



REGIONE BASILICATA


FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. The header includes the logo and name of the region, along with navigation links for the President, the Council, and the Board. Below the header is a menu with options like 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A search bar is also present. The main content area is divided into sections: 'REGIONE' (with sub-links for various departments), 'NEWS' (with a list of recent news items), and 'PRIMO PIANO' (with featured content). A red arrow points to the 'Avvisi e bandi' link in the 'REGIONE' sidebar menu.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

CeBas
Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata

Portale Istituzionale | Bandi Regione Basilicata | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | P.E.C. | Firma Digitale

Ricerca rapida
Cerca | Ricerca Avanzata

Accedi alle tue istanze
Profilo Committente
Centro di Competenza Regionale
Informazioni

Trovati 17 risultati

IN	SCADUTI	ALTRI	TUTTI
Tipologia	Titolo	Giorni alla Scadenza	
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Buoni Servizio Per L'accesso Ai Servizi Socioeducativi Della Prima Infanzia Anno Educativo 2016-2017	SCADE OGGI	
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Eccesso Di Neve E Gelo 5-12 Gennaio 2017 Nelle Province Di Matera E Potenza	5	
Avviso pubblico	Fondo Di Coesione Interna 2016	6	
Avviso pubblico	Avviso Per La Selezione Dei Partecipanti Ad Attivita' Formativa In Materia Di Miglioramento Continuo Della Qualita' Dei Servizi ...	7	
Avviso pubblico	Intervento N. 2 - Start Up Nidi Di Infanzia - Avviso Pubblico Per La Concessione Di Contributi Ai Comuni	16	
Avviso pubblico	Avviso Per La Progressione Economica Orizzontale All'interno Delle Categorie Riservata Al Personale Dipendente Della Regione Basilicata ...	16	
Avviso pubblico	A.P. - Aggiornamento Elenco L.S.U. / L.P.U.	17	
Lavori	Accordo Quadro Triennale Con Un Unico Operatore Economico Art. 54 Comma 3 Del D. Lgs. 50/2016. Lavori Edili Generali Di Manutenzione Da Effettuarsi Sul Patrimonio Dell'ater Di Potenza, Compreso Le Connesse Opere Impiantistiche Termoidrauliche, Elettriche E Dell'artigianato In Genere. Aree N. 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6	21	
Servizi	Servizio Di Ossigenoterapia Domiciliare Per Assistiti Residenti Nei Territori Delle Aziende Sanitarie Locali Di Potenza E Matera	22	
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per L'aggiornamento Dell'elenco Per La Nomina Dei Componenti Dei Collegi Dei Revisori Dei Conti Degli Enti, Aziende Ed Altri Organismi Sottoposti Alla Vigilanza E Tutela Dell'Amministrazione Regionale (Legge Regionale N. 10/2014 - DGR N. 81 Del 02.02.2016 - DD. N. 17 Del 20.05.2016).	30	

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO | LINEE INTERVENTO | QUESITI

stampa | **Partecipa**

Avviso Pubblico per l'aggiornamento dell'elenco per la nomina dei componenti dei Collegi dei revisori dei conti degli Enti, aziende ed altri organismi sottoposti alla vigilanza e tutela dell'Amministrazione regionale (Legge Regionale n. 10/2014 - DGR n. 81 del 02.02.2016 - DD. n. 17 del 20.05.2016).
GIORNI ALLA SCADENZA: 30

Inizio presentazione istanze: 16/05/2017 08:00:00 | **Scadenza presentazione istanze:** 15/06/2017 23:59:59

Destinatari: CITTADINI | **Numero istanze protocollate:** 0

Dipartimento: PRESIDENTE DELLA GIUNTA | **Importo totale €:** -

Ufficio: UFFICIO GABINETTO DEL PRESIDENTE | **Atto:** -
del: -
BUR: -

Note:
L'assistenza, numero verde: 800.29.20.20, (per eventuali problematiche relative alla compilazione dell'istanza e alla registrazione) è garantita dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,00. Si raccomanda vivamente di registrarsi al più presto per evitare eventuali problemi. Browser consigliati Internet Explorer, Google Chrome. Attenzione!!! La versione di Internet Explorer 8.0 o superiore.

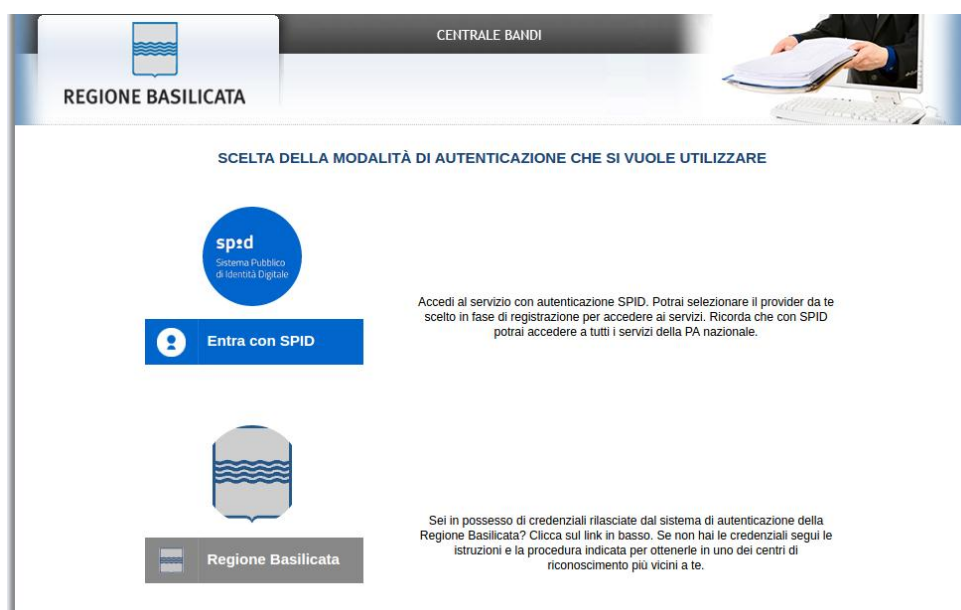
AVVISO

Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:

- **SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale):** utilizzare le credenziali SPID per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- **Regione Basilicata:**
Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata
Accedere mediante:
 - a. Carta Nazionale dei Servizi;
 - o
 - b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

Mediante la seguente schermata è possibile scegliere la modalità di autenticazione



- **Entra con SPID** (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- **Regione Basilicata**: utilizzare le credenziali rilasciate dal sistema di autenticazione della Regione Basilicata mediante la seguente schermata. Nel caso specifico è possibile scegliere tra le seguenti modalità di autenticazione:
 1. Accesso mediante Smart Card / USB Token;
 2. Accesso mediante inserimento di nome utente, password e del PIN;

NOTA: tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile non sarà più possibile effettuare nessuna registrazione e non verrà effettuato nessun rilascio di credenziali.

Autenticazione mediante SPID

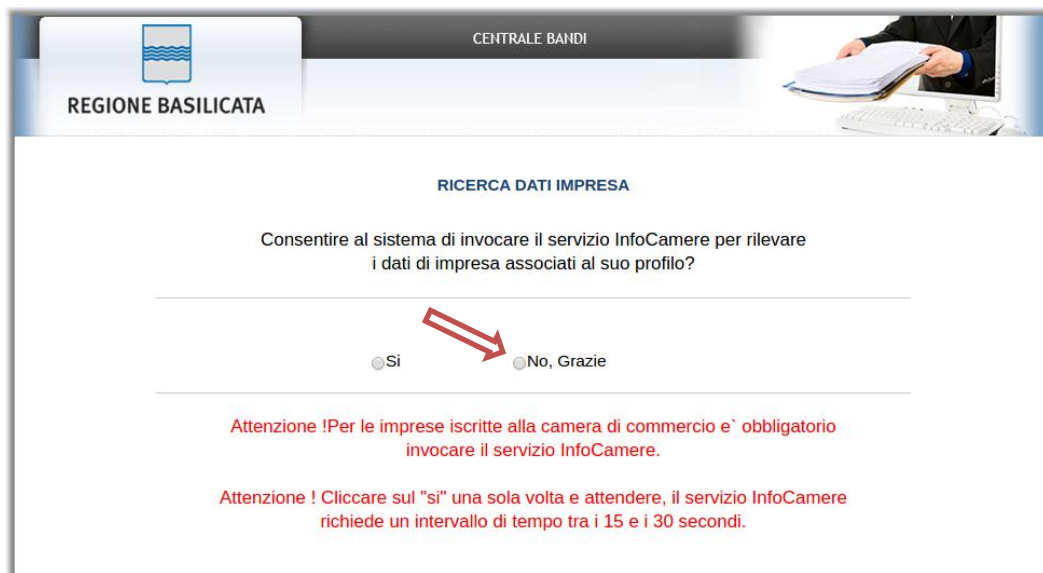
Se si è scelta l'autenticazione mediante credenziali SPID, verrà mostrata la schermata seguente.



Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Se si è scelta l'autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata, verrà mostrata la schermata seguente.

Selezionare "No, Grazie" affinché non venga effettuata la ricerca dati impresa.



REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

RICERCA DATI IMPRESA

Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?

Si No, Grazie

Attenzione ! Per le imprese iscritte alla camera di commercio e` obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.

Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.

Nella schermata successiva, selezionare il profilo "Cittadino" per proseguire.



REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Ente Cittadino

Compila il modulo impresa

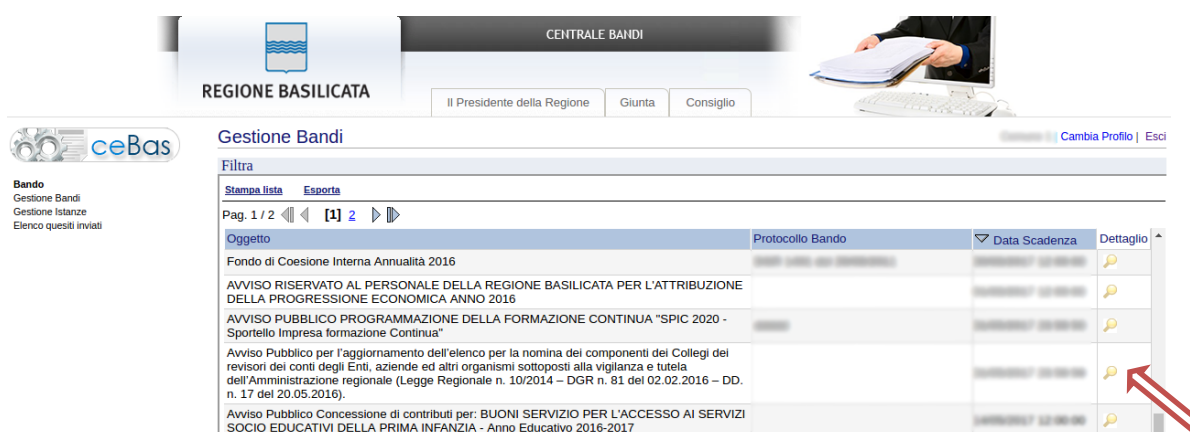
Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e Cliccando su **“Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”**, verrà mostrato il dettaglio del bando e sarà possibile proseguire con la compilazione dell’istanza.



