

*Allegato A*

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1: “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività e Cultura” - Componente 3: Cultura 4.0: “Rigenerazione di Piccoli Siti Culturali, Patrimonio Culturale, Religioso e Rurale” - Investimento 2.3: “Programmi per valorizzare l’identità dei Luoghi: Parchi e Giardini Storici”**

**AVVISO PUBBLICO**

**Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU**

**PER PROGETTI DI FORMAZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI “TECNICO/A DELL'ANALISI DI PROGETTI, DELLA REALIZZAZIONE, CURA E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI E DELLA CONSERVAZIONE, RESTAURO E RECUPERO DI GIARDINI E PARCHI STORICI (GIARDINIERE D'ARTE PER GIARDINI E PARCHI STORICI)”**

**FORMULARIO DI CANDIDATURA**

N. Protocollo		Alla Regione Basilicata Direzione Generale per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e i Servizi alla Comunità Via Vincenzo Verrastro, 8 85100 POTENZA
Data		
Pratica N.		
Data		

## SEZIONE 1 - DATI GENERALI

1.1 Soggetto proponente/esecutore	
Denominazione	
Natura Giuridica	
Sede legale	
Sede operativa	
Recapiti telefonici	
Indirizzo PEC	
Indirizzo e-mail	
Responsabile Legale	
Referente per il progetto	
In caso di costituita o costituenda ATI/ATS proponente/attuatore <i>(Indicare la denominazione del soggetto capofila e la denominazione/ragione sociale dei componenti)</i>	

1.3 Denominazione del progetto formativo

## SEZIONE 2 – DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO FORMATIVO

2.1 - Articolazione della proposta
------------------------------------

*Descrivere la struttura progettuale complessiva del percorso formativo e la metodologia di gestione, evidenziandone l'innovatività e la coerenza con i fabbisogni formativi dei potenziali destinatari e per supportare le imprese nell'attivazione e consolidamento dei processi di transizione ecologica e **salvaguardia e tutela dell'ambiente** (max 1500 caratteri spazi inclusi).*

## 2.2 - Obiettivi formativi

*Descrivere gli obiettivi e il contesto di riferimento **territoriale** da cui desumere l'esistenza di un fabbisogno formativo che permetta di sviluppare le competenze delle persone in coerenza con le opportunità occupazionali del territorio e con le professionalità richieste dalle imprese che valorizzi la componente di apprendimento nei contesti lavorativi promuovendo l'apporto e la piena partecipazione delle imprese. Gli obiettivi devono essere descritti con riferimento allo standard professionale previsto dalla D.G.R. n. 644 del 30/09/2022 che ha approvato gli "Indirizzi relativi alla realizzazione dei percorsi formativi di Giardiniere d'arte per giardini e parchi storici" (max 1500 caratteri spazi inclusi).*

## 2.3 - Coerenza della proposta rispetto alle finalità indicate nell'Avviso

*Descrivere la coerenza della proposta progettuale rispetto alle finalità indicate nell'Avviso (max 1000 caratteri spazi inclusi).*

## 2.4 – Elementi innovativi

*Descrivere l'eventuale valore aggiunto alla realizzazione dell'attività formativa indicando elementi innovativi e specifiche competenze sui temi pertinenti ai contenuti del progetto (max 1000 caratteri spazi inclusi).*

## 2.4 - Metodologie didattiche

*Descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate per un efficace apprendimento delle competenze (conoscenze e abilità) richieste dallo standard professionale di riferimento previsto dalla D.G.R. n. 644/2022, focalizzando la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, con riferimento alle attività aula, laboratorio, simulazioni, casi di studio, stage (max 1500 caratteri spazi inclusi).*

2.5 - Apporti specialistici forniti dai componenti ATI/ATS
<i>Indicare la denominazione del componente ATI/ATS in corrispondenza dell'attività di interesse con i relativi apporti specialistici forniti (max 500 caratteri spazi inclusi per ogni singola attività, replicabile in caso in cui si prevedono più partner per la stessa attività).</i>

