



DELIBERAZIONE N° 202100901

SEDUTA DEL 29/10/2021

UFFICIO GABINETTO DEL PRESIDENTE
10AE

STRUTTURA PROPONENTE

OGGETTO

Art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Espletamento di una procedura comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi individuali di collaborazione. Approvazione dello schema di avviso pubblico di selezione.

Relatore PRESIDENTE

La Giunta, riunitasi il giorno 29/10/2021 alle ore 09:00 nella sede dell'Ente,

			Presente	Assente
1.	Bardi Vito	Presidente	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.	Fanelli Francesco	Vice Presidente	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.	Cupparo Francesco	Assessore	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.	Leone Rocco Luigi	Assessore	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5.	Merra Donatella	Assessore	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
6.	Rosa Gianni	Assessore	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Segretario: Antonio Ferrara

ha deciso in merito all'argomento in oggetto, secondo quanto riportato nelle pagine successive.

Visto del Dirigente Generale

IL DIRIGENTE GENERALE _____

Ufficio Ragioneria Generale e Fiscalità Regionale

PRENOTAZIONE IMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma.Titolo.Macroaggr.	Capitolo	Importo Euro

IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione.Programma Titolo.Macroaggr.	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno

IL DIRIGENTE

Allegati N° _____

Atto soggetto a pubblicazione integrale integrale senza allegati per oggetto per oggetto e dispositivo sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, recante: *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”*;

VISTA la Legge n. 241/90 e successive modifiche, ad oggetto: *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTA la Legge regionale n. 12/1996 e sue successive modificazioni, concernente la *“Riforma dell’organizzazione amministrativa regionale”*;

VISTA la D.G.R. n. 11/1998, con cui sono stati individuati gli atti rientranti in via generale nelle competenze della Giunta regionale;

VISTA la D.G.R. n. 1340/2017, recante la disciplina dell’*iter* procedurale delle determinazioni e disposizioni dirigenziali della Giunta regionale;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013 e successive modifiche, concernente il riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la D.G.R. n. 226 del 30.03.2021, ad oggetto: *“Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021-2023. Approvazione”*;

VISTO il D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i., recante: *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;

VISTA la Legge regionale 6 maggio 2021, n. 19, ad oggetto: *“Legge di Stabilità regionale 2021”*;

VISTA la Legge regionale 6 maggio 2021, n. 20, ad oggetto: *“Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2021-2023”*;

VISTA la D.G.R. n. 359 del 07.05.2021, concernente l’approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, ai sensi dell’art.39, co.10 del D.lgs. 23 giugno 2011, n.118 e ss.mm.ii.;

VISTA la D.G.R. n. 360 del 07.05.2021, ad oggetto: *“Approvazione del Bilancio finanziario gestionale per il triennio 2021-2023” ai sensi dell’art.39, co.10, del D. Lgs 23 giugno 2011, n.118 e ss.mm.ii.”*;

VISTO lo Statuto della Regione Basilicata, approvato con Legge statutaria regionale 17 novembre 2016, n. 1, come modificato e integrato con Legge statutaria regionale 18 luglio 2018, n. 1;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 164 del 24.10.2020, avente ad oggetto: *“Decreto di organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale”*;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 191 del 10.12.2020, avente ad oggetto: *“Preso d’atto delle dimissioni del dott. Fabrizio Grauso e nomina del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale”*;

VISTA la Legge regionale 30 dicembre 2019, n. 29, pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 51 (Speciale) del 31 dicembre 2019 e recante norme di *“Riordino degli uffici della Presidenza e della Giunta regionale e disciplina dei controlli interni”*, che introduce nuovi strumenti normativi per la definizione dell’ordinamento amministrativo secondo i criteri ivi declinati;

VISTO il Regolamento 10 febbraio 2021 n. 1, ad oggetto: *“Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Basilicata”*, pubblicato sul B.U.R. n. 13 del 10.02.2021 ed emanato ai sensi dell’art. 2 della L.R. n. 29/2019;

VISTA la D.G.R. n. 219/2021, concernente l'approvazione, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Regolamento n. 1/2021, della nuova organizzazione delle strutture amministrative della Giunta regionale;

VISTA la D.G.R. n. 750/2021 che, al solo fine di rimuovere talune imprecisioni e/o duplicazioni di attribuzioni, provvede all'aggiornamento delle declaratorie delle strutture come da documento *All. A)* con essa approvato in sostituzione dell'*All. A)* alla D.G.R n. 219/2021;

VISTA la D.G.R. n. 775/2021, riguardante il conferimento, con effetto dal 1° novembre 2021, degli incarichi per le Direzioni Generali previste dal rinnovato Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Basilicata determinato ai sensi del Regolamento n. 1/2021;

