



DELIBERAZIONE N° 1158

SEDUTA DEL 11 SET. 2015

DIREZIONE GENERALE

DIPARTIMENTO Ambiente e Territorio, OOPP.

OGGETTO L.R. 27 gennaio 2015, n. 5 - art. 50. Fondo rotativo per la progettazione a favore degli Enti Pubblici della Regione Basilicata. Approvazione del Disciplinare dei requisiti e delle procedure di accesso ai finanziamenti.

Relatore **ASSESSORE DIPARTIMENTO AMBIENTE E TERRITORIO, INFRASTRUTTURE, OPERE PUBBLICHE E TRASPORTI**
La Giunta, riunitasi il giorno 11 settembre 2015 alle ore 10,00 nella sede dell'Ente,

		Presente	Assente
1. Maurizio Marcello PITTELLA	Presidente	X	
2. Flavia FRANCONI	Vice Presidente	X	
3. Aldo BERLINGUER	Componente	X	
4. Luca BRAIA	Componente	X	
5. Raffaele LIBERALI	Componente		X

Segretario: avv. Donato DEL CORSO

ha deciso in merito all'argomento in oggetto, secondo quanto riportato nelle pagine successive.

L'atto si compone di N° 5 pagine compreso il frontespizio e di N° 1 allegati

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

Prenotazione di impegno N° 3661 Missione.Programma 03/01 Cap. 3496 per € 50.000,00

Assunto impegno contabile N° _____ Missione.Programma _____ Cap. _____

Esercizio 2015 per € _____

IL DIRIGENTE
dell'Ufficio Ragioneria e fiscalità regionale
Dott. Elio MANTI

10 AGO 2015

VISTO DI REGOLARITA'
CONTABILE

Atto soggetto a pubblicazione integrale per estratto

VISTA

la L.R. n. 12 del 02/03/1996 e successive modifiche ed integrazioni concernenti la riforma dell'organizzazione regionale;

VISTA

la D.G.R. n. 11 del 13/01/1998 con cui sono stati individuati gli atti rientranti in via generale nelle competenze della Giunta Regionale;

VISTE

le D.G.R. n. 1148 del 23/05/2005 e n. 1380 del 05/07/2005 relative alla denominazione e configurazione dei Dipartimenti Regionali;

VISTE

le DGR n. 689/2015 e ss.mm.ii. relativa alla denominazione e configurazione dei Dipartimenti Regionali;

VISTE

- la D.G.R. n. 2047/2010, avente per oggetto il "Conferimento incarichi di direzione delle strutture e delle posizioni dirigenziali dei dipartimenti regionali dell'area istituzionale della Presidenza della Giunta e della Giunta. - Approvazione schema di contratto";
- la D.G.R. n. 234/2014 di "Conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Ambiente e Territorio";

VISTA

L.R. 27 gennaio 2015, n. 5 - art. 50 di istituzione di un Fondo rotativo per la progettazione a favore degli Enti Pubblici della Regione Basilicata;

VISTE

- la D.G.R. n. 604/2015 di definizione dei requisiti di ammissibilità ed i criteri di selezione dei progetti per gli interventi di messa in sicurezza del territorio e di mitigazione del dissesto idrogeologico;
- la Circolare CDP del 25/02/2003, n. 1250 per le nuove istruzioni relative al Fondo rotativo per la progettualità;

CONSIDERATO che

la Regione intende razionalizzare e accelerare la spesa per gli investimenti pubblici attraverso il sostegno specifico alla predisposizione di progettualità per la messa in sicurezza del territorio e la mitigazione del dissesto idrogeologico ammessi a cofinanziamento nazionale o comunitario;

RILEVATO

che per l'attuazione degli interventi per la messa in sicurezza del territorio e la mitigazione del dissesto idrogeologico finanziati con i fondi strutturali dell'Unione Europea e con fondi di provenienza statale, hanno spesso evidenziato ritardi causati, in particolare, dai lunghi tempi necessari per la predisposizione dei diversi livelli di progettazione e nell'acquisizione dei pareri sugli stessi da parte delle diverse Autorità preposte al loro rilascio;

RITENUTO

di superare questa criticità che condiziona fortemente la progettualità regionale, soprattutto con riferimento agli interventi di maggiori dimensioni e/o complessità, e quindi consentire alla Regione Basilicata, agli Enti Locali anche in forma associata e altri Enti Pubblici del territorio della Regione Basilicata, di proporre

progetti a cofinanziamento comunitario o statale già dotati di un adeguato livello di progettualità;

