



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) "registrazione" del candidato mediante apposito link presente sul portale della Regione Basilicata e rilascio delle credenziali di accesso necessarie per procedere alla "candidatura telematica", vedi allegato;
- b) Compilazione della "candidatura telematica" secondo il modello illustrato nel formulario.

PRIMA FASE: "registrazione"

1. L'utente dovrà registrarsi online all'indirizzo https://ibasho.basilicatanet.it/ibasho_manager/index_r2.jsp o da <http://www.basilicatanet.it/basilicatanet/site/Basilicatanet/home.jsp> cliccando su "SERVIZI ON-LINE" ed infine su "REGISTRATI"

o se è già registrato dovrà verificare la bontà delle credenziali provando ad effettuare un accesso a <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>

2. L'utente dopo aver fatto accesso con “Nome Utente” e “Password” indicati in fase di registrazione dovrà, eventualmente, indicare se intende accreditarsi come Ente o Impresa, indicando, nel caso di Ente i dati dello stesso.

3. L'utente dovrà richiedere attivazione del PIN seguendo la procedura online o cliccando prima su “PAGINA PERSONALE” e poi su “RICHIEDI PIN” o direttamente all'indirizzo: <http://richieste.regione.basilicata.it/pin/> cliccando su “Procedi ora con la richiesta del PIN”

Verrà visualizzata la seguente pagina:



x

Se l'utente clicca su "Sono in possesso di Firma Digitale" compare la seguente videata:

Home Pin x Teletu Mail - pasquale.arcieri@teletu... x

ricieste.regione.basilicata.it/pin/home.jsp?tile=digitalsignature

vai al Portale Territoriale SERVIZI ON-LINE vai alla home RICHIESTA PIN MODIFICA DATI ESCI

Cerca nel sito Cerca

Leggi e sottoscrivi la liberatoria per l'accesso ai servizi on line della Regione Basilicata

1. Con la smart card di firma inserita nel lettore, attendi il download della liberatoria fino al raggiungimento del 100% della barra di avanzamento.
2. Clicca sul bottone "Visualizza" e leggi il testo della liberatoria.
3. Sottoscrivi la liberatoria cliccando sul bottone "Firma" e inserisci il PIN della tua smart card.
4. Attendi il caricamento della liberatoria fino al raggiungimento del 100% della barra di avanzamento.
5. Il procedimento è completo. A breve riceverai il PIN per l'accesso ai servizi.

Consulta la documentazione

- > Informativa sulla Privacy
- > Liberatoria
- > Richiesta PIN per minore
- > Ritiro PIN delegato Ente

La firma digitale non ha funzionato? Clicca qui!

Modifica Dati

4. Basta eseguire le fasi elencate e attendere il ricevimento del Codice di Attivazione, una volta ottenuto, dovrà collegarsi all'indirizzo <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>, autenticarsi con "Nome Utente" e "Password" indicati in fase di registrazione, cliccare sulla funzione "Attiva PIN", inserire il codice di attivazione in suo possesso e a quel punto l'utente potrà disporre del PIN, stampandone una copia oppure ricevendone una copia sulla propria casella email.
5. Se l'utente clicca su "Non sono in possesso di Firma Digitale" compare una videata con, in "Consulta documentazione", l'informativa sulla privacy e la liberatoria da stampare e firmare e portare perso uno sportello URP Regionale
6. L'utente dopo essersi presentato allo sportello ed aver ricevuto il Codice di Attivazione dovrà collegarsi all'indirizzo <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>, autenticarsi con "Nome Utente" e "Password" indicati in fase di registrazione, cliccare sulla funzione "Attiva PIN", inserire il codice di attivazione in suo possesso e a quel punto l'utente potrà disporre del PIN, stampandone una copia oppure ricevendone una copia sulla propria casella email.

SECONDA FASE: Compilazione della "candidatura telematica"

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Sono due i punti di accesso a Centrale Bandi:

1) Portale servizi cliccando su Portale Bandi

The screenshot shows a window titled "Servizi disponibili" with a grid of service cards. Each card includes an icon, a title, a description, and buttons for "Add to myPage", "Info", and "Help".

