



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

Per qualsiasi informazione in merito al presente Avviso Pubblico le persone interessate potranno rivolgersi alla Dott. **VACCARO Franco** al seguente recapito 0971 668585.


Per le problematiche di natura tecnica il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00):
centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it

Per ulteriori informazioni Numero verde: 800.29.20.20 oppure inviare una e-mail a:
centroservizi@regione.basilicata.it

Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the homepage of the Regione Basilicata website. The header includes the logo and name 'REGIONE BASILICATA', navigation tabs for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio', and a search bar. The main navigation menu includes 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A sidebar on the left lists various services, with 'Avvisi e bandi' highlighted by a red arrow. The central content area displays news items with dates and titles. The right sidebar features a 'PRIMO PIANO' section with logos for the European Union and the Italian Ministry of the Interior, and a banner for 'Basilicata bella scoperta'.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza
Avviso pubblico	Procedure D'attivazione Dei Tirocini Extracurricolari Nell'ambito Del Programma Garanzia Giovani Regione Basilicata	12
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Buoni Servizio Per L'accesso Ai Servizi Socioeducativi Della Prima Infanzia Anno Educativo 2017-2018	12
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per La Presentazione Di Proposte Progettuali Innovative Finalizzate Alla Creazione Di Percorsi Di Accompagnamento ...	12
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Go And Grow" (Valutazione Finale)	19
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Start And Grow" (Valutazione Finale)	19
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Start And Grow" (Valutazione Finale)	19
Servizi	Procedura Aperta Per L'acquisizione Del Servizio Di Manutenzione Evolutiva, Migliorativa, Adeguativa E Correttiva E Di Supporto Operativo Del Sistema Informativo Sirfo 2014 Della Regione Basilicata	22
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per La Presentazione Di Proposte Progettuali A Sostegno Della Domiciliarita' E Dell'autogoverno Per Persone Con Limitazioni ...	27
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Industria 4.0 - Impresa 4.0 Agevolazioni Per L'innovazione E Lo Sviluppo Di Tecnologie Abilitanti	28
Avviso pubblico	Piano Spettacolo 2018	30

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

AVVISO

Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:

- SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID (di livello uguale o superiore al 2) per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- Regione Basilicata:
Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata
Accedere mediante:
 - a. Carta Nazionale dei Servizi;
 - o
 - b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA". Mediante la seguente schermata è possibile scegliere la modalità di autenticazione

Autenticazione mediante SPID

Cliccare su “**Entra con SPID**” e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.



Regione Basilicata

spid
Sistema Pubblico
di Identità Digitale

Entra con SPID

Accedi al servizio con autenticazione SPID.
Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.

Regione Basilicata

Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

- Accesso **IMPRESA**

Selezionare il profilo "Impresa"

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Cittadino 

Impresa 

Ente 

Selezionare "Si" affinché venga effettuata la ricerca dati impresa.



RICERCA DATI IMPRESA

Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?



Si

No, Grazie

Attenzione ! Per le imprese iscritte alla camera di commercio e` obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.

Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.

- Accesso **CITTADINO**

Selezionare il profilo “Cittadino” e attendere la visualizzazione della sezione personale.



Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mmi/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

- Accesso **IMPRESA**

Selezionare il profilo “Impresa”

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Cittadino 

Impresa 

Ente 

Selezionare "Si" affinché venga effettuata la ricerca dati impresa.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

RICERCA DATI IMPRESA

Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?

Si No, Grazie

Attenzione ! Per le imprese iscritte alla camera di commercio e' obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.

Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.

- **Accesso CITTADINO**

Selezionare il profilo "Cittadino" e attendere la visualizzazione della sezione personale.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Cittadino Impresa

Compila il modulo impresa

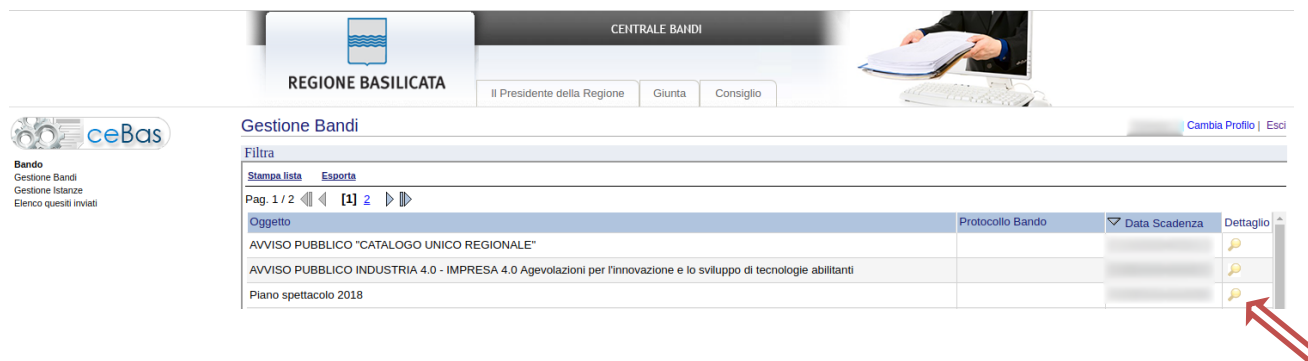
Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e Cliccando su “Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”



