

COMUNE DI CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA

(Provincia di Potenza)



CAP 85030 – TEL. 0973/835045- FAX 0973/835900
e-mail:comune.castronuovo@pec.it

C.F. 82000350767– P.I. 00240150763
sito: www.comune.castronuovo.pz.it

BANDO DI GARA con procedura aperta per l'affidamento, in concessione dei servizi di tesoreria comunale per gli anni 2015- 2016- 2017-2018-2019

- 1. STAZIONE APPALTANTE:** COMUNE DI CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA, VIALE DELLA LIBERTA' -TEL. 0973-8305045, FAX 0973 835900-posta elettronica : comune.castronuovo@pec.it.
- 2. OGGETTO:** il servizio di tesoreria ha per oggetto la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, da svolgersi nelle modalità specificate e regolate dallo schema di contratto approvato con delibera consiliare n. 17 del 22.09.2014 ed allegato al presente bando (All.A).
- 3. IMPORTO:** il contratto è privo di corrispettivo pecuniario a favore del concessionario. Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di contribuzione AVCP, della determinazione dell'importo della cauzione provvisoria e di quella definitiva, nonché del calcolo dei diritti di segreteria dovuti dall'aggiudicatario per la stipula del contratto, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 29, comma 12, del codice del D.Lgs. n. 163 del 12.4.2006, si ipotizza un valore della concessione nel biennio di euro 30.500,00;
- 4. DURATA:** i servizi oggetto di affidamento dovranno essere svolti per un periodo di cinque anni decorrenti dall'anno 2015. Come previsto dall'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, qualora ricorrano le condizioni di legge, il Comune si riserva di procedere al rinnovo del contratto, alle stesse condizioni.
- 5. LUOGO DI ESECUZIONE, FONTI DI FINANZIAMENTO**
 - 5.1.** Comune di Castronuovo di Sant'Andrea (PZ).
 - 5.2.** Fondi del bilancio comunale.
- 6. PROCEDURA DI GARA – VARIANTI - SPECIFICA LOTTI - SOGGETTI AMMESSI - C.I.G.:**
 - 6.1.** Procedura aperta ai sensi dell'articolo 3 comma 37 del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", adottato con decreto legislativo 12 aprile 2006, n° 163. Concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 163/2006.
 - 6.2.** Non sono ammesse varianti; la ditta dovrà sviluppare, al fine di ottenere un utile punteggio, un'offerta tecnica nel rispetto dei requisiti minimi indicati nello schema di contratto.
 - 6.3.** L'appalto non è suddiviso in lotti.
 - 6.4.** Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 7.
 - 6.5.** Determinazione a contrarre n. 271 del 04.12.2014 , esecutiva ai sensi di legge Codice identificativo della gara CIG : Z061217295

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

- 7.1.** Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'appalto.
- 7.2.** Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.
- 7.3.** essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. 385/93 (*qualora si tratti di Banche*), oppure essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni a svolgere le funzioni di Tesoriere comunale, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 (*per i soggetti diversi dalle Banche*).
In caso di RTI e Consorzi tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate/consorziate costituenti il raggruppamento o il consorzio.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa con presentazione di offerta tecnica ed economica.

8.a) OFFERTA TECNICA :

1.Presenze mensili presso la sede Comunale per l'espletamento del Servizio, oltre il giorno di pagamento degli emolumenti: PUNTI: 1 per giorni n.1; PUNTI: 2 per giorni n.2 ; PUNTI: 3 per giorni superiori n.2.	Numero giorni oltre il giorno di pagamento degli emolumenti:
---	--

8.b) OFFERTA ECONOMICA :