Service Name	Description	Buttons
Co.P.E.S.	Erogato da: Regione Basilicata Co. P. E. S. è il portale dedicato al programma di Contrasto della Povertà e dell'Esclusione ...	+ Add to myPage, Info, Help
Formazione On-line	Erogato da: Regione Basilicata Formazione On-line è il servizio di e-learning della Regione Basilicata. Dal portale della ...	+ Add to myPage, Info, Help
Geoportale	Erogato da: Regione Basilicata Geoportale è una piattaforma tecnologica RSDI (Regional Spatial Data Infrastructure) per ...	+ Add to myPage, Info, Help
Mandati	Erogato da: Regione Basilicata Mandati è il software per la consultazione online dei mandati di pagamento dell'amministrazione ...	+ Add to myPage, Info, Help, PROTETTO RICHIEDI PIN
Medici di Base	Erogato da: Regione Basilicata Medici di Base è il software BASMED che consente ai medici di famiglia di: gestire il proprio ...	+ Add to myPage, Info, Help
Monitoraggio Trimestrale	Erogato da: Regione Basilicata Monitoraggio Trimestrale è il software utilizzato dagli uffici regionali per compilare la scheda ...	+ Add to myPage, Info, Help
Portale Bandi	Erogato da: Regione Basilicata Portale Bandi è il punto di accesso a tutti i bandi e gli avvisi pubblici della Regione Basilicata.	+ Add to myPage, Info, Help
Persone Giuridiche	Erogato da: Regione Basilicata Persone Giuridiche è il software creato per la compilazione, la gestione e la consultazione del ...	+ Add to myPage, Info, Help

2) Consultazione > Avvisi e Bandi

Consultazione

➔ BUR

Avvisi e Bandi

Bandi

S.I.T.A.R.

Leggi

Disegni di Legge di Iniziativa della Giunta Regionale

Regolamenti

Si entra nel Portale di Centrale Bandi

The screenshot shows the 'Portale di Centrale Bandi' interface. On the left, there is a search section titled 'Ricerca avanzata' with fields for 'Struttura aziendale', 'Ufficio', and 'Utenze destinatarie', and a button 'Avvia la Ricerca'. The main area displays a list of bandi under the 'TUTTI' tab, with filters for 'IN SCADENZA' and 'SCADUTI'. The list includes:

- ASSEGNI FORMATIVI PER OPERATORI DELLO SPORT OPERANTI NELL'INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE DISABILI**: Protocollo generale, DGR 1293 del 13/09/2011, Data di scadenza: 31 dicembre 2011, Ore: 12:00, Giorni alla scadenza: 59.
- CORSO DI ALTA FORMAZIONE "PROGETTI E POLITICHE RIVOLTE AI LUOGHI"**: Protocollo generale, DGR 1401 del 29/09/2011, Data di scadenza: 15 novembre 2011, Ore: 12:00, Giorni alla scadenza: 13.
- BANDO CONCESSIONE AGEVOLAZIONE CONSUMI ENERGETICI**: Protocollo generale, DGR 1298 del 13/09/2011, Data di scadenza: 09 novembre 2011, Ore: 20:00, Giorni alla scadenza: 7.
- Procedura valutativa a sportello per il sostegno allo start-up e allo spin-off di impr. in set. inn.**: Protocollo generale, DGR 1044 del 12/07/2011, Data di scadenza: 31 ottobre 2011, Ore: 20:00, Giorni alla scadenza: SCADUTO.
- Procedura Valutativa a sportello - PIOT "Matera e Collina"**: Protocollo generale, DGR 1148 del 28/07/2011, Data di scadenza: 27 ottobre 2011, Ore: 20:00, Giorni alla scadenza: SCADUTO.

Cliccando sul bando che interessa si accede alla visualizzazione dell'anagrafica del bando selezionato.