Alternativamente, cliccando su **“Gestione Bandi”** si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c’è anche il bottone **“PARTECIPA”**



Visualizzato il dettaglio dell’avviso è presente il pulsante **“PARTECIPA”**

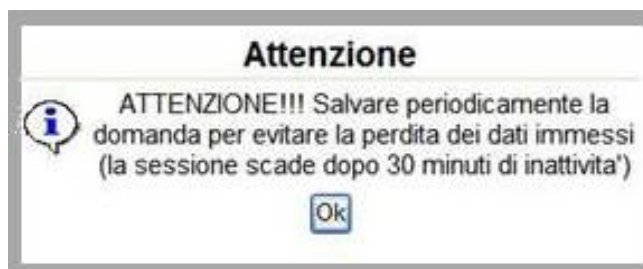
	Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
Partecipa	Linea 1	Autocandidatura Elenco Ordinario 2017		<input type="button" value="PARTECIPA"/>
	Linea 2	Autocandidatura Elenco Speciale 2017		<input type="button" value="PARTECIPA"/>
	Linea 3	Proposta da terzi Elenco Ordinario 2017		<input type="button" value="PARTECIPA"/>
	Linea 4	Proposta da terzi Elenco Speciale 2017		<input type="button" value="PARTECIPA"/>
	Linea 5	Aggiornamento Autocondidatura Elenco Ordinario 2017 (Già presente in Elenco 2016)		<input type="button" value="PARTECIPA"/>
	Linea 6	Aggiornamento Autocondidatura Elenco Speciale 2017 (Già presente in Elenco 2016)		<input type="button" value="PARTECIPA"/>
	Linea 7	Aggiornamento Proposta da terzi Elenco Ordinario 2017 (Già presente in Elenco 2016)		<input type="button" value="PARTECIPA"/>
	Linea 8	Aggiornamento Proposta da terzi Elenco Speciale 2017 (Già presente in Elenco 2016)		<input type="button" value="PARTECIPA"/>

Cliccando sul bottone “PARTECIPA”, in corrispondenza della linea di intervento di interesse, si procede alla compilazione dell’istanza telematica.

ATTENZIONE: per coloro che hanno presentato l’istanza anche nel 2016, dovranno proseguire con l’aggiornamento dei dati, selezionando la linea d’intervento d’interesse (Linea 5, Linea 6, Linea 7 e Linea 8).

AVVERTIMENTI !!

L’Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante “Ok” si procede alla compilazione dell’istanza.

Nel caso in cui l’utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu “Gestione istanze”

Bando

Gestione Bandi

Gestione Istanze ←

MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata, Annulla Istanza**.



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 3) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 4) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 5) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*), e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.
- 6) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità del rappresentante legale.
- 7) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 8) **Documento firmato** : questa voce serve per scaricare il documento firmato digitalmente.
- 9) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.
- 10) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo:

<http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, (N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente), i campi non compilati devono essere compilati a cura dell'utente.

Pratica N.
data

Alla Regione Basilicata
Ufficio Gabinetto del Presidente
Via Vincenzo Verrastro n.4
85100 - Potenza

Autocandidatura ordinario

Campi inseriti
nella scheda di
registrazione
del candidato

Oggetto: Avviso Pubblico per l'aggiornamento dell'elenco ordinario per la nomina dei componenti dei Collegi dei revisori dei conti degli Enti, aziende ed altri organismi sottoposti alla vigilanza e tutela dell'Amministrazione regionale (Legge Regionale n. 10/2014 – DGR n. 81 del 02.02.2016 – DD n. 17 del 20.05.2016).

Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome) nato/a a
il e residente in
indirizzo n.
telefono e-mail
PEC

PROPONE

la propria candidatura per l'aggiornamento dell'elenco ordinario per la nomina dei componenti dei Collegi dei revisori dei conti degli Enti, aziende ed altri organismi sottoposti alla vigilanza e tutela dell'Amministrazione regionale.

A tal fine, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 4 della Legge Regionale n. 32/2000,

DICHIARA sotto la propria personale responsabilità

- a) di essere nato/a a indirizzo prov()
il e residente in prov()
indirizzo n.
Codice Fiscale e-mail
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito il presso
- c) curriculum professionale, esclusivamente in estensione PDF o P7M,
- d) di avere la seguente occupazione abituale

Campi da
inserire
manualmente

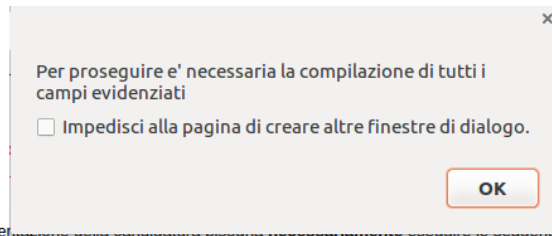
GENERA ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere alla generazione della stessa cliccando sulla voce di menu **Invio istanza > Genera Istanza**



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:



Per completare la presenza dei campi evidenziati si proceda in modo analogo ai casi:

- 1) Compilare il modello
- 2) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"
- 3) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità)
- 4) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza
- 5) Cliccare su : "Protocollo Istanza Firmata"

Pratica N.
data

Alla Regione Basilicata
Ufficio Gabinetto del Presidente
Via Vincenzo Verrastro n.4
85100 - Potenza

Autocandidatura ordinario

Oggetto: Avviso Pubblico per l'aggiornamento dell'elenco ordinario per la nomina dei componenti dei Collegi dei revisori dei conti degli Enti, aziende ed altri organismi sottoposti alla vigilanza e tutela dell'Amministrazione regionale (Legge Regionale n. 10/2014 – DGR n. 81 del 02.02.2016 – DD n. 17 del 20.05.2016).

Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome) nato/a a
il e residente in
indirizzo n.
telefono e-mail
PEC

PROPONE

la propria candidatura per l'**aggiornamento dell'elenco ordinario** per la nomina dei componenti dei Collegi dei revisori dei conti degli Enti, aziende ed altri organismi sottoposti alla vigilanza e tutela dell'Amministrazione regionale.

A tal fine, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 4 della Legge Regionale n. 32/2000,

DICHIARA
sotto la propria personale responsabilità

a) di essere nato/a a prov()
il e residente in prov()

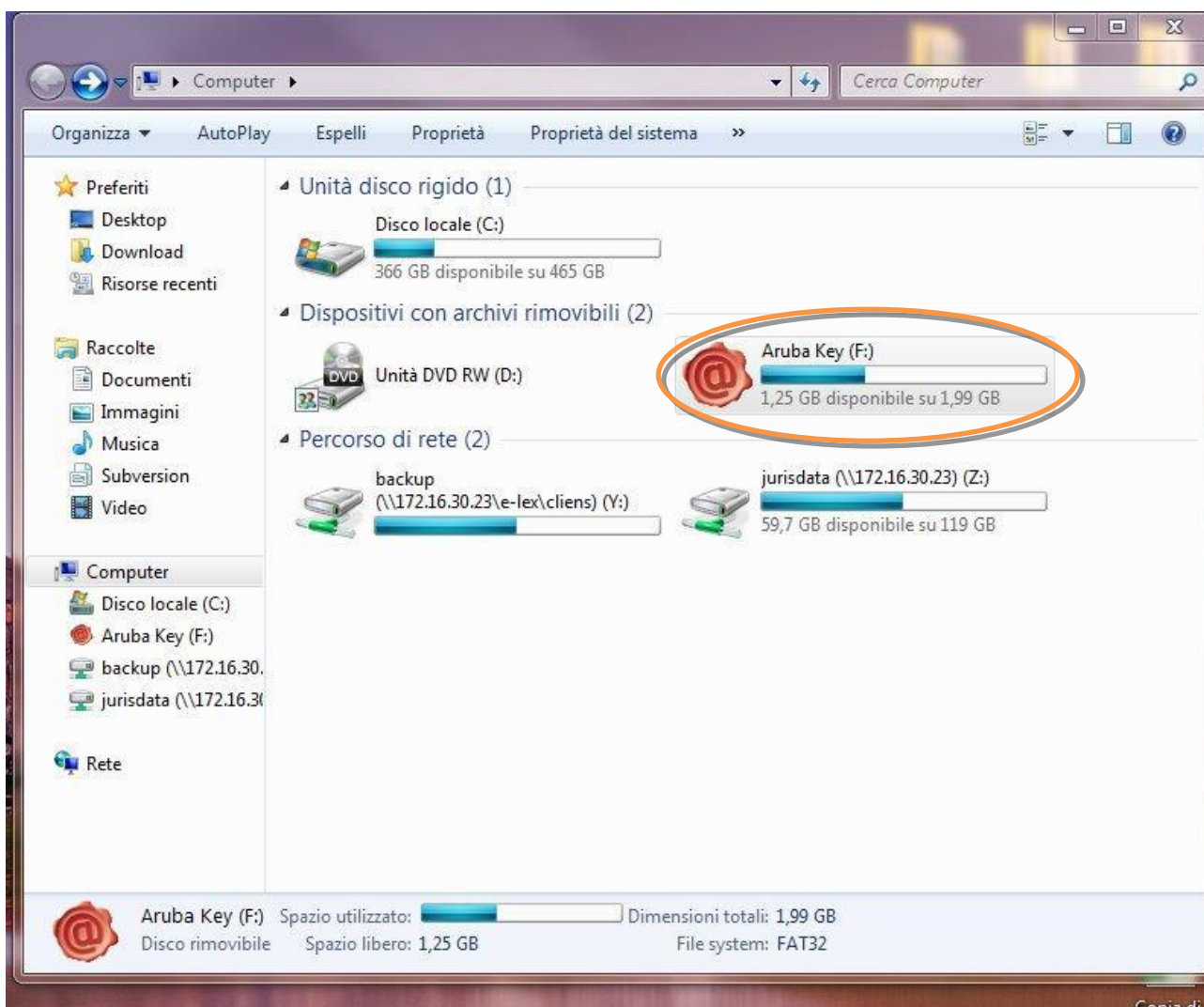
Effettuata la generazione dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" comprendente la domanda compilata da salvare sul proprio personal computer.