A. CONDIZIONI ECONOMICHE:	OFFERTA
1. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: Indicare i punti percentuali in aumento o in diminuzione rispetto al TUR in vigore, di cui seguirà le future variazioni, capitalizzazione trimestrale al 31/03 -30/06 -30/09 -31/12. - Assegnazione punteggio: 1 punto per ogni decimo di punto % in più rispetto al TUR (es. TUR +0,5 = punti 5) e 1 punto negativo per ogni decimo di punto % in meno rispetto al TUR (es. TUR - 0,3 = punti -3)	-Punti percentuali in aumento o in diminuzione rispetto al TUR in vigore, di cui seguirà le future variazioni, capitalizzazione trimestrale al 31/03 -30/06 -30/09 -31/12.
2. Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria. Indicare i punti percentuali in aumento o in diminuzione rispetto al tasso ufficiale di riferimento in vigore, di cui seguirà le future variazioni, franco commissione sul massimo scoperto, capitalizzazione trimestrale al 31/03 -30/06 -30/09 -31/12. - Assegnazione punteggio: 0,10 punti per ogni decimo di punto % in meno rispetto al TUR (es. TUR -0,5 = punti 5) e 0,10 punti negativi per ogni decimo di punto % in più rispetto al TUR (es. TUR + 0,3 = punti -3)	-Punti percentuali in aumento o in diminuzione rispetto al tasso ufficiale di riferimento in vigore, di cui seguirà le future variazioni, franco commissione sul massimo scoperto, capitalizzazione trimestrale al 31/03 -30/06 -30/09 -31/12.
3 Spese per la Gestione del Servizio di Tesoreria PUNTI N. 2 alla migliore offerta presentata con ribasso sull'importo a base d' asta di complessive €. 6.100,00 per anno.	€.
4 Spese di tenuta Conto Corrente PUNTI N. 2 alla migliore offerta .	€.
5- Valuta agli incassi. PUNTI 1 per valuta nello stesso giorno dell'operazione. PUNTI 1 IN MENO per ogni giorno fisso successivo	Numero di giorni fissi:

6.Valuta su pagamenti. PUNTI 1 per valuta nello stesso giorno dell'operazione. PUNTI 1 IN MENO per ogni giorno fisso antecedente	Numero di giorni fissi:
7.Rimborso spese vive (stampati, postali, spese telegrafiche) e di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuali altre da indicare) PUNTI 1 a chi si impegna di effettuare il servizio senza rimborso di spese (esclusa imposta di bollo) PUNTI 0 a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese	Servizio esente da qualsiasi rimborso (esclusa imposta di bollo) Servizio con rimborso spese vive (stampati, postali, bolli spese telegrafiche) e di servizio(invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuale altre da indicare)
8 Entita' annuale dell'eventuale liberalita' per servizi ed interventi di interesse del comune e per manifestazioni socio-culturali -PUNTI n.2 alla migliore offerta.	Somma Annuale €:

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali, con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

9. OFFERTA ANOMALA: la stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi del comma 3 dell'art. 86 del d.lgs. 163/2006.

10. CONDIZIONI PARTICOLARI:

10.a. L'AVVALIMENTO è disciplinato dall'art. 49 del "Codice dei contratti pubblici".

10.b. Alla gara possono presentare offerta ditte appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi degli articoli 34 e 37 del "Codice dei contratti pubblici". E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

11.a. Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura all'ufficio protocollo del Comune di Castronuovo di Sant'Andrea ,sito in Viale della Libertà', 85030 Castronuovo di Sant'Andrea (PZ) – a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 18.12.2014, pena la esclusione.

11.b. Si precisa che la documentazione deve essere contenuta in un plico chiuso e sigillato. Sui lembi di chiusura devono essere apposti, timbro della ditta e firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare offerta. Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta:
"Offerta per l'affidamento dei servizi di Tesoreria Comunale. Periodo 2015 -2016-2017-2018-2019".

Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente. In caso di ditte riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria capogruppo.

11.c. Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall' Ufficio Protocollo del Comune di Castronuovo di Sant'Andrea.

12. LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA: La gara si terrà il giorno **19.12.2014** _salvo rinvio, alle **ore 10,00** presso il Comune di Castronuovo di Sant'Andrea (PZ) . La seduta è pubblica.

13. ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE (da inserire nel plico generale):

Il plico, sigillato e controfirmato come indicato al punto 11, dovrà contenere all'interno, a sua volta, tre plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I tre plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- DOCUMENTI
- OFFERTA TECNICA
- OFFERTA ECONOMICA

13.1. Nel plico "**DOCUMENTI**" devono essere inseriti i seguenti documenti:

13.1.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (*può essere utilizzato il modulo allegato All. B*)

su carta in competente bollo da Euro 16,00 contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA) e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- A.** di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative indicate dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), m), m-ter) e m-quater) del d.lgs. 163/2006.
Le DICHIARAZIONI di cui alle lettere b), c) ed m.ter dell'art. 38, comma 1 del d.lgs. 163/2006 devono essere rese da tutti i soggetti ivi indicati; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese le dichiarazioni medesime dovranno essere presentate dai soggetti tenuti di ciascuna singola impresa. Nella dichiarazione l'impresa indica tutte le eventuali condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione (// concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);
- B.** di non essere assoggettato agli obblighi di cui alla legge 68/1999 in materia di tutela del lavoro dei soggetti disabili in quanto impresa che occupa meno di 15 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti ma che non ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000,

oppure

B. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili di cui alla legge 68/1999 in quanto impresa che occupa più di 35 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti e che ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000;

