



REGIONE BASILICATA


## FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

# Compilazione della “candidatura telematica”

**ATTENZIONE!!!** Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. The header includes the logo and name 'REGIONE BASILICATA', along with navigation links for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio'. Below this is a secondary navigation bar with 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A search bar is located on the right. The main content area is divided into three columns: 'REGIONE' (with a list of departments), 'NEWS' (with a list of recent news items), and 'PRIMO PIANO' (with featured content). A red arrow points to the 'Avvisi e bandi' link in the 'REGIONE' sidebar. A red banner in the top right corner reads 'PAR CONDICIO'.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

**CeBas**  
Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata

Portale Istituzionale | Bandi Regione Basilicata | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | P.E.C. | Firma Digitale

Ricerca rapida  
Cerca | Ricerca Avanzata

Trovati 15 risultati  
IN | SCADUTI | ALTRI | TUTTI

| Tipo Bando      | Titolo   | Giorni alla Scadenza |
|-----------------|--|----------------------|
| Servizi         | Affidamento Del Servizio Di Sanificazione E Gestione Dell'archivio Documentario Cartaceo Della Regione Basilicata  | 5                    |
| Avviso pubblico | Avviso Pubblico Manifestazione Agenda Digitale Nelle Scuole Di Basilicata - Scuol@ 2.0   | 8                    |
| Avviso pubblico | Autorità Regionale Per La Valutazione E Il Merito - Organismo Indipendente Di Valutazione - Avviso Per La Individuazione Dei Componenti  | 9                    |
| Avviso pubblico | Avviso Per La Selezione Dei Partecipanti Ad Attivita' Formativa In Materia Di Miglioramento Continuo Della Qualita' Dei Servizi ...  | 13                   |
| Avviso pubblico | Avviso Pubblico Buoni Servizio Per L'accesso Ai Servizi Socioeducativi Della Prima Infanzia Anno Educativo 2016-2017   | 18                   |
| Avviso pubblico | Avviso Pubblico Eccesso Di Neve E Gelo 5-12 Gennaio 2017 Nelle Province Di Matera E Potenza  | 23                   |
| Avviso pubblico | Fondo Di Coesione Interna 2016   | 24                   |
| Avviso pubblico | Avviso Per La Progressione Economica Orizzontale All'interno Delle Categorie Riservata Al Personale Dipendente Della Regione Basilicata Con Rapporto Di Lavoro A Tempo Indeterminato, Con Decorrenza Giuridica 1.1.2016 Ed Economica 1.1.2017. | 30                   |
| Servizi         | Servizio Di Ossigenoterapia Domiciliare Per Assistenti Residenti Nei Territori Delle Aziende Sanitarie Locali Di Potenza E Matera  | 40                   |

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO | LINEE INTERVENTO | QUESITI

stampa | **Partecipa**

Avviso per la progressione economica orizzontale all'interno delle categorie riservata al personale dipendente della Regione Basilicata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con decorrenza giuridica 1.1.2016 ed economica 1.1.2017.

**GIORNI ALLA SCADENZA: 30**

|   |   |
|---|---|
| Inizio presentazione istanze: 02/05/2017 08:00:00 | Scadenza presentazione istanze: 31/05/2017 23:59:59 |
| Destinatari: DIP-REGIONALE                        | Numero istanze protocollate: 0                      |
| Dipartimento: -                                   | Importo totale €: 220.000                           |
| Ufficio: -  | Atto: D.D. n. 274 del: 12 aprile 2017               |
|   | BUR: - del 1 maggio 2017                            |

