



REGIONE BASILICATA

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione (N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente).
I campi non compilati sono tutti, o quasi, obbligatori e devono essere compilati a cura dell'utente.

AVVISO PUBBLICO

SCUOLA INNOVATIVA - Progetti innovativi O Di Formazione
Per Istituti Comprensivi E Reti Di Istituzioni Scolastiche

DGR. N - del -

Pratica N.
data

A Regione Basilicata
Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro
Formazione e Ricerca
Via Vincenzo Verrastro n.8 - 85100 POTENZA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

TITOLO DEL PROGETTO

COMPOSIZIONE DELLA PARTNERSHIP DI PROGETTO

Istituto Scolastico Capofila/Proponente

Denominazione istituto Scolastico:

Dirigente scolastico (Cognome e Nome):

Indirizzo sede principale:

Provincia:

Comune:

CAP:

Telefono:

Fax:

Indirizzo e-mail istituzionale:

Indirizzo PEC:

Partita iva/ CF

Ruolo del capofila nelle attività progettuali:

Esperienze pregresse dal capofila in attività progettuali affini:

Sezione A: progetti per istituti comprensivi

Area Tematica:

Attività sperimentali per l'utilizzo di metodologie innovative per la didattica e l'apprendimento, anche attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie;
Metodologie e servizi innovativi per il contrasto di fenomeni di disagio sociale in ambito scolastico;
Valorizzazione del territorio e promozione di beni paesaggistici e culturali, nonché di figure storiche legate al contesto regionale;
Educazione ambientale e/o educazione alla salute attraverso lo sport, l'arte e tecniche di socializzazione;
Progetti tesi all'implementazione di "Buone Pratiche" nell'ambito del contesto scolastico.

Sezione B: progetti per istituti di scuola secondaria di secondo grado

Area Tematica:

Attività sperimentale a carattere scientifico-tecnologico tesa alla realizzazione di prototipi o modelli innovativi

Campi inseriti
nella scheda di
registrazione
del candidato

Campi da
inserire
manualmente

Attenzione!!! Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo .

Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e - (**es. 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa**)

Tablelle

Per la compilazione della tabelle seguire alcuni semplici passaggi:

1. Aggiungere una nuova riga premendo "Aggiungi....."
2. Procedere con la compilazione dei capi appartenenti alla tabella

N.B.: per evitare problemi di visualizzazione, come ad esempio caratteri non corrispondenti, scrivere direttamente all'interno delle caselle di testo appartenenti alla tabella

[Aggiungi Attività](#)

ATTIVITA' DI PROGETTO

El	Descrizione attività di progetto	Dettaglio di attività di progetto Responsabilità, compiti, metodologie di lavoro (max 4550 caratteri spazi inclusi)	Dettaglio ore attività	Data inizio attività	Data fine attività
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1

Istituti scolastici componenti la rete

Compilare per tutti gli istituti facenti parte della rete

El	Denominazione istituto Scolastico	Dirigente scolastico (Cognome e Nome)	Indirizzo sede principale	Provincia	Comune	CAP	Telefono	Indirizzo e-mail istituzionale	Indirizzo PEC	Partita iva	Codice fiscale	Ruolo nelle attività progettuali	Esperienze in attività affini
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Aggiungi Anagrafica](#)

Ente Privato/Pubblico partner di progetto

Compilare per ogni componente della Partnership

El	Denominazione	Rappresentante Legale	Indirizzo	Prov.	Comune	CAP	Telefono	E-mail	PEC	Codice fiscale	Partita IVA	Tipologia Ente (Pubblico o Privato)	Ruolo nelle attività progettuali	Esperienze pregresse in attività progettuali affini	Data attività
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Aggiungi Attività](#)

ATTIVITA' DI PROGETTO

El	Descrizione attività di progetto	Dettaglio di Responsabilità, compiti, metodologie di lavoro (max 4550 caratteri spazi inclusi)	Dettaglio ore attività	Data inizio attività	Data fine attività
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2

[Aggiungi Anagrafica](#)

Istituti scolastici componenti la rete

Compilare per tutti gli istituti facenti parte della rete

El	Denominazione istituto Scolastico	Dirigente scolastico (Cognome e Nome)	Indirizzo sede principale	Provincia	Comune	CAP	Telefono	Indirizzo e-mail istituzionale	Indirizzo PEC
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Aggiungi Anagrafica](#)

Ente Privato/Pubblico partner di progetto

Compilare per ogni componente della Partnership

El	Denominazione	Rappresentante Legale	Indirizzo	Prov.	Comune	CAP	Telefono	E-mail
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NB: quando non si compila un campo all'interno della tabella, all'atto dell'invio dell'istanza verranno evidenziati tutti campi obbligatori non compilati come mostrato in figura.

