



REGIONE BASILICATA

## COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione (**N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente**).

I campi non compilati sono tutti, o quasi, obbligatori e devono essere compilati a cura dell'utente.

**AVVISO PUBBLICO**  
**Piano Regionale Diritto allo Studio 2015/2016**  
**Modello di domanda per Istituti Scolastici**

DGR. N.  del

Pratica N.  
data

**Alla Regione Basilicata**  
**Dipartimento Politiche di Sviluppo,**  
**Formazione, Lavoro e Ricerca**  
**Viale Vincenzo Verrastro 8,**  
**85100 - Potenza**

Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome)  nato/a a

prov. (  ) il

e residente a  prov. (  )

via  n.

CAP  Tel.

In qualità di legale rappresentante dell'Istituzione scolastica

sita in via  nel comune di

tel.  fax

Email  Pec

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci (art. 76, DPR 445/2000).

Consapevole che la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporta la decadenza dei benefici ottenuti in base alla dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

### CHIEDE

per i sottoelencati alunni, ammessi ai benefici

- Convittuali per N. alunni
- Semiconvittuali per N. alunni

secondo i criteri stabiliti dal Piano del diritto allo Studio 2015/2016, e regolarmente promossi alla classe superiore

**Attenzione!!!** Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo .



Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e - (**es. 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa**)

## Tablelle

Per la compilazione della tabelle seguire alcuni semplici passaggi:

1. Aggiungere una nuova riga premendo "Aggiungi"
2. Procedere con la compilazione dei capi appartenenti alla tabella
3. Al termine dell'inserimento dei dati all'interno della riga salvare il contenuto premendo "Salva" (di fianco alla voce Aggiungi)

**N.B.:** per evitare problemi di visualizzazione, come ad esempio caratteri non corrispondenti, scrivere direttamente all'interno delle caselle di testo appartenenti alla tabella

Salva [AggiungiAnagrafica](#)

Elimina	Cognome e Nome alunno	Luogo di nascita	Data di nascita	Scuola Frequentata	Classe frequentata	Residenza
---------	-----------------------	------------------	-----------------	--------------------	--------------------	-----------

Salva [AggiungiAnagrafica](#)

Elimina	Cognome e Nome alunno	Luogo di nascita	Data di nascita	Scuola Frequentata	Classe frequentata	Residenza
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



**NB:** quando non si compila un campo all'interno della tabella, all'atto dell'invio dell'istanza verranno evidenziati tutti campi obbligatori non compilati come mostrato in figura. Per eliminare una riga inserita erroneamente basta premere sull'icona a forma di cestino posta sotto la dicitura "Elimina" (4).

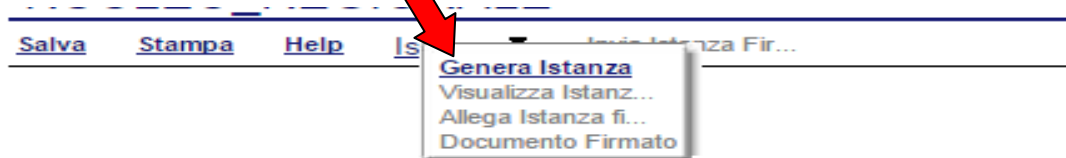
Salva [AggiungiAnagrafica](#)

Elimina	Cognome e Nome alunno	Luogo di nascita	Data di nascita	Scuola Frequentata	Classe frequentata	Residenza
	<input type="text" value="Rossi Giuseppe"/>	<input type="text" value="Potenza"/>	<input type="text" value="01/06/1993"/>	<input type="text" value="ITIS"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="Potenza"/>



## INVIO ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Istanza > Genera Istanza**. All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.



Esempio:

PIANO OFFERTA FORMATIVA SCUOLASTICA

Salva Stampa Help Invia Istanza ▼ Protocollo Istanza Firmata

Per proseguire e' necessario effettuare almeno una selezione

Per completare la presente istanza è necessario effettuare almeno una selezione:

- 1) Compilare il modello
- 2) Cliccare su : "Invio Istanza"
- 3) Cliccare su : "Invio Istanza Firmata"

(Attenzione la firma deve essere in corso di validità)

- 4) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza
- 5) Cliccare su : "Protocollo Istanza Firmata"

### AVVISO PUBBLICO Piano Regionale Diritto allo Studio 2015/2016 Modello di domanda per Istituti Scolastici

DGR. N.  del

Pratica N.   
data

Alla Regione Basilicata  
Dipartimento Politiche di Sviluppo,  
Formazione, Lavoro e Ricerca  
Viale Vincenzo Verrastro 8,  
85100 - Potenza

Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome)  Comune 1  nato/a a

prov. (  ) il /11/08/1957 ...

e residente a  PIGNOLA prov. (  )  
via  VIA BUONARROTI n.   
CAP  85100 Tel.