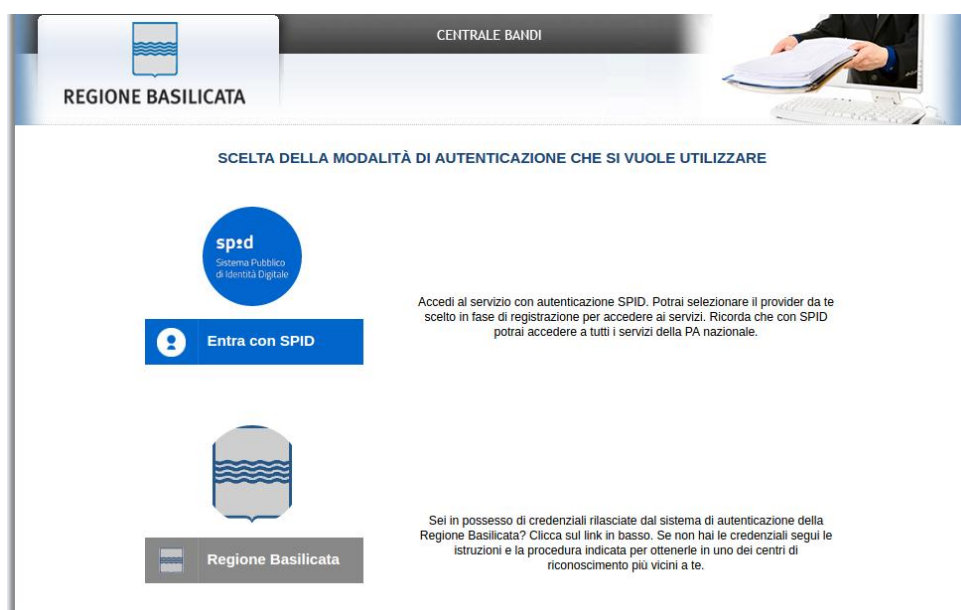
Note: -

#### AVVISO

- Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:
- SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
  - Regione Basilicata:  
Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata  
Accedere mediante:
    - a. Carta Nazionale dei Servizi;
    - o
    - b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

Mediante la seguente schermata è possibile scegliere la modalità di autenticazione



Trattandosi di un avviso riservato ai Dipendenti Regionali, si consiglia di scegliere come modalità di autenticazione “**Regione Basilicata**”. Se i pensionati non riescono ad accedere alla piattaforma mediante le credenziali rilasciate da Regione Basilicata, bisognerà utilizzare necessariamente le credenziali SPID.

- **Entra con SPID** (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- **Regione Basilicata**: utilizzare le credenziali rilasciate dal sistema di autenticazione della Regione Basilicata mediante la seguente schermata. Nel caso specifico è possibile scegliere tra le seguenti modalità di autenticazione:
  1. Accesso mediante Smart Card / USB Token;
  2. Accesso mediante inserimento di nome utente, password e del PIN;

**NOTA:** tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile non sarà più possibile effettuare nessuna registrazione e non verrà effettuato nessun rilascio di credenziali.



## Autenticazione mediante SPID

Se si è scelta l'autenticazione mediante credenziali SPID, verrà mostrata la schermata seguente. Selezionare il profilo "**Dipendente Regionale**".

