



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

Per qualsiasi informazione in merito al presente Avviso Pubblico le persone interessate potranno rivolgersi all' **Ing. PANZANARO Salvatore** al seguente recapito **0971 668327**.


Per le problematiche di natura tecnica il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00):
centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it

Per ulteriori informazioni Numero verde: 800.29.20.20 oppure inviare una e-mail a:
centroservizi@regione.basilicata.it

Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. The header includes the regional logo and name, along with navigation links for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio'. Below this is a secondary navigation bar with 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A search bar is located on the right. The main content area is divided into three columns: 'REGIONE' (with a list of departments), 'NEWS' (with a list of recent news items), and 'PRIMO PIANO' (with featured content). A red arrow points to the 'Avvisi e bandi' link in the 'REGIONE' sidebar menu.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l’avviso di interesse




Portale Istituzionale | **Bandi Regione Basilicata** | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | P.E.C. | Firma Digitale

Ricerca rapida
Cerca | Ricerca Avanzata

Accedi alle tue istanze
Profilo Committente
Centro di Competenza Regionale
Informazioni

Numero avvisi on-line pubblicati:	216
Numero istanze inviate da Cittadini	76733
da Imprese	42782
da Enti	16413
Numero utenti registrati	15415
Cittadini	43572
Imprese	32633
Enti	9736
Utenti collegati	1203
	1

IN	SCADUTI	ALTRI	TUTTI
Tipo Bando	Titolo		Giorni alla Scadenza
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Industria 4.0 - Impresa 4.0 Agevolazioni Per L'innovazione E Lo Sviluppo Di Tecnologie Abilitanti		44
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Manifestazione Di Interesse Per L'installazione Di ApparatI Wi-Fi Nei Comuni E Nelle Aziende Sanitarie Ed Ospedaliere Regionali		45
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Buoni Servizio Per L'accesso Ai Servizi Socioeducativi Della Prima Infanzia Anno Educativo 2017-2018		59
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per La Presentazione Di Proposte ProgettuAli Innovative Finalizzate Alla Creazione Di Percorsi Di Accompagnamento		59
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Spic 2020 - Sportello Impresa Formazione Continua" - VIII Tranche		105
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Invito A Presentare Candidature Per L'individuazione Di Soggetti Ospitanti E Soggetti Promotori Di Tirocini Extracurricolari		2130

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO | LINEE INTERVENTO | QUESITI

Stampa | **Partecipa**

AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INSTALLAZIONE DI APPARATI WI-FI NEI COMUNI E NELLE AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE REGIONALI - PO FESR BASILICATA 2014-2020 Asse 2 - Agenda Digitale Azione 2C.2.3.1

GIORNI ALLA SCADENZA: 45

Inizio presentazione istanze: 15/03/2018 09:00:00	Scadenza presentazione istanze: 16/04/2018 12:00:00
Destinatari: ENTE	Numero istanze protocollate: 0
Dipartimento: PROGRAMMAZIONE E FINANZE	Importo totale €: -
Ufficio: AUTORITA' DI GESTIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI FESR BASILICATA	Atto: D.G.R. n. 140 del: 20 febbraio 2018
	BUR: 11 del 1 marzo 2018

Note: -

AVVISO

- Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:
- **SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale):** utilizzare le credenziali SPID (di livello uguale o superiore al 2) per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
 - **Regione Basilicata:**
Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata
Accedere mediante:
 - a. Carta Nazionale dei Servizi;
 - o
 - b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

Autenticazione mediante SPID

Cliccare su “**Entra con SPID**” e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.

The diagram illustrates two authentication paths. On the left, a blue circle with the SPID logo (Sistema Pubblico di Identità Digitale) is connected by a red arrow to a blue button labeled "Entra con SPID". Below this button, text explains that users can choose their provider during registration and that SPID provides access to all national PA services. On the right, a grey button labeled "Regione Basilicata" is shown, with text indicating access to the service with Regione Basilicata authentication.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “**Conferma Anagrafica**” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma.

The screenshot shows the 'ANAGRAFICA UTENTE' form in the 'CENTRALE BANDI' system. The form is titled 'REGIONE BASILICATA' and contains a message: 'Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.' The form fields are: Cognome, Nome, Codice fiscale, Data di nascita (format: gg/mm/aaaa), Indirizzo, Comune, Telefono, Cellulare, and Email. A red arrow points to the 'Conferma anagrafica' button at the bottom of the form.

- Accesso **ENTE**

Selezionare il profilo “Ente” e inserire il codice fiscale dell’Ente.

The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' interface for the 'REGIONE BASILICATA'. Under the heading 'SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE', three options are listed: 'Cittadino' (with a person icon), 'Impresa' (with a factory icon), and 'Ente' (with a building icon). The 'Ente' option is selected, indicated by a red arrow. To the right, a blue button labeled 'INSERISCI IL CODICE FISCALE DELL'ENTE' is visible, with a text input field below it and a 'Conferma' button. A second red arrow points to the 'Conferma' button.

