

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 C.2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FINALIZZATO ALL'AGGIORNAMENTO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DI ACQUEDOTTO LUCANO SPA

PREMESSA

Acquedotto Lucano Spa opera nel settore dei servizi gestendo tutte le attività inerenti il Servizio Idrico Integrato (ciclo integrato dell'acqua, fognatura e depurazione delle acque reflue urbane), così come originariamente previsto dalla Legge 36/94 (cd Legge Galli) e successivamente dal D.lgs. 152/2006 (cd Decreto Ambientale), nonché in ossequio alle disposizioni della Legge Regionale 63/96 e della disciplina dei servizi pubblici locali di cui al D.lgs. 267/2000 e s.m.i. nell'unico ambito territoriale (ATO) di Basilicata costituito da tutti i comuni della Basilicata ad eccezione del comune di Rotonda (PZ). Nasce nel 2002 ed è interamente partecipata dalla Regione e dai Comuni della Basilicata.

Nell'ambito dello svolgimento della sua complessa attività, in considerazione dell'elevato numero di dipendenti e dell'eterogeneità delle attività dagli stessi svolte, che comportano la necessità di aggiornare il proprio modello organizzativo. Acquedotto Lucano Spa intende affidare il servizio in epigrafe evidenziato

1) OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il presente appalto ha per oggetto il servizio finalizzato alla definizione di un modello organizzativo volto al miglioramento delle performance che permetta di ottenere una organizzazione aziendale in linea con gli obiettivi strategici semplificando e collegando i processi in un sistema integrato.

Il Reengineering dovrà consentire di ridisegnare la Società in un'ottica di valore per gli Stakeholder interni e Stakeholder Esterni, per portare un miglioramento del modo di operare in linea con la mutata strategia aziendale aggiungendo valore integrando, semplificando e collegando attività e processi in un sistema integrato trasversale.

Il servizio, in considerazione dell'alto valore strategico del capitale umano per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, dovrà portare ad acquisire la consapevolezza sulle competenze del personale.

Ciò comporta la costruzione di un percorso di transizione volto al miglioramento della performance, che da una verifica approfondita del modus operandi della Società, dei ruoli chiave del personale definisca il nuovo modello organizzativo in cui processi, strumenti e risorse vengono allineati agli obiettivi strategici.

L'incarico è articolato nel modo di seguito riportato:

A) MAPPATURA DELL'ESISTENTE (AS IS) ED ASSESSMENT

A1) As Is

- Identificazione dei processi e delle attività che compongono i diversi processi
- Individuazione delle risorse coinvolte
- Identificazione degli strumenti utilizzati
- Rilevazione delle modalità di svolgimento degli incarichi assegnati e la distribuzione complessiva dei carichi di lavoro, anche mediante l'utilizzo dei sistemi informativi interni
- Valutazione delle procedure concluse o in corso aventi ad oggetto la certificazione di qualità dei processi aziendali

A2) Assessment / risorse chiave

- Valutazione delle competenze del personale aziendale con la qualifica dirigenziale, di quadro nonché dei Coordinatori dei Centri Operativi e altri riporti diretti al vertice aziendale

(Assessment del potenziale)

B) GAP ANALISYS

- Analisi, valutazione e confronto tra le risultanze emerse a valle delle attività di cui alla lett. A).

C) PIANO DI OTTIMIZZAZIONE (TO BE)

C1) Definizione

- Disegno della nuova struttura organizzativa e relativo dimensionamento in ragione di analisi dati di benchmark di settore
- Definizione di ruoli, responsabilità, dimensionamento delle strutture organizzative e definizione delle deleghe e procure.
- Formalizzazione in un piano che individui azioni di miglioramento, priorità e tempistiche, nonché eventuali nuove figure professionali utili al conseguimento degli obiettivi aziendali o necessari in funzioni della evoluzione del quadro ordinamentale di riferimento;
- Individuazione di eventuali interventi di sviluppo/aggiornamento a livello informatico e digitale.

