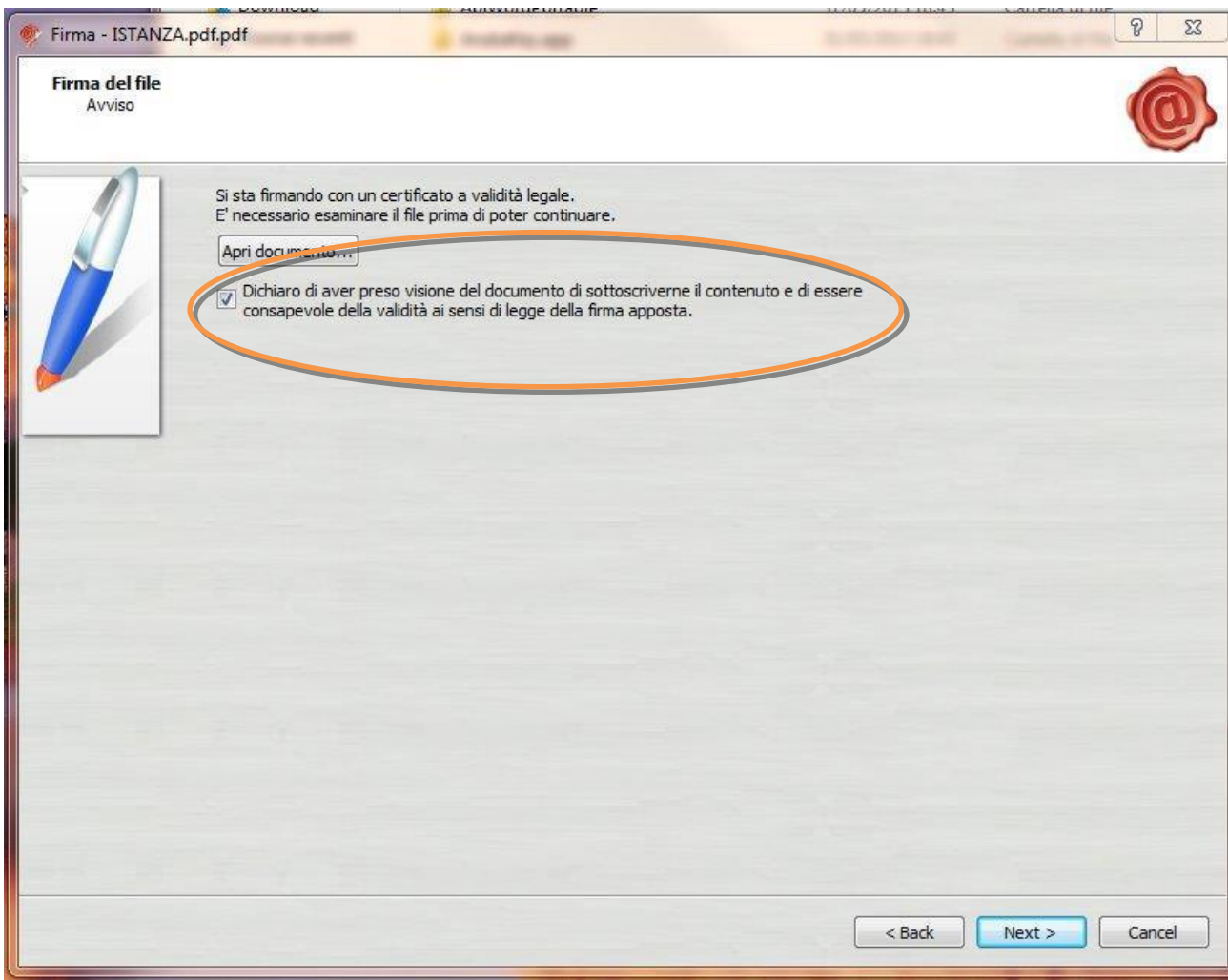
3. Cliccare (due volte) su “autorun”