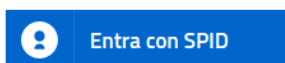
Se il codice fiscale dell’ente risulta presente nell’archivio, attendere la visualizzazione della pagina personale, altrimenti caricare i dati anagrafici dell’ente mediante la schermata proposta.

The screenshot shows the 'ANAGRAFICA ENTE' form. It contains several input fields: 'Codice Fiscale:' and 'Partita IVA:' (both with masked text), 'Ragione sociale:', 'Città:', 'Indirizzo:', 'Telefono:', and 'PEC:'. At the bottom of the form is a button labeled 'Conferma anagrafica'.

Cliccare su “Conferma anagrafica” e attendere la visualizzazione della pagina personale.

Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Cliccare su “Regione Basilicata”



Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.



Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBTOKEN) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente è possibile accedere mediante Username, Password e PIN (tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione).



La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi



IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet.

[Hai smarrito le tue credenziali?](#)

Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBTOKEN)

ACCEDI



Accedi con Username e Password

Nome utente

Password

PIN

ACCEDI



Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

- Accesso **ENTE**

Selezionare il profilo “Ente” e inserire il codice fiscale dell’Ente.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Cittadino

Impresa

Ente

Se il codice fiscale dell'ente risulta presente nell'archivio, attendere la visualizzazione della pagina personale, altrimenti caricare i dati anagrafici dell'ente mediante la schermata proposta.



The screenshot shows a web interface for the 'CENTRALE BANDI' (Central Bids) system of the 'REGIONE BASILICATA'. The page title is 'ANAGRAFICA ENTE'. The form contains the following fields:

- Codice Fiscale:
- Partita IVA:
- Ragione sociale:
- Città: Indirizzo:
- Telefono: PEC:

At the bottom of the form is a button labeled 'Conferma anagrafica'.

Cliccare su “Conferma anagrafica” e attendere la visualizzazione della pagina personale.

Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e Cliccando su **“Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”**



Alternativamente, cliccando su **“Gestione Bandi”** si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c’è anche il bottone **“PARTECIPA”**



Visualizzato il dettaglio dell’avviso è presente il pulsante **“PARTECIPA”**

Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
LINEA 1	WI-FI COMUNI E AZIENDE SANITARIE E OSPEDALIERE		PARTECIPA

Cliccando sul bottone **“PARTECIPA”**, si procede alla compilazione dell’istanza telematica.

AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza.

Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi (Regione Basilicata > Avvisi e Bandi > Accedi alle tue istanze) e cliccando sulla voce di menu "**Gestione istanze**"



MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata, Annulla Istanza**.



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 3) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 4) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 5) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*), e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.
- 6) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità.
- 7) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 8) **Documento firmato** : questa voce serve per scaricare il documento firmato digitalmente.
- 9) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.
- 10) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato. I campi non avvalorati devono essere compilati a cura dell'utente.

ALLEGATO A

**AVVISO PUBBLICO
MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INSTALLAZIONE DI APPARATI WI-FI NEI COMUNI E NELLE AZIENDE
SANITARIE ED OSPEDALIERE REGIONALI
PO FESR BASILICATA 2014-2020
Asse 2 - Agenda Digitale
Azione 2C.2.3.1**

DGR. N. _____ del _____

Alla Regione Basilicata
Dipartimento Presidenza
Autorita' Di Gestione Dei Programmi Operativi Fesr Basilicata

Campi inseriti
nella scheda di
registrazione
del candidato

Campi da
inserire
manualment

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente in _____
via _____ civico _____
CF _____ in qualità di _____
dell'Ente _____
Denominazione Ente _____
C.F. Ente _____
con sede legale in _____ provincia _____
alla via _____ civico _____
Telefono _____ Fax _____
PEC _____
avente alla data del 1° gennaio 2018 n. _____ abitanti

CHIEDE

di partecipare all'Avviso Pubblico "Manifestazione d'interesse per l'installazione di apparati wi-fi nei Comuni e nelle Aziende sanitarie ed ospedaliere regionali"

approvato con DGR n. _____ - del _____ e pubblicato sul BUR n. _____ - del _____

A tal fine **DICHIARA** le seguenti informazioni:

1. Esiste già una rete WiFi funzionante? Si No
2. Se esistente, la rete WiFi riporta le informazioni principali (in caso di più punti di accesso è necessario compilare le medesime informazioni per ciascun punto):

Aggiungi Punto di interesse

Elimina	Indirizzo (area servita) o plesso (nel caso di Aziende Sanitarie ed Ospedaliere)	Modalità di accesso e informazioni generali	Riferimenti Gestore	Utenza media servita nell'anno 2017 (numero persone)	Esiste una breve scheda tecnica dell'infrastruttura?	Se la risposta è Si allegare alla presente manifestazione la scheda tecnica
X						

3. L'Ente intende federare a WiFi Italia la rete Wi Fi esistente? Si No


SEZIONI – Punto interesse

Per la compilazione della sezione relativa ai punti di interesse seguire alcuni semplici e comuni passaggi:

1. Aggiungere una nuova riga premendo su “Aggiungi Punto di interesse”
2. Procedere progressivamente con la compilazione dei capi appartenenti alla sezione



Aggiungi Punto di interesse						
Elimina	Indirizzo (area servita) o plesso (nel caso di Aziende Sanitarie ed Ospedaliere)	Modalità di accesso e informazioni generali	Riferimenti Gestore	Utenza media servita nell'anno 2017 (numero persone)	Esiste una breve scheda tecnica dell'infrastruttura?	Se la risposta è Sì allegare alla presente manifestazione la scheda tecnica

Nel caso in cui un punto di interesse aggiunto dall'utente, necessita di essere eliminato cliccare sul bottone contrassegnato dal simbolo  posto sulla sinistra dello stesso.

Aggiungi Punto di interesse						
Elimina	Indirizzo (area servita) o plesso (nel caso di Aziende Sanitarie ed Ospedaliere)	Modalità di accesso e informazioni generali	Riferimenti Gestore	Utenza media servita nell'anno 2017 (numero persone)	Esiste una breve scheda tecnica dell'infrastruttura?	Se la risposta è Sì allegare alla presente manifestazione la scheda tecnica
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Effettuare una selezione -- ▾	<input type="text"/>




SEZIONI – Luogo possibile


Per la compilazione della sezione relativa ai luoghi possibili seguire alcuni semplici e comuni passaggi:

1. Aggiungere una nuova riga premendo su “Aggiungi Luogo Possibile”
2. Procedere progressivamente con la compilazione dei capi appartenenti alla sezione



Aggiungi Luogo Possibile							
Elimina	Luoghi Possibili (ex art.2 dell'Avviso) (*)	specificare	Priorità (da 1 a 10)	Indirizzo		Numero utenti previsti (valore medio giornaliero stimato)	Numero utenti previsti (valore massimo giornaliero stimato)

Nel caso in cui un luogo aggiunto dall'utente, necessita di essere eliminato cliccare sul bottone contrassegnato dal simbolo  posto sulla sinistra dello stesso.

Aggiungi Luogo Possibile							
Elimina	Luoghi Possibili (ex art.2 dell'Avviso) (*)	specificare	Priorità (da 1 a 10)	Indirizzo		Numero utenti previsti (valore medio giornaliero stimato)	Numero utenti previsti (valore massimo giornaliero stimato)
	-- Effettuare una selezione -- ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



GENERA ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere alla generazione della stessa cliccando sulla voce di menu **Invio istanza > Genera Istanza**



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:

ALLEGATO A

**AVVISO PUBBLICO
MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INSTALLAZIONE DI APPARATI WI-FI NEI COMUNI E NELLE AZIENDE
SANITARIE ED OSPEDALIERE REGIONALI
PO FESR BASILICATA 2014-2020
Asse 2 - Agenda Digitale
Azione 2C.2.3.1**

DGR. N. [] del []

Pratica N. []
data []

**Alla Regione Basilicata
Dipartimento Presidenza
Autorita' Di Gestione Dei Programmi Operativi Fesr Basilicata**

Il/la sottoscritto/a [] nato/a a []
il [] e residente in []
via [] civico []
CF [] in qualità di []
dell'Ente []
Denominazione Ente []
C.F. Ente []
con sede legale in [] provincia []
alla via [] civico []
Telefono [] Fax []
PEC []
avente alla data del 1° gennaio 2018 n. [] abitanti

CHIEDE

di partecipare all'Avviso Pubblico "Manifestazione d'interesse per l'installazione di apparati wi-fi nei Comuni e nelle Aziende sanitarie ed ospedaliere regionali"
approvato con DGR n. [] - del [] e pubblicato sul BUR n. [] - del []

A tal fine **DICHIARA** le seguenti informazioni:

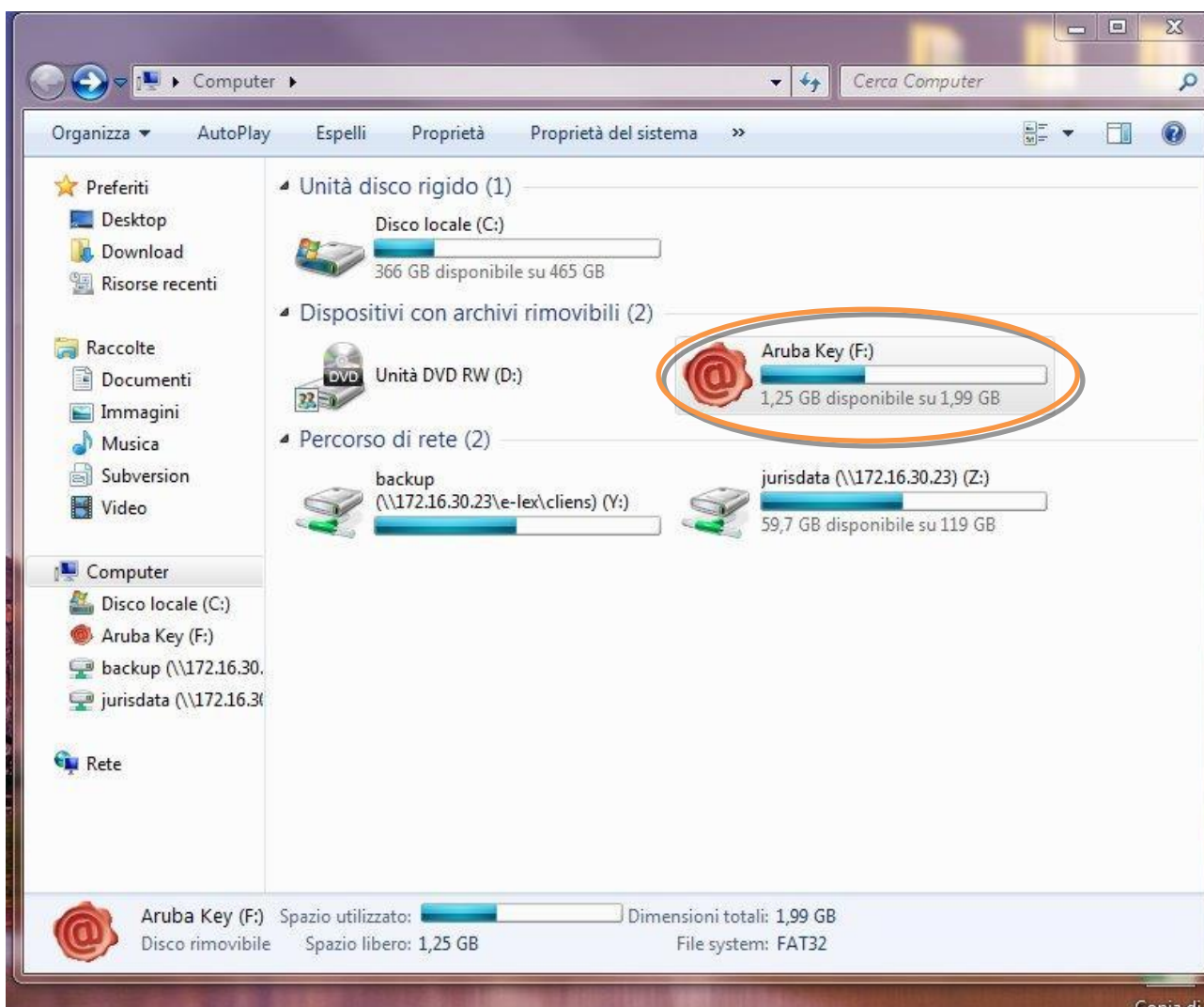
Effettuata la generazione dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" comprendente la domanda compilata da salvare sul proprio personal computer.



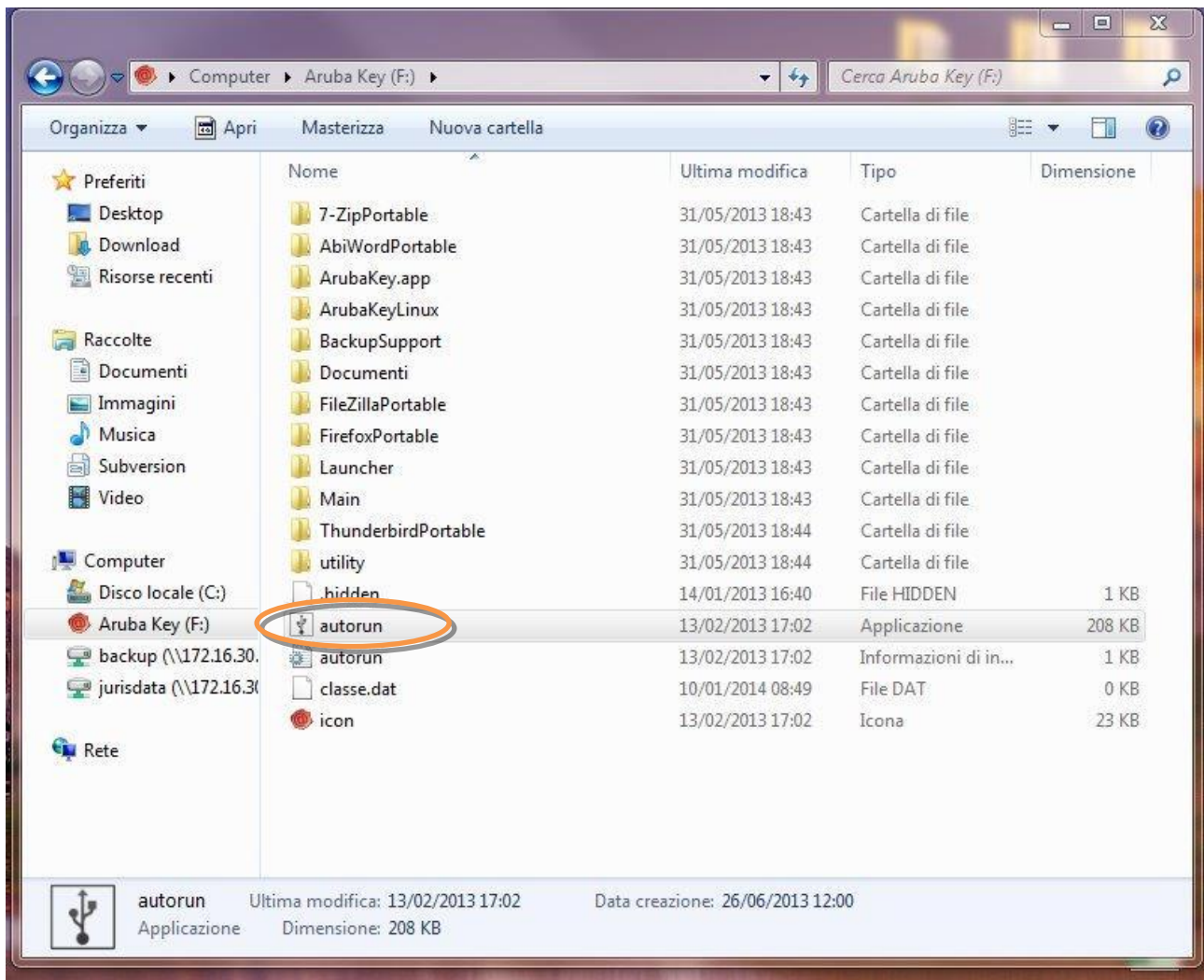
Dopo aver salvato il predetto file pdf (es. IST16000073.pdf) e/o utilizzato il link sopra indicato, è necessario firmare il documento, con firma digitale in corso di validità, al fine di poter completare la fase successiva.