C. di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

C. di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

C. di essere iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'appalto (*indicando luogo, numero e data di iscrizione, oggetto, durata, nominativi di tutti i soggetti muniti di rappresentanti, dei soci e degli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando*);

D. (*per le Banche*) di essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. 385/93;

oppure

E. (*per i soggetti diversi dalle Banche*) di essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni a svolgere le funzioni di Tesoriere comunale, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;

F. (*SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI*) indicazione, ai sensi dell'art. 37 comma 4, del d.lgs. 163/2006 delle parti dei servizi oggetto di appalto che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di **impegnarsi**, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

G. (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, co. 1, lett. b) e c), indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

H. (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 49, comma 2, del "Codice dei contratti pubblici".

I. indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata - P.E.C. o il numero di fax che il concorrente autorizza per l'invio delle comunicazioni afferenti la presente gara

13.1.2. Documento comprovante la COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO PARI AD EURO 610,00, ai sensi dell'art. 75 del Codice dei Contratti, da effettuarsi nelle forme di legge, valido per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere

6/10

la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

Nel caso di costituendo raggruppamento la predetta polizza deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, nell'ambito della busta "documenti", il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

13.1.3. Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

13.1.4. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.

13.1.5. PROCURA originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

13.2. Nel plico recante la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", a tal fine può essere utilizzato il modulo allegato C, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurarne la segretezza dovrà indicare: Presenze mensili presso la sede Comunale per l'espletamento del Servizio, oltre il giorno di pagamento degli emolumenti.

13.3. Nel plico recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurarne la segretezza dovrà essere inserita l'offerta economica che dovrà essere formulata secondo il modulo allegato D.

14. SPECIFICA DI OFFERTA:

14.a. L'Istanza di partecipazione, le dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non costituito l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento; sempre in caso di RTI non costituito l'offerta tecnica e quella economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

14.b. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali, che riguardino cioè solo una parte del servizio oggetto do gara.

14.c. Se nell'offerta economica sussiste discordanza fra quanto indicato in lettere e quanto espresso in cifre, sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.

14.d. Qualora siano state presentate due o più offerte di uguale punteggio totale si procederà all'aggiudicazione all'offerta che ha raggiunto il maggior punteggio nella parte economica, qualora anche le offerte economiche dovesse risultare di pari punteggio si procederà mediante sorteggio.

14.e. L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, la "non aggiudicazione", la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

14.f. Le offerte presentate saranno valide per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E DISPOSIZIONI GENERALI

15. :

- 15.a.** Nel giorno e nell'ora fissata per lo svolgimento della gara, la Commissione appositamente istituita, dopo le verifiche preliminari, procede, in seduta pubblica all'apertura dei plichi recanti la dicitura "Documenti" e alla verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissibilità delle offerte. Quindi la commissione procede, all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti l'Offerta tecnica ed economica dopo aver verificato la regolarità degli stessi.
- 15.b.** terminate tali operazioni la commissione procederà alla sommatoria dei punti attribuiti alle offerte tecniche con quelli alle offerte economiche, alla compilazione della relativa graduatoria ed alla pronuncia dell'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo in graduatoria.
- 15.c.** Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza sopra precisata o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura. Trascorso il termine ultimo fissato indicato nel presente bando, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva, aggiuntiva o integrativa di quella presentata. A pena di esclusione dalla gara il plico, la busta recante la domanda di partecipazione, la busta recante l'offerta tecnica e l'offerta economica, dovranno essere debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, così da escludere manomissioni.
- La mancata presentazione e allegazione dei documenti e di ognuna delle dichiarazioni di cui al presente bando secondo la procedura di cui all'art. 38 comma 2 bis del D.lgs 163/2006, determina l'esclusione dalla gara. Ai sensi degli artt. 38 comma 3, 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tutte le dichiarazioni di cui al presente bando dovranno essere corredate di copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ovvero, qualora ne ricorrano i presupposti, nei modi e forme di cui all'art. 38 comma 5 del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163. Ai sensi degli artt. 43 e 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 è facoltà dell'amministrazione procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà aggiudicatario della gara. Qualora la documentazione o l'offerta rechi la firma di persona diversa dal legale rappresentante, dovrà essere allegata in originale o in copia autentica l'atto giustificativo dei poteri del sottoscrittore (procura). I documenti e le dichiarazioni non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. L'amministrazione procederà all'inoltro della denuncia alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione a norma dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955. Le imprese straniere dovranno presentare la stessa documentazione richiesta per le imprese italiane ovvero documentazione equivalente in base alla legislazione degli stati di appartenenza. Le imprese straniere sono tenute a presentare tutte le dichiarazioni, i documenti e i certificati richiesti in lingua italiana o corredate di traduzione giurata, a pena di esclusione. Non sono ammesse alla gara offerte in variante, incomplete, condizionate, assoggettate a riserva o espresse in modo indeterminato né che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate dal legale rappresentante. Non è consentito presentare offerta per una sola parte del servizio in questione: l'offerta dovrà essere presentata per tutto l'oggetto della concessione e si intenderà inscindibile. Non sono ammesse offerte in aumento. La Stazione Appaltante si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di adozione di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della stessa, ovvero nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie ed imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto. Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia. L'aggiudicazione non tiene luogo del contratto. Essa è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo sarà per l'amministrazione dall'assunzione del relativo impegno di spesa. Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, purché valida.
- Per le cause di esclusione si applica l'art. 46 del D.lgs n. 163/2006.

16. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE:

- 16.a.** L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare:
1. garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 113 del codice dei contratti (il 10% del valore della concessione), prestata nelle forme di cui all'art. 113 del Codice dei Contratti D.lgs. 163/2006;
 2. attestazione comprovante il versamento delle spese contrattuali per l'importo e con le modalità che saranno precisate con lettera da parte dell'Amministrazione comunale.
- 16.b.** Qualora la ditta aggiudicataria non provvederà a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione con l'incameramento della cauzione provvisoria.
- 16.c.** Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi, esclusa l'I.V.A. che resta a carico della stazione appaltante.
- 16.d.** Se dagli accertamenti di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, risulti che la ditta aggiudicataria o una o più delle ditte riunite in caso di RTI, non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipula del contratto e si determinerà l'escussione della cauzione provvisoria.

17. ULTERIORI INFORMAZIONI:

- 17.a.** Le date delle sedute pubbliche successive alla prima verranno rese note a mezzo Fax o PEC;
- 17.b. Le risposte ad eventuali quesiti posti da soggetti interessati alla gara, sono pubblicate sul sito web del Comune di Castronuovo di Sant'Andrea, www.comune.castronuovo.pz.it. Costituisce onere dei soggetti interessati a presentare offerta verificare l'eventuale pubblicazione di risposte ai quesiti.**
- 17.c.** Il bando con i relativi allegati e lo schema di contratto sono visionabili presso il Comune di Castronuovo di Sant'Andrea (PZ)-Settore Finanziario tel.0973-835045 fax: 0973835900 .
L'importo e le modalità di pagamento delle somme da versare per ottenere eventuali copie dei documenti di gara possono essere richiesti direttamente ai recapiti di cui sopra.
- 17.d.** il bando integrale è pubblicato all'Albo del Comune e, unitamente allo schema di contratto, sul sito istituzionale www.comune.castronuovo.pz.it.
- 17.e. Responsabile del Procedimento** (cui possono essere richieste eventuali informazioni): Rag. Pinuccia Greco- Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Castronuovo di Sant'Andrea.
- 17.f.** Ai sensi dell'art. 77 del "*Codice dei contratti pubblici*" si precisa che tutte le comunicazioni, ad esclusione della presentazione delle offerte, avvengono a mezzo fax o PEC.
- 17.g.** Il Comune di Castronuovo di Sant'Andrea si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario della presente gara, servizi analoghi cui all'art. 57 comma 5 lett. b) del codice dei contratti.
- 17.h.** Ai sensi della legge n. 241/90, si informa che avverso la determinazione n. 271 del 04.12.2014 , esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del presente bando di gara, può essere promosso ricorso al T.A.R. nel termine di 30 gg.

18. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, art. 13):

- 18.a.** Il Comune di Castronuovo informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge
- 18.b.** Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'articolo 13 del "*Codice dei contratti pubblici*" e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del *Tuel*.
- 18.c.** La ditta potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata alla Rag. Pinuccia Greco- Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Castronuovo di Sant'Andrea.

ALLEGATI:

- ALL. A schema di contratto
- ALL. B Modello per dichiarazione di cui al punto 13.1.1
- ALL. C Modello per offerta tecnica di cui al punto 13.2
- ALL. D Modello per offerta economica di cui al punto 13.3.