

1. **Legge 241/90 “Nuove norme sul procedimento amministrativo” e successive modifiche ed integrazioni.**
 - a. Le fasi del procedimento amministrativo e, in particolare, la fase di avvio.
 - b. L'istituto della conferenza di servizi.

2. **D.lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i..**
 - a. Costituzione e cessazione del rapporto di pubblico impiego.
 - b. Responsabilità dei dipendenti pubblici.

3. **D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42” e s.m.i.**
 - a. Gli schemi di bilancio disciplinati dal D.Lgs. n. 118/2011.
 - b. Le voci di bilancio riferite alle uscite.

4. **CCNL Comparto Funzioni Locali.**
 - a. Permessi retribuiti e permessi non retribuiti nel CCNL.
 - b. Le diverse tipologie di relazioni sindacali previste dal CCNL.

5. **Diritti, Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.**
 - a. Il diritto alla retribuzione e gli altri diritti patrimoniali e non patrimoniali del dipendente pubblico.
 - b. L'obbligo di astensione del dipendente pubblico.

1. **Legge 241/90 “Nuove norme sul procedimento amministrativo” e successive modifiche ed integrazioni.**
 - a. Ruolo e funzioni del Responsabile del procedimento.
 - b. Le forme di accesso agli atti amministrativi.

2. **D.lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i..**
 - a. Ruolo e funzioni degli Uffici per le Relazioni con il Pubblico.
 - b. La differenza tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni gestionali ai sensi del 165/2001.

3. **D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42” e s.m.i..**
 - a. Contenuto e funzioni del bilancio di previsione.
 - b. Le voci di bilancio inerenti alle entrate.

4. **CCNL Comparto Funzioni Locali.**
 - a. Le modalità di progressione economica all’interno della categoria.
 - b. L’area delle posizioni organizzative.

5. **Diritti, Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.**
 - a. L’iter del procedimento disciplinare.
 - b. Obblighi del dipendente e sanzioni disciplinari.

1. Legge 241/90 “Nuove norme sul procedimento amministrativo” e successive modifiche ed integrazioni.
 - a. Il principio di trasparenza nella L. n. 241/90.
 - b. La motivazione del provvedimento amministrativo.

2. D.lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i..
 - a. La mobilità nel pubblico impiego.
 - b. Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale.

3. D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42” e s.m.i..
 - a. Il sistema contabile degli enti strumentali.
 - b. Le fasi di gestione della spesa.

4. CCNL Comparto Funzioni Locali.
 - a. Il rapporto di lavoro a tempo parziale nel CCNL.
 - b. Il contratto individuale di lavoro.

5. Diritti, Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.
 - a. Il dovere di diligenza del dipendente pubblico.
 - b. Il conflitto di interessi e gli altri principali doveri del dipendente pubblico.