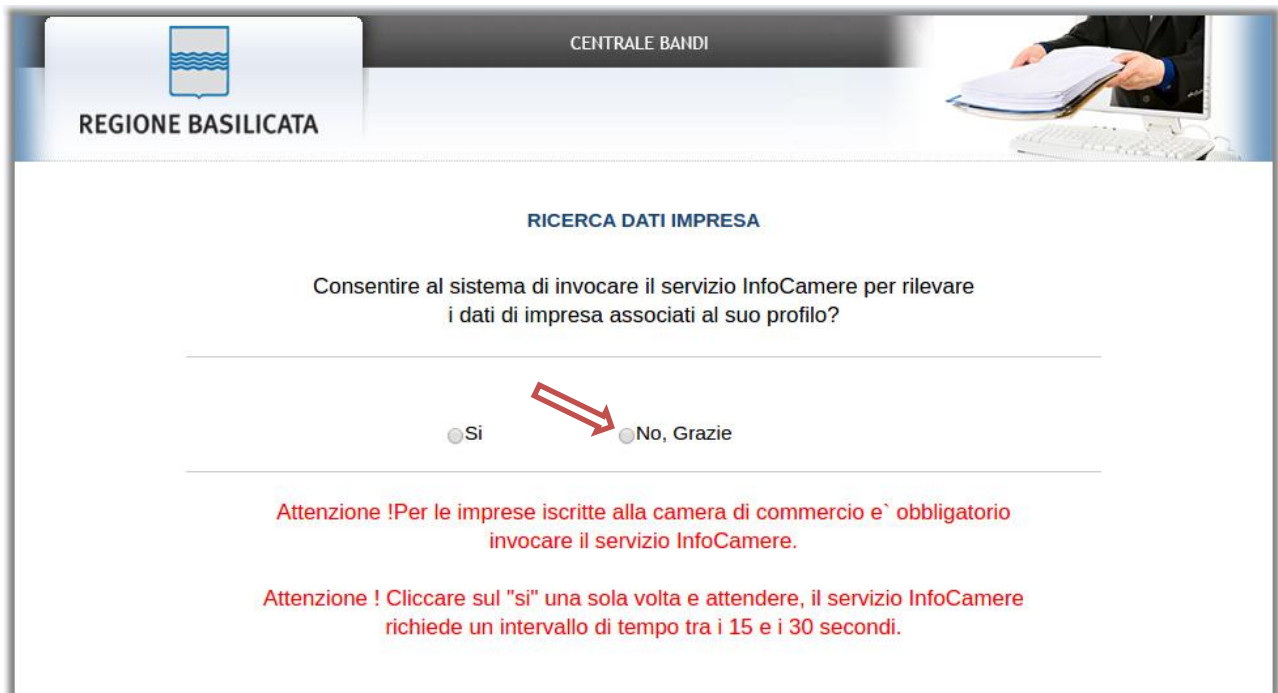


The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' website interface. At the top left, there is a logo for 'REGIONE BASILICATA' and the text 'CENTRALE BANDI' at the top right. Below the header, the main content area is titled 'SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE'. There are four profile options listed vertically, each with a radio button and an icon:

- Cittadino (Icon: Person)
- Impresa (Icon: Warehouse)
- Dipendente Regionale (Icon: Man in suit, with a red arrow pointing to the radio button)
- Ente (Icon: Building)

## Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Se si è scelta l'autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata, verrà mostrata la schermata seguente. Selezionare "No, Grazie" affinché non venga effettuata la ricerca dati impresa.



REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

**RICERCA DATI IMPRESA**

Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?

Si  No, Grazie

Attenzione ! Per le imprese iscritte alla camera di commercio e' obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.

Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.

Nella schermata successiva, selezionare il profilo "Dipendente Regionale" per proseguire.



REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

**SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE**

Dipendente Regionale  Cittadino

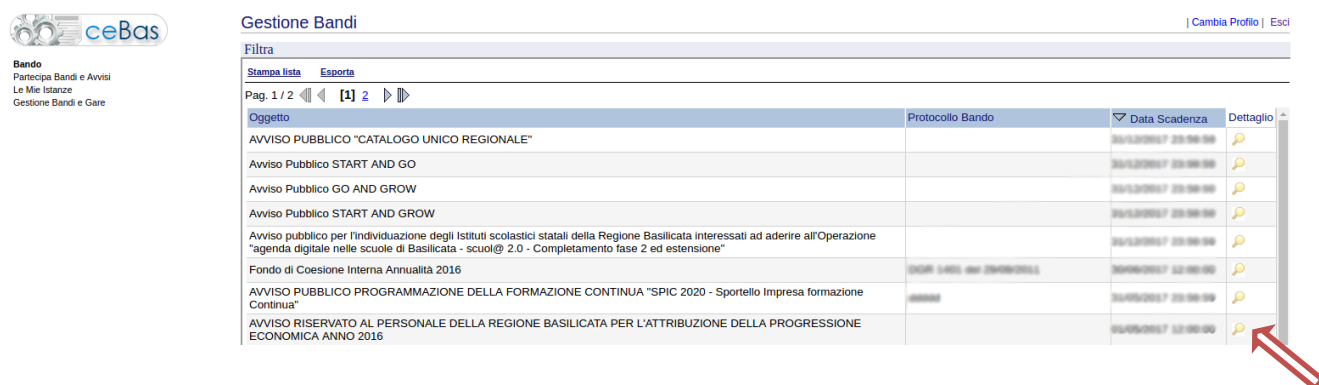
Compila il modulo impresa

Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e cliccare su **“Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”**

Alternativamente, cliccando su **“Partecipa Bandi e Avvisi”** si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c’è anche il bottone **“PARTECIPA”**



Visualizzato il dettaglio dell’avviso è presente il pulsante **“PARTECIPA”** in corrispondenza della linea d’intervento d’interesse.