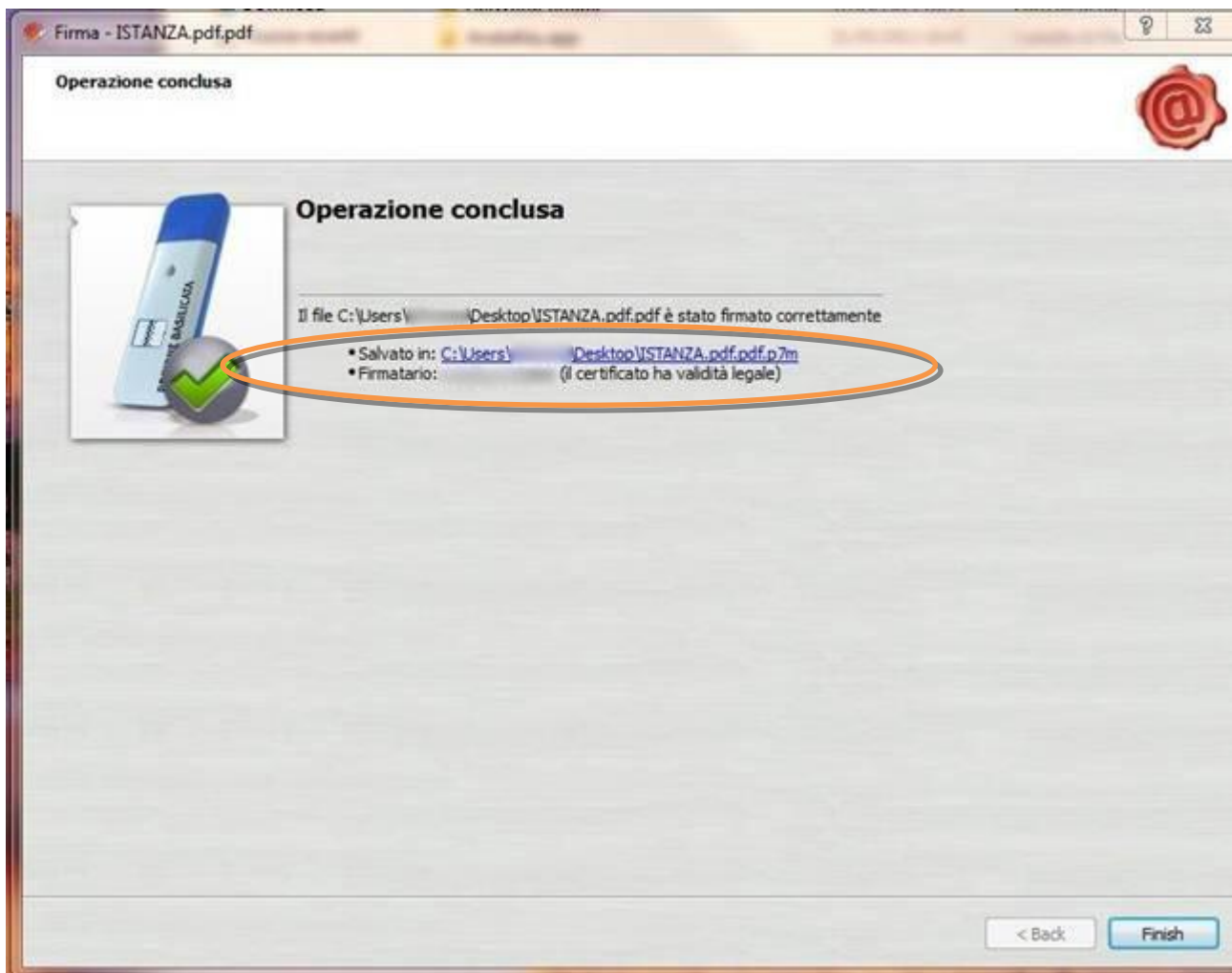
4. Cliccare su “Firma” e selezionare il file o trascinare il file su “Firma”.