C2) Verifica con gli Stakeholder interni ed esterni

- Supportare il vertice aziendale nella verifica con gli stakeholder esterni ed interni nella esibizione del Piano di Ottimizzazione e nell'acquisizione di possibili modifiche ed adeguamento del modello ove ritenuto necessario.

C3) Esecuzione

- Implementazione e assestamento delle azioni intraprese in base alle fasi precedenti e stesura definitiva del modello organizzativo e delle procedure ed istruzioni operative, con la definizione delle corrispondenti soluzioni dei sistemi informativi.

D) MONITORAGGIO

- Verifica e monitoraggio della completa e corretta adozione dei processi e delle azioni intraprese, con l'individuazione e l'erogazione della necessaria formazione di supporto, e l'individuazione degli strumenti di monitoraggio continuo con i quali l'azienda potrà effettuare le verifiche sul mantenimento della efficacia del modello organizzativo.

2) VALORE DELL'APPALTO

Il valore massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 c. 14 del D lgs. 50/2016 (d'ora in avanti anche "Codice"), per l'intera durata prevista, e la base d'asta sono pari ad euro 80.000,00 (ottantamila/00) oltre Iva.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero in quanto non sono rilevabili oneri interferenziali per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza.

Ai sensi dell'art. 95 c. 10 del Codice, trattandosi di servizio di natura esclusivamente intellettuale, nell'offerta economica non è richiesta la quantificazione dei costi della manodopera.

3) DURATA DELL'APPALTO E TEMPISTICA DI ESECUZIONE

Il presente appalto ha una durata complessiva di 300 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto, ovvero da quella dell'eventuale avvio dell'esecuzione in via di urgenza.

Tutte le attività di cui al precedente art. 1, ad esclusione di quella indicata alla lettera D), devono essere completate entro di **180 giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto, ovvero da quella dell'eventuale avvio dell'esecuzione in via di urgenza.

L'attività di cui al punto D) del precedente articolo 1 ("Monitoraggio") dovrà essere espletata per un periodo massimo di 4 mesi (120 giorni naturali e consecutivi) decorrenti dalla conclusione delle attività di cui alla lettera C).

Si riporta di seguito la tempistica di esecuzione delle singole attività.

- a) Le attività di cui all'art. 1, **sub A1 -As ls**, dovranno essere ultimate dall'Appaltatore entro e non oltre **30** giorni naturali e consecutivi.
- b) Le attività di cui all'art. 1, **sub A2- Assessment/ risorse chiave**, dovranno essere ultimate dall'Appaltatore entro e non oltre **20** giorni naturali e consecutivi dal completamento della fase A1).
- c) Le attività di cui all'art. 1, **sub B-Gap Analysis**, dovranno essere ultimate dall'Appaltatore entro e non oltre **30** giorni naturali e consecutivi dal completamento della fase A2).
- d) Le attività di cui all'art. 1, **sub C1-Definizione**, dovranno essere ultimate dall'Appaltatore entro e non oltre **30** giorni naturali e consecutivi dal completamento della fase B).
- e) Le attività di cui all'art. 1, **sub C2-Verifica con gli Stakeholder interni ed esterni**, dovranno essere ultimate dall'Appaltatore entro e non oltre **30** giorni naturali e consecutivi dal completamento della fase C1).
- f) Le attività di cui all'art. 1, **sub C3-Esecuzione**, dovranno essere ultimate dall'Appaltatore entro e non oltre **40** giorni naturali e consecutivi dal completamento della fase C2);
- g) Le attività di cui all'art. 1, **sub D-Monitoraggio**, dovranno essere ultimate dall'Appaltatore entro e non oltre **120** giorni naturali e consecutivi dal completamento della fase C3).

Resta inteso che le tempistiche sopra indicate si intendono al netto di quelle di approvazione da parte di Acquedotto Lucano Spa delle diverse fasi del progetto.

4) MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'appaltatore dovrà svolgere il servizio oggetto del presente affidamento a perfetta regola d'arte, con organizzazione dei mezzi necessari, senza alcun vincolo di subordinazione con Acquedotto Lucano Spa, nel pieno rispetto di quanto previsto nel presente capitolato, di quanto offerto in sede di gara, nonché di quanto di volta in volta concordato con Acquedotto Lucano Spa.

Per lo svolgimento della prestazione affidata, l'appaltatore dovrà impiegare risorse idonee e in numero adeguato a garantire l'espletamento dei servizi a perfetta regola d'arte nei tempi sopra descritti.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con il Responsabile del Procedimento di Acquedotto Lucano Spa secondo modalità opportunamente concordate.

Al momento dell'avvio del servizio l'appaltatore dovrà organizzare una riunione di start up con Acquedotto Lucano Spa, nella quale si confronteranno il Responsabile del servizio dell'appaltatore, il Responsabile del Procedimento ed il Vertice Aziendale di Acquedotto Lucano Spa al fine di stabilire una road map per tutte le attività da svolgere relativamente al progetto, nel rispetto di quanto previsto negli atti di gara e nell'offerta presentata in sede di gara.

L'appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni strategiche e operative relative all'esecuzione delle attività contrattuali che dovessero essere impartite dalla Società e a dare immediata comunicazione a quest'ultima di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.

Nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'appaltatore è comunque tenuto a fornire alla Società tutte le informazioni, le notizie, i chiarimenti, i dati e gli atti che saranno da quest'ultima richiesti.

L'appaltatore nello svolgimento delle attività allo stesso affidate, terrà conto delle scelte organizzative nonché delle assunzioni di personale che Acquedotto Lucano Spa potrà in essere medio tempore per ragioni di turn over, per obbligo di legge, per realizzare gli investimenti finanziati a valere sul REACT EU e, più in generale, sul PNRR, sul Fondo Complementare e sui Fondi Strutturali, ovvero per far fronte ad esigenze operative non altrimenti rinviabili.

Le attività di analisi di cui all'art. 1, lettera A **Mappatura dell'esistente ed Assessment**, devono essere effettuate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, attraverso: interviste pianificate con i Responsabili/addetti delle diverse Aree coinvolte, osservazione diretta della modalità di svolgimento dei processi, raccolta e valutazione di report gestionali e statistici relativi ai processi in esame.

Le interviste di approfondimento per l'**Assessment** dovranno essere effettuate con tutti i principali attori coinvolti nei singoli processi: i dirigenti responsabili delle varie strutture, i Quadri, i Coordinatori dei Centri Operativi, e altri riporti diretti al vertice aziendale.

Si riporta, di seguito, il numero delle interessate:

Personale per l'Assessment	n.
Dirigenti	7
Quadri	23
Coordinatori Centri Operativi	6
altri riporti diretti	3

Al termine della fase di **Gap Analysis** l'Appaltatore dovrà predisporre una mappa delle principali opportunità di miglioramento riscontrate nel corso dell'attività rilevazione ed analisi dei processi.

Le attività di cui all'art. 1, sub C1-**Definizione** volte alla definizione della struttura e dei processi e all'esecuzione delle azioni di miglioramento ed ottimizzazione, in quanto caratterizzate da un elevato impatto organizzativo, saranno guidate dalla "messa in discussione" e necessaria condivisione con Acquedotto Lucano Spa delle ipotesi di fondo dei processi stessi.

Questo approccio, può suggerire importanti cambiamenti nell'organizzazione, nei sistemi informativi, nei ruoli e nelle competenze delle risorse umane, nelle regole interne e nei meccanismi operativi. Prima di avviare l'ottimizzazione dei processi critici si dovrà pertanto procedere alla verifica, con il Responsabile del Procedimento e i vertici Aziendali, della correlazione tra gli obiettivi di miglioramento delle performance con le aspettative definite in termini di variabili critiche (qualità, costi, tempi, ecc.) e nella condivisione dei "punti chiave" individuati, in cui è più forte la necessità del cambiamento. In queste fasi verranno portati all'attenzione di Acquedotto Lucano Spa sia i miglioramenti ipotizzabili sia gli impatti organizzativi e sarà dato avvio alle azioni di miglioramento ed ottimizzazione. I miglioramenti conseguibili dovranno essere dettagliati per singolo intervento al fine di consentire una verifica e misurazione, in fase di implementazione del modello organizzativo, dell'effettivo assottigliamento del gap di performance esistente tra la situazione iniziale AS-IS e quella "ottimale" TO BE definita sulla base dei fattori critici di successo individuati.