Avviso									
Oggetto	Interventi a favore degli allevatori partecipanti all'attuazione del Piano di sorveglianza sierologica per il virus della febbre catarrale degli ovini (Blue-tongue). Anno 2013								
Risorse Totali Assegnate	0,00 €								
Direzione	AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE, ECONOMIA MONTANA								
Ufficio	UFF. ZOOTECNIA, ZOOSANITA' E VALORIZZAZI								
Protocollo Bando	1426								
Presentare le domande entro il	31/01/2014 23:59:59 [ora italiana]								
Documentazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Allegato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Avviso Pubblico</td> <td>BT 2013 DGR 1426.pdf</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Allegato	Avviso Pubblico	BT 2013 DGR 1426.pdf				
	Descrizione	Allegato							
Avviso Pubblico	BT 2013 DGR 1426.pdf								
Note									
Partecipa	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Gruppo</th> <th>Intervento</th> <th>Risorse assegnate</th> <th>Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LINEA 1</td> <td>Blue-tongue 2013</td> <td>0,00</td> <td> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> <p>INSERISCI PIN</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8</p> <p>Inserisci PIN e Partecipa</p> </div> </td> </tr> </tbody> </table>	Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)	LINEA 1	Blue-tongue 2013	0,00	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> <p>INSERISCI PIN</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8</p> <p>Inserisci PIN e Partecipa</p> </div>
	Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)					
LINEA 1	Blue-tongue 2013	0,00	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> <p>INSERISCI PIN</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8</p> <p>Inserisci PIN e Partecipa</p> </div>						

Dalla pagina relativa all'anagrafe del Bando, inserendo i caratteri del PIN richiesti e cliccando sul tasto "PARTECIPA", si procede alla compilazione dell'istanza telematica.

Alternativamente può essere visualizzata la schermata della home page personale:



REGIONE BASILICATA

- Bando
- Gestione Bandi
- Gestione Istanze
- Elenco quesiti inviati



Cliccando su "Gestione Bandi" si accede ai bandi :



REGIONE BASILICATA

- Bando
- Gestione Bandi
- Gestione Istanze
- Elenco quesiti inviati

Gestione Bandi

Filtra

[Stampa lista](#) [Esporta](#)

Oggetto
Awiso Pubbico Bando per la concessione di agevolazioni per la progettazione e realizzazione di interventi per il contenimento dei consumi energetici degli edifici pubblici e degli impianti di illuminazione pubblica.
Awiso Pubbico Concessione di contributi per la partecipazione a master universitari in Italia e all'Estero per l'anno accademico 2010-2011
ASSEGNI FORMATIVI PER OPERATORI DELLO SPORT OPERANTI NELL'INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE DISABILI
Awiso Pubbico Concessione di contributi per la partecipazione a master non universitari in Italia e all'Estero
Awiso Pubbico Concessione di contributi per la partecipazione a dottorati di ricerca per l'anno accademico 2010-2011
BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI DESTINATI ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO A E B, DI CUI ALL'ART.13 DELLA L.R. 3971993 "NORME DI ATTUAZIONE PER LA DISCIPLINA DELLE COOPERATIVE SOCIALI"
ASSEGNAZIONE VOUCHER FORMATIVI PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE "PROGETTI E POLITICHE RIVOLTE AI LUOGHI"

11:11:4

Dettag

-
-
-
-
-
-
-

Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"

COMPILAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE



CHI SEI

identity management system
identità digitale in rete

Accedi Non sono registrato

Nome utente (es. mario.rossi)

Password

Accedi [Hai smarrito le tue credenziali?](#)
[Torna indietro](#)

Una password per accedere a tutti i [servizi](#).



Identity management system (IMS)

L'IMS è un sistema di autenticazione unica, un sistema specializzato che permette ad un utente di autenticarsi una sola volta e di poter accedere poi a tutte le risorse informatiche alle quali è abilitato. Il vantaggio principale di questo sistema è quello di semplificare la gestione delle password.