Alternativamente, cliccando su “Gestione Bandi” si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando.



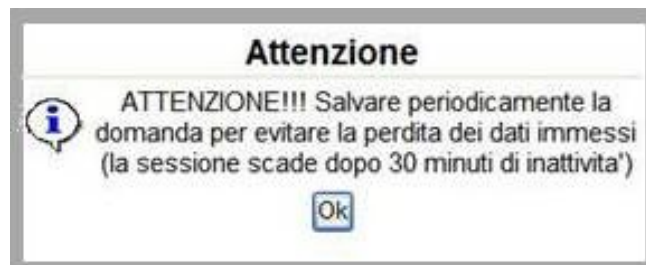
Visualizzato il dettaglio dell’avviso sono presenti i bottoni “PARTECIPA”

Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
Linea 1	Piano spettacolo 2018 Allegato A 1		<input type="button" value="PARTECIPA"/>
Linea 2	Piano spettacolo 2018 Allegato A 2		<input type="button" value="PARTECIPA"/>
Linea 3	Piano spettacolo 2018 Allegato A 3		<input type="button" value="PARTECIPA"/>

Cliccare sul bottone “PARTECIPA” relativo alla **MISURA 2** se si vuole compilare l’istanza di partecipazione relativa (Azioni in Convenzione con gli operatori beneficiari finanziamenti MIBACT a valere sul FUS);

AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza. Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione istanze"



MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Inoltro Candidatura, Help, Stampa, Annulla istanza.**

Salva Inoltro Candidatura Help Stampa Annulla Istanza

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro candidatura**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile** e verrà inviata al protocollo della Regione Basilicata.
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica.
- 3) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 4) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 5) **Annulla istanza** : questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.

NOTA: La modalità di inoltro della candidatura, non richiede di firmare digitalmente l'istanza compilata, in quanto, a seguito delle modalità di autenticazione previste (autenticazione forte), risulterà essere firmata elettronicamente ai sensi dell'art. 21 del Codice Amministrazione Digitale.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato. I campi non compilati, devono essere compilati a cura dell'utente.

allegato A.2

RICHIESTA FINANZIAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ NEL SETTORE DELLO SPETTACOLO PER L'ANNO 2018

Misura 2. Azioni in Convenzione con gli operatori beneficiari finanziamenti MIBACT a valere sul FUS

Pratica N. []
data []
Pr []
Regione Basilicata
Dipartimento Presidenza della Giunta
Ufficio Sistemi culturali e turistici. Cooperazione internazionale
Via Vincenzo Verrastro n.4,
85100 - Potenza

Campi
inseriti nella
scheda di
registrazione

Dom. [] (da compilare solo se si è rapp. legale di più operatori)
Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome) [] nato/a a []
prov. [] il [] ... Codice Fiscale []
nella qualità di Legale Rappresentante de []
con sede legale in [] n. [] cap []
Provincia [-- Effettuare una selezione ...] Comune [-- Effettuare una selezione -- ▼]
Partiva IVA/Codice Fiscale []
indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) [] tel./cell []
Data di costituzione: [] ... Anno inizio attività : []

Iscritto all'Albo Regionale dello Spettacolo nel SETTORE:

In uno dei seguenti settori di attività:

- Teatro
- Musica
- Danza
- Cinema
- Spettacolo viaggiante e circense

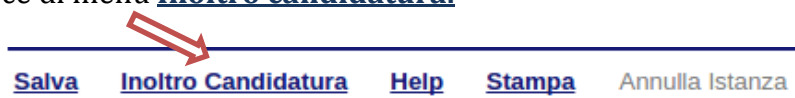
Relativo all' **AMBITO**:

- Produzione
- Produzione lirica
- Produzione concertistica
- Produzione corale
- Produzione bandistica extra colta, popolare
- Distribuzione
- Esercizio
- Promozione
- Festival
- Rassegna

Campi da
inserire
manualmente

INOLTRO CANDIDATURA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu [Inoltro candidatura](#).