[Aggiungi Attività](#)

ATTIVITA' DI PROGETTO					
El	Descrizione attività di progetto	Dettaglio di attività di progetto Responsabilità, compiti, metodologie di lavoro (max 4550 caratteri spazi inclusi)	Dettaglio ore attività	Data inizio attività	Data fine attività

[Aggiungi Anagrafica](#)

Istituti scolastici componenti la rete

Compilare per tutti gli istituti facenti parte della rete

El	Denominazione istituto Scolastico	Dirigente scolastico (Cognome e Nome)	Indirizzo sede principale	Provincia	Comune	CAP	Telefono	Indirizzo e-mail istituzionale	Ir

[Aggiungi Anagrafica](#)

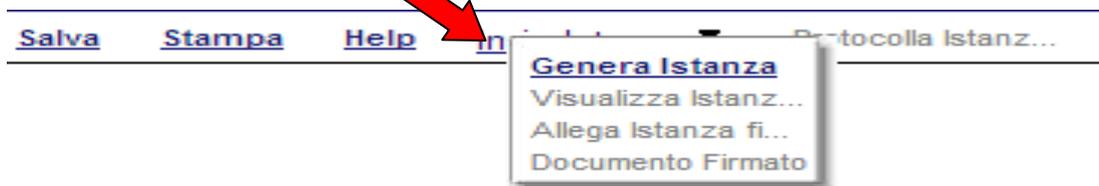
Ente Privato/Pubblico partner di progetto

Compilare per ogni componente della Partnership

El	Denominazione	Rappresentante Legale	Indirizzo	Prov.	Comune	CAP	Telefono	E-r
				-- Effettuare una selezione --	-- Effettuare una selezione --			

INVIO ISTANZA

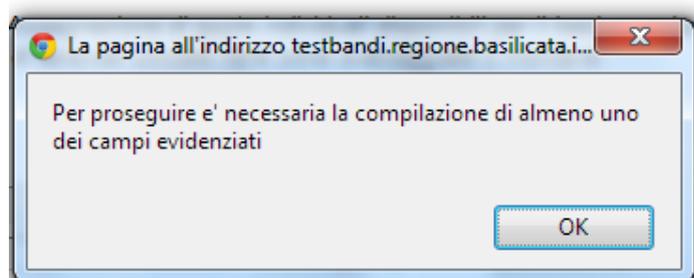
Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Invio Istanza > Genera Istanza**. All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.



Indirizzo sede principale:	<input type="text"/>	Provincia:	-- Effettuare una selezione --	...
Comune:	-- Effettuare una selezione --	CAP:	<input type="text"/>	
Telefono:	3318951265	Fax:	<input type="text"/>	
Indirizzo e-mail istituzionale:	mcolucci82@gmail.com	Indirizzo PEC:	mcolucci82@gmail.com	
Partita iva/ CF	11111111111			

Ruolo del capofila nelle attività progettuali:

Esperienze pregresse dal capofila in attività progettuali affini:



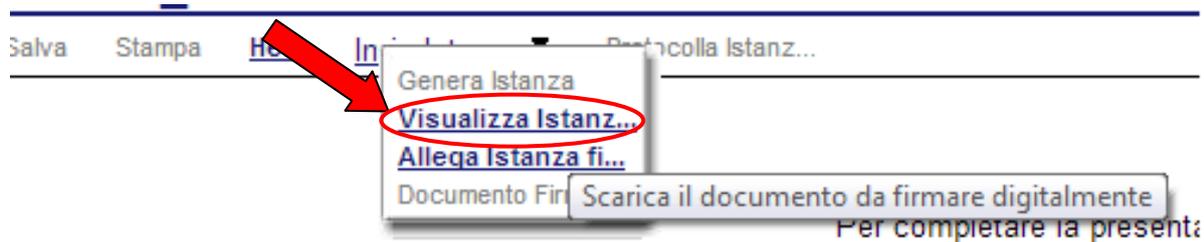
e l'apprendimento, anche attraverso
ale in ambito scolastico;
nonchè di figure storiche legate al
e e tecniche di socializzazione;
sto scolastico.

Area Tematica:

Attività sperimentale a carattere scientifico-tecnologico tesa alla realizzazione di prototipi o modelli innovativi, nonchè definizione di nuovi "know how";
Progetti di sviluppo locale attraverso la valorizzazione della partecipazione attiva degli studenti alle dinamiche di contesto;
Valorizzazione del territorio e promozione di beni paesaggistici e culturali, nonchè di figure storiche legate al contesto regionale;
Educazione ambientale e/o educazione alla salute attraverso lo sport, l'arte e tecniche di socializzazione;
Progetti tesi all'implementazione di "Buone Pratiche" nell'ambito del contesto scolastico.