2.6 - Soggetti in partenariato attuativo
<i>Indicare i <b>partner</b> che concorrono alla realizzazione del percorso formativo, Giardini storici di rilievo, Istituti tecnici e/o Istituti professionali del settore, Istituzioni Universitarie del settore accreditate dal Ministero disponibili ad ospitare attività laboratoriali, visite di studio ecc. (max 500 caratteri spazi inclusi per ogni singola attività, replicabile in caso in cui si prevedono più partner per la stessa attività).</i>

### SEZIONE 3 - SEDI, STRUMENTI, ATTREZZATURE E MATERIALI DIDATTICI

3.1 – Sedi				
Tipologia	Indirizzo (Via, città)	Estremi dell'atto/i di accreditamento	Gestore	Note
Aule didattiche				
Laboratori				
Altri locali per le attività pratiche	Indirizzo (Via, città )	Estremi dell'eventuale atto/i di accreditamento	Gestore	

3.2 - Strumenti, attrezzature e materiali didattici
<i>Descrivere gli strumenti, le attrezzature, i materiali didattici e i supporti da utilizzare per lo svolgimento dell'attività formativa (max 1500 caratteri spazi inclusi).</i>

### SEZIONE 4 - DURATA E ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

4.1 - Descrizione fasi e cronoprogramma
<i>Descrivere la successione e l'interdipendenza delle varie attività durante l'intero percorso formativo ed esplicitare cronoprogramma con i tempi di svolgimento del progetto indicando il numero di giorni alla settimana e di ore giornaliere, osservando il limite massimo di 8 ore (conteggiate in 60 minuti) di lezione al giorno e di massimo 6 giorni alla settimana mostrando la successione e l'interdipendenza delle attività del progetto formativo (max 1500 caratteri spazi inclusi).</i>

4.2 - Destinatari
<i>Indicare i requisiti minimi di accesso dei partecipanti al percorso formativo.</i>
4.2.1 - Numero allievi
<i>Indicare il numero minimo e il numero massimo di partecipanti al percorso formativo.</i>
4.2.2 - Titolo di studio richiesto
4.2.3 - Altri titoli/qualifiche professionali/competenze

4.3 - Modalità di selezione dei partecipanti
<i>Indicare il sistema di valutazione per l'attribuzione del punteggio e descrivere il tipo di prova scelto tra test, elaborati scritti, prove attitudinali di base, colloquio motivazionale ecc. (max 1000 caratteri spazi inclusi).</i>

4.4 - Modalità di monitoraggio e valutazione
<i>Descrivere gli strumenti e i metodi di valutazione e monitoraggio del percorso formativo, di verifica e valutazione degli apprendimenti in itinere e finali, nonché eventuali azioni correttive e di recupero nell'evenienza che il monitoraggio dia informazioni sul mancato raggiungimento degli obiettivi intermedi (max 1000 caratteri spazi inclusi).</i>

4.5 – Risultati attesi
<i>Descrivere gli impatti attesi diretti ed indiretti, della proposta progettuale, rispetto al contesto di riferimento (max 1000 caratteri spazi inclusi).</i>

4.6 – Organizzazione/Gruppo di lavoro					
<i>Descrivere l'organigramma della proposta progettuale: coordinatore, amministrativi, tutor e docenti, coinvolti nel percorso con riferimento ai singoli segmenti formativi, specificando, per ciascuna risorsa, il titolo di studio, l'esperienza professionale e/o di docenza, la fascia di appartenenza e il numero delle ore impegnate.</i>					
Segmento formativo	Descrizione risorsa (docente, tutor, ecc.)	Titolo di studio	Esperienze professionali e/o di docenza	Fascia di appartenenza (C.M. 02/2009)	Numero di ore impegnate

**SEZIONE 5 – STAGE IN AZIENDA**

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ AD OSPITARE ALLIEVI IN STAGE  
(DA COMPILARE A CURA DI OGNI AZIENDA OSPITANTE)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante di: \_\_\_\_\_

Denominazione e Ragione sociale \_\_\_\_\_ sede legale \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Iscrizione Registro Ditte CCIAA di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

Codice ATECO: \_\_\_\_\_

## DICHIARA

la propria disponibilità ad ospitare n. \_\_\_\_\_ allievi in stage presso l'unità operativa di <sup>1</sup>  
\_\_\_\_\_ nell'ambito del progetto formativo “ \_\_\_\_\_ ”  
presentato da \_\_\_\_\_

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali della legge in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

Attesta l'autenticità delle informazioni e sottoscrive tutto quanto sopra riportato.

