



REGIONE BASILICATA

Vademecum di sicurezza Covid-19 per lo svolgimento della prova scritta del 1° Settembre 2021, presso il Padiglione EFAB di Tito Scalo (PZ)

PREMESSA:

SI AVVERTONO I CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO CHE L'ACCESSO SARA' CONSENTITO SOLO A COLORO CHE SARANNO IN POSSESSO DI UNA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19, di cui all' art. 9 del D. L. 52/2021, convertito con modificazioni dalla LEGGE n. 87/2021 e succ. mod. ed int. ossia:

- 1) certificazione comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2;**
- 2) certificazione di avvenuta guarigione dall'infezione da SARS-Cov-2;**
- 3) l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare, presso una struttura pubblica o privata accreditata, con risultato negativo, eseguito entro le 48 ore precedenti la data di svolgimento della prova concorsuale.**

Operazioni di riconoscimento:

Il giorno della prova, all'ingresso dell'Area concorsuale, ciascun candidato dovrà:

- esibire il documento di identità a vista davanti al plexiglass;
- esibire una delle certificazioni verdi Covid-19 (ex art. 9, D.L. 52/2021, con. con mod. dalla legge 87/2021);
- esibire davanti al plexiglass la dichiarazione ex artt. 46 - 47 del DPR445/2000 già compilata e firmata, di cui al punto precedente, con allegata copia del documento di identità;
- inserire la dichiarazione e l'allegata copia del documento di identità in una scatola senza entrare in contatto con il personale addetto al controllo e riconoscimento;
- entrare nell'aula concorsuale e raggiungere la postazione, mantenendo la distanza di sicurezza tra gli altri candidati.

Alla luce della nuova normativa che ha introdotto le certificazioni Verdi Covid-19, successiva alla pubblicazione dell'avviso di concorso, i candidati potranno accedere nell'area concorsuale con il telefono cellulare che dovrà essere utilizzato, **solo ed esclusivamente per mostrare la certificazione verde Covid-19.**

Dopo tale operazione sarà categoricamente inibito l'utilizzo, nell'Aula concorsuale, del telefono cellulare che dovrà essere spento e custodito a cura del candidato. Sul banco di ciascun candidato è consentito deporre solo Codici e testi normativi NON COMMENTATI.

Gli addetti al controllo e al riconoscimento, indossando la mascherina FFP2, saranno a disposizione per l'esecuzione delle operazioni indicate e per qualsiasi chiarimento in merito.



REGIONE BASILICATA

Organizzazione della prova:

Su ciascuno dei banchi i candidati troveranno, già disposto, il seguente materiale:

- una busta grande sigillata contenente i fogli con le tracce;
- una busta grande aperta contenente un cartoncino con l'indicazione del concorso e le righe per scrivere le generalità dei candidati;
- una busta piccola aperta che servirà per inserirvi il cartoncino, da richiudere a cura del candidato;
- due fogli bianchi uso bollo, vidimati dalla Commissione, da utilizzare per la prova;
- una penna.

I candidati non potranno alzarsi dai propri posti e circolare nell'aula salvo per utilizzare i servizi igienici.

Una volta occupata la postazione, il candidato non potrà più cambiare posto a pena di esclusione.

Si potrà fare uso dei servizi igienici, interni all'Aula concorsuale, dopo che tutti i candidati saranno entrati in Aula, evitando assembramenti e mantenendo le distanze di sicurezza.

Non sarà possibile uscire dall'aula concorso per tutta la durata della prova.

Commissione:

- I componenti della Commissione dovranno indossare la mascherina FFP2 dall'inizio della prova e per tutta la durata della stessa.
- I Commissari potranno lasciare la postazione e muoversi tra i banchi solo con la mascherina.
- Saranno presenti più erogatori con soluzione per l'igiene delle mani in prossimità del tavolo della Commissione.

Sorteggio della lettera corrispondente al foglio contenente le tracce della prova:

La Commissione provvederà a definire e stampare le tracce della prova che saranno contrassegnate dalle lettere A, B e C.

Ai fini dello svolgimento della prova:

- ogni candidato troverà sul banco una busta contenente i tre fogli su cui sono riportate le tracce, ciascuna busta verrà chiusa e sigillata almeno tre ore prima rispetto al sorteggio della lettera;
- le buste contenenti i tre fogli delle tracce verranno disposte sul banco di ogni singolo candidato, saranno mantenute in quarantena fino alla loro apertura per le 3 ore antecedenti l'inizio della prova medesima, periodo massimo di permanenza di tracce del virus da COVID-19 sulla carta.



REGIONE BASILICATA

La Commissione procederà a far sorteggiare una lettera tra la “A”, la “B” e la “C” da un candidato volontario che si presenterà al tavolo della Commissione con mascherina, previa igienizzazione delle mani.

Completato il sorteggio della lettera il Presidente della Commissione darà ordine di aprire la busta sigillata contenente i tre fogli con le diverse tracce della prova di concorso contrassegnati dalle lettere “A”, “B” e “C”, dando lettura delle sole tracce non sorteggiate ma pure predisposte dalla Commissione.

I collaboratori della Commissione, dotati di mascherina e guanti monouso, provvederanno al ritiro della busta con i due fogli delle tracce non sorteggiate, passando da ciascuna postazione dei candidati, senza che gli stessi debbano muoversi dal proprio banco.

Al termine delle indicate operazioni il Presidente concederà trenta minuti per consentire a ciascun candidato la lettura delle tracce sorteggiate e successivamente darà l’ordine di inizio della prova scritta che avrà la durata massima di 60 minuti.

Conclusione della prova e consegna elaborati:

Il candidato, completata la prova, è invitato ad inserire nella busta grande aperta:

- il foglio uso bollo utilizzato per la prova;
- l’altro foglio uso bollo eventualmente utilizzato per la brutta copia, ovvero, lasciato in bianco;
- la busta piccola, già chiusa a cura del candidato, contenente il cartoncino compilato in precedenza con le indicazioni del concorso e le generalità del candidato.

Dopo le indicate operazioni il candidato dovrà chiudere la busta.

Il foglio delle tracce sorteggiate **non dovrà essere inserito** nella busta grande contenente l’elaborato della prova ma andrà consegnato separatamente alla Commissione all’atto di consegna della busta chiusa.

Un candidato alla volta (partendo da quello più vicino al banco della Commissione) verrà invitato ad alzarsi per recarsi al punto di consegna della prova presso il banco della Commissione.

La busta chiusa con la prova verrà timbrata e firmata da un Commissario dotato di guanti e mascherina. Il candidato dovrà firmare, con la propria penna, il registro di consegna.

La busta firmata verrà deposta in un contenitore che sarà posto in quarantena per 48 ore.

Il candidato dovrà uscire dai locali seguendo il percorso di uscita senza indugiare nell’area del concorso.



REGIONE BASILICATA

Le operazioni di consegna delle buste e, separatamente, dei fogli contenenti le tracce, nonché l'uscita dall'Aula dovranno avvenire in modo ordinato, rispettando le distanze di sicurezza tra i candidati.

Il candidato successivo si potrà alzare solo quando il precedente avrà completato la consegna della propria busta.

La mascherina dovrà essere indossata fino all'uscita dall'area concorsuale.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Vademecum si rinvia al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15.04.2021.

Potenza, lì 09.08.2021