COME FIRMARE DIGITALMENTE L' ISTANZA (FILE PDF)

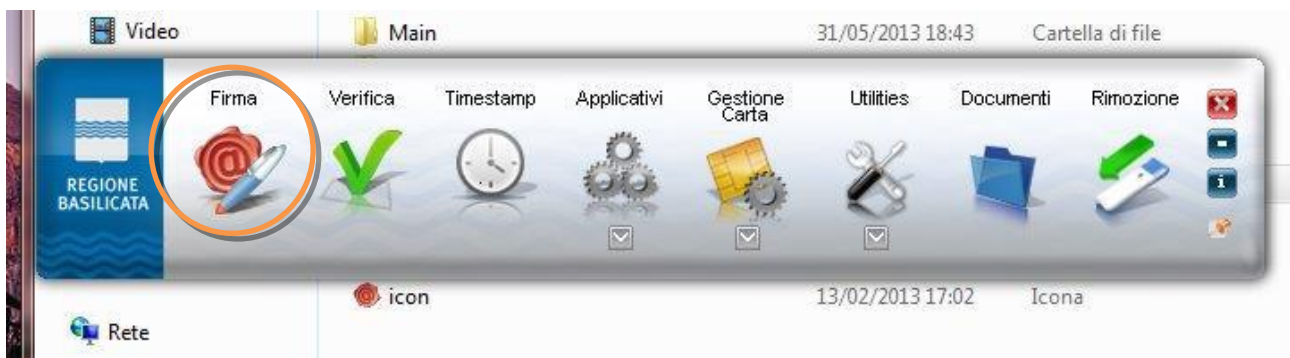
1. Inserire il token (Chiavetta usb) nella porta usb del computer