Allega fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

(luogo e data)

FIRMA2

---

Sottoscrizione della candidatura da parte del Soggetto proponente/attuatore<sup>3</sup>

Denominazione	
Rappresentante Legale (cognome e nome)	

Allega fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

(luogo e data)

FIRMA4

---

### **Dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i**

---

<sup>1</sup> Indicare città, indirizzo e telefono - In caso di utilizzo di più sedi operative riportare gli estremi di tutte le sedi interessate.

<sup>2</sup> La firma deve essere apposta per esteso e in modo leggibile.

<sup>3</sup> Nel caso di soggetto proponente/attuatore ATI/ATS sottoscrive il legale rappresentante del soggetto capofila.

<sup>4</sup> La firma deve essere apposta per esteso e in modo leggibile.

- Il legale rappresentante dell'Organismo di Formazione è consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.).
- In caso di iscrizione del progetto al CUR, sezione "Programma GOL", il legale rappresentante dell'Organismo di Formazione si impegna a realizzare le attività formative nel rispetto di quanto previsto: dal progetto stesso e dagli adempimenti di carattere amministrativo, didattico e informativo di cui alle disposizioni normative nazionali e regionali di riferimento in materia di formazione professionale, dall'Avviso Pubblico e dalle procedure di gestione come individuate dall'Ufficio regionale competente.
- Il legale rappresentante dichiara, inoltre, che l'Organismo di Formazione non si trova in situazioni di incompatibilità in relazione all'esecuzione della proposta formativa.
- Se del caso, il legale rappresentante si impegna a rispettare la normativa nazionale e regionale in materia di Covid-19.

Acconsento

**Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR**

Il legale rappresentante \_\_\_\_\_ del soggetto proponente/esecutore

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. che il progetto presentato non è finanziato da altre fonti del bilancio dell'Unione europea, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 del Reg. (UE) 2021/241;
2. che la realizzazione delle attività progettuali prevede il rispetto del principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea previsto dall'art.9 del Reg. (UE) 2021/241;
3. che la realizzazione delle attività progettuali prevede di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
4. che la realizzazione delle attività progettuali è coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al principio del "Do No Significant Harm" (DNSH) e, ove applicabili, ai principi del Tagging clima e digitale, della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;



5. che l'attuazione del progetto prevede il rispetto delle norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, uguaglianza di genere e pari opportunità e tutela dei diversamente abili;
6. che l'attuazione del progetto prevede il rispetto della normativa europea e nazionale applicabile, con particolare riferimento ai principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
7. che adotterà misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;
8. di disporre delle competenze, risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per portare a termine il progetto e assicurare il raggiungimento di eventuali milestone e target associati;
9. di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono incidere sull'ottenimento e utilizzo del finanziamento a valere sulle risorse dell'Investimento (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e di averne tenuto conto ai fini dell'elaborazione della proposta progettuale;
10. di essere a conoscenza che l'Amministrazione centrale responsabile di intervento si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di finanziamento e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;

e SI IMPEGNA a

11. avviare tempestivamente le attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti e di sottoporre all'Amministrazione centrale responsabile di intervento le eventuali modifiche al progetto;
12. adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
13. effettuare i controlli di gestione e i controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute prima di rendicontarle all'Amministrazione centrale responsabile di intervento, nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR;
14. presentare la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute o dei costi esposti maturati nel caso di ricorso alle opzioni semplificate in materia di costi, nei tempi e nei modi previsti dall'avviso pubblico;

15. rispettare gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa ex D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 e gli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 indicando nella documentazione progettuale che il progetto è finanziato. Es.: utilizzo di appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione o del bilancio finanziario gestionale al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative alle risorse del PNRR dedicate a specifici progetti nell'ambito del PNRR, con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU" e valorizzando l'emblema dell'Unione europea;