Nel corso dell'espletamento delle attività di cui all'art. 1 lett. C3) **Esecuzione** e D) **Monitoraggio** sarà richiesto all'appaltatore di assicurare al personale di Acquedotto Lucano Spa il trasferimento del know-how sulle attività condotte al fine di consentire il mantenimento della efficacia del modello organizzativo adottato. A tal fine, sarà organizzato un periodo di affiancamento secondo modalità da concordare che potrà prevedere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sessioni di lavoro congiunto, presentazioni, tavole rotonde, ecc., conformemente a quanto offerto dall'appaltatore in sede di gara.

A chiusura di ciascuna fase, per ogni processo, sarà prodotta la relativa documentazione tecnica in cui deve essere descritta l'attività espletata e illustrato il risultato conseguito.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano i principali Output documentali di fase:

MAPPATURA DELL'ESISTENTE (AS IS) ED ASSESSMENT

As Is

Documento di mappatura delle attività, processi, risorse e strumenti;

Assessment / risorse chiave

Documento che, anche a seguito delle interviste di approfondimento effettuate per l'**Assessment**,

definisca il potenziale operativo delle risorse esaminate;

GAP ANALISYS

Documento che riferisca in ordine alle criticità riscontrate ed ai possibili miglioramenti organizzativi e di processo;

PIANO DI OTTIMIZZAZIONE (TO BE)

Definizione

Master Plan delle azioni necessarie al miglioramento e priorità di implementazione;

Nuovo modello organizzativo con corretto dimensionamento delle risorse e nuova architettura dei processi;

Analisi e valutazione delle procedure operative ed amministrative;

Verifica con gli Stakeholder interni ed esterni

Documento di sintesi delle issue o proposte formulate dall'interno o dall'esterno;

Esecuzione

Documento che illustra il nuovo modello organizzativo con obiettivi di Direzione ed Aree di risultato associate, le procedure ed istruzioni operative collegate;

MONITORAGGIO

Supporti per la formazione del personale (dirigenti, quadri e principali riporti organizzativi definiti con il nuovo modello);

Report di monitoraggio delle azioni poste in campo.

La documentazione prodotta dall'appaltatore dovrà essere consegnata in formato cartaceo e in formato digitale su memoria USB o CD accompagnati da una lettera di consegna.

Al termine di ogni fase è necessaria la condivisione con Acquedotto Lucano Spa dei risultati conseguiti prima di poter dare avvio alla fase successiva.

5) CARATTERISTICHE DEL GRUPPO DI LAVORO

Per l'erogazione dei servizi oggetto di affidamento l'appaltatore dovrà avvalersi di un gruppo di lavoro con provata esperienza nello specifico settore ed avente competenze e professionalità adeguate alla complessità dell'incarico ed ai livelli qualitativi attesi dalla Società .

L'appaltatore dovrà impiegare personale specializzato, idoneo e in numero adeguato a garantire l'espletamento dei servizi a perfetta regola d'arte, nelle persone il cui curriculum sia stato allegato all'offerta presentata in sede di gara.

L'appaltatore dovrà individuare, all'interno del gruppo di lavoro, un Capo Progetto/Referente, con funzione di coordinatore dei servizi, che dovrà curare i rapporti con Acquedotto Lucano Spa e coordinare tutte le attività da svolgere nel rispetto di quanto previsto negli atti di gara e nell'offerta presentata in sede di gara.