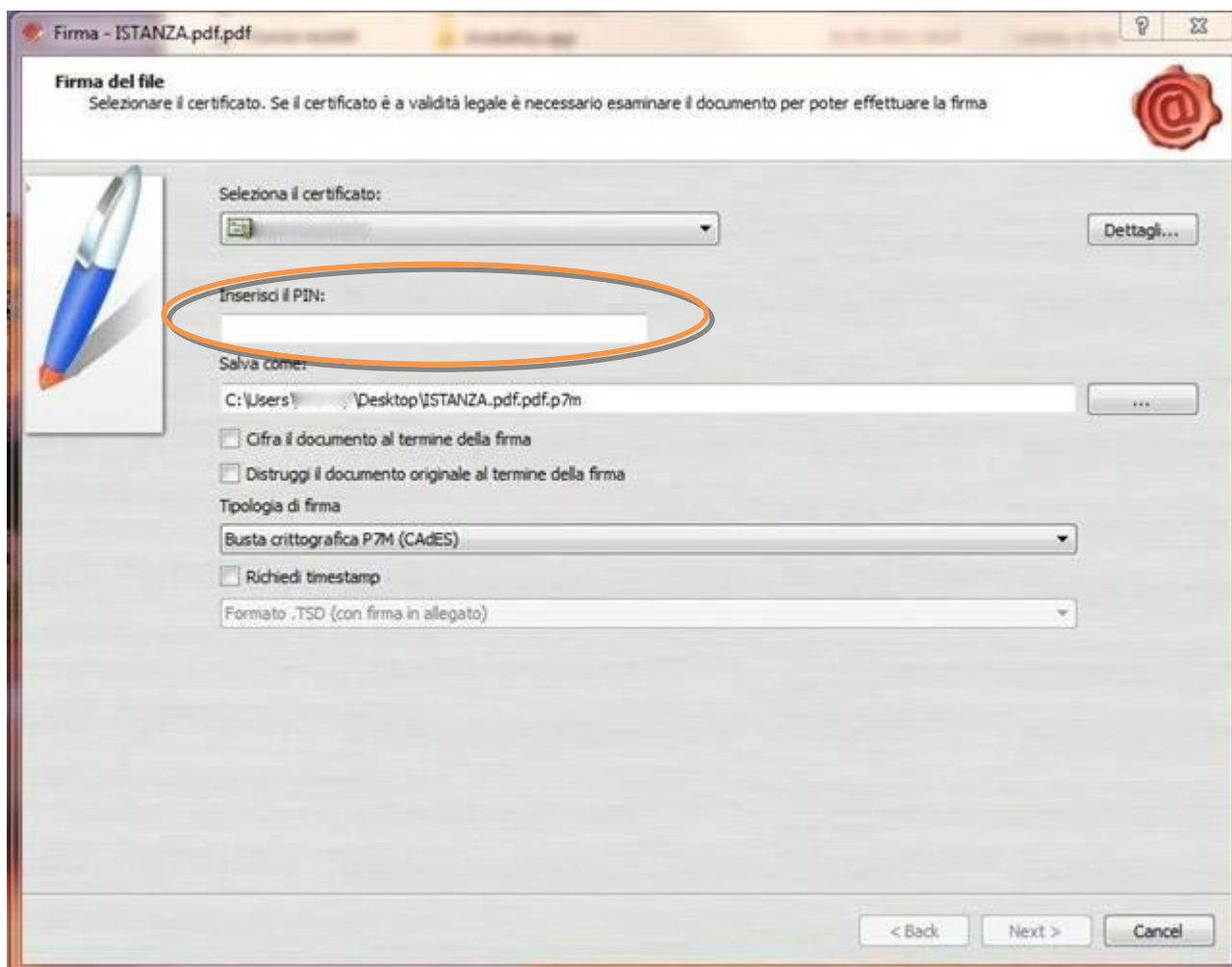
2. Cliccare (due volte) su “Aruba Key”.



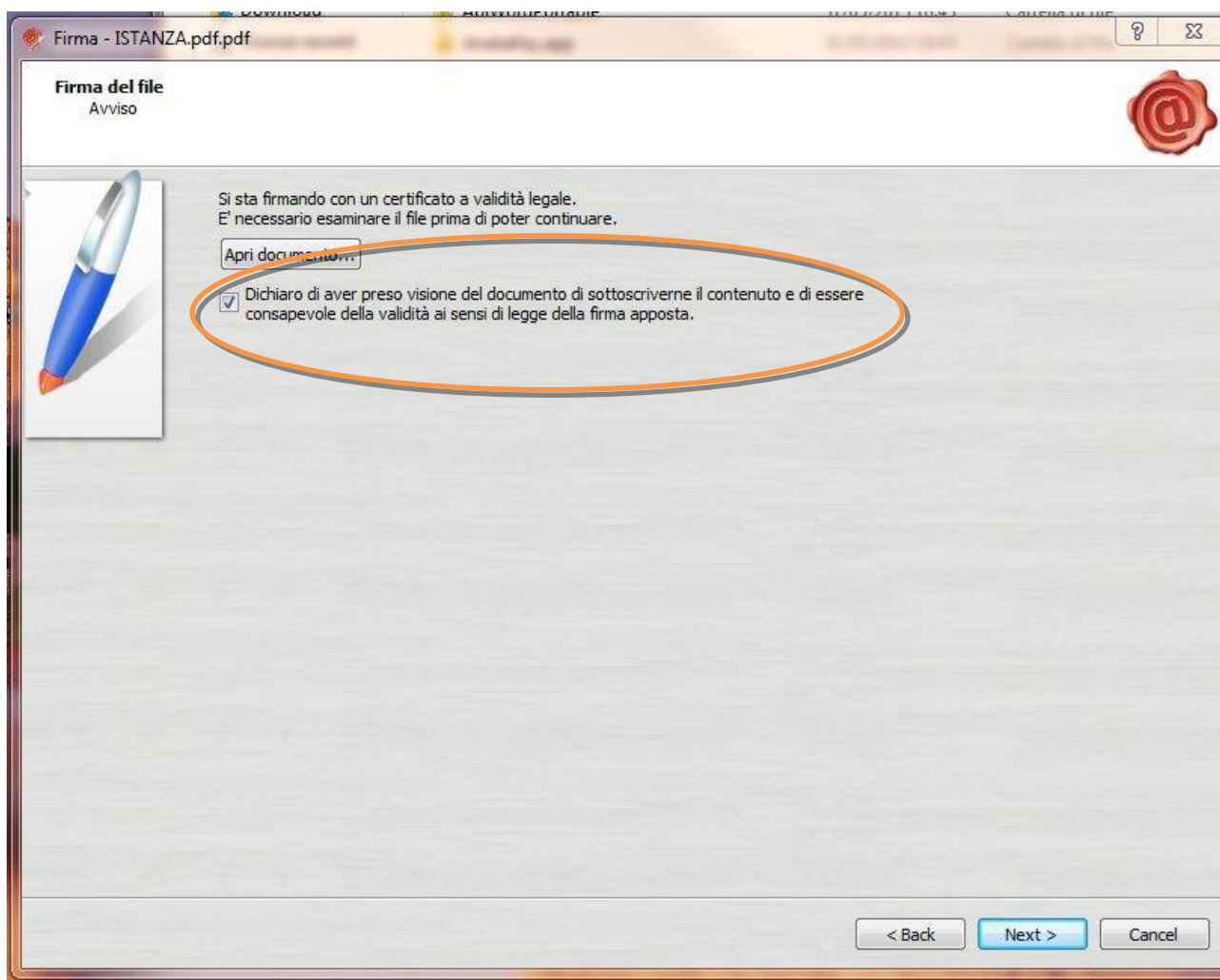
3. Cliccare (due volte) su “autorun”