5. Inserire il PIN e cliccare su “Next”.



6. Selezionare “Dichiaro di aver preso visione .....” e cliccare su “Next”.



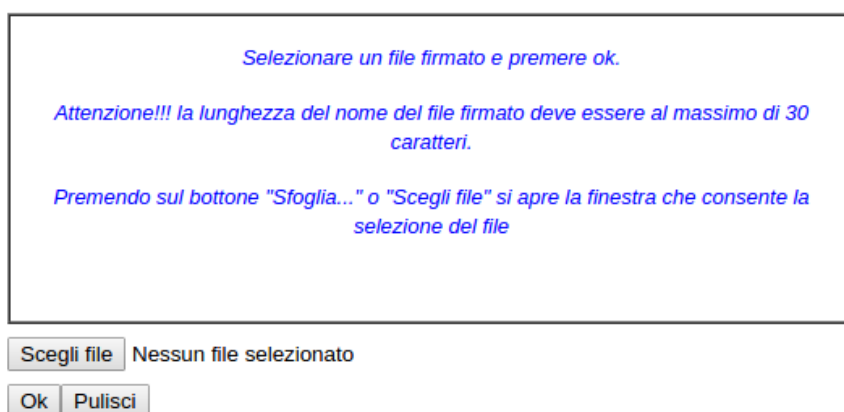
7. Cliccare su “Finish”. Il documento è firmato correttamente ed è stato salvato nella posizione indicata alla voce “Salvato in” sopra evidenziata.

Ultimata la procedura di firma del documento sul proprio computer, è necessario allegare il file pdf firmato all'istanza online.

Pertanto, ritornare alla procedura web su centrale bandi e cliccare su **“Allega Istanza Firmata”**



Compare la seguente schermata:



Cliccare su “Scegli file” come indicato, selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità**, e alla fine cliccare su “OK”.

Se il processo è stato seguito correttamente comparirà la seguente videata che informa l’utente del corretto caricamento dell’istanza.



Cliccare su “OK”.

**ATTENZIONE!!! SE NEI MESSAGGI VISUALIZZATI NON COMPARE IL BOTTONE “OK” LA MOTIVAZIONE È CHE NON SI È PROCEDUTO, PREVENTIVAMENTE, A DISABILITARE IL BLOCCO DEI POP-UP.**

**SI RIBADISCE CHE È NECESSARIO DISABILITARE PREVENTIVAMENTE IL BLOCCO DEI POP-UP DEL PROPRIO BROWSER INTERNET (L’ATTIVAZIONE DEL BLOCCO DEI POP-UP, COMPORTERÀ L’IMPOSSIBILITÀ DA PARTE DEL SISTEMA DI VISUALIZZARE LE FINESTRE PER L’INSERIMENTO DEI VALORI RICHIESTI E/O PER LA VISUALIZZAZIONE DI MESSAGGI DI ERRORE).**

Effettuato il caricamento del file firmato, è possibile visionare e/o salvare il file sul proprio personal computer cliccando sulla voce di menu **Documento firmato**.



Dopo aver caricato il file firmato digitalmente, è necessario eseguire l'ultima fase al fine di confermare ed inoltrare la candidatura cliccando sulla voce di menu **Protocollo Istanza Firmata**.

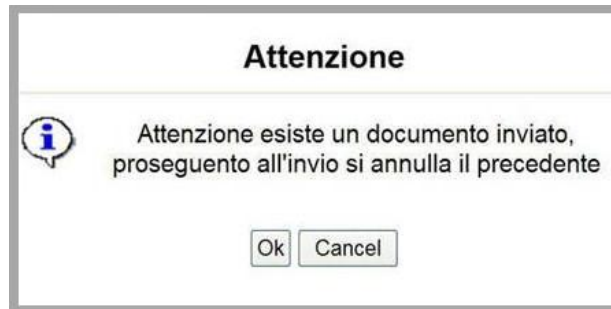


Eseguita l'ultima fase, il sistema invierà al protocollo della Regione Basilicata l'istanza e otterrà il relativo numero. L'istanza protocollata è consultabile cliccando su "Gestione istanze", nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale".

**NOTA:** l'assegnazione del numero di protocollo potrebbe non essere istantanea.

## ANNULLAMENTO ISTANZA

**Attenzione!!!** Una volta generata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto della generazione della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato
<a href="#">Albo Regionale Spettacolo 2019</a>			Inviato
<a href="#">Albo Regionale Spettacolo 2019</a>			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

**ATTENZIONE!** il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST16000073)

**ATTENZIONE!!!** PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

**L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!**

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"