16. rispettare l'obbligo di rilevazione e imputazione nel sistema informatico dei dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario del progetto, dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241;

17. comprovare il conseguimento dei target e dei milestone associati agli interventi con la produzione e l'imputazione nel sistema informatico della documentazione probatoria pertinente; assicurare la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici ai fini della completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e all'art. 9 punto 4 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, convertito con legge 29 luglio 2021, n. 108 - che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovranno essere messi prontamente a disposizione su richiesta dell'Amministrazione centrale responsabile di intervento, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali;

18. fornire le informazioni che saranno richieste per la compilazione del sistema informativo ReG.

Acconsento

### **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali**

#### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali (GDPR) General Data Protection Regulation (UE) 2016/679, la Regione Basilicata, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il trattamento dei dati acquisiti per lo svolgimento di funzioni istituzionali e nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri da parte della Regione Basilicata è lecito ai sensi dell'art. 6 "Liceità del trattamento" e non necessita del suo consenso.

#### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della compilazione della modulistica per la presentazione dell'istanza per il rilascio di autorizzazioni. In particolare, i dati trattati sono i dati anagrafici comuni e particolari.

### **3. Finalità del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Basilicata per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a. registrare i dati relativi ai Soggetti titolari e attuatori che intendono presentare richieste di finanziamento all'Amministrazione Regionale per la realizzazione di attività;
- b. realizzare attività di istruttoria e valutazione sulle proposte di operazione pervenute;
- c. realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia;
- d. inviare comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione Regionale;
- e. realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti;
- f. organizzare eventi per far conoscere opportunità e risultati ottenuti dalle politiche e dagli strumenti messi in campo dalla Regione Basilicata.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle disposizioni previste dall'articolo 32 GDPR.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dai funzionari della Regione Basilicata e dai consulenti tecnici che collaborano con l'Ufficio, individuati quali autorizzati e/o Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Basilicata, previa designazione in qualità di Responsabili esterni del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione. Alcuni dati personali da Lei comunicati alla Regione Basilicata, nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs. 33/2013 sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa soprarichiamata, in caso di assegnazione di contributi/sovvenzioni/vantaggi economici/incarichi sono oggetto di pubblicazione: - il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali; - l'importo; - la norma o il titolo a base dell'attribuzione; - l'ufficio ed il funzionario o

dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; - la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; - il link al progetto selezionato e ogni altra informazione prevista dalle vigenti normative. Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 33/2013, sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente.

## **7. Trasferimento dati**

I dati personali sono conservati sui server ubicati in Regione Basilicata, all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server, comunque all'interno dell'Unione Europea.

## **8. Diritti dell'Interessato**

In quanto interessato/ta al trattamento dati, La informiamo che potrà esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 del GDPR (Diritto di accesso; Diritto di rettifica; Diritto alla cancellazione; Diritto di limitazione di trattamento).

## **9. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta Regionale, con sede in Potenza alla via Vincenzo Verrastro n. 4, CAP 85100. La Regione Basilicata ha designato quale Responsabile del trattamento, il Dirigente protempore dell'Ufficio Politiche del Lavoro. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Basilicata, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto e/o per Posta Elettronica Certificata: AOO-giunta@cert.regione.basilicata.it ) recandosi direttamente presso gli sportelli Urp presenti sul sito istituzionale (www.regione.basilicata.it sezione URP).

## **9. Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). 11. Responsabile della protezione dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), nominato con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 431 del 17/05/2018, è raggiungibile al seguente indirizzo: Via Vincenzo Verrastro n. 6, IT-85100, Potenza (Email: rpd@regione.basilicata.it PEC: rpd@cert.regione.basilicata.it).

Dichiaro di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità relative Avviso pubblico per progetti di formazione della figura professionale di “Tecnico/a dell'analisi di progetti, della realizzazione, cura e manutenzione delle aree verdi e della conservazione, restauro e recupero di giardini e parchi storici (giardiniere d'arte per giardini e parchi storici)”.

Firma digitale del legale rappresentante