

COMUNE DI CAMPOMAGGIORE

PROVINCIA DI POTENZA

AREA AFFARI GENERALI UFFICIO TRIBUTI

Determinazione del Responsabile del Servizio

Determina N. <u>05</u>	OGGETTO: Impegno spesa ed affidamento fornitura Stampante Ufficio Tributi.
Reg. Gen. <u>49</u>	
Prot. n. <u>608</u>	COD. C.I.G.: ZF20DEBBAD

L'anno Duemilaquattordici, addi Diciannove del mese di Febbraio alle ore 10.00 nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale n.4/2011 del 30/08/2011 Prot.3024 di attribuzioni di funzioni - Responsabile di servizio ai sensi dell'art.107 commi 2 e 3 e dell'art.109 comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

Premesso che per il buon funzionamento dell'ufficio Tributi occorre acquistare con urgenza un nuovo fotocopiatore in quanto quello in dotazione a causa dell'usura e del suo invecchiamento non è più possibile ripararlo in quanto non si trovano i pezzi di ricambio;

Visto l'art.163 comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, che testualmente recita: "Ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, di obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, ed in generale limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente";

Dato atto che la Ditta ALL TECHNOLOGY di Claudio DEL CAMBIO da Potenza, già di fiducia di questa amministrazione, attualmente convenzionata per la manutenzione tecnica di tutti i PC e delle stampanti in dotazione all'Ente, fornisce anche di toner ed eventuali altri ardue quali PC, Stampanti, Scanner, Monito, tastiere etc. a tutti gli uffici;

Interpellata, per le vie brevi, la ditta sopra richiamata, si è resa subito disponibile alla fornitura di quanto richiestogli, mediante la presentazione di idoneo preventivo di spesa;

Visto il preventivo di spesa presentato dalla ditta All Technology da Potenza, per la fornitura di un fotocopiatore Multifunzione Digitale Nashuatec MP 2501L al prezzo di €1.050,00 più IVA al 22% e per un totale complessivo di €1.281,00; acquisito agli atti di questo Ente in data 17/02/2014 al n. 576 di prot.;

Ritenuto, pertanto, affidare alla ditta All Technology da Potenza la fornitura del fotocopiatore Multifunzione Digitale Nashuatec MP 2501L al prezzo complessivo di €1.281,00 IVA compresa ed aventi le caratteristiche descritte nel preventivo di spesa;

Ritenuto inoltre, di impegnare la complessiva spesa di €.1.281,00 IVA compresa al **Tit.01 Funz.01 Serv.08 Int.08** del bilancio di previsione 2014, in fase di approvazione e che presenta sufficiente disponibilità nelle somme accantonate annualmente ai sensi dell'art.4 del regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.69 del 25/09/2008, per l'acquisto di sistemi informatici;

Acquisiti agli atti i pareri ai sensi degli artt.49 del D.lgs. n.267/2000;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato:

1)Di impegnare, come in effetti impegna, per le motivazioni espresse in narrativa la somma di €.1.281,00 al **Tit.01 Funz.01 Serv.02 Int.02** del bilancio di previsione 2014, in fase di approvazione e che presenta sufficiente disponibilità, per l'acquisto di un fotocopiatore **Multifunzione Digitale Nashuatec MP 2501L** per l'ufficio Tributi di questo Ente.

2)Di affidare, come in effetti con il presente atto affida alla Ditta **ALL TECHNOLOGY** di Claudio **DEL CAMBIO** da Potenza la fornitura del fotocopiatore sopra richiamato.

3)Di imputare la somma di €.1.281,00 al **Tit.01 Funz.01 Serv.08 Int.08** del bilancio di previsione 2014 in fase di approvazione e che presenta sufficiente disponibilità nelle somme accantonate annualmente ai sensi dell'art.4 del regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.69 del 25/09/2008, per far fronte alla spesa di cui trattasi.

4)Di adoperarsi, in qualità di Responsabile del Servizio per i successivi adempimenti per la fornitura del materiale di cui trattasi, nonché alla relativa liquidazione.