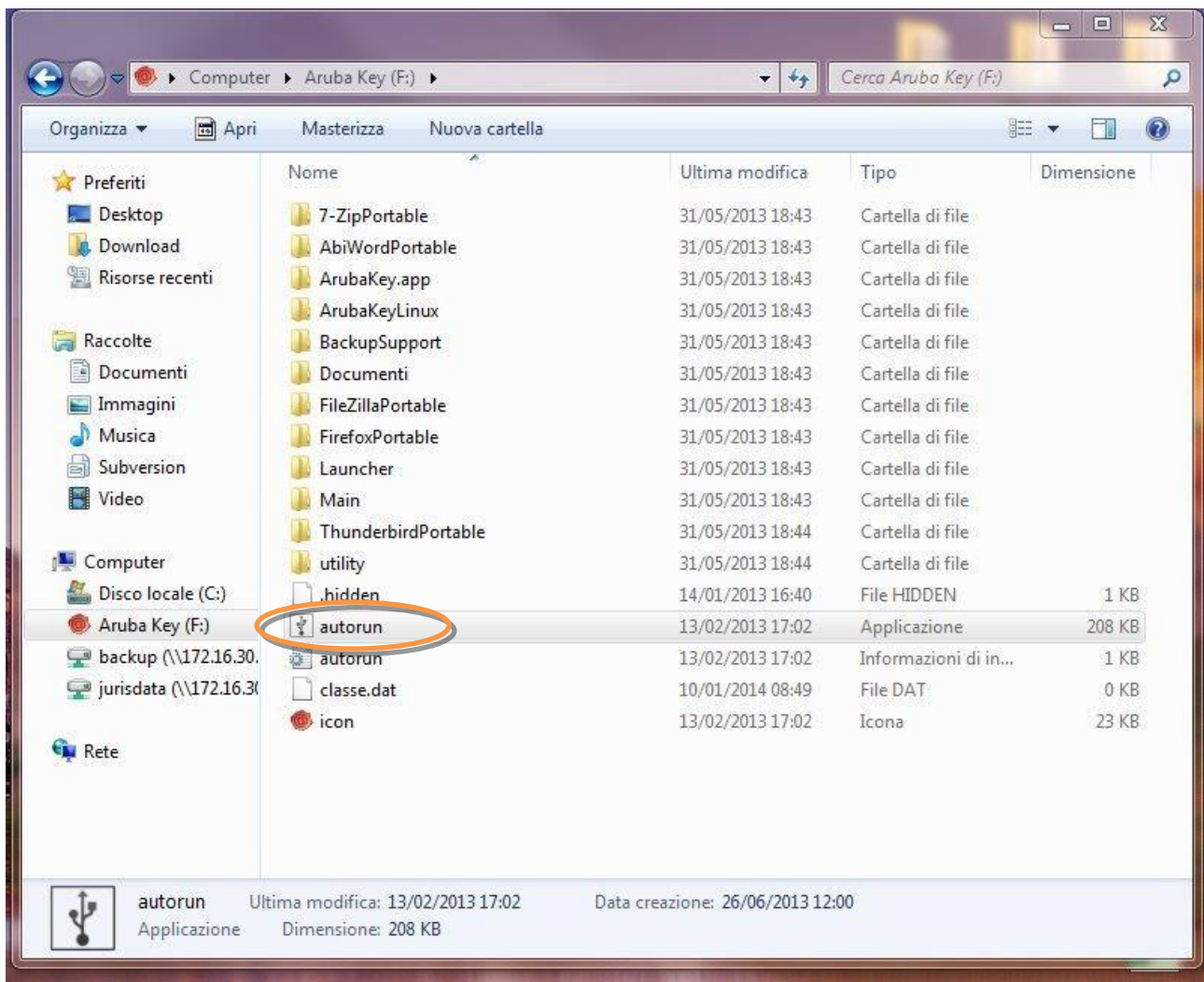
Dopo aver salvato il predetto file pdf (es. IST16000073.pdf) e/o utilizzato il link sopra indicato, è necessario firmare il documento, con firma digitale in corso di validità, al fine di poter completare la fase successiva.

COME FIRMARE DIGITALMENTE L' ISTANZA (FILE PDF)

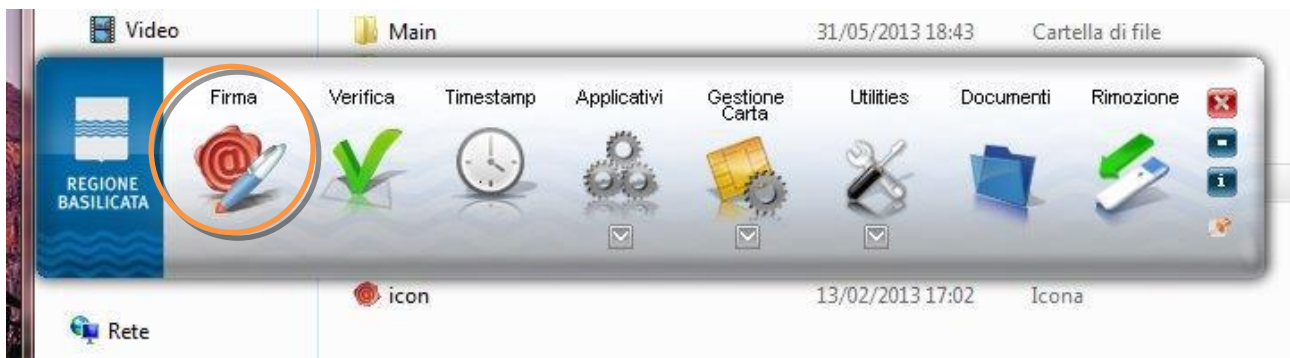
1. Inserire il token (Chiavetta usb) nella porta usb del computer