Personal Identification Number (PIN)

Richiedi il PIN per l'accesso ai servizi che richiedono una autenticazione forte. Per richiedere il tuo PIN, dopo aver effettuato la classica procedura di registrazione, collegati alla tua [pagina personale](#) oppure [clicca qui](#).



Accesso tramite smartphone

Per accedere dal tuo cellulare, apri il browser web del cellulare alla pagina <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>. Prima, però, ricordati di richiedere il PIN per l'accesso ai servizi, servirà anche per l'accesso tramite smartphone.

Previo inserimento del nome utente e password, si accede alla seguente videata

BENVENUTI SUL SITO UFFICIALE

REGIONE BASILICATA

SCELTA DELL'ACCOUNT CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Cittadino

Impresa

Dove bisogna scegliere se accedere come cittadino o impresa, per l'avviso in questione bisogna accedere come impresa.



REGIONE BASILICATA

- Bando
- Gestione Bandi
- Gestione Istanze
- Elenco quesiti inviati



Gestione Bandi



Cliccando su Gestione Bandi

PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA "Formazione Continua per aziende coinvolte in processi anticrisi"	D.G.R.688 DEL 29/05/2012	30/06/2012 20:00:00	
--	--------------------------	---------------------	--



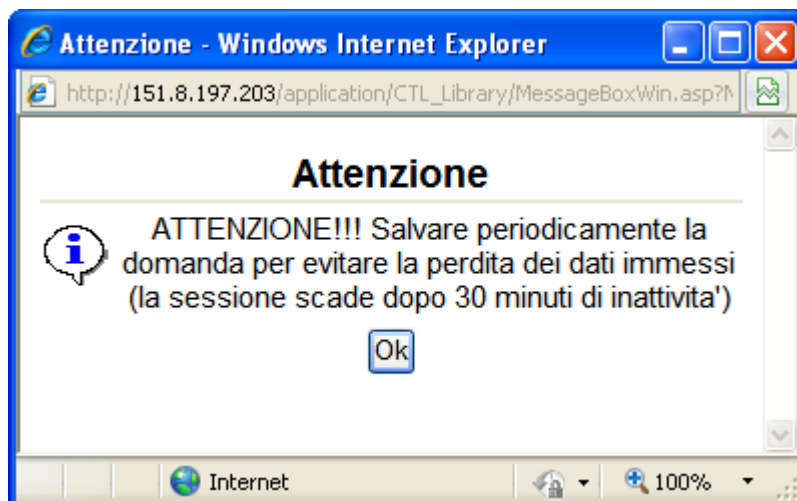
Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"

Avviso									
Oggetto	Interventi a favore degli allevatori partecipanti all'attuazione del Piano di sorveglianza sierologica per il virus della febbre catarrale degli ovini (Blue-tongue). Anno 2013								
Risorse Totali Assegnate	0,00 €								
Direzione	AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE, ECONOMIA MONTANA								
Ufficio	UFF. ZOOTECNIA, ZOOSANITA' E VALORIZZAZI								
Protocollo Bando	1426								
Presentare le domande entro il	31/01/2014 23:59:59 [ora italiana]								
Documentazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Allegato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Avviso Pubblico</td> <td>BT 2013 DGR 1426.pdf</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Allegato	Avviso Pubblico	BT 2013 DGR 1426.pdf				
Descrizione	Allegato								
Avviso Pubblico	BT 2013 DGR 1426.pdf								
Note									
Partecipa	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Gruppo</th> <th>Intervento</th> <th>Risorse assegnate</th> <th>Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LINEA 1</td> <td>Blue-tongue 2013</td> <td>0,00</td> <td> <div style="text-align: center;"> <p>INSERISCI PIN</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">1</div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">3</div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">4</div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">5</div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">6</div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">7</div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">8</div> </div> <div style="margin-top: 5px; text-align: center;"> <input type="text"/> </div> <div style="margin-top: 5px; text-align: center;"> Inserisci PIN e Partecipa </div> </div> </td> </tr> </tbody> </table>	Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)	LINEA 1	Blue-tongue 2013	0,00	<div style="text-align: center;"> <p>INSERISCI PIN</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">1</div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">3</div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">4</div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">5</div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">6</div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">7</div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">8</div> </div> <div style="margin-top: 5px; text-align: center;"> <input type="text"/> </div> <div style="margin-top: 5px; text-align: center;"> Inserisci PIN e Partecipa </div> </div>
Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)						
LINEA 1	Blue-tongue 2013	0,00	<div style="text-align: center;"> <p>INSERISCI PIN</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">1</div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">3</div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">4</div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">5</div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">6</div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">7</div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">8</div> </div> <div style="margin-top: 5px; text-align: center;"> <input type="text"/> </div> <div style="margin-top: 5px; text-align: center;"> Inserisci PIN e Partecipa </div> </div>						