CONSIDERATO che

- il comma 2 dell'art. 50 della sopracitata L.R. demanda alla Giunta Regionale di adottare, entro novanta giorni, specifiche linee guida per disciplinare le modalità di accesso al Fondo medesimo;
- il predetto Fondo mette a disposizione degli Enti pubblici ricadenti nel territorio della Regione Basilicata le risorse necessarie;
- in particolare, per la copertura finanziaria dell'onere è stato istituito apposito capitolo di spesa n. U03496 iscritto alla Missione 01 Programma 03;

VISTO

l'Allegato disciplinare recante le modalità, i requisiti e le procedure di accesso ai finanziamenti, nonché la durata e le modalità del rimborso delle somme anticipate;

DATO ATTO

che la concessione di finanziamenti disciplinata costituisce una mera anticipazione di spesa e che, pertanto, è salvaguardato dal principio di accelerazione e razionalizzazione della spesa medesima;

VISTA

la L.R. n. 34/2001, di "Disciplina del nuovo ordinamento contabile regionale"; conformata ai principi fondamentali del D.Lgs. n. 76/2000;

VISTE

- L.R. 27 gennaio 2015, n. 4, avente ad oggetto "Collegato alla legge di stabilità regionale 2015";
- L.R. 27 gennaio 2015, n. 5, avente ad oggetto "Legge di stabilità regionale 2015";
- L.R. 27 gennaio 2015, n. 6, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione pluriennale per il triennio 2015-2017";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 510 del 06/05/2014, di "Approvazione della ripartizione finanziaria in capitoli dei titoli, tipologie e delle categorie delle entrate e delle missioni, programmi e titoli delle spese del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2014 e del Bilancio Pluriennale per il Triennio 2016 - 2016";
- la D.G.R. n. 114 del 03/02/2015 di "Approvazione della ripartizione finanziaria in capitoli dei titoli, tipologie e delle categorie delle entrate e delle missioni, programmi e titoli delle spese del Bilancio di Previsione Pluriennale per il Triennio 2015 - 2017";

RITENUTO

- necessario approvare il Disciplinare dei requisiti e delle procedure di accesso ai finanziamenti del Fondo rotativo per la progettazione a favore degli Enti Pubblici della Regione Basilicata di cui alla L.R. n. 5 del 27 gennaio 2015 - art. 50, allegato 1 alla presente Deliberazione che ne diventa parte integrante e sostanziale;
- procedere al pre-impegno delle risorse necessarie sul cap. n. U03496 - UPB 1111.14 Missione 01 Programma 03 del Bilancio annuale di previsione per un importo complessivo di € 50.000,00;

Per le premesse sopra riportate che qui si intendono integralmente recepite;

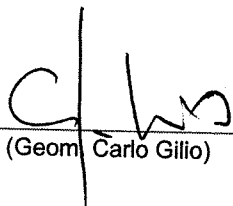
Su proposta dell'Assessore al ramo;

Ad unanimità dei voti;

DELIBERA

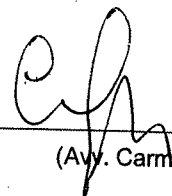
1. di approvare il Disciplinare dei requisiti e delle procedure di accesso ai finanziamenti del Fondo rotativo per la progettazione a favore degli Enti Pubblici della Regione Basilicata, ai sensi della L.R. n. 5 del 27/01/2015 - art. 50, allegato 1 alla presente deliberazione che ne diventa parte integrante e sostanziale;
2. di pre-impegnare la somma complessiva di € 50.000,00 sul capitolo U03496 - U.P.B. 1111.14 - Mis. Prog. 03.01 del bilancio corrente anno relativo che presenta la necessaria disponibilità;
3. di dare mandato al Dirigente Generale del Dipartimento Ambiente e Territorio, Infrastrutture, Opere Pubbliche e Trasporti di predisporre i provvedimenti amministrativi conseguenti.

L'ISTRUTTORE


(Geom. Carlo Gilio)

IL RESPONSABILE P.O.