In qualità di legale rappresentante dell'Istituzione scolastica Ente test

sita in via  nel comune di

tel.  124565 fax

Email  ente@email.com Pec  ente@pec.it

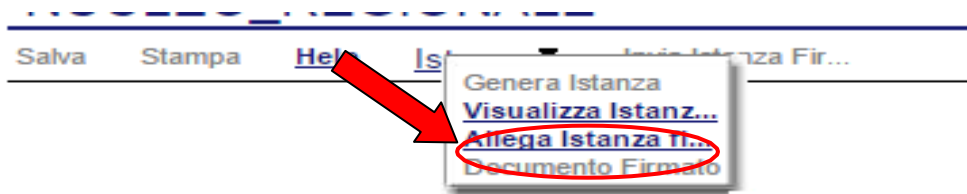
Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci (art. 76, DPR 445/2000).  
Consapevole che la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporta la decadenza dei benefici ottenuti in base alla dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

#### CHIEDE

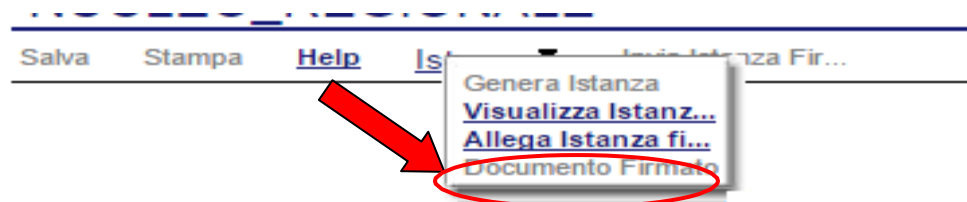
per i sottoelencati alunni, ammessi ai benefici

- Convittuali per N. alunni
- Semiconvittuali per N. alunni

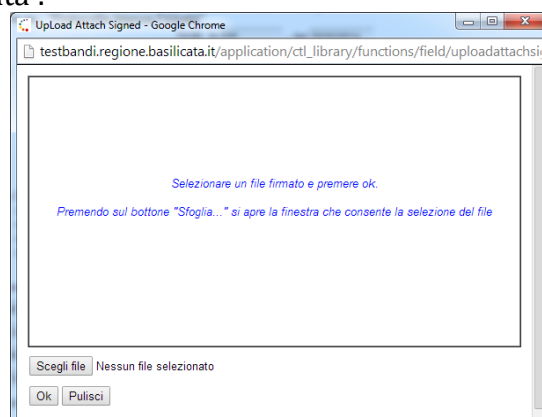
Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di protocollo all'istanza, che la identifica univocamente.



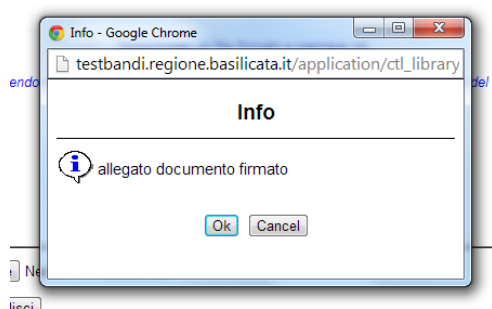
Seconda fase cliccare su voce menu **Istanza > Visualizza Istanza da firmare digitalmente** cliccando si visualizza l'istanza in pdf da salvare sul proprio pc e firmare digitalmente con **firma digitale in corso di validità**.



Terza fase cliccare su voce menu **Istanza > Allega Istanza firmata digitalmente** cliccando compare la seguente videata :



Come indicato selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità** cliccando su "Scegli file" e alla fine cliccare su "OK"



alla fine compare la videata che informa che il file è stato allegato cliccare su "OK".

**ATTENZIONE!!!** Se nei messaggi visualizzati non si vede il bottone "OK" il motivo è che non si è disabilitato preventivamente il blocco dei pop-up, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

# PIANO DIRITTO ALLO STUDIO

[Salva](#)   [Stampa](#)   [Help](#)   [Invio Istanza ▼](#)   [Protocolla Istanz...](#)   [Annulla Istanza](#)

Ultima fase cliccare su voce menu **Protocolla Istanza Firmata** che invierà al protocollo della Regione Basilicata il documento firmato digitalmente e otterrà il numero del protocollo consultabile cliccando su “Gestione istanze”, nelle colonne “Protocollo Generale” e “Data Protocollo Generale”



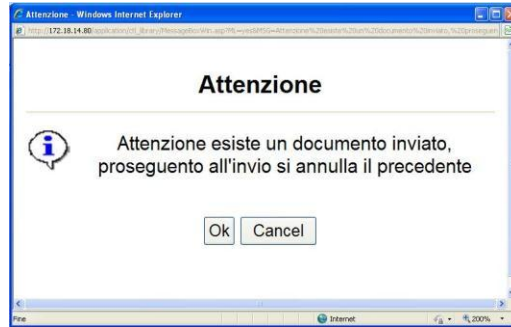
Filtra

[Stampa lista](#)   [Esporta](#)

Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	▼ Data Invio	Stato	Protocollo Generale	Data Protocollo Generale	Oggetto Bando
------------------	-----------------	------------	--------------	-------	---------------------	--------------------------	---------------

## ANNULLAMENTO ISTANZA

**Attenzione!!!** Una volta inviata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto di invio della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



[Stampa lista](#)   [Esporta](#)

Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale	Data Protocollo Generale
CON14000026	<a href="#">PIANO DIRITTO ALLO STUDIO 2015/2016 SCUOLE</a>	IST16000072	31/05/2016	Annullato		
CON14000026	<a href="#">PIANO DIRITTO ALLO STUDIO 2015/2016</a>	IST16000070	31/05/2016	Salvato		

## Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

CHIARIMENTI

[PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI](#)

Chiarimenti Pubblicati

Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente.  
Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti [clicca qui](#)

**REGIONE BASILICATA**

**Bando**

- Gestione Bandi
- Gestione Istanze
- [Elenco quesiti inviati](#)

L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"