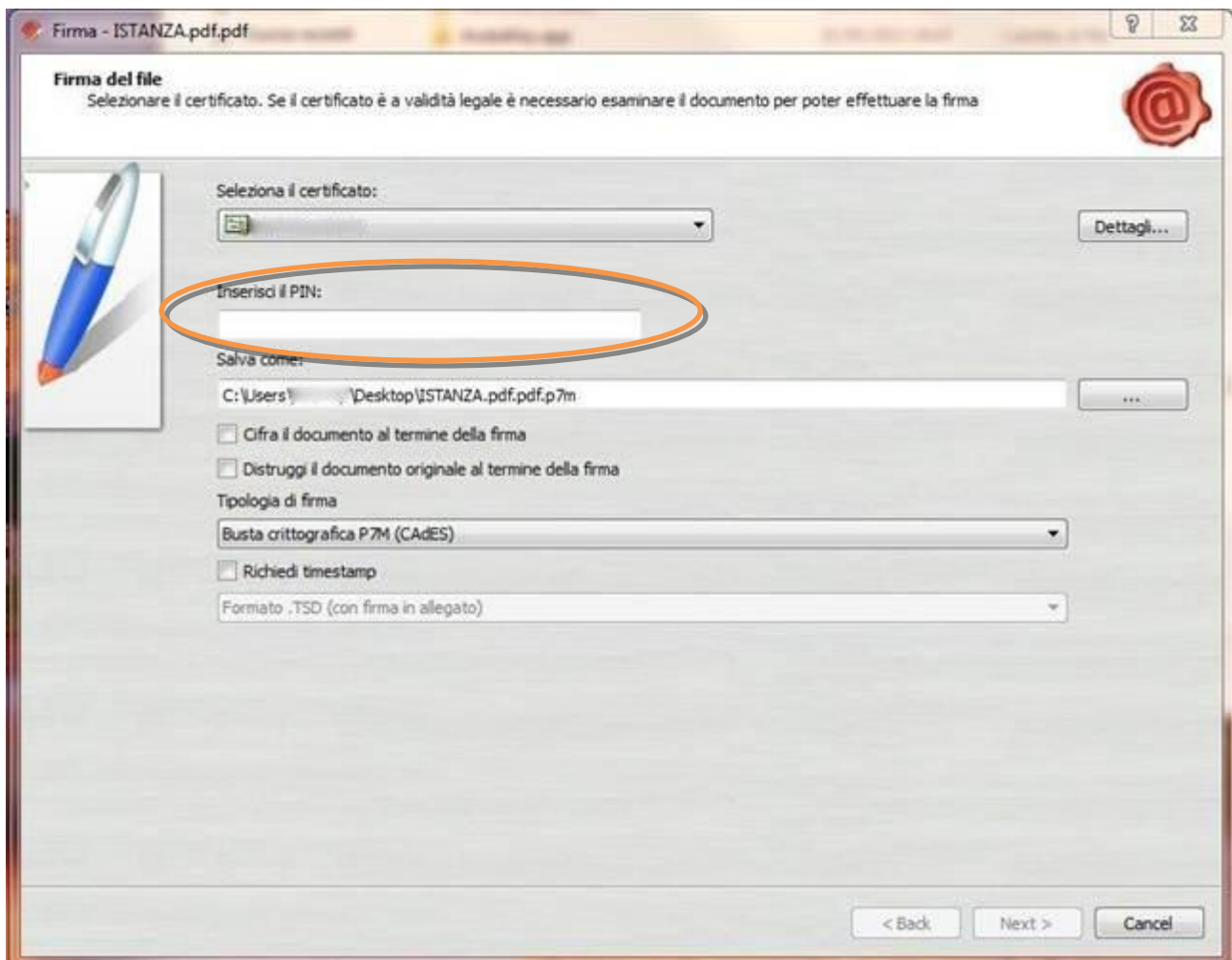
2. Cliccare (due volte) su "Aruba Key".