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:

The screenshot displays a validation error dialog box with the text: "Per proseguire e' necessaria la compilazione di tutti i campi evidenziati". Below the dialog, the form is titled "RICHIESTA FINANZIARIA L'ANNO 2018" and "Misura 2. Azioni in Convenzione con gli operatori beneficiari finanziamenti MIBACT a valere sul FUS". The form includes fields for "Pratica N.", "data", "Protocollo N.", and "Data Protocollo". It also shows the "Regione Basilicata" and "Dipartimento Presidenza della Giunta". The "Ufficio Sistemi culturali e turistici. Cooperazione internazionale" is located at "Via Vincenzo Verrastro n.4, 85100 - Potenza". The form contains various input fields, some of which are highlighted in orange to indicate they need to be filled. These include "Domanda n.", "Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome)", "nato/a a", "prov.", "il", "Codice Fiscale", "nella qualità di Legale Rappresentante de", "con sede legale in", "n.", "cap", "Provincia", "Comune", "Partiva IVA/Codice Fiscale", "indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)", "tel./cell", "Data di costituzione:", and "Anno inizio attività :". Below the form, there are sections for "Iscritto all'Albo Regionale dello Spettacolo nel SETTORE:" and "Relativo all' AMBITO:", each with a list of checkboxes and corresponding labels.

allegato A.2

OK

RICHIESTA FINANZIARIA L'ANNO 2018

Misura 2. Azioni in Convenzione con gli operatori beneficiari finanziamenti MIBACT a valere sul FUS

Pratica N. []

data []

Protocollo N. []

Data Protocollo []

Regione Basilicata

Dipartimento Presidenza della Giunta

Ufficio Sistemi culturali e turistici. Cooperazione internazionale

Via Vincenzo Verrastro n.4, 85100 - Potenza

Domanda n. [] (da compilare solo se si è rapp. legale di più operatori)

Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome) [] nato/a a []

prov. [] il [] ... Codice Fiscale []

nella qualità di Legale Rappresentante de []

con sede legale in [] n. [] cap []

Provincia -- Effettuare una selezione -- ... Comune -- Effettuare una selezione -- ▾

Partiva IVA/Codice Fiscale []

indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) [] tel./cell []

Data di costituzione: [] ... Anno inizio attività : []

Iscritto all'Albo Regionale dello Spettacolo nel SETTORE:

In uno dei seguenti settori di attività:

- Teatro
- Musica
- Danza
- Cinema
- Spettacolo viaggiante e circense

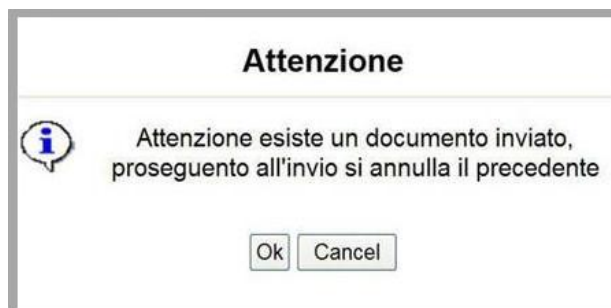
Relativo all' AMBITO:

- Produzione
- Produzione lirica
- Produzione concertistica
- Produzione corale
- Produzione bandistica extra colta, popolare
- Distribuzione
- Esercizio

Superata la fase di verifica e controllo dei dati inseriti durante la compilazione, il sistema invierà al protocollo della Regione Basilicata l'istanza e otterrà il relativo numero. L'istanza protocollata è consultabile cliccando su "Gestione istanze", nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale".

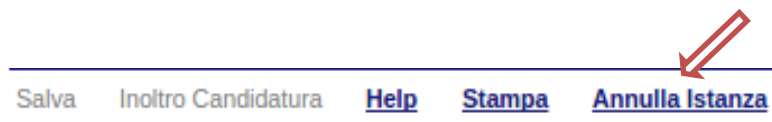
ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta generata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto della generazione della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Tipo Intervento	Protocollo	▼ Data Invio	Stato
Piano spettacolo 2018 Allegato A 2			Inviato
Piano spettacolo 2018 Allegato A 2			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu **Annulla istanza**



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

ATTENZIONE! il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST16000073)

ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"