



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

Ogni eventuale richiesta di informazione sui contenuti del presente Avviso Pubblico potrà essere rivolta alla referente **BOCHICCHIO Donata** – Tel. 0971 668059

Per le problematiche di natura tecnica il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00)

Contatti:

Numero Verde 800 292020

Da mobile 0971 471372


Email:

centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it

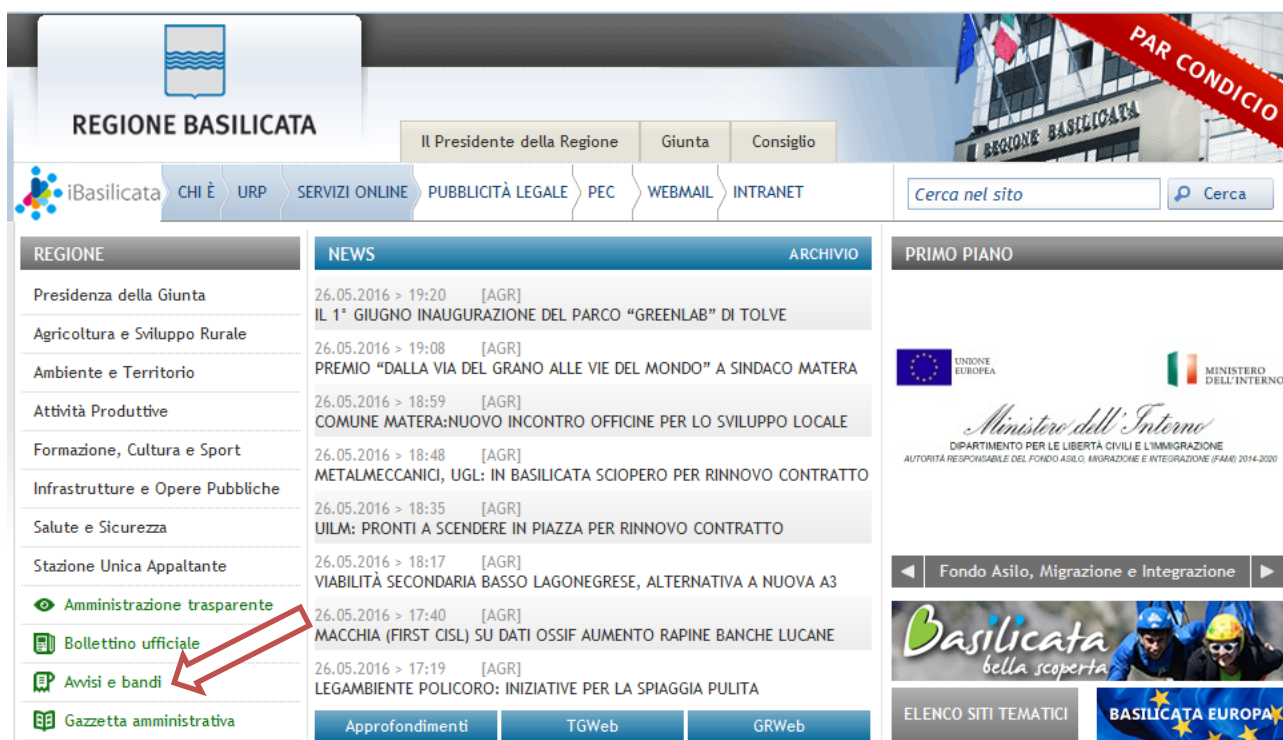
Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. The header includes the logo and name 'REGIONE BASILICATA', along with navigation links for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio'. Below this is a secondary navigation bar with 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A search bar is located on the right. The main content area is divided into three columns: 'REGIONE' (with a list of departments), 'NEWS' (with a list of recent news items), and 'PRIMO PIANO' (with featured content). A red arrow points to the 'Avvisi e bandi' link in the 'REGIONE' sidebar menu.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

Portale Istituzionale Bandi Regione Basilicata Bandi Altri Enti Istanze on-line P.E.C. Firma Digitale

Ricerca rapida
Cerca Ricerca Avanzata

Accedi alle tue istanze
Profilo Committente
Centro di Competenza Regionale
Informazioni