| Gruppo  | Intervento   | Risorse assegnate | Partecipa (e inserisci PIN se richiesto) |
|---------|--|-------------------|--|
| LINEA 1 | Selezione P. E. O. 2016 DIPENDENTI GIUNTA            |                   | <input type="button" value="PARTECIPA"/> |
| LINEA 2 | Selezione P. E. O. 2016 DIPENDENTI CONSIGLIO         |                   | <input type="button" value="PARTECIPA"/> |
| LINEA 3 | Selezione P. E. O. 2016 DIPENDENTI PROVENIENTI ALSIA |                   | <input type="button" value="PARTECIPA"/> |

Il bando prevede 3 linee di intervento:

- Selezione P.E.O. 2016 DIPENDENTI GIUNTA
- Selezione P.E.O. 2016 DIPENDENTI CONSIGLIO
- Selezione P.E.O. 2016 DIPENDENTI PROVENIENTI ALSIA

Per le varie linee d’intervento, potranno partecipare solo i dipendenti indicati dall’ufficio del personale come potenziali partecipanti.

Cliccando sul bottone **“PARTECIPA”**, si procede alla compilazione dell’istanza telematica.

Se il dipendente non appartiene alla linea d’intervento selezionata, verrà mostrata la seguente videata, pertanto non sarà consentita la compilazione dell’istanza.





Dalle informazioni presenti sul sistema informativo delle Risorse Umane risulta che Lei non è in possesso di almeno uno dei requisiti previsti dall'art.1 dell'avviso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane.

### AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza. Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "**Le mie istanze**"





## MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Inoltro Candidatura, Stampa, Help, Annulla Istanza.**

---

Salva   Inoltro Candidatura   Stampa   Help   Annulla Istanza

---

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza generata, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.
- 3) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 4) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 5) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



**Attenzione!!!!** Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

## COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già precompilati dal sistema con i dati risultanti dall'archivio del personale; i campi non compilati devono essere compilati a cura dell'utente.

Istanza N. Alla Regione Basilicata  
Del  
Protocollo  
Data Protocollo PEC: [peo@cert.regione.basilicata.it](mailto:peo@cert.regione.basilicata.it)

**Dati risultanti dall'archivio del personale**

**OGGETTO:** Richiesta partecipazione alla selezione per la Progressione Economica orizzontale anno 2016 - per il collocamento nella:  
CAT.  POS. EC.

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome)  nato/a a   
(Prov. ) il  il  Codice Fiscale   
e residente a  (Prov. )  
in via/piazza  n.  C.a.p. ,  
indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)  tel./cell.   
in servizio presso la Regione Basilicata, Matricola ,  
Dipartimento   
Ufficio

Cessato dal servizio il

**Campi da inserire manualmente**

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla selezione per la Progressione Economica orizzontale relativa all'anno 2016 per il collocamento nella Posizione Economica , immediatamente superiore a quella rivestita alla data del 1.1.2016.

A tal fine il sottoscritto, consapevole delle responsabilità anche penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 46,47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni

**DICHIARA**

(selezionare le dichiarazioni di pertinenza)

di essere in possesso dei requisiti minimi per la partecipazione alla selezione in oggetto e precisamente di essere in servizio a tempo indeterminato nel ruolo regionale dal  e di essere collocato nella Posizione Economica  dal  ;

di essere stato inquadrato nei ruoli della Pubblica Amministrazione a tempo indeterminato dal

di aver partecipato, nel biennio 2014-2015 ai seguenti corsi di formazione/aggiornamento autorizzati dalla Regione:

[Aggiungi Corso con esame finale](#)

### Corsi di formazione con attestazione esame finale

| Denominazione Corso | Ente | Data inizio | Durata (in ore) | Documento Allegato (pdf) |
|---------------------|------|-------------|-----------------|--------------------------|
|---------------------|------|-------------|-----------------|--------------------------|

[Aggiungi Corso solo frequenza](#)

### Corsi di formazione con attestazione della sola frequenza

| Denominazione Corso | Ente | Data Inizio | Durata (in ore) | Documento Allegato (pdf) |
|---------------------|------|-------------|-----------------|--------------------------|
|---------------------|------|-------------|-----------------|--------------------------|

## SEZIONI


Per la compilazione delle sezioni (Corso con esame finale, Corso solo frequenza) seguire alcuni semplici e comuni passaggi:

1. Aggiungere una nuova riga premendo su “Aggiungi...” (denominazione che varia al variare della sezione)
2. Procedere progressivamente con la compilazione dei campi appartenenti alla sezione

[Aggiungi Corso con esame finale](#)



| Corsi di formazione con attestazione esame finale                                 |                      |                      |                          |                      |                          |
|---|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
|   | Denominazione Corso  | Ente                 | Data inizio              | Durata (in ore)      | Documento Allegato (pdf) |
|  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> ... | <input type="text"/> | <input type="text"/> ... |

Nel caso in cui un corso aggiunto dall'utente, necessita di essere eliminato cliccare sul bottone contrassegnato dal simbolo  posto sulla sinistra.

[Aggiungi Corso con esame finale](#)

| Corsi di formazione con attestazione esame finale                                   |                      |                      |                          |                      |                          |
|---|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
|   | Denominazione Corso  | Ente                 | Data inizio              | Durata (in ore)      | Documento Allegato (pdf) |
|  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> ... | <input type="text"/> | <input type="text"/> ... |



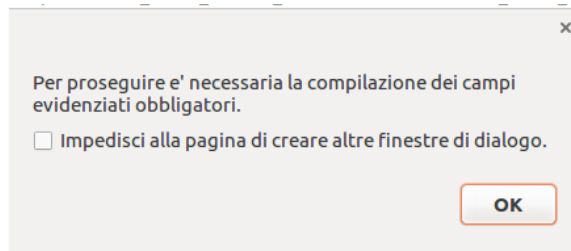
## INOLTRO CANDIDATURA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu [Inoltro candidatura](#)



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:



Istanza N.  **Alla Regione Basilicata**  
Del   
Protocollo   
Data Protocollo  **PEC: peo@cert.regione.basilicata.it**

**OGGETTO: Richiesta partecipazione alla selezione per la Progressione Economica orizzontale anno 2016 - per il collocamento nella:**  
**CAT.**  **POS. EC.**

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome)  nato/a a   
(Prov. ) il   Codice Fiscale   
e residente a  (Prov. )  
in via/piazza  n.  C.a.p. ,  
indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)  tel./cell.   
in servizio presso la Regione Basilicata, Matricola ,  
Dipartimento   
Ufficio   
 Cessato dal servizio il

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla selezione per la Progressione Economica orizzontale relativa all'anno 2016 per il collocamento nella Posizione Economica , immediatamente superiore a quella rivestita alla data del 1.1.2016.

A tal fine il sottoscritto, consapevole delle responsabilità anche penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 46,47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni

**DICHIARA**

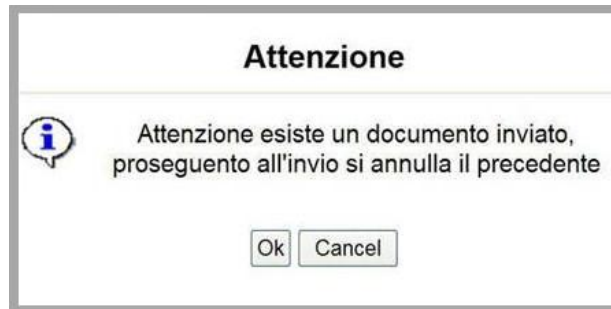
(selezionare le dichiarazioni di pertinenza)

di essere in possesso dei requisiti minimi per la partecipazione alla selezione in oggetto e precisamente di essere in servizio a tempo indeterminato nel ruolo regionale dal   e di essere collocato nella Posizione

All'atto di generazione dell'istanza, viene creato un unico file in formato "pdf" comprendente la domanda compilata.

## ANNULLAMENTO ISTANZA

**Attenzione!!!** Una volta inoltrata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto dell'inoltro della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



| Tipo Intervento  | Protocollo             | Data Invio | Stato     |
|--|------------------------|------------|-----------|
| <a href="#">Selezione P. E. O. 2016 DIPENDENTI CONSIGLIO</a> | IST170000000-077042017 |            | Inviato   |
| <a href="#">Selezione P. E. O. 2016 DIPENDENTI CONSIGLIO</a> | IST170000000-077042017 |            | Annullato |

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

**ATTENZIONE!!!** PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

**L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!**

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"