Ai fini dell'efficace espletamento dei servizi oggetto del presente appalto è richiesto che le risorse coinvolte dispongano della necessaria esperienza, in particolare relativamente ai seguenti temi:

- analisi organizzativa di strutture di medio-grandi dimensioni, disegno e re-engineering di processi complessi di organizzazioni medio-grandi, pubbliche e private;
- realizzazione di piani operativi per l'implementazione e di nuove strutture organizzative;
- change management per l'implementazione di nuovi processi in strutture organizzative complesse;
- realizzazione di piani operativi per l'integrazione tra organizzazione e processi;

- pubblica amministrazione e società a partecipazione pubblica, con particolare riferimento alle società cd. *in house providing*.

L'appaltatore dovrà operare in un ambiente informatico compatibile con quello utilizzato da Acquedotto Lucano Spa.

La Società si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale addetto alle prestazioni, che fosse motivatamente ritenuto dalla medesima non idoneo alla perfetta esecuzione dell'appalto e/o che non abbia le effettive competenze/conoscenze dichiarate in sede di offerta. L'esercizio di tale facoltà e l'eventuale sostituzione del personale dell'appaltatore non comportano alcun onere aggiuntivo per Acquedotto Lucano Spa.

Nel caso in cui Acquedotto Lucano Spa richieda la sostituzione di una o più delle persone facenti parte del gruppo di lavoro, l'appaltatore dovrà provvedervi entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta, integrando il gruppo di lavoro con soggetti dotati di esperienza e capacità almeno pari o superiori a quelle dei soggetti da sostituire, ferma restando la necessità di ottenere, in relazione ai curricula proposti in sostituzione, la preventiva autorizzazione scritta da parte del Responsabile del Procedimento. Quanto sopra previsto, in tema di esperienza e capacità professionale nonché di autorizzazione preventiva della Società, si applica anche nel caso di sostituzioni autonomamente proposte dall'appaltatore.

6) OBBLIGO DI RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso oppure di cui abbia conoscenza in ragione delle attività affidate, sia relativi al personale che alla Società, impegnandosi a non divulgarli in alcun modo e sotto qualsiasi forma, nonché a non utilizzarli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività affidate.

L'appaltatore, pertanto, non comunicherà a terzi le informazioni trasmesse da Acquedotto Lucano Spa di cui venga in possesso oppure di cui abbia conoscenza in ragione del presente affidamento, se non nei casi in cui tale comunicazione sia consentita dalla legge o comunque necessaria per lo svolgimento delle attività affidate.

La violazione, in qualunque modo accertata, degli obblighi anzidetti assunti dall'appaltatore, legittima la Società appaltante a richiedere la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, oltre al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

7) PERSONALE

L'appaltatore, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci lavoratori, condizioni non inferiori a quelle risultanti dai pertinenti contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi vigenti nel periodo e nell'ambito territoriale di riferimento dell'appalto, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, vigenti alla data dell'offerta e per tutta la durata del servizio. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suddetti contratti collettivi e accordi integrativi e fino alla loro sostituzione. L'appaltatore si impegna al rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione.

L'appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare le norme in tema di assicurazioni obbligatorie, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali nei confronti del proprio personale. In tal senso tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali rimangono a carico dell'aggiudicatario, che ne è l'unico responsabile.

L'appaltatore e il personale dallo stesso fornito devono uniformarsi a tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro.

In particolare, è obbligo dell'appaltatore garantire nella esecuzione del servizio la massima sicurezza possibile per i lavoratori coinvolti e l'ambiente circostante, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro ed individuazione delle anomalie prevedibili comportanti rischi per la salute e sicurezza.

L'appaltatore è tenuto all'osservanza nei confronti del personale del rispetto di tutte le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Nel caso in cui sia riscontrato il mancato rispetto degli obblighi di cui al presente articolo, Acquedotto Lucano Spa comunica all'appaltatore l'inadempienza accertata e procede alla sospensione dei pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia degli obblighi citati. Il pagamento all'appaltatore di dette somme non è effettuato fino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per la sospensione dei pagamenti di cui sopra, l'aggiudicatario non può opporre eccezione alcuna né ha titolo per richiedere indennizzo o risarcimento.

8) RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone ed alle cose provocati nell'esecuzione del servizio e resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi nei confronti di Acquedotto Lucano Spa. L'appaltatore si obbliga a tenere indenne Acquedotto Lucano Spa da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

L'accertamento dei danni è effettuato da Acquedotto Lucano alla presenza del referente nominato ai sensi del precedente art. 5; in tal senso l'accertamento s'intende effettuato direttamente in contraddittorio con l'appaltatore. Qualora il responsabile non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in parola, Acquedotto Lucano Spa provvederà autonomamente.

L'accertamento di cui al precedente punto costituisce titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che deve essere corrisposto dall'appaltatore.

In caso di mancata corresponsione del risarcimento così determinato, Acquedotto Lucano Spa provvederà direttamente mediante trattenuta sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui canoni successivi e sulla cauzione definitiva con obbligo, in quest'ultimo caso, di immediato conseguente reintegro da parte dell'appaltatore

9 MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo di aggiudicazione sarà corrisposto all'appaltatore in quattro tranches dietro rilascio di regolari fatture, riportanti il numero del CIG, da emettere al completamento con esito positivo di ciascuna delle quattro macro fasi indicate all' art. 1 del presente capitolato di importo pari a 1/4 di quanto offerto dall'appaltatore in sede di gara.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato a 30 giorni fine mese dalla data di presentazione, previa verifica del regolare adempimento della prestazione che sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento.

Il pagamento del corrispettivo a favore dell'aggiudicatario verrà effettuato sul conto corrente dedicato, intestato all'aggiudicatario stesso.

Il pagamento delle fatture è sospeso qualora siano contestati eventuali addebiti e/o siano sollevate delle contestazioni sulla regolarità delle prestazioni effettuate dalla società. Per tali sospensioni l'appaltatore non può opporre eccezioni né pretendere risarcimento alcuno.

10) CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DEL LAVORO-PENALITA'

L'esecuzione del servizio da parte dell'appaltatore è sottoposta a verifica e controllo.

Il Responsabile del Procedimento della Società esercita la facoltà di controllo in merito all'esecuzione del servizio.

Le irregolarità e le inadempienze sono preventivamente contestate con l'assegnazione di un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni consecutivi per la presentazione di eventuali giustificazioni da parte dell'appaltatore.

Decorso il suddetto termine senza che siano pervenute giustificazioni o in caso di giustificazioni non ritenute idonee, Acquedotto Lucano Spa, per il caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente capitolato e per ogni caso di inefficiente, tardiva e/o incompleta esecuzione del servizio ha la facoltà di applicare nei confronti dell'appaltatore le seguenti penalità:

- per ogni giorno naturale di ritardo per l'esecuzione delle attività di cui al precedente art. 1 rispetto alle tempistiche indicate, per ciascuna di esse, al precedente art. 3, ovvero rispetto alle tempistiche migliorative eventualmente offerte dall'appaltatore in sede di gara, Acquedotto Lucano Spa avrà la facoltà di applicare una penale pari ad € 100,00 (cento/00);
- per ogni altra inadempienza rispetto a quanto previsto dal presente capitolato Acquedotto Lucano Spa avrà la facoltà di applicare una penale di importo variabile sino ad un massimo di € 1.000,00 (mille) da modularsi in ragione della gravità delle inadempienze e dell'eventuale loro ripetersi nel tempo.

Le suddette penali potranno non essere applicate qualora il ritardo o l'inadempienza siano addebitabili a cause non imputabili all'appaltatore.

La penale verrà trattenuta sul canone di prima scadenza e/o prelevata dalla cauzione prestata e l'integrazione dell'importo della cauzione dovrà avvenire entro 15 giorni consecutivi dalla richiesta.