Trovati 11 risultati

IN SCADUTI ALTRI TUTTI

Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza
Avviso pubblico	Regolamento Per L'iscrizione E L'aggiornamento All'albo Regionale Dello Spettacolo 2021	9
Concorsi	Premio "Olivarum" 2020/2021	10
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Contributo Alle Imprese Ed Ai Professionisti Lucani Per Far Fronte Alla Tassa Sui Rifiuti (Tari/Taric) 2020 - Po Fesr Basilicata ...	10
Avviso pubblico	Piano Regionale Per il Diritto Allo Studio Approvato Con Delibera Consiliare 194/2020. Anno Scolastico 2019/2020	40

IN DETTAGLIO LINEE INTERVENTO QUESITI

stampa Partecipa

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO LINEE INTERVENTO QUESITI

stampa Partecipa

Piano Regionale per il diritto allo studio approvato con delibera consiliare 194/2020. Anno scolastico 2019/2020

GIORNI ALLA SCADENZA: 40

Inizio presentazione istanze: 25/01/2021 09:00:00	Scadenza presentazione istanze: 05/03/2021 18:00:00
Destinatari: ENTE	Numero istanze protocollate: 0
Dipartimento: POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA	Importo totale €: 1.886.563
Ufficio: UFFICIO SISTEMA SCOLASTICO ED UNIVERSITARIO	Atto: D.G.R. 751 del: 3 novembre 2020
	BUR: - del -

Note: -

AVVISO

- Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:
- SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID (di livello uguale o superiore al 2) per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
 - Regione Basilicata:
Accedere mediante:
 - a. Carta Nazionale dei Servizi;
 - o
 - Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata e in possesso di Nome utente password e PIN prima del 19.04.2017
 - b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

Autenticazione mediante SPID - L'account SPID deve essere di Livello 2 o superiore

Cliccare su “**Entra con SPID**” e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.

The diagram illustrates two authentication options. On the left, a blue circle with the SPID logo (Sistema Pubblico di Identità Digitale) is connected by a red arrow to a blue button labeled "Entra con SPID". Below this button, text explains that users can access services by selecting a provider during registration, and that SPID allows access to all national PA services. On the right, a grey button labeled "Regione Basilicata" is shown, with text indicating access to services using Regione Basilicata authentication.


Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “**Conferma Anagrafica**” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.

The screenshot shows the 'ANAGRAFICA UTENTE' form in the 'CENTRALE BANDI' system. The form is titled 'REGIONE BASILICATA' and contains a message: 'Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.' The form fields are: Cognome, Nome, Codice fiscale, Data di nascita (format: gg/mm/aaaa), Indirizzo, Comune, Telefono, Cellulare, and Email. A red arrow points to the 'Conferma anagrafica' button at the bottom of the form.

- Accesso **ENTE**

Selezionare il profilo “Ente” e inserire il codice fiscale dell’Ente.



The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' interface for the 'REGIONE BASILICATA'. Under the heading 'SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE', three options are listed: 'Cittadino' (with a person icon), 'Impresa' (with a factory icon), and 'Ente' (with a building icon). The 'Ente' option is selected, indicated by a red arrow. To the right, a blue button labeled 'INSERISCI IL CODICE FISCALE DELL'ENTE' is visible, with a text input field below it and a 'Conferma' button. A second red arrow points to the 'Conferma' button.

Se il codice fiscale dell’ente risulta presente nell’archivio, attendere la visualizzazione della pagina personale, altrimenti caricare i dati anagrafici dell’ente mediante la schermata proposta.

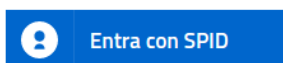


The screenshot shows the 'ANAGRAFICA ENTE' form. It contains several input fields: 'Codice Fiscale:' and 'Partita IVA:' (both with masked text), 'Ragione sociale:', 'Città:', 'Indirizzo:', 'Telefono:', and 'PEC:'. At the bottom of the form is a button labeled 'Conferma anagrafica'.

Cliccare su “Conferma anagrafica” e attendere la visualizzazione della pagina personale.

Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Cliccare su “Regione Basilicata”



Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.



Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBTOKEN) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente è possibile accedere mediante Username, Password e PIN (tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione).



La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi



IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet.

[Hai smarrito le tue credenziali?](#)

Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBTOKEN)



Accedi con Username e Password

Nome utente

Password

PIN



Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

- Accesso **ENTE**

Selezionare il profilo “Ente” e inserire il codice fiscale dell’Ente.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Cittadino

Impresa

Ente

INSERISCI IL CODICE FISCALE DELL'ENTE

Se il codice fiscale dell'ente risulta presente nell'archivio, attendere la visualizzazione della pagina personale, altrimenti caricare i dati anagrafici dell'ente mediante la schermata proposta.



REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

ANAGRAFICA ENTE

Codice Fiscale: Partita IVA:

Ragione sociale:

Città: Indirizzo:

Telefono: PEC:

Cliccare su “Conferma anagrafica” e attendere la visualizzazione della pagina personale.

Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e cliccando su “**Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato**”



REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

Il Presidente della Regione | Giunta | Consiglio

ceBas REGIONE BASILICATA - CENTRALE BANDI [Cambia Profilo](#) | [Esci](#)

- Bando
- Gestione Bandi
- Gestione Istanze
- Elenco quesiti inviati

- [Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato](#)

Alternativamente, cliccando su “Gestione Bandi” si accede all’elenco dei bandi :



REGIONE BASILICATA

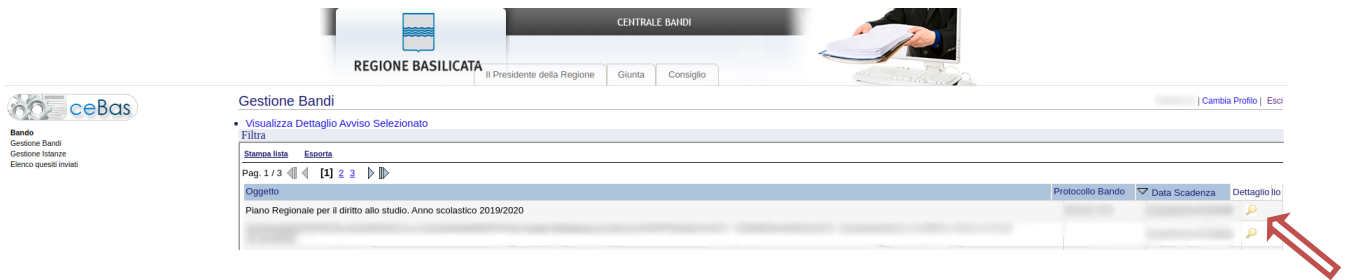
CENTRALE BANDI

Il Presidente della Regione | Giunta | Consiglio

ceBas REGIONE BASILICATA - CENTRALE BANDI

- Bando
- Gestione Bandi
- Gestione Istanze
- Elenco quesiti inviati

Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"

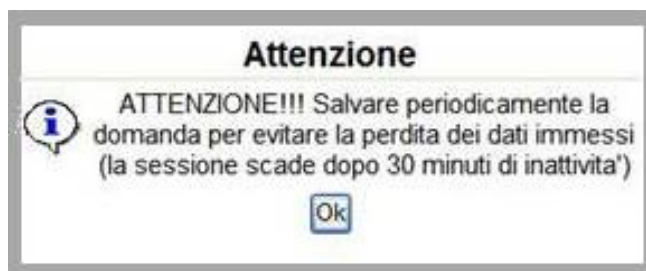


Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
Linea 1	PIANO DIRITTO ALLO STUDIO COMUNI		<input type="button" value="PARTECIPA"/> ←
Linea 2	PIANO DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE		<input type="button" value="PARTECIPA"/>

Cliccando sul bottone "PARTECIPA" relativo all'intervento "**Piano diritto allo studio Comuni**", si procede alla compilazione dell'istanza telematica.

AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza. Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione istanze"



MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Inoltro Candidatura, Stampa, Help, Annulla Istanza.**

Salva Inoltro Candidatura Stampa Help Annulla Istanza

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura** : questa voce serve per generare l'istanza, inviare al sistema FEA (Firma Elettronica Avanzata) il modello di domanda e gli eventuali file PDF allegati per l'apposizione della firma ed infine inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza generata. Con questa funzione si conclude la procedura di presentazione della domanda.
- 3) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 4) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 5) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato. I campi non avvalorati, devono essere compilati a cura dell'utente.

AVVISO PUBBLICO Piano Regionale Diritto allo Studio 2019/2020 Modello di domanda per i comuni

DGR. N. del

N. Protocollo
data
Pratica N.
data

Campi
inseriti nella
scheda di
registrazione

ne Basilicata
mento Politiche di Sviluppo,
Formazione e Ricerca
Sistema Scolastico e Universitario
cenzo Verrastro n. 8
00 POTENZA

Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome) nato/a a
prov. () il
e residente a prov. ()
via n.
CAP Tel.
Email Pec
In qualità di legale rappresentante del Comune di

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci (art. 76, DPR 445/2000).