RICHIAMATI

- l'art. 5, comma 1, del Regolamento, secondo il quale *“Il sistema delle strutture amministrative della Giunta regionale si articola in:
a) direzioni generali;
b) uffici;
c) strutture di missione;
d) uffici speciali della Presidenza”*;
- l'art. 16 del Regolamento, che disciplina le Strutture di missione stabilendo che *“1. Per la realizzazione di programmi specifici e per lo svolgimento di particolari compiti ovvero per il supporto all'organo di governo, la Giunta regionale può istituire specifiche strutture di missione, aventi natura temporanea e, comunque, durata non superiore alla legislatura regionale nella quale sono state istituite, salva la possibilità di proroga da disporre, all'inizio della legislatura, entro novanta giorni dalla nomina della nuova Giunta.
2. Alle strutture di missione è preposto un dirigente”*;

VISTA la D.G.R. n. 787 dell'8 ottobre 2021, con la quale, su proposta del Presidente della Regione Basilicata, è stata istituita la *Struttura di missione PNRR* specificamente dedicata ad agevolare la realizzazione in Basilicata dei traguardi e degli obiettivi stabiliti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - di cui al Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 - con riferimento agli interventi inclusi nei Piani e Programmi regionali;

DATO ATTO che la Struttura di missione, attraverso un impulso decisivo allo snellimento delle procedure amministrative in tutti i settori incisi dalle previsioni dei predetti Piani e Programmi, eserciterà poteri di indirizzo e coordinamento generale sull'attuazione degli interventi del PNRR per consentirne un'efficace, tempestiva ed efficiente realizzazione;

DATO ATTO, altresì, che la Struttura di missione, in raccordo con la Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle risorse strumentali e finanziarie, assicurerà la cooperazione con il partenariato economico, sociale e territoriale nelle materie e per le questioni connesse all'attuazione del PNRR, nonché agli obiettivi unitari di sviluppo regionale, anche con riferimento ai rapporti con i diversi livelli territoriali;

PRECISATO che, secondo quanto stabilito dalla citata D.G.R. n. 787/2021, la Struttura di missione opererà sotto la direzione del Dirigente Amministrativo assegnato all'Ufficio di Gabinetto della Presidenza della Giunta ex art. 12, comma 1, del D.P.G.R. n. 164 del 24 ottobre 2020 e che presso detta Struttura sarà attestata la posizione organizzativa *“Governance risorse strategiche e supporto operativo”*;

CONSIDERATO, alla luce di quanto esposto, che, per il puntuale espletamento delle su descritte attività amministrative, funzionalmente correlate a specifici obiettivi strategici da perseguire, si rende necessario individuare esperti esterni con conoscenze qualificate ed esperienze comprovate nel settore della programmazione, dei controlli e degli appalti pubblici attesa la necessità di non privare l'Amministrazione regionale del presidio, da parte dei

funzionari preposti, di quei settori di particolare rilevanza strategica, anche in ragione del grave sottodimensionamento dell'attuale organigramma;

VISTO, al riguardo, l'art. 7, commi 6 e 6-*bis*, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di procedere all'espletamento di una procedura comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi individuali di collaborazione, riconducibili al novero delle prestazioni d'opera di cui agli artt. 2222 e ss. del Codice civile, da destinare alle seguenti figure professionali:

- n. 1 professionista laureato (diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale) in economia e commercio o titoli equiparati e/o equipollenti secondo la normativa vigente, con esperienza nel settore programmazione e controllo; oggetto: attività concernente il monitoraggio, *audit* ed analisi di *performance* per l'attuazione degli stati di progettazione esecutiva per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza; durata: 24 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del relativo contratto; compenso (per l'intera durata del contratto): € 40.000, al netto di IVA e oneri previdenziali, da corrispondere in rate trimestrali, così determinato assumendo a riferimento il compenso previsto per le figure di coordinamento dalla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali;
- n. 2 professionisti laureati in giurisprudenza (diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale), con esperienza in materia di procedure di appalti ed atti amministrativi; oggetto: attività concernente monitoraggio, *audit* ed analisi di *performance* per l'attuazione degli stati di progettazione esecutiva per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza; durata: 24 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del relativo contratto; compenso pro capite (per l'intera durata del contratto): € 40.000, al netto di IVA e oneri previdenziali, da corrispondere in rate trimestrali, così determinato assumendo a riferimento il compenso previsto per le figure di coordinamento dalla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali;

RITENUTO di dover incaricare, con il presente atto, la Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle risorse strumentali e finanziarie degli adempimenti amministrativi e gestionali inerenti il conferimento degli incarichi di collaborazione in argomento, incluso l'espletamento della procedura comparativa a mezzo di apposita Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore generale;

RITENUTO, altresì, di demandare, secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 551 del 30 aprile 2008 ad oggetto "*Disciplinare per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna. Approvazione*", al Direttore generale della Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle risorse strumentali e finanziarie la stipula dei contratti con gli esperti esterni che saranno sati selezionati all'esito della procedura comparativa *de qua*;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento, per un importo complessivo stimato in Euro 160.000,00 circa, rientrano nei limiti di cui all'art. 9, comma 28, del decreto legge n. 78/2010 (convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge n. 122/2010) secondo quanto all'uopo attestato dall'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione con nota prot. 174992/11AG del 28 ottobre 2021;