4)Darsi atto che viene rispettato il limite previsto dall'art.163 comma 1 del D.lgs.n.267/2000.

5)La presente determinazione, comportando impegno di spesa, è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.191 comma 1, del D.Lgs.18/08/2000 n.267.

A norma dell'art.8 della legge n.241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. Giuseppe de Stefano e che potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono al n.9071/982261.

COMUNE DI CAMPOMAGGIORE POTENZA
17 FEB. 2014
PROT N 576 OFF



Vendita e Assistenza Tecnica Prodotti per l'Informatica

	1,050	x
	22	%
IVA	231,00	*
	1,281,00	+
	000
	0,00	*

Spett.le
Comune di Campomaggiore
85010 Campomaggiore (PZ)

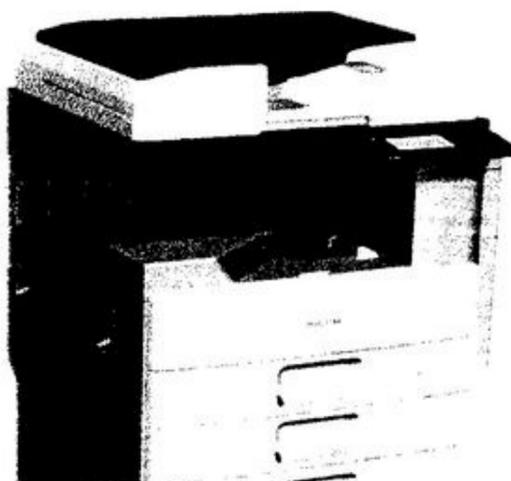
Potenza, 13/02/2014

Oggetto: Preventivo/offerta.

Con riferimento a quanto in oggetto, la presente, per sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra migliore offerta per il prodotto di seguito indicato:

Multifunzione Digitale Nashuatec MP 2501L

*



Velocità di copia/stampa: 25 ppm
 Funzionalità: Copia, stampa, scansione
 Memoria std: 128MB
 Interfaccia: USB 2.0
 Interfaccia opzionale: Ethernet 10/100 Base TX
 Capacità carta: 600 fogli (2 cassette da 250, bypass da 100)
 Grammatatura carta: da 60 a 162 g/m²
 Fronte-retro: standard
 Coprioriginali: tipo PN2000
 Carichi di lavoro massimo consigliato: 3.500/4.000 pagine/mese
 Durata toner: 9.000 copie

* Immagine indicativa (offerta fatta con n.02 cassette e solo coprioriginali standard)

Prezzo di vendita unitario a Voi riservato € 1.050,00

CONDIZIONI GENERALI

- Il prezzo indicato è da intendersi al netto di IVA al 22%;
- Trasporto e consegna: a nostro carico;
- Installazione e configurazione: a nostro carico;
- Validità offerta: 10gg.

All Technology
Claudio Del Cambio

www.alltechnologypotenza.com

ALL TECHNOLOGY di Claudio Del Cambio – Via delle Mattine, 271 - 85100 Potenza (PZ)

Tel. 347 7145 407 – 346 6467 578 – Fax e Messaggeria vocale 178 277 9810

e-mail: delcambio@tiscali.it – PEC: delcambio@pec.it

Partita IVA: 01723120760 - R.E.A. C.C.I.A.A. di Potenza n° 129416

IMPEGNO AMMINISTRATIVO E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

=====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.49 del D.Lgs.n.267/2000,

A P P O N E

Il visto di regolarità contabile

A T T E S T A Z I O N E

La copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitolo sopra descritti.

Nella residenza Comunale, li 19/02/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rocco Rubino

N. _____ del Reg. delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal __19/02/2014__ al __05/03/2014__.

Data ...19/02/2014.

L'addetto alle pubblicazioni

Giuseppe Mastromarino

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo



IL Responsabile del Servizio

Giuseppe De Stefano