Inserendo i caratteri del PIN richiesti e cliccando sul tasto "PARTECIPA", si procede alla compilazione dell'istanza telematica.

ATTENZIONE!!

La seguente schermata avvisa di salvare periodicamente i dati, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti e di dover reinserirli:



Cliccando sul pulsante Ok si procede alla compilazione dell'istanza:

Nel caso in cui si intenda sospendere la compilazione   possibile completarla successivamente accedendo al sistema con le vostre credenziali e cliccando sulla voce di Men  **Gestione Istanze** .



Fig. 10 Menu Gestione Istanze

MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva**, **Inoltro Candidatura** e **Stampa**.



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile e sarà inserita nell'archivio protocollo della Regione**. Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da inviare successivamente.
- 3) **Stampa**: questa voce serve per visualizzare un file in formato pdf di stampa. Se l'istanza non è stata ancora inoltrata si ottiene una versione dell'istanza con la dicitura in filigrana "Bozza" (tale stampa non è valida ai fini della candidatura dell'istanza ma solo a fini personali), se invece l'istanza è stata già inoltrata serve per ottenere una copia valida dell'istanza stessa.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, **(N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente)**, i campi non compilati sono tutti obbligatori e devono essere compilati a cura dell'utente.

bi inseriti
scheda di
razione
andidato

A REGIONE BASILICAT
Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale, Economia Montar
Ufficio Zootecnia, Zoonanità e Valorizzazione delle Produzio
Via Vincenzo Verrastro, 10 - 85100 Potenz

Interventi a favore degli allevatori partecipanti all'attuazione del Piano di sorveglianza sierologica per il virus della febbre catarrale degli ovini (Blue-tongue). Anni

DOMANDA DI CONTRIBUTO

(tutti i campi sono obbligatori)

Nome e cognome Giuseppe Garibaldi	data di nascita Potenza	data di nascita 11/08/1957
residenza Potenza	C.A.P. 85100	indirizzo di residenza VIA DI PROVA
telefono 2111	e-mail ciccio@gmail.com	codice fiscale ncifpp88s04f052y
partita I.V.A.	in qualità di rappresentante legale	dell'azienda ciccio
sita in agro di potenza	località Potenza	codice aziendale A.S.L. 1234

Campi da inserire
manualmente

CHIEDE

Attenzione!!! Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul

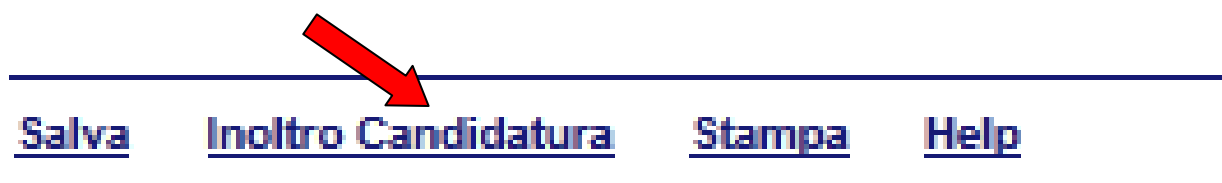
pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo .

Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e -
(es. 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa)

INOLTRO CANDIDATURA

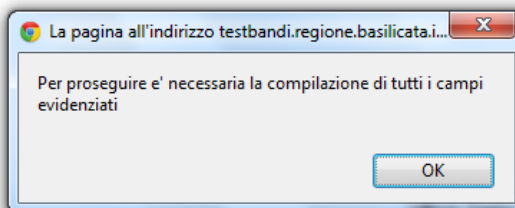
Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro Candidatura**

All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà l'invio dell'istanza.



Esempio:

N. Protocollo	Protocollo del
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pratica N.	Pratica del
<input type="text"/>	<input type="text"/>



A REGIONE BASILICA/
Agricoltura, Sviluppo Rurale, Economia Mont
ria, Zoonosità e Valorizzazione delle Produz
Via Vincenzo Verrastro, 10 - 85100 Pote

oggetto: Interventi a favore degli allevatori partecipanti all'attuazione del Piano di sorveglianza sierologica per il virus della febbre catarrale degli ovini (Blue-tongue). Ar
011

DOMANDA DI CONTRIBUTO

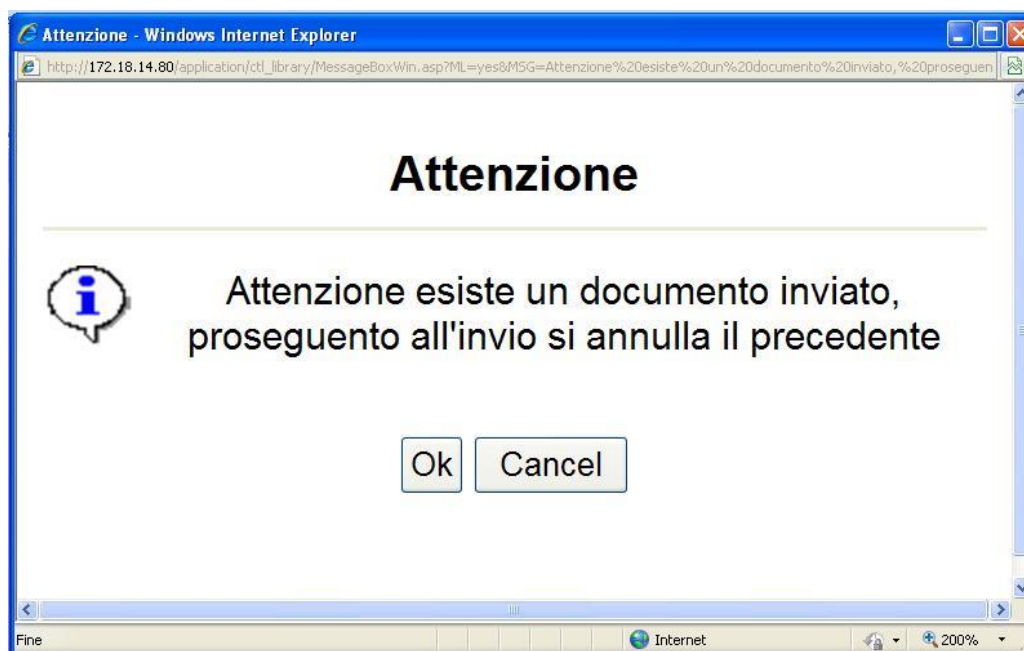
(i.e. tutti i campi sono obbligatori)

firmato/a	nato/a	il
<input type="text"/>	<input type="text"/>	11/08/1957
residente a	C.A.P.	indirizzo di residenza (via/piazza/loc.)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
telefono	e-mail	codice fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di protocollo all'istanza, che la identifica univocamente.

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta inviata la domanda non è più modificabile.
In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova.
All'atto di invio della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Gestione Bandi		Cognome Nome			
Filtro		09/02/2011			
Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Inviato	
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000004	04/02/2011 09.47.48	Annullato	
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000003	03/02/2011 18.33.55	Annullato	



Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

CHIARIMENTI	
PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI	
Chiarimenti Pubblicati	Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente. Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca qui
Nessun chiarimento presente.	



L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"