Consapevole che la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporta la decadenza dei benefici ottenuti in base alla dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

DICHIARA

NB: I campi sono tutti obbligatori. Mettere zero nel caso in cui i valori da

Campi da
inserire
manualmente

- Il Piano comunale 2019/2020 è stato approvato con (tipo di atto)
n. del
- Popolazione residente: abitanti al 31/12/2020, di cui domiciliati nel territorio rurale e nelle frazioni;
- Popolazione residente al 31/12/2020 di età compresa tra i 3 e i 19 anni
- n. fasce di reddito fino a 11.305,72 (ISEE) deliberate dal Comune per la mensa
- n. fasce di reddito fino a 11.305,72 (ISEE) deliberate dal Comune per il trasporto
- spesa totale sostenuta dal Comune nell'anno scolastico 2019/2020 (al netto della contribuzione

TABELLE

Per la compilazione della tabella seguire alcuni semplici passaggi:

1. Aggiungere una nuova riga premendo "Aggiungi"
2. Procedere con la compilazione dei capi appartenenti alla tabella
3. Al termine dell'inserimento dei dati all'interno della riga salvare il contenuto premendo "Salva" (di fianco alla voce Aggiungi)

N.B.: per evitare problemi di visualizzazione, come ad esempio caratteri non corrispondenti, scrivere direttamente all'interno delle caselle di testo appartenenti alla tabella

The diagram illustrates the process of adding and saving a row in a table. It shows two instances of a table with four columns: 'Elimina', 'Fascia di reddito: Da', 'Fascia di reddito: a', 'Costo buono pasto: A carico dell'utente', and 'Costo buono pasto: A carico del Comune'. In the first instance, a red arrow labeled '1' points to the 'Aggiungi' button. In the second instance, a red arrow labeled '2' points to the input fields, and a red arrow labeled '3' points to the 'Salva' button.

Elimina	Fascia di reddito: Da	Fascia di reddito: a	Costo buono pasto: A carico dell'utente	Costo buono pasto: A carico del Comune

Elimina	Fascia di reddito: Da	Fascia di reddito: a	Costo buono pasto: A carico dell'utente	Costo buono pasto: A carico del Comune
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

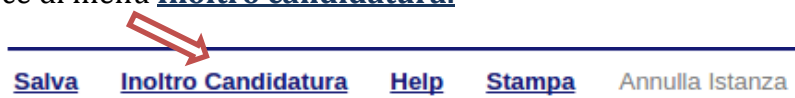
NB: quando non si compila un campo all'interno della tabella, all'atto dell'invio dell'istanza verranno evidenziati tutti campi obbligatori non compilati come mostrato in figura. Per eliminare una riga inserita erroneamente basta premere sull'icona a forma di cestino posta sotto la dicitura "Elimina" (4).

The diagram illustrates the process of deleting a row in a table. It shows a table with four columns: 'Elimina', 'Fascia di reddito: Da', 'Fascia di reddito: a', 'Costo buono pasto: A carico dell'utente', and 'Costo buono pasto: A carico del Comune'. A red arrow labeled '4' points to the trash icon in the 'Elimina' column. The input fields in the other columns are highlighted in orange, indicating they are required and not filled.

Elimina	Fascia di reddito: Da	Fascia di reddito: a	Costo buono pasto: A carico dell'utente	Costo buono pasto: A carico del Comune
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

INOLTRO CANDIDATURA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu [Inoltro candidatura](#).



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:

Per proseguire e' necessario effettuare almeno una selezione

DGR. N. del

N. Protocollo
data

Pratica N.
data

**A Regione Basilicata
Dipartimento Politiche di Sviluppo,
Lavoro, Formazione e Ricerca
Ufficio Sistema Scolastico e Universitario
Via Vincenzo Verrastro n. 8
85100 POTENZA**

Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome) nato/a a

prov. () il

e residente a prov. ()
via n.
CAP Tel.
Email Pec

In qualità di legale rappresentante del Comune di

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci (art. 76, DPR 445/2000).
Consapevole che la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporta la decadenza dei benefici ottenuti in base alla dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

DICHIARA

NB: I campi sono tutti obbligatori. Mettere zero nel caso in cui i valori da inserire sono nulli.