IL DIRIGENTE GENERALE


(Avv. Carmen Santoro)

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

**Allegato 1 DGR****DISCIPLINA DEI REQUISITI E DELLE PROCEDURE DI ACCESSO AI
FINANZIAMENTI E MODALITA' DI RIMBORSO DELLE SOMME ANTICIPATE**
Fondo rotativo per la progettazione a favore degli Enti Pubblici della Regione
Basilicata

(art. 50 - L.R. 27 gennaio 2015, n. 5, approvata con D.G.R. n. ____ del ____)

1. Finalità

Il presente Disciplinare definisce i requisiti e le procedure di accesso ai finanziamenti, nonché la durata e le modalità del rimborso delle somme anticipate, ai sensi dell'art. 50 della legge regionale 27 gennaio 2015, n. 5.

2. Dotazione del fondo

I fondi disponibili sono quelli derivanti dallo stanziamento di competenza iscritto per l'annualità 2015 in bilancio alla voce "Fondo rotativo per la progettazione a favore degli Enti Pubblici".

3. Beneficiari e obblighi

I Beneficiari dei finanziamenti sono la Regione Basilicata, gli Enti Locali anche in forma associata e altri Enti Pubblici del territorio della Regione Basilicata.

Entro 2 mesi dalla data di concessione il beneficiario deve comunicare alla Regione Basilicata l'avvenuto affidamento dell'incarico professionale finanziato, indicando l'importo contrattuale.

4. Entità del finanziamento e spese finanziabili

Sono ammissibili a finanziamento le spese riguardanti il sostegno alla progettazione degli interventi per la messa in sicurezza del territorio e la mitigazione del dissesto idrogeologico ammessi a cofinanziamento nazionale o comunitario.

Le spese finanziabili dal Fondo, relative all'intero ciclo programmatico-progettuale, sono suddivise in cinque "fasi", di studio o di progettazione, riportate nella seguente tabella:

FASI	Spesa finanziabile
1 - Studio	Studi per l'individuazione del quadro dei bisogni e delle esigenze (studi di pre-fattibilità)
2 - Studio	Studi di fattibilità (art. 14, D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)
3 - Progettazione	Documenti componenti i progetti preliminari (art. 17, D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)
4 - Progettazione	Documenti componenti i progetti definitivi (art. 24, D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)
5 - Progettazione	Documenti componenti i progetti esecutivi (art. 33, D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)

Ferma restando la possibilità di presentare tante richieste di anticipazione quante sono le suddette fasi, è in facoltà del soggetto beneficiario accorpate in una richiesta di anticipazione le fasi 1-2 e le fasi 3-4-5 (non è consentito dunque il finanziamento contestuale, ad esempio, delle fasi 2 e 3).

L'importo complessivo delle anticipazioni riferite a ciascuna fase, o a ciascun "insieme funzionale di fasi", deve essere determinato sulla base delle tariffe professionali stabilite dalla vigente normativa, e non può comunque superare il 10% del costo presunto dell'opera (o dell'insieme funzionale di opere), per il quale occorre fare riferimento ai soli importi previsti per lavori e per forniture (al netto di IVA).



Lo studio per l'individuazione del quadro dei bisogni e delle esigenze non è finanziabile autonomamente ma solo contestualmente al finanziamento dello studio di fattibilità e per un importo massimo pari a € 3.000,00 all'anno per ciascun ente beneficiario.

5. Spese non finanziabili

Le seguenti spese non saranno finanziabili:

- spese per la predisposizione e la pubblicazione dei bandi di gara;
- spese già sostenute al momento della richiesta di anticipazione;
- spese relative alla predisposizione di atti di pianificazione;
- spese per la redazione di particolari atti di programmazione di settore;
- spese per commissioni giudicatrici.

Si chiarisce inoltre che ciascuna anticipazione può finanziare la progettazione di una singola opera ovvero di un insieme di opere funzionalmente e unitariamente orientate alla soddisfazione di un'esigenza o di un bisogno.

6. Soglie di accesso

Dovendo assicurare il più efficace e dinamico utilizzo delle risorse, vengono fissati i seguenti limiti di importo per l'accesso al Fondo:

- € 3.000,00 quale soglia minima di richiesta;
- € 30.000,00 quale soglia massima di richiesta.

In tal senso requisiti minimi di accesso all'utilizzo del fondo sono i seguenti:

- impegno ad utilizzare le somme per dotarsi di un livello progettuale superiore (da fase 0 a fase 2, da fase 2 a fase 3, da fase 3 a fase 4, da fase 4 a fase 5);
- impegno, sempre da parte degli utilizzatori, ad attivare l'affidamento di incarichi con procedure di evidenza pubblica.