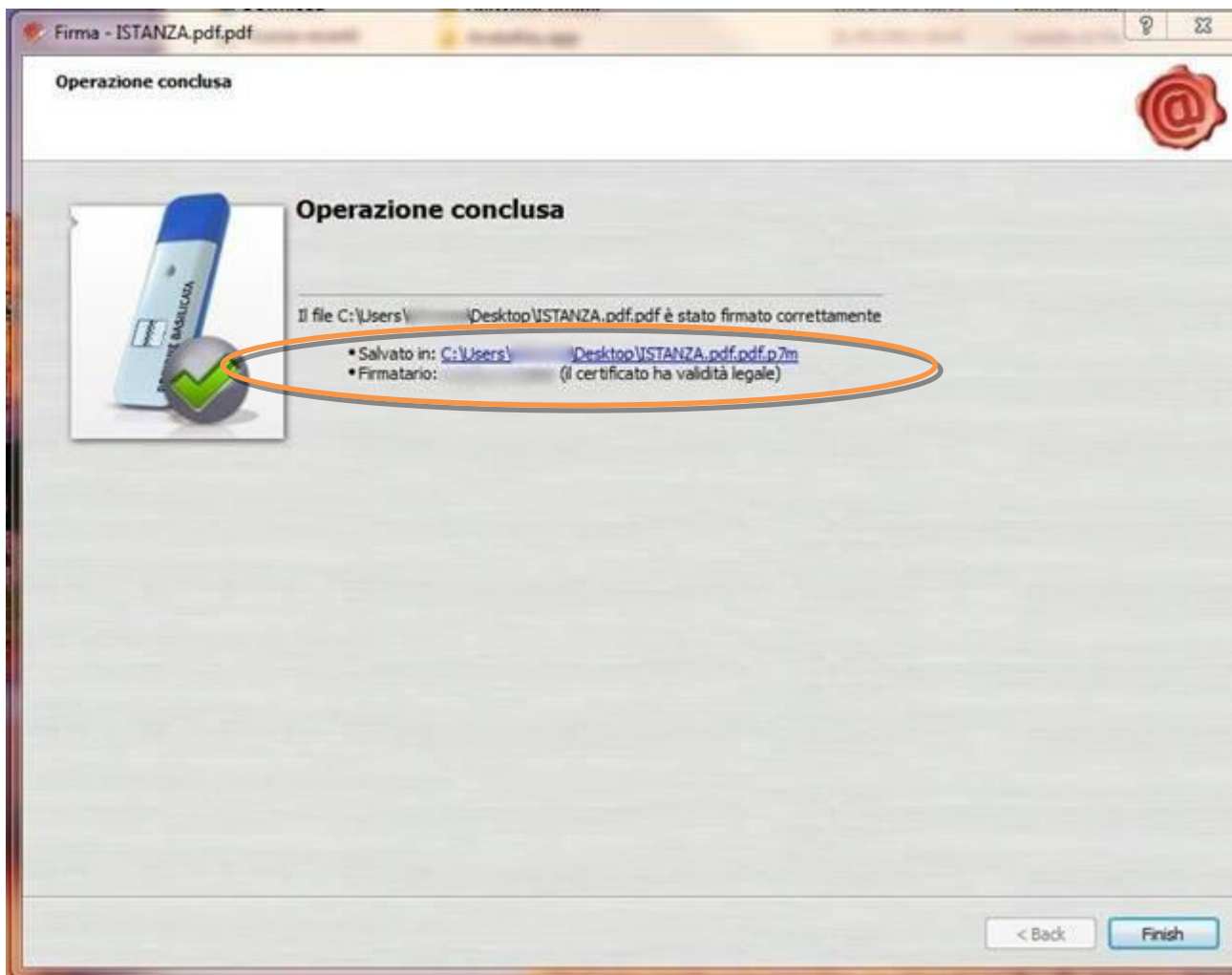
4. Cliccare su “Firma” e selezionare il file o trascinare il file su “Firma”.