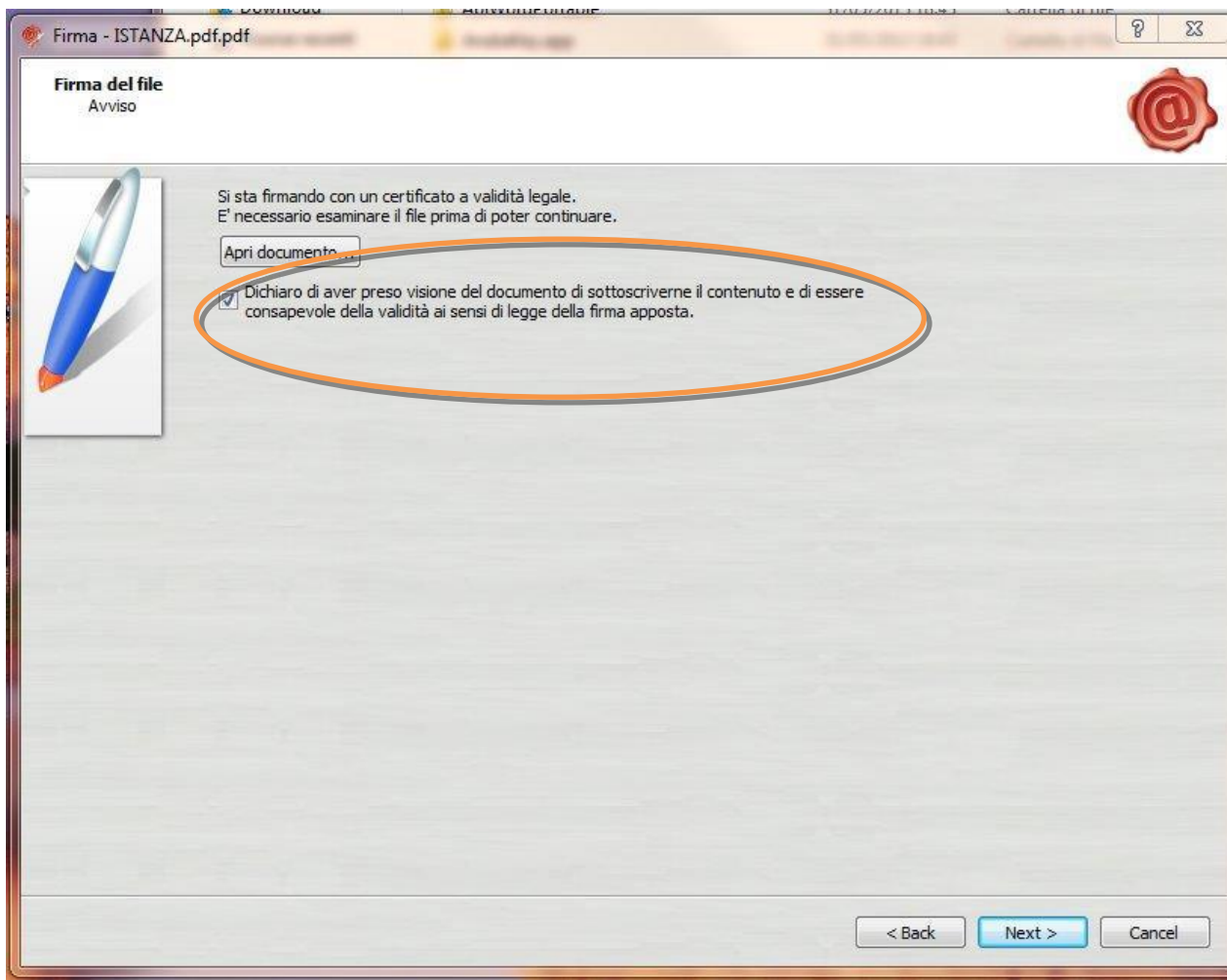
3. Cliccare (due volte) su “autorun”



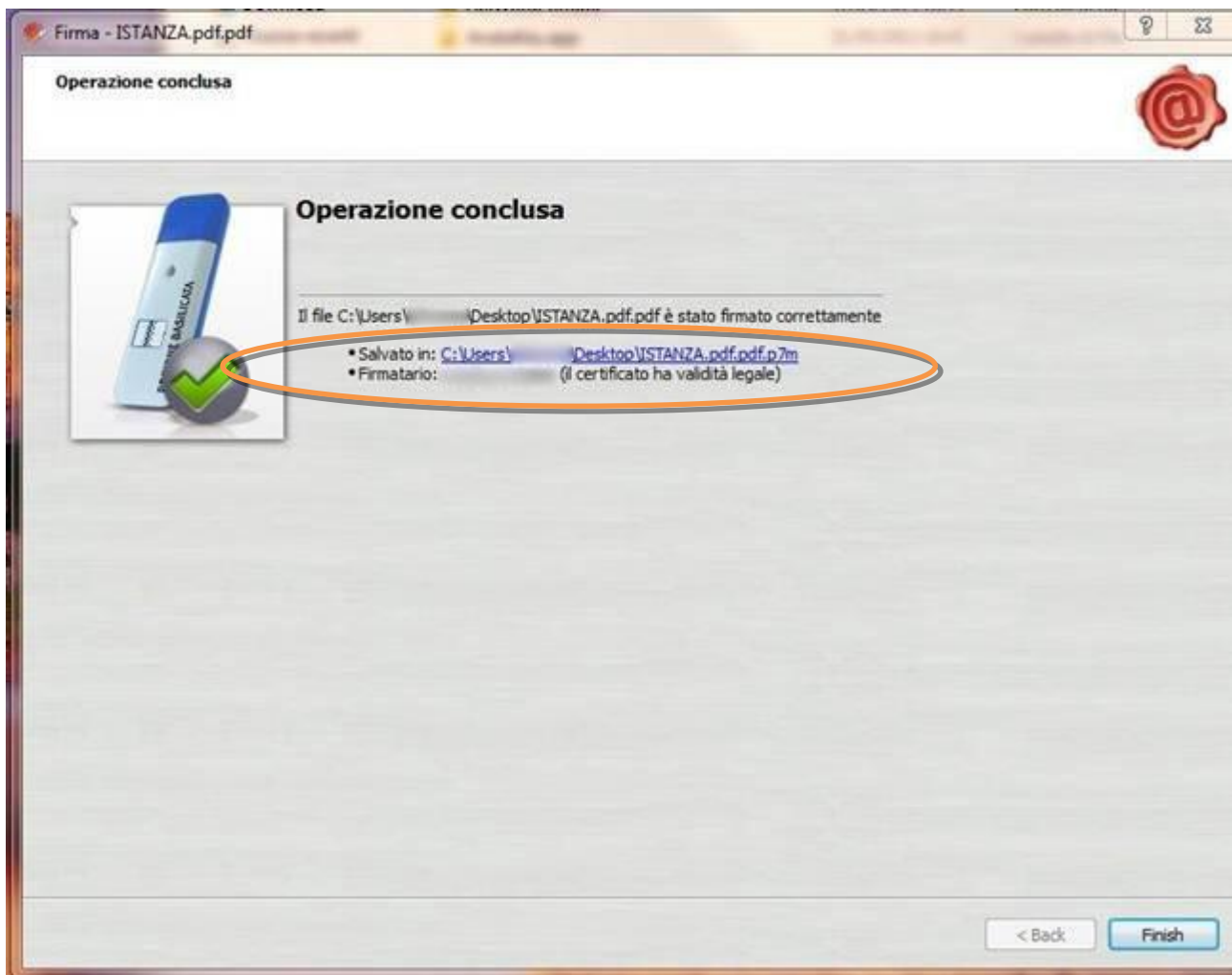
4. Cliccare su “Firma” e selezionare il file o trascinare il file su “Firma”.