DATO ATTO, al riguardo, che la Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle risorse strumentali e finanziarie provvederà, con successivi atti dirigenziali, alla formalizzazione dei relativi impegni di spesa a valere sul Bilancio pluriennale regionale, previa istituzione di un capitolo dedicato;

DATO ATTO, inoltre, che gli eventuali oneri derivanti da rimborsi delle spese sostenute e documentate funzionalmente alla realizzazione degli incarichi, nei limiti ammessi per le

missioni dei dipendenti regionali delle categorie, saranno a carico dei fondi di bilancio appositamente destinati;

PRECISATO che gli affidamenti derivanti dalla procedura comparativa *de qua* non saranno soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., in quanto trattasi di fattispecie escluse *ex lege* dall'obbligo di richiesta del codice *SMART CIG*;

VISTO l'art. 2222 e seguenti del Codice civile;

VISTI gli artt. 2 e 15 del D. lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

Tanto premesso, su proposta del Presidente

D E L I B E R A

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono formalmente assunte:

1. di procedere, ex art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., all'espletamento di una procedura comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi individuali di collaborazione, riconducibili al novero delle prestazioni d'opera di cui agli artt. 2222 e ss. del Codice civile, da destinare alle seguenti figure professionali:
 - n. 1 professionista laureato (diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale) in economia e commercio o titoli equiparati e/o equipollenti secondo la normativa vigente, con esperienza nel settore programmazione e controllo; oggetto: attività concernente il monitoraggio, *audit* ed analisi di *performance* per l'attuazione degli stati di progettazione esecutiva per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza; durata: 24 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del relativo contratto; compenso (per l'intera durata del contratto): € 40.000, al netto di IVA e oneri previdenziali, da corrispondere in rate trimestrali, così determinato assumendo a riferimento il compenso previsto per le figure di coordinamento dalla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali;
 - n. 2 professionisti laureati in giurisprudenza (diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale), con esperienza in materia di procedure di appalti ed atti amministrativi; oggetto: attività concernente monitoraggio, *audit* ed analisi di *performance* per l'attuazione degli stati di progettazione esecutiva per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza; durata: 24 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del relativo contratto; compenso pro capite (per l'intera durata del contratto): € 40.000, al netto di IVA e oneri previdenziali, da corrispondere in rate trimestrali, così determinato assumendo a riferimento il compenso previsto per le figure di coordinamento dalla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali;
2. di incaricare, con il presente atto, la Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle risorse strumentali e finanziarie di tutti gli adempimenti amministrativi e gestionali inerenti il conferimento degli incarichi di collaborazione in argomento, incluso l'espletamento della procedura comparativa per il conferimento degli incarichi di collaborazione, a mezzo di apposita Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore generale;
3. di demandare, secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 551 del 30 aprile 2008 ad oggetto "*Disciplinare per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna.*

Approvazione”, al Direttore generale della Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle risorse strumentali e finanziarie la stipula dei contratti con gli esperti esterni che saranno sati selezionati all’esito della procedura comparativa *de qua*;

4. di dare atto che gli oneri derivanti dall’adozione del presente provvedimento, per un importo complessivo stimato in Euro 160.000,00 circa, rientrano nei limiti di cui all’art. 9, comma 28, del decreto legge n. 78/2010 (convertito in legge, con modificazioni, dall’art. 1, comma 1, legge n. 122/2010) secondo quanto all’uopo attestato dall’Ufficio Risorse Umane e Organizzazione con nota prot. 174992/11AG del 28 ottobre 2021 e che, con successivi atti dirigenziali, la Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle risorse strumentali e finanziarie provvederà alla formalizzazione dei relativi impegni di spesa a valere sul Bilancio pluriennale regionale, previa istituzione di un capitolo dedicato;
5. di dare atto, altresì, che gli eventuali oneri derivanti da rimborsi delle spese sostenute e documentate funzionalmente alla realizzazione degli incarichi, nei limiti ammessi per le missioni dei dipendenti regionali delle categorie, saranno a carico dei fondi di bilancio appositamente destinati;
6. di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle risorse strumentali e finanziarie per tutti gli adempimenti derivanti dall’adozione del presente atto.

L’ISTRUTTORE _____

IL RESPONSABILE P.O. _____

IL DIRIGENTE **Michele Busciolano** _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È FIRMATA CON FIRMA DIGITALE QUALIFICATA. TUTTI GLI ATTI AI QUALI È FATTO RIFERIMENTO NELLA PREMessa E NEL DISPOSITIVO DELLA DELIBERAZIONE SONO DEPOSITATI PRESSO LA STRUTTURA PROPONENTE, CHE NE CURERÀ LA CONSERVAZIONE NEI TERMINI DI LEGGE.

Del che è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO **Antonio Ferrara**

IL PRESIDENTE

Vito Bardi

Si attesta che copia in formato digitale viene trasmessa al Consiglio Regionale tramite pec dall'Ufficio Legislativo e della Segreteria della Giunta



REGIONE BASILICATA