5. Inserire il PIN e cliccare su “Next”.



6. Selezionare “Dichiaro di aver preso visione” e cliccare su “Next”.



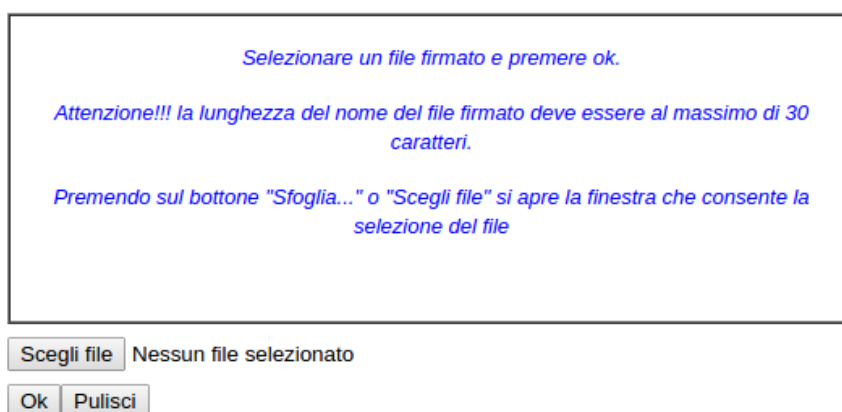
7. Cliccare su “Finish”. Il documento è firmato correttamente ed è stato salvato nella posizione indicata alla voce “Salvato in” sopra evidenziata.

Ultimata la procedura di firma del documento sul proprio computer, è necessario allegare il file pdf firmato all'istanza online.

Pertanto, ritornare alla procedura web su centrale bandi e cliccare su **“Allega Istanza Firmata”**



Compare la seguente schermata:



Cliccare su “Scegli file” come indicato, selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità**, e alla fine cliccare su “OK”.

Se il processo è stato seguito correttamente comparirà la seguente videata che informa l’utente del corretto caricamento dell’istanza.



Cliccare su “OK”.

ATTENZIONE!!! SE NEI MESSAGGI VISUALIZZATI NON COMPARE IL BOTTONE “OK” LA MOTIVAZIONE È CHE NON SI È PROCEDUTO, PREVENTIVAMENTE, A DISABILITARE IL BLOCCO DEI POP-UP.

SI RIBADISCE CHE È NECESSARIO DISABILITARE PREVENTIVAMENTE IL BLOCCO DEI POP-UP DEL PROPRIO BROWSER INTERNET (L’ATTIVAZIONE DEL BLOCCO DEI POP-UP, COMPORTERÀ L’IMPOSSIBILITÀ DA PARTE DEL SISTEMA DI VISUALIZZARE LE FINESTRE PER L’INSERIMENTO DEI VALORI RICHIESTI E/O PER LA VISUALIZZAZIONE DI MESSAGGI DI ERRORE).

Effettuato il caricamento del file firmato, è possibile visionare e/o salvare il file sul proprio personal computer cliccando sulla voce di menu **Documento firmato**.



Dopo aver caricato il file firmato digitalmente, è necessario eseguire l'ultima fase al fine di confermare ed inoltrare la candidatura cliccando sulla voce di menu **Protocollo Istanza Firmata**.

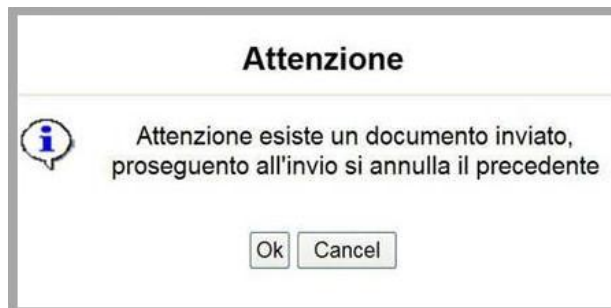


Eseguita l'ultima fase, il sistema invierà al protocollo della Regione Basilicata l'istanza e otterrà il relativo numero. L'istanza protocollata è consultabile cliccando su "Gestione istanze", nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale".

NOTA: l'assegnazione del numero di protocollo potrebbe non essere istantanea.

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta generata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto della generazione della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato
WI-FI COMUNI E AZIENDE SANITARIE E OSPEDALIERE			Inviato
WI-FI COMUNI E AZIENDE SANITARIE E OSPEDALIERE			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu **Annulla istanza**

Salva Stampa **Help** **Invio Istanza** ▼ **Protocolla Istanza Firmata** **Annulla Istanza**

Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

ATTENZIONE! il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST16000073)

ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"

Annula Istanza

Chiudi