

**RUBRICA DELLE DOMANDE DI CHIARIMENTO IN MERITO AI CONTENUTI  
DELL'AVVISO (FAQ)  
(ex articolo 8, commi 9 e 10, dell'Avviso)**

**VERSIONE 10.0**

La Presente versione integra le precedenti riportando i riscontri alle faq pervenute dopo il 16 marzo

**FINALITÀ**

L'articolo 8, al comma 9, dispone che "Eventuali domande di chiarimento in merito ai contenuti dell'Avviso (FAQ) ed ai relativi allegati devono essere inoltrate all'Autorità di Gestione entro e non oltre dieci giorni lavorativi antecedenti la chiusura dei termini di presentazione, esclusivamente in forma scritta all'indirizzo PEC [ufficio.autorita.gestione@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.autorita.gestione@cert.regione.basilicata.it).

Il comma 10 del medesimo articolo prevede che: "Le risposte alle richieste di chiarimento pervenute sono inserite in apposita rubrica disponibile sul sito [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it) nella sezione "Avvisi e Bandi" ed integreranno il contenuto del presente Avviso Pubblico"

**DOMANDE E RISPOSTE**

**1) DOMANDA**

Considerata la domanda n. 10 - FAQ versione 6.0 del 28 febbraio e data l'emergenza sanitaria nazionale ed europea, si chiede se è possibile firmare digitalmente anche le lettere di intenti dei Partner stranieri

**RISPOSTA**

La risposta al quesito è affermativa. Le lettere di intenti con i partner italiani o stranieri possono anche essere firmate digitalmente.

**2) DOMANDA**

In riferimento all'Avviso in oggetto si chiede se è prevista una quota di cofinanziamento a carico dei beneficiari.

è prevista una quota di anticipazione da parte dei beneficiari (con i costi ammissibili che vengano rimborsati ex-post a seguito di rendicontazione), oppure l'importo del progetto è anticipato interamente ai beneficiari.

**RISPOSTA**

Si rinvia per il riscontro al bando ed alla domanda n. 4) delle FAQ versione 9.0.

Giova comunque ribadire che i partner beneficiari devono assicurare un contributo tecnico al progetto e, pur non essendo obbligati a cofinanziare il progetto (essendo previsto il 100% del contributo), sono tenuti a sostenere delle spese per la realizzazione dell'operazione, ossia devono gestire un budget di progetto. Resta inteso che sono a completo carico del beneficiario le spese sostenute che non dovessero risultare ammissibili ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso.

### 3) DOMANDA

E' prevista una quota di anticipazione da parte dei beneficiari (con i costi ammissibili che vengano rimborsati ex-post a seguito di rendicontazione), oppure l'importo del progetto è anticipato interamente ai beneficiari?

#### RISPOSTA

La modalità di erogazione del contributo è disciplinata dall'Art. 12 dell'Avviso cui si rinvia . In base alla disciplina ivi dettata, il soggetto capofila può richiedere, successivamente alla sottoscrizione della convenzione di finanziamento, una anticipazione che può essere pari al 20% del contributo complessivo assegnato al progetto.

La modalità di erogazione dei pagamenti intermedi è disciplinata dal comma 3 del summenzionato Art. 12 dell'Avviso cui si rinvia.

### 4) DOMANDA

Il costo di progettazione, iscrizione/acquisto di licenza (della durata di 24 mesi) di una sezione proprietaria su piattaforma digitale può rientrare nella sezione delle spese relative alle consulenze e servizi?

#### RISPOSTA

Le spese relative alle consulenze e servizi esterni sono limitate alle tipologie di spese elencate all'art. 7 comma 5 lett.c .Spetta ai partner beneficiari e, in particolare, al Capofila valutare prima della candidatura se l'istanza sia in linea con le **finalità** dell'Avviso di cui all'articolo 2; con le **tipologie di operazioni** di cui all'articolo 3 dell'Avviso e con le norme sulle spese ammissibili di cui all'articolo 7 dell'Avviso.

Resta inteso che nel format di Progetto al punto F3-Descrizione delle spese si deve "Riportare una breve descrizione delle spese che si intende sostenere tenendo conto delle previsioni dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico, con particolare riguardo alla connessione delle spese rispetto alle attività di progetto".

### 5) DOMANDA

Si sottopongono i seguenti quesiti

1. Il capofila deve compilare l'allegato 2a?
2. nell'allegato 2a, al punto "Il preventivo dei costi a carico del soggetto rappresentato, conformemente alle prescrizioni dell'Avviso, è pari a (IMPORTO) euro" va riportato il budget del beneficiario, che corrisponde al contributo che il beneficiario richiede alla Regione Basilicata?
3. l'allegato 2b, per i partner stranieri, può essere redatto solo in lingua inglese o è necessaria anche la versione in lingua italiana (rif. nota 7, pag.20 dell'Avviso)

#### RISPOSTA

L'allegato 2a deve essere compilato solo dai PARTNER BENEFICIARI che aderiscono al progetto proposto dal capofila.

In merito al secondo punto del quesito, si riporta quanto già specificato nella FAQ n. 7 della versione 9.0 cui si rinvia: in questa sezione dell'allegato 2a va indicato l'importo riportato nella sezione F Budget di progetto del Format di progetto (Allegato 1a) e, nello specifico, il budget attribuibile a ciascun partner come desumibile dai prospetti F.1 - "Budget del progetto – Ripartizione per partner" e F.2 – "Budget del progetto - Riepilogo per partner e per categoria di spesa"( in euro).

L'allegato 2b può essere redatto anche solo in lingua inglese