- Il Piano comunale 2019/2020 è stato approvato con (tipo di atto)
n. del
- Popolazione residente: abitanti al 31/12/2020, di cui domiciliati nel territorio rurale e nelle frazioni;
- Popolazione residente al 31/12/2020 di età compresa tra i 3 e i 19 anni
- n. fasce di reddito fino a 11.305,72 (ISEE) deliberate dal Comune per la mensa
- n. fasce di reddito fino a 11.305,72 (ISEE) deliberate dal Comune per il trasporto
- spesa totale sostenuta dal Comune nell'anno scolastico 2019/2020 (al netto della contribuzione

All'atto dell'inoltro dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" della domanda compilata.

Questa verrà inviata, insieme ad eventuali file allegati in PDF, al sistema FEA (Firma Elettronica Avanzata) per l'apposizione della firma.

Attendere la visualizzazione della seguente schermata, spuntare la voce "Accetto i termini di cui sopra" e successivamente cliccare su "Firma".

RAAdES

Termini di accettazione

INFORMATIVA SERVIZIO DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA DELLA REGIONE BASILICATA

la Regione Basilicata, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Comunitario UE n° 910/2014 eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature) e del DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", nell'ambito delle proprie competenze, si adopera affinché:

- sia facilitato l'accesso digitale alle Amministrazioni pubbliche locali;
- si attui la trasformazione digitale delle organizzazioni ed imprese;
- siano sviluppati servizi innovativi e sicuri per la PA;
- siano semplificati e digitalizzati gli adempimenti amministrativi e burocratici;

il ricorso a soluzioni tecnologiche innovative consente di sostituire i documenti cartacei con documenti informatici in grado di rendere più veloce l'operazione di raccolta della sottoscrizione dell'utente, ove richiesta, garantendo comunque la medesima validità giuridica e la medesima efficacia probatoria dei tradizionali documenti cartacei;

la Regione Basilicata ha scelto di adottare nei rapporti con gli utenti, un particolare servizio di elaborazione e sottoscrizione degli atti con firma elettronica avanzata (ai sensi dell'art. 1, comma 1°, lett. q-bis del Codice dell'Amministrazione digitale – decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni) che consente di velocizzare l'operazione di sottoscrizione, assicurando elevati livelli di sicurezza anche nel successivo processo di conservazione a norma

Accetto i termini di cui sopra

Firma

Attendere la conclusione del processo di firma.

Se il processo di firma si conclude correttamente, l'utente sarà riportato sull'istanza che ha precedentemente compilato e inoltrato.

In caso contrario, verrà mostrata la seguente schermata, pertanto bisognerà segnalare la problematica inviando una mail (da un indirizzo semplice, quindi NON Pec) al seguente indirizzo centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it



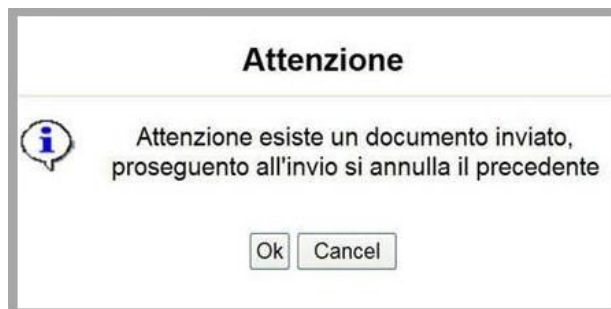
The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' interface for the 'REGIONE BASILICATA'. The header includes the region's logo and the text 'CENTRALE BANDI'. Below the header, a message reads: 'ATTENZIONE! Non è stato possibile firmare i documenti elettronicamente. Segnalare la problematica inviando una mail al seguente indirizzo centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it'. A blue button labeled 'Torna alla pagina personale' is positioned at the bottom of the message area. An image of a person's hands holding papers is visible in the top right corner of the interface.

NOTA

Terminato con successo l'iter di generazione, firma e protocollazione, il numero di protocollo potrebbe non essere assegnato istantaneamente, pertanto bisogna attendere che ciò avvenga. Il numero e la data di protocollo sono sempre consultabili accedendo alla sezione "**Gestione istanze**" e rispettivamente alle voci "**Protocollo Generale**" e "**Data Protocollo Generale**".

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta generata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto della generazione della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato
PIANO DIRITTO ALLO STUDIO COMUNI			Inviato
PIANO DIRITTO ALLO STUDIO COMUNI			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)

Salva Inoltro Candidatura [Help](#) [Stampa](#) [Annulla Istanza](#)

Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

ATTENZIONE! il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST16000073)

ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"