5. Inserire il PIN e cliccare su "Next".



6. Selezionare "Dichiaro di aver preso visione" e cliccare su "Next".



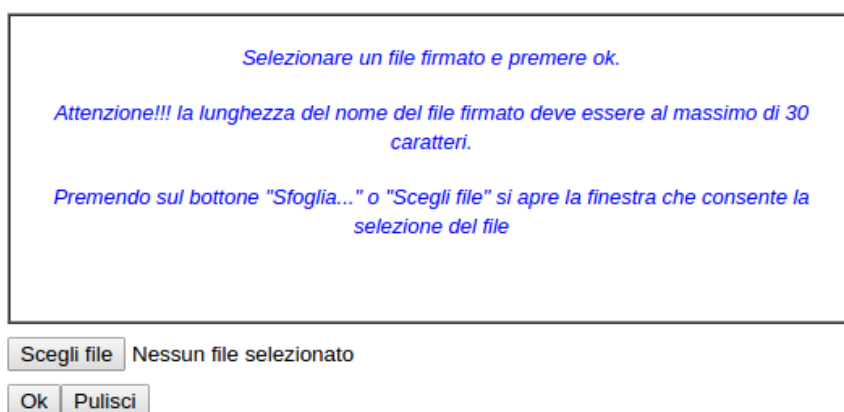
7. Cliccare su "Finish". Il documento è firmato correttamente ed è stato salvato nella posizione indicata alla voce "Salvato in" sopra evidenziata.

Ultimata la procedura di firma del documento sul proprio computer, è necessario allegare il file pdf firmato all'istanza online.

Pertanto, ritornare alla procedura web su centrale bandi e cliccare su **“Allega Istanza Firmata”**



Compare la seguente schermata:



Cliccare su “Scegli file” come indicato, selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità**, e alla fine cliccare su “OK”.

Se il processo è stato seguito correttamente comparirà la seguente videata che informa l'utente del corretto caricamento dell'istanza.



Cliccare su “OK”.

ATTENZIONE!!! SE NEI MESSAGGI VISUALIZZATI NON COMPARE IL BOTTONE “OK” LA MOTIVAZIONE È CHE NON SI È PROCEDUTO, PREVENTIVAMENTE, A DISABILITARE IL BLOCCO DEI POP-UP.

SI RIBADISCE CHE È NECESSARIO DISABILITARE PREVENTIVAMENTE IL BLOCCO DEI POP-UP DEL PROPRIO BROWSER INTERNET (L'ATTIVAZIONE DEL BLOCCO DEI POP-UP, COMPORTERÀ L'IMPOSSIBILITÀ DA PARTE DEL SISTEMA DI VISUALIZZARE LE FINESTRE PER L'INSERIMENTO DEI VALORI RICHIESTI E/O PER LA VISUALIZZAZIONE DI MESSAGGI DI ERRORE).

Effettuato il caricamento del file firmato, è possibile visionare e/o salvare il file sul proprio personal computer cliccando sulla voce di menu **Documento firmato**.



Dopo aver caricato il file firmato digitalmente, è necessario eseguire l'ultima fase al fine di confermare ed inoltrare la candidatura cliccando sulla voce di menu **Protocollo Istanza Firmata**.

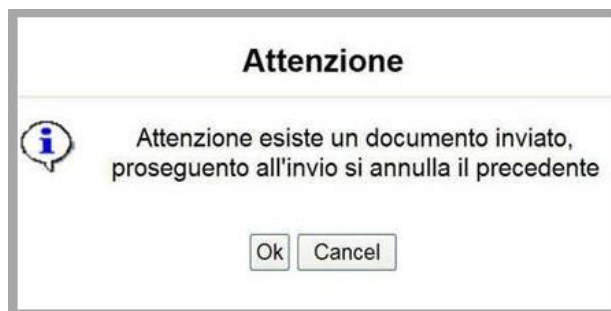


Eseguita l'ultima fase, il sistema invierà al protocollo della Regione Basilicata l'istanza del candidato e otterrà il relativo numero. L'istanza protocollata è consultabile cliccando su "Gestione istanze", nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale".

All'atto di tale azione, il sistema invierà all'utente una mail di notifica contenente l'istanza compilata e firmata digitalmente.

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta generata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto della generazione della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato
CON17000012	Elenco Ordinario Revisori 2017			Inviato
CON17000012	Elenco Ordinario Revisori 2017			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

ATTENZIONE! il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST16000073)

ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"