La Società potrà in ogni caso richiedere il risarcimento del maggior danno.

Dopo l'applicazione della penalità relativa alla quinta violazione, il presente appalto, Acquedotto Lucano potrà risolvere il presente appalto.

Detta risoluzione produce effetto dalla data di ricevimento da parte dell'appaltatore di apposita lettera raccomandata/pec con avviso di ricevimento, senza alcuna altra formalità, con conseguente perdita della cauzione definitiva e risarcimento danni a carico dell'appaltatore medesimo.

11) CAUSE DI RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Acquedotto Lucano Spa avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1671 CC, ha facoltà di recedere, a suo insindacabile giudizio, dal presente appalto in qualsiasi momento, senza necessità di motivazione, con preavviso di almeno 30 giorni da comunicarsi all'appaltatore tramite pec. In caso di recesso, l'appaltatore ha diritto al pagamento di quanto maturato sino a quel momento.

Acquedotto Lucano Spa può procedere alla risoluzione del presente appalto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro.

L'accertata violazione delle norme di cui alla legge n. 68/1999 e/o delle norme in materia di regolarità contributive e previdenziale, previa diffida da parte della Committente che sia rimasta senza esito, provocherà la risoluzione di diritto del contratto.

In ogni caso, Acquedotto Lucano Spa può risolvere il contratto qualora venga accertato il venir meno di ogni altro requisito richiesto dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Acquedotto Lucano Spa può inoltre risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni indicate dall'art. 108 c. 1 del Codice.

La Committente, inoltre, ha la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento, senza alcun preavviso e a suo insindacabile giudizio per difformità e/o vizi delle prestazioni poste in essere dall'aggiudicatario nello svolgimento della propria attività, ovvero quando l'applicazione delle penali abbia superato il 10% del valore contrattuale, con riserva di risarcimento di ogni eventuale danno. Acquedotto Lucano Spa si riserva di procedere all'incameramento della cauzione.

L'aggiudicatario ha la facoltà di rinunciare all'incarico per rilevanti e motivate ragioni. In tale caso assume su di sé ogni conseguente responsabilità con l'obbligo di rifondere alla Committente i danni conseguenti e di tenere indenne la stessa committente da eventuali danni arrecati a terzi, sempre che la rinuncia dell'incarico da parte dell'aggiudicatario non dipenda da cause imputabili alla Società medesima che resterebbe, in tal caso, obbligata al risarcimento dei danni verso terzi e verso l'aggiudicatario.

12) SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti e secondo le disposizioni di cui alla vigente normativa.

13) CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere il Contratto, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'appaltatore può cedere a terzi i crediti derivanti dal Contratto, nei limiti di quanto stabilito dal suddetto art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

14) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136, mediante l'utilizzo di conto corrente dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo.

Ai sensi dell'art. 3 c. 7 della citata normativa, i soggetti di cui al c. 1 del medesimo art. 3, dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti dedicati, nonché gli estremi e le generalità delle persone delegate ad operare su di essi.

15) INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 E AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante il supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del

- rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l' esclusione dall' gara;
 - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno di Acquedotto Lucano Spa; 2) i concorrenti che partecipano alla presente procedura; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
 - e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003 e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679, cui si rinvia;
 - f) il soggetto attivo della raccolta è Acquedotto Lucano Spa., il Titolare del trattamento dei Dati Personali è il Legale Rappresentante.

16) DISPOSIZIONI PARTICOLARI

L' appaltatore ha l'obbligo di comunicare a Acquedotto Lucano Spa ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima nonché ogni mutamento inerente la rappresentanza della stessa.

17) FORO COMPETENTE

Per le vertenze che dovessero insorgere tra la Stazione Appaltante e l'Appaltatore, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, e che non dovessero risolversi in via bonaria, è competente il foro di Potenza.

18) RINVIO

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti di servizi.

Il Responsabile del Procedimento

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Angelo Raffaele Petralle', is written over the typed name of the responsible officer.