7. Criteri di valutazione e priorità degli interventi

La selezione verrà effettuata mediante l'attribuzione di punteggi già utilizzati per gli interventi di cui alla D.G.R. n. 604/2015 riferiti ai criteri di seguito elencati:

		Punteggio
Livello di progettazione (P1)	Esistenza di studio di fattibilità (SF)	5
	Esistenza di progetto preliminare (PP)	10
	Esistenza di progetto definitivo (PD)	15

		Punteggio
Livello di rischio della zona di intervento stabilito dall'Autorità di Bacino (P2)	Non Classificato (NC)	5
	Rischio Basso (R1)	15
	Rischio Medio (R2)	20
	Rischio Elevato (R3)	25
	Rischio Molto Elevato (R4)	30
	Rischio Alluvione (A)	30
	Rischio Erosione Costa (C)	30

		Punteggio
Popolazione a rischio (P3)	Inferiore a 50	0
	Compresa fra 51 e 150	2
	Compresa fra 151 e 250	7
	Compresa fra 251 e 350	10
	Compresa fra 351 e 500	12
	Oltre 501	15



		Punteggio
Beni esposti (P4)	Altro (A)	5
	Case sparse (CS)	15
	Servizi a rete (LF)	25
	Strade Secondarie (SPC)	25
	Nucleo Abitato (NA)	25
	Strade Primarie/ferrovie (SS)	30
	Aree Protette (AP)	30
	Centro Abitato (CA)	30

Il punteggio totale attribuito a ciascuna richiesta, in base ai criteri sopra elencati, sarà uguale alla sommatoria di **$P=P1+P2+P3+P4$** .

8. Presentazione delle domande

Le domande di finanziamento possono essere presentate nel corso di ciascun anno solare compatibilmente e sino a concorrenza delle risorse stanziare per ciascun anno finanziario.

Le domande per la formale concessione dell'anticipazione, indipendentemente dall'importo dell'opera da progettare e dalla fase per la quale si richiede il finanziamento, devono essere redatte utilizzando lo schema di domanda di cui all'allegato "A" e devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'Ente.

Alla domanda deve essere allegato il provvedimento di richiesta dell'anticipazione, adottato dall'organo competente secondo le vigenti normative ed i rispettivi regolamenti utilizzando lo schema di cui all'allegato "B".

La documentazione base - domanda e provvedimento - è quella in generale sufficiente per l'accesso alle risorse del Fondo.

La Regione Basilicata si riserva, in ogni caso, la facoltà di richiedere le eventuali integrazioni istruttorie che si rendessero necessarie per la corretta istruzione delle domande di anticipazione.

9. Istruttoria delle domande

Le domande presentate saranno istruite sulla base delle priorità di cui al punto 7 entro 30 giorni dalla presentazione.

L'anticipazione sarà concessa con Determinazione Dirigenziale.

In caso di incompletezze nella documentazione o necessità di chiarimenti il termine suddetto viene sospeso sine alla data di ricevimento delle integrazioni richieste.

10. Concessione dell'anticipazione

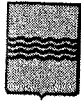
Dopo la valutazione della documentazione trasmessa, il Dipartimento Ambiente e Territorio, Infrastrutture, Opere Pubbliche e Trasporti concede formalmente l'anticipazione.

11. Erogazione dell'anticipazione

Le anticipazioni sono somministrate, in una o più soluzioni, sulla base di domanda di erogazione e di una dichiarazione del R.U.P. recante precise indicazioni circa le modalità di affidamento dell'incarico, il provvedimento di affidamento dell'incarico, le spese da sostenere e le modalità di pagamento dei corrispettivi.

Entro 12 mesi dalla concessione l'Ente deve richiedere alla Regione l'erogazione dell'intero importo concesso.

Nel caso di finanziamento contestuale di due o più fasi di "progettazione", tale termine viene elevato a 18 mesi.



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO AMBIENTE E TERRITORIO
INFRASTRUTTURE, OPERE PUBBLICHE E
TRASPORTI
IL DIRIGENTE GENERALE

Via V. Verrastro 5, 85100 Potenza
Tel. +39 0971 668849
Fax.+39 0971 669065
camen.santoro@regione.basilicata.it
dq.ambiente.territorio@regione.basilicata.it

12. Revoca e riduzione dell'anticipazione

La è revoca comminata qualora l'ente non rispetti il termine per l'affidamento (6 mesi dalla concessione) o non abbia richiesto alcuna erogazione allo scadere dei termini per l'erogazione totale.

Avuta notizia dell'avvenuto affidamento dell'incarico finanziato, la Regione riduce d'ufficio l'anticipazione concessa all'importo contrattuale comunicato dall'Ente.