Responsabile del progetto Cognome e Nome:	<input type="text"/>		
Telefono:	<input type="text"/>	Indirizzo e-mail:	<input type="text"/>
Codice fiscale:	<input type="text"/>		
Coordinatore del progetto Cognome e Nome:	<input type="text"/>		
Telefono:	<input type="text"/>	Indirizzo e-mail:	<input type="text"/>
Codice fiscale:	<input type="text"/>		
Costo del progetto:	<input type="text"/>	Numero studenti coinvolti:	<input type="text"/>
Numero docenti coinvolti:	<input type="text"/>	Numero altri destinatari coinvolti:	<input type="text"/>
Durata del progetto (in mesi):	<input type="text"/>		
<u>Cronoprogramma</u>			
Data inizio attività progettuali:	<input type="text"/>	Data fine attività progettuali:	<input type="text"/>

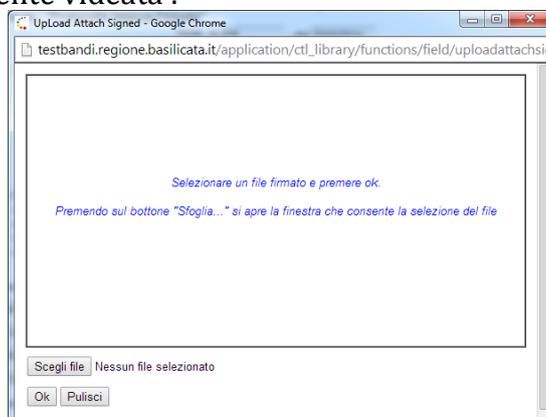
Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di protocollo all'istanza, che la identifica univocamente.



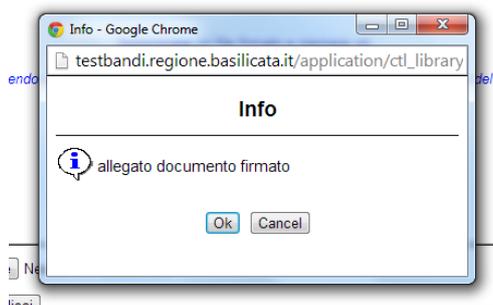
Seconda fase cliccare su voce menu **Invio Istanza > Visualizza Istanza da firmare digitalmente** cliccando si visualizza l'istanza in pdf da salvare sul proprio pc e firmare digitalmente con **firma digitale in corso di validità**.



Terza fase cliccare su voce menu **Invio Istanza > Allega Istanza firmata digitalmente** cliccando compare la seguente videata :

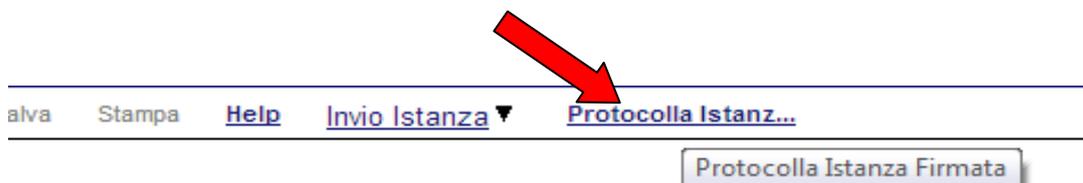


Come indicato selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità** cliccando su "Scegli file" e alla fine cliccare su "OK"



alla fine compare la videata che informa che il file è stato allegato cliccare su "OK".

ATTENZIONE!!! Se nei messaggi visualizzati non si vede il bottone “OK” il motivo è che non si è disabilitato preventivamente il blocco dei pop-up, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).



Ultima fase cliccare su voce menu **Protocollo Istanza Firmata** che invierà al protocollo della Regione Basilicata il documento firmato digitalmente e otterrà il numero del protocollo consultabile cliccando su “Gestione istanze”, nelle colonne “Protocollo Generale” e “Data Protocollo Generale”



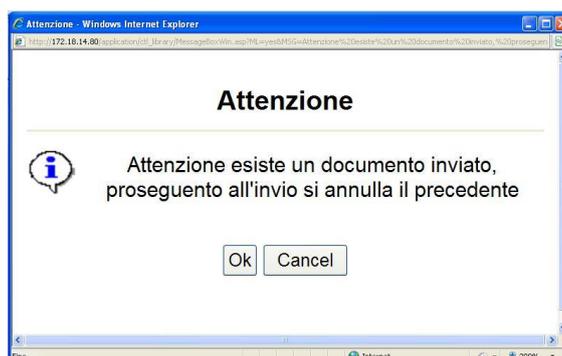
Filtra

[Stampa lista](#) [Esporta](#)

Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale	Data Protocollo Generale	Oggetto Bando
------------------	-----------------	------------	------------	-------	---------------------	--------------------------	---------------

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta inviata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell’istanza è possibile sostituirla con una nuova. All’atto di invio della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



REGIONE BASILICATA		Gestione Bandi			Cognome Nome	
Bando Gestione Bandi Gestione Istanze Elenco quesiti inviati						
Filtra Stampa lista Esporta						
Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale	
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Inviato		
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST		48 Annullato		

Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

CHIARIMENTI

[PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI](#)

Chiarimenti Pubblicati	Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente. Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca qui	<input style="width: 80%;" type="text"/>
-------------------------------	--	--

Nessun chiarimento presente.



L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"