Allo scadere dei termini per l'erogazione totale (12 o 18 mesi dalla concessione) la Regione riduce d'ufficio l'anticipazione concessa all'importo effettivamente erogato.

13. Rimborso dell'anticipazione

Le somme erogate in anticipazione sono rimborsate dai soggetti beneficiari alla Regione Basilicata, senza interessi, entro 60 giorni dalla riscossione della provvista finanziaria necessaria alla realizzazione dell'opera (co-finanziata con fondi comunitari, nazionali e regionali di cui all'art. 50 - comma 1 della L.R. 27 gennaio 2015, n. 5).

Trascorsi cinque anni dalla data di prima erogazione dell'anticipazione, il rimborso comunque dovuto, anche qualora non sia stata perfezionata la provvista finanziaria, ovvero l'opera non sia realizzabile, o sia venuto meno l'interesse pubblico alla sua realizzazione.

Il rispetto dei termini per il rimborso evita l'applicazione degli interessi di mora - calcolati al tasso legale - a carico dei soggetti beneficiari delle anticipazioni. Le estinzioni delle anticipazioni devono avvenire, di norma, in unica soluzione.

Tuttavia, il soggetto beneficiario potrà, con istanza supportata da adeguate motivazioni, chiedere che il pagamento sia eseguito in forma dilazionata, dietro corresponsione degli interessi calcolati al tasso legale, entro un periodo massimo di 24 mesi dalla data di scadenza prevista.

Al rimborso gli enti provvederanno mediante versamento presso l'Ufficio Ragioneria e Fiscalità Regionale della Regione Basilicata con le modalità che saranno indicate nell'atto di concessione dell'anticipazione.



Allegato A

**Schema di Domanda/Dichiarazione per la formale concessione dell'anticipazione
prevista dal Fondo Rotativo per la progettazione a favore degli Enti pubblici
(art. 50 L.R. 27 gennaio 2015, n. 5, approvata con D.G.R. n. ____ del ____)**

Il sottoscritto in qualità di legale rappresentante dell'Ente¹

VISTO l'art. 50 L.R. 27 gennaio 2015, n. 5;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. ____ del _____;

RICHIEDE

la concessione di una anticipazione dell'importo di €(euro.....);

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

1. ATTIVITA' DA FINANZIARE (indicare una o più voci)

- Studio per l'individuazione del quadro dei bisogni e delle esigenze
- Studio di fattibilità
- Documenti componenti un progetto preliminare
- Documenti componenti un progetto definitivo
- Documenti componenti un progetto esecutivo

1.1. PROGETTO PRELIMINARE (specificare una o più voci da finanziare)

- Relazione illustrativa
- Relazione tecnica
- Studio di prefattibilità ambientale
- Studi necessari per un'adeguata conoscenza del contesto in cui è inserita l'opera, corredati da dati bibliografici, accertamenti ed indagini preliminari (quali quelle storiche archeologiche ambientali, topografiche, geologiche, idrologiche, idrauliche, geotecniche e sulle interferenze e relative relazioni ed elaborati grafici) atti a pervenire ad una completa caratterizzazione del territorio ed in particolare delle aree impegnate;
- Planimetria generale e elaborati grafici
- Quadro economico di progetto
- Piano particellare preliminare delle aree
- Calcolo sommario della spesa
- Prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza

¹ Il Responsabile Unico del Procedimento ovvero, se il RUP non è stato ancora nominato, il Soggetto munito della rappresentanza, secondo l'ordinamento proprio dell'Ente (a seconda dei casi: il legale rappresentante, il dirigente, il responsabile del servizio, il responsabile del procedimento, ecc.).



1.2. PROGETTO DEFINITIVO (specificare una o più voci da finanziare)

- Relazione generale;
- Relazioni tecniche e relazioni specialistiche
- Rilievi planoaltimetrici e studio dettagliato di inserimento urbanistico
- Elaborati grafici
- Studio di impatto ambientale ove previsto dalle vigenti normative ovvero studio di fattibilità ambientale
- Calcoli delle strutture e degli impianti
- Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
- Censimento e progetto di risoluzione delle interferenze
- Piano particellare di esproprio
- Elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi
- Computo metrico estimativo
- Aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza
- Quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza

1.3. PROGETTO ESECUTIVO (specificare una o più voci da finanziare)

- Relazione generale
- Relazioni specialistiche
- Elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento ambientale
- Calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti
- Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti
- Piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e quadro di incidenza della manodopera
- Computo metrico estimativo e quadro economico
- Cronoprogramma
- Elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi
- Schema di contratto e capitolato speciale di appalto
- Cronoprogramma
- Piano particellare di esproprio

2. TEMPI PREVISTI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DA FINANZIARE

- Entro 6 mesi
- Dai 6 ai 12 mesi
- Dai 12 ai 18 mesi

3. DENOMINAZIONE E BREVE DESCRIZIONE DELL'OPERA CUI SI RIFERISCONO LE SPESE DA ANTICIPARE

4. NATURA DELL'OPERA

- Singola Opera
- Insieme di opere funzionalmente connesse



5. LOCALIZZAZIONE E FINALITA'

6. CONFORMITA' DELL'OPERA ALLE PRIORITA' INDICATE (P=P1+P2+P3+P4)

- Livello di progettazione (*indicare una o più voci, SF, PP, PD*) _____

- Livello di rischio (*indicare una o più voci NC, R1, R2, R3, R4, A, C*) _____

- Popolazione a rischio (*indicare numero*) _____

- Beni esposti (*indicare una o più voci A, CS, LF, SPC, NA, SS, AP, CA*) _____

7. COSTO PRESUNTO DELL'OPERA/DELL'INSIEME DI OPERE € _____

8. RISORSE FINANZIARIE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE (*specificare le fonti del finanziamento e i relativi importi*)

- Risorse comunitarie €

- Risorse statali €

- Risorse regionali €

- Fondi di bilancio €

9. ASPETTI AMMINISTRATIVI (*indicare, per ognuna delle seguenti voci, l'eventuale sussistenza di vincoli, l'eventuale necessità di pareri e lo stadio del relativo procedimento amministrativo*)

- Conformità urbanistica

- Variante urbanistica

- Vincoli paesistici, storici, archeologici, idrogeologici

- Parere V.I.A./V.A.S.

- Conferenza di servizi

- Ulteriori altri vincoli e pareri

Luogo e data

Il Rappresentante Legale

Firma



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO AMBIENTE E TERRITORIO
INFRASTRUTTURE, OPERE PUBBLICHE E
TRASPORTI
IL DIRIGENTE GENERALE

Via V. Verrastro 5, 85100 Potenza
Tel. +39 0971 668849
Fax. +39 0971 669065
carmen.santoro@regione.basilicata.it
dq.ambiente.territorio@regione.basilicata.it

Allegato B

Schema di Deliberazione/Determinazione di richiesta per l'anticipazione

CONSIDERATO (*esposizione dei fatti*);

VISTO art. 50 L.R. 27 gennaio 2015, n. 5;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. _____ del _____;

DELIBERA/DETERMINAZIONE

1. di richiedere alla Regione Basilicata – Dipartimento Ambiente e Territorio, Infrastrutture, Opere Pubbliche e Trasporti – la formale concessione dell'anticipazione di €

per far fronte agli oneri per

.....
(*indicare la fase o le fasi progettuali di cui si richiede il finanziamento*),

relativi all'intervento:

.....
(*indicare l'opera da progettare*);

2. di impegnarsi a restituire l'anticipazione entro 60 giorni dal perfezionamento della provvista finanziaria per la realizzazione dell'opera, e comunque entro il termine massimo di cinque anni dalla data di prima erogazione;

3. di assumere l'obbligo di corrispondere sulle somme dovute, in caso di ritardato pagamento, gli interessi di mora, a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine sino a comprendere quello dell'effettivo versamento, calcolati al tasso legale;

4. di impegnarsi al rispetto dei termini di cui agli articoli 3 e 4 della Disciplina del Fondo di Rotazione approvata con DGR ___ del _____, relativamente alla comunicazione dell'avvenuto affidamento dell'incarico professionale finanziato ed alla richiesta di erogazione dell'intero importo concesso;

5. di prendere atto che il mancato rispetto dei termini di cui al precedente punto produrrà, a seconda dei casi, la revoca o la riduzione dell'anticipazione concessa, ai sensi dell'articolo 12 della Disciplina del Fondo di Rotazione approvata con DGR ___ del _____;

Del che è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO

Yolanda

IL PRESIDENTE

[Signature]

Si attesta che copia conforme della presente deliberazione è stata trasmessa in data 15.09.2015
al Dipartimento interessato al Consiglio regionale

L'IMPIEGATO ADDETTO

[Signature]

